

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.10.2021 11:09:17  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afdda7fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.  
АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
Кафедра филологии

### Рабочая программа практики








#### **Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
45.03.01 Филология

Направленность программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор(ы): Павлова Татьяна Леонидовна, к.филол.н., заведующий кафедрой филологии, e-mail: [tl.pavlova@s-vfu.ru](mailto:tl.pavlova@s-vfu.ru)

<b>РЕКОМЕНДОВАНО</b> Представитель кафедры филологии  /А.Г. Желябина Заведующий кафедрой филологии  / Т.Л. Павлова протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.	<b>ОДОБРЕНО</b> Представитель кафедры филологии  /А.Г. Желябина Заведующий кафедрой филологии  / Т.Л. Павлова протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.	<b>ПРОВЕРЕНО</b> Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / А.С. Андреева «27» апреля 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева протокол УМС №9 от «04» мая 2017 г.	 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Зав. библиотекой  /Гошанская И.С./ «24» апреля 2017 г.

Нерюнгри 2017

**Аннотация к рабочей программе практики**

## **Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Трудоемкость 12 з.е.

### **1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

*Цель практики* - освоение студентами методики разработки и проведения уроков по основной специальности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения.

*Задачи педагогической практики:*

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебной деятельности; их применение в решении конкретных педагогических задач;
2. Формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений и профессионально значимых личностных качеств;
3. Воспитание у студентов потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
4. Подготовка студентов к проведению различного типа уроков с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
5. Приобретение умений работы в функции классного руководителя.

*Краткое содержание практики:*

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию (инструктаж по технике безопасности). Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей иностранного языка. Проведение, анализ и самоанализ уроков английского языка и литературы в образовательной организации среднего общего образования и среднего профессионального образования. Выполнение заданий по педагогике и психологии, оформление результатов. Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике.

Место проведения практики: образовательные учреждения г. Нерюнгри.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)</b>	<b>Планируемы результаты обучения по практике</b>
<b>ПК-5</b> Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<b>Знать</b> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; методику разработки и проведения уроков; <b>Уметь</b> готовить и проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях,
<b>ПК-6</b> Умение готовить учебно-	<b>Знать</b> существующие в общеобразовательных

методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения иностранному языку. <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.
<b>ПК-7</b> Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; <b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера. <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.В.03 (П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	6,8	Б1.Б.19 Методика преподавания основного языка Б1.В.ДВ.07.01 Педагогическое мастерство/ Б1.В.ДВ.07.02 Современные технологии и методики обучения иностранным языкам	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Язык преподавания: русский

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана (БА-ЗФ-17):

Код и вид практики по учебному плану	Б2.В.03(П) Производственная практика
Тип практики по учебному плану	Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Курс прохождения	3,4
Семестр прохождения	6,8
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6 ЗЕТ/ 6 ЗЕТ
Количество недель	4/4

### 3. Содержание практики (идентичное в 6 и 8 семестрах)

№	Разделы практики (этапы)	Недели	Виды учебной работы на практике	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1	Установочная конференция в институте; Инструктаж по ОТ и ТБ; Изучение документации по практике	2	Групповое собеседование Листы по ОТ и ТБ
2	Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей-словесников.	1-2	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в школе; Изучение школьной документации: учебной программы, тематических и поурочных планов учителей, УМК, классных журналов, личных дел учащихся, плана работы классного руководителя; Посещение и анализ уроков учителя-наставника английского языка; Посещение классного часа	50	Индивидуальный план работы студента-практиканта; Дневник пед. наблюдений
3	Проведение, анализ и самоанализ уроков английского языка в образовательной организации среднего общего образования и среднего профессионального	2-4	Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка тематического плана, подготовка	134	Дневник пед. наблюдений Тематический план работы Планы воспитательной работы Планы уроков

	образования		дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.		
4	Заключительный этап/Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике	4	Подготовка отчетной документации/ публичное представление результатов практики	30	Дневник пед. наблюдений  Отчетная документация
	<b>Итого</b>			<b>216</b>	

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности о прохождении практики

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетных материалов и выступления на отчетной конференции.

В состав комиссии по приему отчетов по практике входят: руководитель практики от института, педагог, психолог, преподаватели кафедры (в том числе обязательно преподаватель-предметник, ведущий курсы «Методика преподавания основного языка») и, по возможности, наставники-руководители от школы.

