Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры ЭГиОД
«<u>24</u>» апреля 2024 г., протокол № 03

Зав. кафедрой ЭГиОД ______ Ахмедов Т.А. (подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК.04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ МДК. 04.03 АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ФОРМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

РАЗРАБОТЧИКИ:	
Новокшонова О.А., гл. бухгалтер.	
СОГЛАСОВАНО:	
Эксперты:	
Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ	
	(подпись)
Ахмедов Т.А., и.о. зав. кафедрой ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ	
(подпись)	

Паспорт фонда оценочных средств по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Сущность	ОК.01- ОК.06, ОК.09;	Тесты, практические
	бухгалтерской (финансовой)	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
	отчетности и требования,		
	предъявляемые к ней.		
2	Тема 1.2. Этапы подготовки	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	отчетности.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
3	Тема 1.3. Состав и порядок	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	заполнения форм бухгалтерской	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
	отчётности.		
4	Тема 1.4. Консолидированная	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	финансовая отчетность.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
5	Тема 1.5. Использование	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	бухгалтерской (финансовой)	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
	отчётности для целей управления		
	и внутреннего контроля		
	организации.		
6	Тема 1.6. Статистическая и	ОК.01- ОК.06, ОК.09;	Тесты, практические
	налоговая отчетность.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

№ π/π	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 2.1. Теоретические основы	ОК.01- ОК.06, ОК.09;	Тесты, практические
	анализа.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат
2	Тема 2.2. Анализ бухгалтерского	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	баланса.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат,
			курсовая работа
3	Тема 2.3. Анализ Отчета о	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	финансовых результатах.	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат,
			курсовая работа
4	Тема 2.4. Анализ приложений к	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	бухгалтерскому балансу и отчету о	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат,
	финансовых результатах.		курсовая работа
5	Тема 2.5. Использование	OK.01- OK.06, OK.09;	Тесты, практические
	результатов анализа бухгалтерской	ПК.4.1ПК. 4.7	задания, реферат,
	(финансовой) отчетности в		курсовая работа
	планировании и контроле		
	деятельности экономического		
	субъекта.		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 3.1. Информационная база автоматизированного бухгалтерского учета: характеристика и состав.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
2	Тема 3.2. Системы автоматизированного бухгалтерского учета.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
3	Тема 3.3. Общие сведения о системе 1C: Предприятие.	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
4	Тема 3.4. Автоматизированная форма бухгалтерского учета и способы ее организации.	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
5	Тема 3.5. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
6	Тема 3.6. Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств и финансовых вложений.	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
7	Тема 3.7. Автоматизированная обработка информации по учету дебиторской задолженности и обязательств.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
8	Тема 3.8. Автоматизированная обработка информации по учету движения ТМЦ.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
9	Тема 3.9. Автоматизированная обработка информации по учету ОС и прочих внеоборотных активов.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
10	Тема 3.10. Автоматизированная обработка информации по учету труда и расчетов с персоналом.	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
11	Тема 3.11. Автоматизированная обработка информации по учету доходов, затрат и финансовых результатов.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
12	Тема 3.12. Заключительные работы в автоматизированных системах перед составлением бухгалтерской отчетности.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат
13	Тема 3.13. Автоматизированная обработка информации сводного учета и бухгалтерской отчетности.	OK.01- OK.06, OK.09; ПК.4.1ПК. 4.7; ДПК.5.6	Тесты, практические задания, реферат

Кодификатор контрольных заданий (примерный перечень оценочных средств)

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	1
Реферативное задание	Реферат. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	5
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	6
Тест, тестовое задание	Тестирование , письменный экзамен. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	7
Практическое задание	Практические занятия, практический экзамен. Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	8
Ролевое задание	Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	9
Исследовательско е задание	Исследовательская работа. Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	10
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебнопрактической, учебно-исследовательской или научной темы	11
Задание на ВКР (демонстрационн ый экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	12
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	13
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	14

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. МДК.04.03. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности

