

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. Зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. Зав. кафедрой ЭГиОД  _____/ Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./  протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	---	---

Нерюнгри 2024 г.

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Цель, задачи и структура ФОС государственной итоговой аттестации**

Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

### **Задачи ФОС ГИА:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижения выпускниками запланированных результатов обучения.

### **Общая структура ФОС ГИА:**

- Пояснительная записка к ФОС ГИА.
- Регламент проведения ГИА.
- Оценочные средства для ГИА.

## **1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), этапы их формирования и оценивания по образовательной программе**

В результате освоения программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** у выпускника должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)** по видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ДПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

Во время проведения ГИА проверяется комплекс компетенций:

**общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональные компетенции (ПК)** по видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ДПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

**Этапы формирования и оценивания планируемых результатов государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Планируемые результаты освоения государственной итоговой аттестации		ФОС
		государственной итоговой аттестации
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности	Вид аттестационного испытания с указанием конкретных оценочных средств, применяемых для итоговой аттестации
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора первичных бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- Грамотное проведение проверки наличия обязательных реквизитов;</li> <li>- Соответствие процесса проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора метода исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- Рациональное распределение времени на обработку первичных бухгалтерских документов.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- Соответствие разработанного рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации типовому плану счетов;</li> <li>- Рациональное распределение времени на конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств;</li> <li>- Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям;</li> <li>- Грамотное отражение в учете операций с денежными</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен

документы.	<p>средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</li> </ul>	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора методов учета активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- Грамотное использование принятых положений по бухгалтерскому учету активов организации;</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора нормативных документов по учету источников активов организации;</li> <li>- Грамотное оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации;</li> <li>- Соответствие отражения в учете источников активов организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;</li> <li>- Грамотное выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;</li> <li>- Рациональное распределение времени на отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора способов и приемов при проведении обязательств организации;</li> <li>- Соответствие результатов проверки наличия и состояния обязательств организации данным учета;</li> <li>- Грамотное выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;</li> <li>- Рациональное распределение времени на отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК 2.6. Осуществлять сбор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный

<p>информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;</li> <li>- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>экзамен</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение контрольных процедур, их документирования и оформления материалов внутреннего контроля;</li> <li>- Рациональное распределение времени на выполнение контрольных процедур, документирование и оформление результатов внутреннего контроля.</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</li> <li>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>

контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	
ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- Грамотное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- Грамотное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- Грамотное установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности установленным правилам;</li> <li>- Обоснованность выбора способов внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность - Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК. 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в установленном законодательном сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах</li> <li>- Рациональное распределение времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен



и и доходности.	контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- Грамотное использование законодательства РФ, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков. - Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем. - Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	- Демонстрация умения работать с нормативно – правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций; - Обоснованность выбора первичных бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	- Грамотное проведение проверки наличия обязательных реквизитов; - Соответствие процесса проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов установленным правилам и инструкциям; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - Рациональное распределение времени на обработку первичных бухгалтерских документов.	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	- Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	- Соответствие ведения кассовых и банковских документов принятым требованиям; - Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление кассовых и банковских документов	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ДПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую	-Грамотное ведение кассовой книги; - Демонстрация умения проведения инвентаризации кассы.	защита ВКР, демонстрационный экзамен

отчётность.		
ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умения работы с ЭВМ;</li> <li>- Грамотная работа с технической документацией;</li> <li>- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> </ul>	защита ВКР, демонстрационный экзамен

<p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное объяснение роли классификации чрезвычайных ситуаций, их свойств и характеристик, характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;</li> <li>- верное перечисление основных правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- верное раскрытие сути Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- верное перечисление основных действий производственного персонала и населения при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, при изменении климата;</li> <li>- перечисление основных действий производственного персонала и населения по снижению риска и смягчению последствий террористических актов;</li> <li>- соответствие плана мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях установленным требованиям, и при необходимости принятие участия в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объяснение сути роли физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;</li> <li>- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- раскрыть опыт физкультурно- спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- обоснованность выбора средств физической культуры для профилактики, оздоровления и реабилитации, применять методы первой помощи, определять физическое состояние здоровья посредством определения артериального давления, пульса, частоты дыхания;</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>

<p>подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора средства совершенствования и оздоровления организма, навыками использования физических упражнений для укрепления и восстановления здоровья, развития и совершенствования физических качеств силы, быстроты, гибкости;</li> <li>- грамотное применение средств профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</li> </ul>	<p>защита ВКР, демонстрационный экзамен</p>

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией и профессиональным (в том числе должностным) предназначением выпускника в соответствии с ФГОС СПО. также демонстрацию сформированности профессиональных компетенций для оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по данной специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей и анализ финансово- хозяйственной деятельности.
2. Основные средства организации и анализ эффективности их использования.
3. Оценка эффективности использования оборотных средств организации.
4. Состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
5. Состав трудовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
6. Состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.
7. Ценовая политика организации.
8. Организация оплаты труда на предприятии.
9. Формирование себестоимости выпуска продукции, работ, услуг.
10. Собственный капитал организации и анализ эффективности его состава.
11. Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации
12. Анализ финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности и анализ его структуры.
14. Анализ вероятности банкротства предприятия.
15. Анализ платежеспособности предприятия на основе бухгалтерской отчетности.
16. Анализ деловой активности предприятия.
17. Расчеты с внебюджетными фондами, формирование отчетности использования средств внебюджетных фондов.
18. Проблемы налогообложения предприятий различных форм собственности.
19. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации.
20. Учетная политика как метод регулирования бухгалтерского учета на предприятии.
21. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности и влияния факторов на прибыль организации.
22. Учет денежных средств и денежных эквивалентов.
23. Учет денежных документов и переводов в пути.
24. Учет кассовых операций.
25. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
26. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах.
27. Учет основных средств.
28. Учет нематериальных активов.
29. Учет материально-производственных запасов.
30. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
31. Учет готовой продукции и ее реализации.
32. Учет текущих операций и расчетов.
33. Учет труда и заработной платы.
34. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