Основными *отчетными документами* студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика студента-практиканта.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии в учреждение в направлении на практику делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров/секретарем, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающего учреждения должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике учитель-наставник дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Характеристика студента-практиканта подписывается наставником-руководителем принимающего учреждения, заверяется печатью.

Перед защитой дневник и отчет проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

Сроки и виды педпрактики студентов определены учебным планом кафедры, а порядок ее проведения соответствующей инструкцией («Положение о проведении практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» от 2016 г.).

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) на 3 курсе (6 семестр)/ на 4 курсе (8 семестр) проводится в течение 4 недель и носит обучающий характер. Ее цель состоит в освоении и закреплении теоретических и методических знаний студентами при проведении уроков по основной специальности, в последовательном овладении студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения (6 семестр), на старшей ступени (8 семестр).

За время педпрактики студенты должны овладеть основами профессионально-педагогических умений, связанных с проведением учебно-воспитательной работы в школе:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также их потребностей и интересов;
- использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения английскому языку;
- готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия, организовывать тематические утренники и вечера;
- проводить воспитательную работу с учащимися;
- анализировать и обобщать педагогический опыт учителей английского языка;
- организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить профессионально – ориентационную работу среди учащихся.

Методические указания представлены на сайте <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5494>

Контроль освоения студентом каждого раздела тематического плана практики или индивидуального задания осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов ТИ (ф) СВФУ». Целью БРС является комплексная оценка качества освоения практического материала.

### Балльно-рейтинговая система

№	Испытания/Формы СРС	Баллы	Примечание
1	Установочная конференция (после прохождения медкомиссии и получения допуска к производственной (педагогической практике). Распределения по классам.	5	Получение задания на производственную практику (педагогическую)
2	Посещение всех уроков английского языка в тех классах, где будет проходить активная практика с целью знакомства с учащимися и изучения стиля работы учителя.	15	Отметка в дневнике педпрактики
3	Изучение плана работы учителя. Анализ УМК и составление тематического плана на период активной практики.	20	Разработка тематического плана проведения занятий
4	Составление плана внеклассных	10	План внеклассного

	мероприятий.		мероприятия
5	Проведение и психолого-методический анализ уроков.	10	Психолого-методический анализ занятия
6	Взаимопосещение уроков английского языка и их научно-методический анализ.	10	Научно-методическое обоснование занятия
7	Изготовление дидактического материала для уроков и внеклассных мероприятий. Проведение и психолого-методический анализ уроков. Участие в методобъединениях.	10	Дидактический материал для занятий и внеклассных мероприятий
8	Сбор данных для выполнения заданий по психологии и педагогике. Выполнение функций классного руководителя. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по плану классного руководителя. Оформление заданий по психологии и педагогике и их сдача на соответствующие кафедры. Оформление отчетной документации по основной специальности и её предъявление групповому руководителю. Сдача отчетной документации по основной специальности на кафедру английского языка. Подведение итогов педагогической практики на школьной конференции. Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов в вузе.	20	План-конспект зачётного воспитательного мероприятия. Отчётная документация по практике.
	Итого за практику	100	

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики.

### 6.1 Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор)	Уровень освоения	Критерий оценивания	Оценка
ПК-5	<b>Знать</b> основные положения федерального государственного стандарта среднего и общего образования, методику разработки и проведения уроков; <b>Уметь</b> готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия и	Высокий	Студент знает основные положения ФГОС; Умеет готовить и проводить различного типа уроки, определять цели учебно-воспитательного процесс; владеет на высоком уровне методикой проведения учебных занятий	Зачет отлично
		Базовый	Студент знает	Зачет

	внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях		основные положения ФГОС, однако испытывает некоторые затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков; владеет на хорошем уровне методикой проведения учебных занятий	хорошо
		Мини-мальний	Студент испытывает значительные затруднения в определении цели учебно-воспитательного процесса, и разработке уроков, демонстрирует посредственное владение методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий.	Зачет удовлетворительно
		не освоено	Студент не знает основные положения ФГОС; не умеет определять цели уроков, не владеет методикой проведения учебных занятий и внеучебных занятий.	Незачет неудовлетворительно
ПК-6	<b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические	Высокий	Студент демонстрирует высокий уровень умения готовить учебно-методические материалы, с использованием разнообразных форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	Зачет отлично
		Базовый	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень умения готовить учебно-	Зачет хорошо