1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

		140	лица 3
Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки	Оценка
	дескринторы	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой	организации за отчетный период	
финансовое положение	отчетности, аудиторской деятельности,	нормативным требованиям;	
организации, определять	архивном деле, в области социального и	- Соблюдение механизма	
результаты	медицинского страхования, пенсионного	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	обеспечения;	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	- гражданское, таможенное, трудовое,	данных за отчетный период;	
отчетный период.	валютное, бюджетное законодательство	- Грамотное отражение	
	российской Федерации, законодательство о	нарастающим итогом на счетах	
	противодействии коррупции и	бухгалтерского учета	
	коммерческому подкупу, легализации	имущественного и финансового	
	(отмыванию) доходов, полученных	положения организации;	
	преступным путем, и финансированию	- Грамотное определение	
	терроризму, законодательство о порядке	результатов хозяйственной	
	изъятия бухгалтерских документов, об	деятельности за отчетный период;	
	ответственности за непредставление или	- Соблюдение техники составления	
	представление недостоверной отчетности;	шахматной таблицы и оборотно-	
	- определение бухгалтерской отчетности	сальдовой ведомости с целью	
	как информации о финансовом положении	контроля бухгалтерских записей и	
	экономического субъекта на отчетную	подготовки соответствующих форм	
	дату, финансовом результате его	ОТЧЕТНОСТИ	
	деятельности и движении денежных	- Рациональное распределение	
	средств за отчетный период;	времени на все этапы отражения нарастающим итогом на счетах	
	- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов	бухгалтерского учета	
	хозяйственной жизни и составления	имущественное и финансовое	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	положение организации,	
	- механизм отражения нарастающим	определения результатов	
	итогом на счетах бухгалтерского учета	хозяйственной деятельности за	
	данных за отчетный период;	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	- методы обобщения информации о	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	хозяйственных операциях организации за	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	отчетный период;	статистической отчетности	
отчетности в	- порядок составления шахматной таблицы	организации по составу,	
установленные	и оборотно-сальдовой ведомости;	заполнению форм, срокам	
законодательством	- методы определения результатов	представления в соответствии с	
сроки.	хозяйственной деятельности за отчетный	назначением бухгалтерской	
1	период;	отчетности;	
	- требования к бухгалтерской отчетности	- Соблюдение технологии закрытия	
	организации;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	заполнения форм бухгалтерской	
	отчетности;	отчетности в установленные	
	- бухгалтерский баланс, отчет о	законодательством сроки;	

	финансовых результатах как основные	- Грамотное установление	
	формы бухгалтерской отчетности;	идентичности показателей	
	- методы группировки и перенесения	бухгалтерских отчетов;	
	обобщенной учетной информации из	- Соответствие составленных форм	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы	бухгалтерской отчетности	
	бухгалтерской отчетности;	установленным правилам;	
	- процедуру составления приложений к	- Обоснованность выбора способов	
		_	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	внесения исправлений в	
	финансовых результатах;	бухгалтерскую отчетность -	
	- порядок отражения изменений в учетной	Рациональное распределение	
	политике в целях бухгалтерского учета;	времени на все этапы составления	
	·	1 ^	
	- порядок организации получения	форм бухгалтерской отчетности.	
ПК. 4.3 Составлять	аудиторского заключения в случае	- Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые	необходимости;	действующего законодательства по	
декларации по налогам и	- сроки представления бухгалтерской	составлению налоговых деклараций	
•	отчетности;	- 1	
сборам в бюджет,		по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	- правила внесения исправлений в	видам налогов);	
социальный налог	бухгалтерскую отчетность в случае	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	выявления неправильного отражения	требований к составлению	
страховым взносам в	хозяйственных операций;	отчетности по страховым взносам	
		<u>*</u>	
государственные	- формы налоговых деклараций по налогам	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	и сборам в бюджет и инструкции по их	- Соблюдение технологии	
также статистической	заполнению;	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	- форму отчетов по страховым взносам в	- Соблюдение технологии	
	ФНС России и государственные	заполнения форм статистической	
установленные	J . 1		
законодательском сроки.	внебюджетные фонды, и инструкцию по ее	отчетности;	
	заполнению;	- Соблюдение порядка	
	- форму статистической отчетности и	перерегистрации организации в	
	инструкцию по ее заполнению;	государственных органах	
	= :	· _ =	
	- сроки представления налоговых	- Рациональное распределение	
	деклараций в государственные налоговые	времени на составление налоговых	
	органы, внебюджетные фонды и	деклараций по налогам и сборам в	
	государственные органы статистики;	бюджет, отчетов по страховым	
	- содержание новых форм налоговых	взносам во внебюджетные фонды и	
	деклараций по налогам и сборам и новых	форм статистической отчетности.	
ПК.4.4. Проводить	инструкций по их заполнению;	- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ	- порядок регистрации и перерегистрации	проверки бухгалтерской	
информации об активах	организации в налоговых органах,		
	внебюджетных фондах и статистических		
и финансовом	т внеоюлжетных фондах и статистических	идентичности показателей	
-	-	1 7 7	
положении организации,	органах;	бухгалтерской отчетности с целью	
положении организации,	-	1 7 7	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения	
положении организации,	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении	
положении организации, ее платежеспособности и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	
положении организации, ее платежеспособности и доходности.	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа	
положении организации, ее платежеспособности и доходности.	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для	
положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования;	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа	

