

ДОГОВОР № 24/130
о практической подготовке обучающихся
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

г. Нерюнгри

« 15 » мая 2024 г.

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», в лице директора Руковича Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 14 АА 1603626 от 02.10.2020 г. и Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Нерюнгринского района»

(название предприятия, учреждения)

в лице директора Вакулиной Татьяны Степановны, действующего на основании распоряжения Нерюнгринской районной администрации от 02.11.2018 №206-к,

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.4. Практическая подготовка Обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 перед выездом обучающихся на практическую подготовку обеспечить проведение всех организационных мероприятий (медосмотр, инструктаж по технике безопасности, установочная конференция).

2.1.7 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.8 содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества.

2.1.9 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

;

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить обучающихся на время прохождения практической подготовки спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников за счет средств данного предприятия.

2.2.11 не допускать использование обучающихся - практикантов на должностях, не предусмотренных программой практической подготовки и не имеющих отношения к специальности обучающегося.

2.2.12 по результатам практической подготовки составлять краткие отзывы об обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

2.2.13 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

2. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «01» июля 2029 г.

3. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Организация»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО
«СВФУ им. М.К. Аммосова» в г.Нерюнгри:
678960, Республика Саха (Якутия), г.
Нерюнгри, ул. Кравченко, 16
тел. 8 (411-47) 4-75-97, факс: 8 (411-47) 4-
49-83.

Платежные реквизиты:

ИНН 1435037142 КПП 143402001

Б/счN03214643000000011600

Отделение-НБ Республика Саха (Якутия)
Банка России//УФК по Республике Саха
(Якутия) г. Якутск.

к/сч 40102810345370000085

БИК 019805001

ОКТМО98660101

КБК 07507060000000000130

Директор _____ /А.В. Рукович/

М.П.



«Профильная организация»

Муниципальное учреждение
«Централизованная бухгалтерия
муниципальных учреждений
Нерюнгринского района»
678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3
корп. 1

Телефон (факс) приемной: (41147) 4-13-45

ИНН 1434034484

КПП 143401001

Лицевой счет 3657034250

Казначейский счет

N03231643986600001600

ЕКС 40102810345370000085

Отделение- Отделение-НБ Республика
Саха (Якутия) Банка России//УФК по
Республике Саха (Якутия) г. Якутск.

БИК 19805001 ОКТМО 98660101001

Директор _____ /Т.С. Вакулина

М.П.



Приложение № 1
к Договору о практической
подготовке № 24/130 от 15.05.2024

Наименование основной профессиональной образовательной программы
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (СПО)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1	Производственная практика	5	3 курс, ноябрь-декабрь
2	Производственная практика	5	3 курс, март-апрель
3	Производственная практика (преддипломная)	5	3 курс, апрель- май

Руководитель по практической подготовке от Организации:

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«Организация»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г.Нерюнгри: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16 тел. 8 (411-47) 4-75-97, факс: 8 (411-47) 4-49-83.

Платежные реквизиты:

ИНН 1435037142 КПП 143402001

Б/счN03214643000000011600

Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск.

к/сч 40102810345370000085

БИК 019805001

ОКТМО98660101

КБК 075070600000000000130

Директор  /А.В. Рукович/

М.П.



«Профильная организация»

Муниципальное учреждение бухгалтерия учреждений «Централизованная муниципальных учреждений Нерюнгринского района» 678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3 корп. 1

Телефон (факс) приемной: (41147) 4-13-45

ИНН 1434034484

КПП 143401001

Лицевой счет 3657034250

Казначейский счет N03231643986600001600

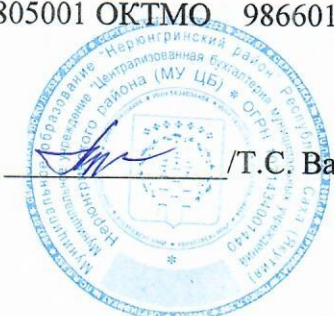
ЕКС 40102810345370000085

Отделение- Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России//УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск.

БИК 19805001 ОКТМО 98660101001

Директор  /Т.С. Вакулина

М.П.



Место прохождения практической подготовки
студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе


№ п/п	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Адрес места прохождения практической подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (СПО)			
1	Производственная практика		678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3 корп. 1
2	Производственная практика		678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3 корп. 1
3	Производственная практика (преддипломная)		678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3 корп. 1

«Организация»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в г.Нерюнгри: 678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16
тел. 8 (411-47) 4-75-97, факс: 8 (411-47) 4-49-83.

Платежные реквизиты:

ИНН 1435037142 КПП 143402001
Б/сч N03214643000000011600
Отделение-НБ Республика Саха (Якутия)
Банка России/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск.
к/сч 40102810345370000085
БИК 019805001
ОКТМО 98660101
КБК 075070600000000000130

Директор  /А.В. Рукович/
М.П.



«Профильная организация»

Муниципальное учреждение бухгалтерия учреждений «Централизованная муниципальная бухгалтерия Нерюнгринского района» 678965 г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса д. 3 корп. 1

Телефон (факс) приемной: (41147) 4-13-45
ИНН 1434034484
КПП 143401001
Лицевой счет 3657034250
Казначейский счет N03231643986600001600
ЕКС 40102810345370000085
Отделение- Отделение-НБ Республика Саха (Якутия) Банка России/УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск.
БИК 19805001 ОКТМО 98660101001

Директор  /Т.С. Вакулина
М.П.