	и нетехнические средства для достижения основной цели обучения русскому языку. <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий.		методические материалы, однако однообразно подходит к выбору форм и методов работы при обучении английскому языку. Выполняет все задания согласно графику практики	
		Мини-мальный	Студент демонстрирует посредственное умение в подготовке учебно-методических материалов, испытывает трудности в выборе форм и методов работы при обучении английскому языку.	Зачет удовлетворительно
		не освоено	Студент не умеет готовить учебно-методические материалы, не умеет выбирать формы и методы работы при обучении английскому языку.	Незачет неудовлетворительно
ПК-7	<b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; <b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера. <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению русского языка	Высокий	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы и умеет их применить на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Зачет отлично
		Базовый	Студент знает разнообразные формы внеклассной работы, однако испытывает трудности в применении их на практике. Владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Зачет хорошо
		Мини-мальный	Студент знает некоторые формы	Зачет удовлетворительно

			внеклассной работы, однако испытывает значительные трудности в применении их на практике. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	
		не освоено	Студент не знает формы внеклассной работы не умеет проводить тематические мероприятия. Не владеет навыками популяризации достижений современной филологии	Незачет неудовлетворительно

### 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ПК-5	<b>Знать</b> методику разработки и проведения уроков <b>Уметь</b> готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия и внеклассные мероприятия, планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях	Изучение планов и анализ уроков английского языка педагога-наставника	Конспекты всех посещенных уроков (не менее 15) Подготовить краткий анализ 3 посещенных уроков; - подробный анализ одного урока; - поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов; - подробный самоанализ 1 зачётного урока; - анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся; - анализ результатов проверки рабочих тетрадей;
ПК-6	<b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики	Разработка и проведение уроков и одного внеклассного	Подготовить планы 4 зачётных уроков с приложением

	<p>проведения занятий и внеклассных мероприятий;  <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий, использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения русскому языку.  <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий</p>	мероприятия	<p>наглядных материалов;          выполнить подробный самоанализ зачётного урока;</p> <p style="text-align: right;">1</p>
ПК-7	<p><b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися;  <b>Уметь</b> готовить и проводить тематические утренники и вечера.  <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии, методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению русского языка</p>	Проведение внеклассного мероприятия.	<p>Подготовить одно открытое мероприятие и представить отчет, с приложенным фотоотчетом.</p>

### 6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка за педагогическую практику выставляется комплексно, после проведения итоговой конференции.

При оценивании учитываются:

- 1) полнота и правильность представленного отчетного материала,
- 2) оценка педагога-наставника,
- 3) оценка руководителя практики.

В приложении к дневнику и отчёту должны быть представлены следующие материалы:

1) по учебной работе:

- конспекты всех посещенных уроков;
- краткий анализ 3 посещенных уроков;
- подробный анализ одного урока;
- поурочные планы 4 зачётных уроков с приложением наглядных материалов;
- подробный самоанализ 1 зачётного урока;
- анализ письменной работы (диктант и/или изложение) учащихся;
- анализ результатов проверки рабочих тетрадей;

2) выполненное задание по педагогике и психологии,

3) план внеклассного мероприятия.

Оценка за производственную практику выставляется коллегиально, комиссией по приему отчетов по практике.

Групповой руководитель выставляет общую оценку по педпрактике каждому студенту в индивидуальный план после проверки документации практикантов, а также после полученных количественных результатов с кафедры педагогики и методики начального обучения. Общая

оценка по педпрактике носит комплексный характер. Она ставит своей целью выявить уровень профессиональной состоятельности учебной и внеучебной педагогической деятельности студента. Соответственно общая оценка складывается из оценки по предмету за уроки, из оценки по классному руководству, из оценок по заданиям кафедры педагогики и методики начального обучения. Оценку по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание русского языка и соответствующее владение речью (разумное соотношение языков, норма, узус, вариативность, доступность);

2. Психолого-педагогическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать и поддерживать контакт, умение создавать должный педагогический климат, соблюдать педагогическую этику, такт и культуру общения.

3. Методическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо спланированный, проведенный, проанализированный урок, соответствующее решение методических задач, логику урока, способы и приемы, дидактическое обеспечение, стимуляцию учебно-познавательной деятельности. К данной составляющей можно отнести и степень качества отчетной документации по предмету.

## 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики<sup>1</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Кол-во студентов
1	Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии в педагогическом образовании Дашков и Ко 2012			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573270">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573270</a>	11
2	Смирнова Н. Г. Педагогика Кемерово: КемГУКИ 2010			<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873/">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873/</a>	11
Дополнительная литература					
1.	Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. - 334 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с.319-331. - ISBN 978-5-7695-6473-4				
2.	Методика обучения иностранным языкам: базовый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2009. - 238 с. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-17-048998-5				
3.	Методика обучения иностранным языкам: продвинутый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2008. - 272 с.				

<sup>1</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

4.	Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/ Я. М. Колкер, У. С. Устинова, Т. М. Еналиева. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264 с.				
Периодические издания					
	Иностранные языки в школе				
Методические разработки вуза					
1	Аюрова М.В. Учебно-методическое пособие по педагогической практике для студентов 4 курс специальности 031001.65 «Филология», специализация 021703 «Зарубежная филология (английский язык и литература)». Нерюнгри, ТИ (ф) ЯГУ, 2008.				
2	Мамедова Л.В., Новаковская В.С. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период прохождения производственной практики. Учебно-методическое пособие. Нерюнгри. -2010.				

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

- модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда «Moodle».

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

- 1) оборудованные учебные аудитории;
- 2) школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя;
- 3) наглядные средства обучения, в т.ч. схемы и таблицы, учебные картины;
- 4) аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры; выход в сеть Интернет; мультимедийный проектор и экран, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации (в т.ч. для записи уроков);
- 5) электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) – ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного назначения; цифровые образовательные ресурсы в сети Интернет.
- 6) программные среды для разработки электронных учебных материалов (пакет MS Office, в т.ч. программа Power Point).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### 10.1. Перечень информационных технологий

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

[Microsoft Office](#) (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); [Kaspersky Endpoint Security](#) (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15 июня 2015 г.)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Образец дневника практики**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

студент \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_



## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ /ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Содержание практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Согласно программе практики учебная (производственная / преддипломная) практика студентов направления/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состоит из следующих этапов:

Задачами учебной (производственной / преддипломной) практики являются: \_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом учебная (производственная / преддипломная) практика проводится в объеме: \_\_\_\_\_ недели.

### 2. Руководство практикой

На руководителя учебной (производственной / преддипломной) практики студентов от предприятия, учреждения или организации возлагается:

- ✓ личная ответственность за проведение практики;
- ✓ совместно с руководителем от Института организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- ✓ организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности на предприятии, а также ознакомление студентов с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ ознакомление студентов со структурой предприятия, производственными планами предприятия и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам учебной (производственной / преддипломной) практики;
- ✓ ознакомление студентов с \_\_\_\_\_ данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда;
- ✓ предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- ✓ проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном отделе, цехе и др.;
- ✓ ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием данного рабочего места;
- ✓ контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- ✓ контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;
- ✓ организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов, проведение консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки и техники;
- ✓ учет посещаемости студентов;
- ✓ утверждение отчетов студентов о практике и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, техническая грамотность, трудовая дисциплина,

овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе, участие в общественной жизни).

✓ контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

### 3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### 4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Введение.

Цели и задачи практики. Задание по практике.

2. Характеристика образовательной организации.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;

б) практическая часть.

4. Выводы и рекомендации.

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

По окончании практики студент защищает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Если студент не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Содержание практики	Бюджет времени
<b>Итого:</b>	



**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Что получилось наиболее удачно и почему?
7. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
8. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
9. Ваши предложения по усовершенствованию практики.

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику  
 (наименование практики)

на \_\_\_\_\_  
 (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Личностные компетенции студента

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Качество выполненной студентом работы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Степень выполнения программы практики

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
 предприятия (организации /  
 учреждения)

\_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия, дата, подпись)

МП