ПК.4.7.	Проводить
мониторинг	устранения
менеджменто	
выявленных	нарушений,
недостатков	и рисков.

прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- Грамотное использование законодательства PФ, законодательства 0 противодействии коррупции И коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем.
- Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

ДПК 5.6. Работать с электронновычислительными машинами, знать правила её технической документации.

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем	способов решения	
различным	в профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в профессиональной и	решении профессиональных	
	смежных сферах;	задач применительно к	
	- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения	различным контекстам; - Оптимальное распределение	
	задач профессиональной деятельности.	времени на все этапы решения	
	Уметь:	профессиональных задач.	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему		
	и выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и	- приемы структурирования	решения профессиональных	
информационные	информации;	задач, и развития собственной	
технологии для	- формат оформления результатов	профессиональной	
выполнения задач	поиска информации.	деятельности и деятельности	
профессиональной	Уметь:	подчиненного персонала;	
деятельности.	- определять задачи для поиска	- Грамотное использование	
	информации;	оптимальных, эффективных	
	- определять необходимые источники информации;	методов поиска, анализа и	
	информации; - планировать процесс поиска;	оценки информации; - Соответствие результатов	
	I = =	- Соответствие результатов использования	
	- структурировать получаемую информацию;	использования информационных технологий в	
	информацию, - выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности установленным	
	- оценивать практическую значимость	требованиям;	
	результатов поиска;	- Оптимальное распределение	
	- оформлять результаты поиска.	времени на все этапы решения	
	оформаль результаты понека.	профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	- основы предпринимательской	методов и приемов организации	
собственное	деятельности;	собственной	
профессиональное и	- основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых методов	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-планов;	и способов выполнения	
passinio,		Chococo Banconienia	