35. Учет собственного капитала.
36. Учет кредитов и займов.
37. Разработка и применение плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности организации.
38. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
39. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
40. Система учета производственных затрат и их классификация.
41. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
42. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
43. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.
44. Инвентаризации и переоценка материально-производственных запасов, и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
45. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
46. Учет и аудит основных средств предприятия.
47. Учет и аудит денежных средств организации.
48. Учет и аудит материально-производственных запасов.
49. Учет и аудит оплаты труда.
50. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
51. Учет и аудит выпуска готовой продукции.
52. Процесс аудита бухгалтерской отчетности организации.
53. Организационные основы аудита.
54. Сущность аудиторской деятельности и ее регулирование.
55. Аудиторская проверка операций процесса производства.
56. Аудиторская проверка операций по реализации продукции и определению финансовых результатов.
57. Аудиторская проверка по оплате и расчетам.
58. Виды и порядок налогообложения в системе налогов Российской Федерации
59. Сущность и структура взносов во внебюджетные фонды, порядок расчетов.
60. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценка выполнения и защиты ВКР

На этапе государственной (итовой) аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов

Таблица 1

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)			
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты ВКР		Интегральная оценка (медиана)
		Выполнение ВКР	Защита ВКР	
		Рецензия	Отзыв руководителя	



















	страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям;																
ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОПОР ПК 4.1.1. Обоснованность выбора методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;																
	ОПОР ПК 4.1.2 Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;																
	ОПОР ПК 4.1.3 Грамотное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;																
	ОПОР ПК 4.1.4 Грамотное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;																
	ОПОР ПК 4.1.5 Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности;																
	ОПОР ПК 4.1.6 Рациональное распределение времени на все этапы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение																





























	государственном и иностранном языках;																			
	ОПОР ОК 9.4. грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;																			
	ОПОР ОК 9.5. грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;																			
	ОПОР ОК 9.6. рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.																			

**Критерии оценки:**

Оценка для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное задание выставляется членом ГЭК по бинарному признаку правильности ответа (решения): дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет). Интегральная оценка (медиана)ОПОР как результатов выполнения и защиты ВКР определяется максимальным количеством дихотомической оценки (1 или 0).

Результативность производится суммированием количества интегральных оценок(медианы)ОПОР: дихотомических оценок – 1.

Для выявления уровня подготовки выпускников процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Таблица 2

Сводная оценочная ведомость уровня подготовки выпускников

№	Ф.И.О. выпускника	Результативность								Общая сумма баллов	Процент результата (от максим. возможн.)	Оценка уровня подготовки	
		<i>Иванов</i>	<i>Петров</i>			<i>Смирнов</i>	<i>Смирнов</i>	<i>Петров</i>	<i>Сидоров</i>			оценка компете	вербальный анализ
1													
2													
3													
4													

**Критерии оценки:**

Оценка для определения численного эквивалента за неправильно или правильно выполненное задание выставляется членом ГЭК по бинарному признаку правильности ответа (решения): дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет). Интегральная оценка (медиана) ОПОР как результатов выполнения и защиты дипломной работы определяется максимальным количеством дихотомической оценки (1 или 0).

Результативность производится суммированием количества интегральных оценок (медианы) ОПОР: дихотомических оценок – 1.

Для выявления уровня подготовки выпускников процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Таблица 3

## Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	вербальный аналог
90 ÷ 100	высокий	отлично
80 ÷ 89	повышенный	хорошо
70 ÷ 79	пороговый	удовлетворительно
менее 70	допороговый	неудовлетворительно

На каждом этапе выполнения дипломной работы оценка компетенций как процент результативности (процентное соотношение от максимального количества баллов) переводится в вербальную оценку по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

### **3. Оценка выполнения заданий на демонстрационном экзамене**

Демонстрационный экзамен – форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов - совокупность заданий, их спецификации, технических описаний оцениваемых компетенций, критериев и инструментов оценивания, обеспечивающих в целом оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен в профессиональных образовательных организациях Российской Федерации.

#### ***Оценка выполнения заданий на демонстрационном экзамене***

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на аккредитованных площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия».

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с требованиями и методикой утвержденными союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (приказ от 30 ноября 2016 г. № ПО/19, приказ от 6 ноября 2017 г. ПО-495/2017/2).

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс. К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются: - сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; Порядок отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается отдельным документом Союза «Ворлдскиллс Россия». - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия обучающиеся получают Скиллс Паспорт по форме и в порядке, установленном Союзом «Молодые профессионалы».

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

#### 1. Инструктаж:

- Перед началом демонстрационного экзамена проводится инструктаж по ОТ и ТБ, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). Участники экзамена проинформируются о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

- В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

- Участники знакомятся с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

#### 2. Экзамен:

- В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

- Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

- Участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена.

- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

- Факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена.

- В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Председатель экзаменационной комиссии, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

#### 3. Подведение итогов:

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 4.

Таблица 4

Оценка ГИА	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	<20%	20%-35%	36%-49%	>50%

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах).

### **Результаты государственной итоговой аттестации**

Суммарная оценка по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации (защиты выпускной квалификационной работы):

- 1) демонстрационного экзамена;
- 2) защиты выпускной квалификационной работы.

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите выпускной квалификационной работы.