

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
 ТИ (ф) СВФУ

Программа практики

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
 (гр. БУ-17)

Для программы бакалавриата
 по направлению подготовки
 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения – очная

Составитель: Блаивас Дмитрий Максимович, старший преподаватель кафедры
 ЭИСГД ТИ (ф) СВФУ, dm.blaivas@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Заведующий кафедрой разработчика  протокол № <u>9</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>17</u> г.	Заведующий выпускающей кафедрой  протокол № <u>9</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>17</u> г.	Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>17</u> г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС протокол УМС № <u>5</u>  от « <u>12</u> » <u>01</u> 20 <u>17</u> г.		зав. библиотекой Союзанская И.С. 



Нерюнгри – 2017

1. Аннотация

к программе

Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, стационарной

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- получение базового опыта ознакомления с организацией-местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение опыта написания аналитического отчета по результатам практики.

Учебная практика призвана дать первичные сведения и ознакомить студентов со спецификой деятельности по избранному направлению.

Краткое содержание. В ходе практики студенты знакомятся с работой таких служб организации как кадровая, финансовая, экономическая, бухгалтерия, с их ролью в организации, выполняемыми функциями.

Место проведения практики – Технический институт (филиал) СВФУ в г.Нерюнгри

Способ проведения практики: стационарная, групповая.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных	Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим

	задач.	научным исследованиям; Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; Владеть навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; Владеть навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность Уметь: собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии Владеть: навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией Владеть: основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией Владеть: основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета, нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; начислять и отражать на счетах бухгалтерского

		учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета, бухгалтерские счета и двойную запись, синтетический и аналитический учет, планы счетов, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; Владеть: навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	-	Производственная технологическая практика

1.4. Язык обучения: русский

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.У.1 учебная
Тип практики по учебному плану	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Курс прохождения	1
Семестр(ы) прохождения	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля
1	Установочная лекция: выдача общих и индивидуальных заданий по учебной практике	1	Групповая консультация	Журнал группы
2	Ознакомление с организацией. - отраслевая принадлежность организации; - ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура организации.	1	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики
3	Организация работы аппарата бухгалтерии, кадровой и финансовой службы. - структура и функции служб; - распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии; - должностные инструкции; - форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации;	1	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики
4	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ - законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учету; - Федеральный закон о бухгалтерском учете: - положение по ведению бухгалтерского и налогового учета в РФ: - система положений по бухгалтерскому и налоговому учету; - рабочие документы организации	2	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики
5	Работа над отчетом по учебной практике	2	Составление отчета	Доклад, защита отчета

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Отчетным документом студента по практике является отчет о прохождении практики.

Работа студента контролируется руководителем практики и фиксируется в групповом журнале: отмечается посещаемость студентов, согласно системе оценок БРС (табл.6) выставляются баллы за работу.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с

программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

За время прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого должно предусматривать выполнение конкретных работ, направленных на следующее:

1. Сбор и анализ данных, относящихся к общей характеристике предприятия; краткое описание предприятия, учреждения или организации (организационно-правовая форма, вид деятельности, философия, миссия, номенклатура производимой продукции или оказываемых услуг, бизнес-партнеры (поставщики ресурсов и покупатели продукции, регион их дислокации), значение для города и региона). Производственная структура, организационная структура.
2. Сбор и анализ данных, относящихся к характеристике бухгалтерии, кадровой службы и планово-финансового отдела института.
 - 2.1. Организация работы аппарата бухгалтерии, кадровой и финансовой службы;
 - Задачи, структура и функции кадровой, бухгалтерской и финансовой служб;
 - распределение работы между отделами и работниками служб;
 - должностные инструкции;
 - форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации;
 - 2.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
 - законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - Федеральный закон о бухгалтерском учете;
 - положение по ведению бухгалтерского и налогового учета в РФ;
 - система положений по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - рабочие документы организации

По завершении работы студенты-практиканты должны:

- подготовить отчет о пройденной практике, разделы отчета должны соответствовать приведенной выше структуре работы на практике, к перечисленным разделам добавляются «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников»;
- принять участие в индивидуальном (процессе индивидуальной консультации с преподавателем) и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей практики и в обсуждении предложений относительно организации практики

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1 элемент контроля
Работа над выполнением задания (Бухгалтерия)	20
Работа над выполнением задания (Отдел кадров)	20
Работа над выполнением задания (ПФО)	20
Оформление отчета и презентации	20
Защита отчета по практике	20
Итого:	100

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-10 ПК-16 ПК-17	Знать: психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены принципиальные ошибки.	удовлетворительно
		Не освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

<p>экономическую деятельность; основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей</p>			
--	--	--	--

	<p>использования факторов производства на предприятии; работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; Владеть навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.; основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов</p>			
--	---	--	--	--

6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-8	Работа над выполнением задания (Бухгалтерия)	Изучение документов, ведение конспекта.	-
	Работа над выполнением задания (Отдел кадров)	Изучение документов, ведение конспекта.	-
	Работа над выполнением задания (ПФО)	Изучение документов, ведение конспекта.	-
	Оформление отчета	Работа над отчетом, докладом, презентацией.	-
	Защита отчета по практике	Доклад	-

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен в таблице «Рейтинговый регламент по практике».

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
1	Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 240 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс].			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710
2	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992 .
3	Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете» / Е.В. Шестакова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 399 с. : ил., табл. - (Библиотека бухгалтера). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20802-1 ; То же [Электронный ресурс].			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256456

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

1. Перечень программного обеспечения: MS WORD, MS Power Point.
2. Перечень информационных справочных систем: Гарант.