- предитные банковские продукты. Уметь: - профессиональной грамогности и предественной грамогности и предественной грамогности и предественной деятельности; - предествавать идеи открытия деятельности и профессиональной деятельности; - предествавать идеи открытия деятельности и профессиональной деятельности; - предествавать идеи открытия деятельности деятельности и профессиональной деятельности; - предествавать идеи открытия деятельности деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и предества в рамках профессиональной деятельности и предества и и и предества в рамках профессиональной деятельности и предества и и предества в рамках профессиональной деятельности и предества объеменно доходы, путей сто пределение деятельности и предества и причискательнам префессиональной деятельности деятельности и предества				
ументы пофилансовой развили пофилансовой предествональной деятельности и развилителя и недостатки и предествональной деятельности порядениях живненных деятельности порядениях бизнес-план; - предествональ бизнес-план; - предествональной деятельности порядениях бизнес-план; - по предеств бизнес-план; - предествональной деятельности порядениях деятельности порядениям деятельности и порядениям достописти и педестаться коммерческой деятельности порядениям деятельности и порядениям деятельности и порядениям достописти и порадениям достописти и порядениям достописти и порядениям достописти по порядениям достописти и порадениям достописти и порадениям		- порядок выстраивания презентации;	1 1	
рамогнатильности и предестивнеть иден открытия профессиональной деятельности; оформалять битменных киненных ситуациях в предестивных виден открытия редупленных киненных ситуациях в предестивных предстивных предестивных предестивных предестивных предестивных пред				
раздитивых жизненных ситуациях — предептовать цией открытия разденных жизненных ситуациях — предептовать прамеры выподат по профессиональной деятельности: - прасчитывать размеры выподат по профессиональной деятельности процентым стаком кредитовынях; - определять иниестиционную погавленным задачам; - определять иниестиционную погавленным задачам; - определять прамеры выподатию самоманания и экспертного парастать в рамках профессиональной деятельности; - презчитывить бизнес-дадею; - определять источники финансирования. - определять источники финансирования. - определять источники предестации дле открытия собственного дохода, путей сто обосновань об деятельности; - Верное определение обственного дохода, путей сто обоснование обственного деятельности; - Верное определение обственного дохода, путей сто обоснование обственного дохода, путей сто обственного дохода, путей сто обственного деятельности; - Верное определение обственного деятельности; - Верное определение обственного деятельности; - Верное определение обственного дохода, путей сто				
рамогности раздичних жизненных ситунциях виден открытия обственного действенного д				
обственного дела в профессиональной деятельности и двичностного дела в профессиональной деятельности и двичностного персопата потределять и процентным ставкам кредитования; - определять и местиционную привъекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовять бизнес-пасно; - определять и тегочиния финапенрования. - определения развиты в рамости в пестопников собственного дохода, путей сто пределения обественного дохода, путей сто пределения пределеннам резенвация в развиты в развиты в предеставности; - Барное определение и обоснование остояние в предесновальной деятельности; - Барное определение и обоснование остояние в предесновальной деятельности уметь; - Обоснование остояния комкурентов; - Обоснование остояния в предесения по обоснование предесения по обоснование пределения и комкурентов; - Осответствие оформления разработанного бизнест-панва установления на основе внаима и соственного пределения и комкурентов; - Осответствие оформления разработанного бизнест-панва установления на основе внаима и соственного пределения и комкурентов; - Осответствие обращения предесновальной деятельности и коллектива и команде, пиности; - основа проектной деятельности уметь; - организовнаять с коллектива и команде; - проводенетовать коллектив и команде; - провесеновальной деятельности и подтивенного пределения по соемальной профессиональной и профессиональной деятельности и подтивенного персовата; - Проявление чумствие с остоянности профессиональной п	_	коммерческой идеи;		
деятельности процентивнать размеры выплая по процентивна удачами задачами привлекательность коммерческих вдей в рамках профессиопальной деятельности; предентовать бизнес-идею; прамота выпитать за привлекательная предентация идеи открытив собственного деятельности; предесновальной деятельности предесновальной деятельности предесновать в коллективы в коллективы в коллективы и команда. предесновальной деятельности мето предесновальной центовать в коллективы предесновальной деятельности мето предесновальной центовать в коллективы предесновальной центовать в коллективы предесновальной центовать в коллективы предесновальной деятельности мето предесновальной деятельности мето предесновальной деятельности мето предесновальной деятельности мето предесновальной деятельности предесновальной деятельности предесновальной предесновальной деятельности предесновальной предесновальной деятельности предесновальной предентовать предесновальной предесновальной предентовать предентов			профессиональной	
- оформлять бизнес-план; - пресчитывых врямеры вышлат по продентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привоксительного коммерческих дыей в рамках профессиональной деятельности; - презчитовать бизнес-ндею; - презчитовать бизнес-ндею; - презчитовать бизнес-ндею; - презчитовать бизнес-ндею; - определять источники финансирования. Верное определение особтенного дохода, путей его пределение обественного дохода, путей его дожноственного дохода, путей его дохода, путей его дожноственного дожн	различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного	
рамскать размера выплат по проставленым задачам;	ситуациях	деятельности;	развития, деятельности	
роцентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - Прамотная и привлекательная профессиональной деятельности; - Верпое определение и обосповных источников финанеирования идеи открытия собственного деятельного деятельности; - Верпое определение и обосповным идеи открытия собственного деятельности; - Обоснованием; - Обоснованность выбора метода определения разработанного бизнес-плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений профессиональной печеным разработанного определения и основенным деятельного определения и обственного определения и обственной учебной и профессиональной печеным профессиональной печеным профессиональным вколлектием и команды; - Проявление чувства команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за аработу членов команды (постронняя устнько обственной от тремоте применения правил и норм правописания, устной речи и плучаемого городарственного языка; - грамотное применение праватием правиление пременение правиление пременение правиление пременение правиление пременение правиление пременение пременение пр		- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
роцентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - печентовать бизпес-идею; - определять источники финанеирования. - Прамотная и привлекательная профессиональной деятельности; - Верпое определение и обосповных источников финанеирования идеи открытия собственного деятельного деятельности; - Верпое определение и обосповным идеи открытия собственного деятельности; - Обоснованием; - Обоснованность выбора метода определения разработанного бизнес-плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финанеовых решений профессиональной печеным разработанного определения и основенным деятельного определения и обственного определения и обственной учебной и профессиональной печеным профессиональной печеным профессиональным вколлектием и команды; - Проявление чувства команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за аработу членов команды (постронняя устнько обственной от тремоте применения правил и норм правописания, устной речи и плучаемого городарственного языка; - грамотное применение праватием правиление пременение правиление пременение правиление пременение правиление пременение правиление пременение пременение пр			_	
определять инвестиционную самовальная и экспертного вышения, источнико финансирования. - пределять источники финансирования. - прамотная и привътекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в предесеновыльной деятельности; - Верное определение осбственного дела, бизнес-идеи в презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи и обоснование основных достовнетв и недостатков коммерческой идеи; - Верное определение и обосновности; - Верное определение основныя презентация и деи открытия и обосновности; - Верное определение основныя презентация и деи открытия и обосновности; - Верное определение основныя презентация и деи открытия и дела, бута и недостатувов деятельности; - Верное определение основныя презентация и деи открытия и презентация и деи открытия и презентация и деи открытия и дела, бута и недостатувов деятельности и порчаения и обосновными; - Соответствие результата обоснения и дела обосновные и деятельности и подчиненного пределения и дена и деи обосновники и дена и деи обосновниеми; - Провление уветов обстаниеми дела и дена и				
привлекательность коммерческих ддей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнее-идею; - определять источники финансирования. - презентовать бизнее-идею; - определять источники финансирования. - прамотная и привлекательная прежентация идеи открытии собственного дохода, путей его повышения, источников оботвенного деле; - Грамотная и привлекательная прежентация идеи открытии собственного деле; - Грамотная и привлекательная прежентация идеи открытии собственного деле; - Прамотная и привлекательная прежентация идеи открытии собственного деле; - Прамотная и привлекательная прежентация идеи открытии собственного деле; - Верное определение и обоснованне оеновыных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованне оеновыных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плапата установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых рещений на основе авализа установленным требованиям Команды, праженным требованиям Праминесовых рещений на сонове авализа собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного пресовала; - Прамоне содержательное состемвленным драмотельной деятельности и подчиненным, за результать выполнения заданий, - Готовность помочь другим членам команды; - Проявление чувства комлективне команды; - Проявление чувства комлективна комленным задач; - Проявление чувства комлективным комленным задач; - Проявление чувства профессиональных задач; - Проявление чувства профессиональных задач; - Проявление чувства профессиональных задач; - Проявление ученов команды (подчиненным), за результать выполнения заданий Обоснованность применения правани и нерм правонисания, устной речи научаемого государственного влыка; - грамотное применение		=	1	
в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - презентовать источники повышения, источнико повышения, источнико повышения, источнико пределение и обоснование делетация идеи открытия собственного дела; - Рамогная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи и профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование делетация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи и профессиональной деятельности установления пребованиям; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установлениям пребованиям; - Соответствие результатов финансоворах решений на основе анализа и предесиональной деятельности установлениям пребованиям; - Соответствие результата собственной учебной и профессиональной деятельности и профессиональной учебной и профессиональной деятельности и профессиональной учебной и профессиональной учебной и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной учебной и профессиональной замиодействия, коллегивиям; - Тотовность номочь другим членам комлективиям; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения за работу ученов команды (подчиненных), за результат выполнения за работу ученов команды (подчиненных), за результат выполнения за работать от правотисения от профессиональной ученов команды; - Проявление отве				
деятельности;				
- прежентовать бизиес-идею; определять источники повышения, источников финансирования. - Трамотная и привлекательная прежентация идеи открытия собственного дела, бизиес-идеи в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование деньють выбора метода определения комкерческой идеи; - Обоснование деньють выбора метода определения комкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизиес- плана установленным требованиям; - Соответствие оформления разработанного бизиес- плана установленным требованиям. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команда. ОК обоснованности уметь: - оправненным требованиям. - Пеихологические основны деятельности уметь: - оправненым требованиям. - Алекатная самооценка и процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности за работу членов команды (подчиненных), за результат молления задачий. - Проявление чувства компексие основанность применении профессиональных задачий Проявление трименении профессиональных задачий Проявление применении правили пору правописация, устной речи изучаемого тосударственного применении профессионального применении профессионального применении правил и пору правописация, устной речи изучаемого тосударственного впраменение применение правили пору правописация, устной речи изучаемого тосударственного применение правили пору правописация, устной речи изучаемого тосударственного применение правили пору правописация, устной речи изучаемого тосударственного применение правили пору правописация, устной речи изучаемого тосударс				
- определять источники финансирования. - определять источники финансирования и привълскательная презентация идеи открытия собственного дела, бизисе-идеи в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков комперческой идеи; - Осответствие оформления разработанного бизисе- плана установленным требованиям. - Соответствие оформления разработанного бизисе- плана установленным требованиям. - Осответствие оформления разработанного бизисе- плана установленным требованиям. - Осответствие оформления достание основным престание и коллектива, профессиональной деятельности и коллектива и команды; - огранизовывать работу коллектива и команды; - огранизовые и команды и профессиональной учебной и профессиональной уч				
финансирования собственного дела; аграмесьщия презептация идеи открытия собственного дела, зачаемого дела, зачаемого дела, зачаемого не обоснование основных достоянеть и недостатков коммерческой идеи; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллектива и команда. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллектива и команда. ОК 05. Осуществлять соновы проектной деятельности. ОК 05. Осуществлять соновы проектной деятельности и подчиненного персональной деятельности и подчиненного персональной деятельности. ОК 05. Осуществлять соновы проектной деятельности и подчиненного персональной деятельности и профессиональных задачи. - Проявление ответственности за работу членов команды при решении профессиональных задачи. - Проявление ответственности применения правотности применения правили и порм правописания, устной речи изучаемого государственного увыка; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - правила оформления документов и построения устных сообщений. - правиламенном зачаемого государственного узыка; - правиламенном зачаемого государственного узыка; - правиламенном зачаемого государствен			I	
Дела; - Грамотная и привлекательная презептация иден открытия собственного дела, бизнес-пден в профессиональной деятельности; - Верное определения и обоснование основных достоинетв и недостатков коммертеской идеи; - Обоснование основы достатков коммертеской идеи; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Адекватнаям самонценка и опрессиональный деятельности инчности; - Обоснованности инчности; - Обоснованности информессиональной и профессиональной и профессиональных задач; - Грамотное содержательное взаимодействие соспециалистами, коллективи и команды; - Грамотное содержательное взаимодействие соспециалистами, коллективизма; - Проявление чувства коллективизма; - Проявление чувства коллективизма; - Проявление чувства коллективизма; - Проявление темпомочь другим членам команды, подчиненных), за работу членов команды (подчиненных), за работу членов команды (подчинення задачий. - Проявление от тременения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное применение - Сообсноской и правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное от тременения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное от тременение - Трамотное применение				
- Грамотная и привлекательная презентация иден открытия собственного дела, бизнес-иден в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснование основным конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие основным деятельности коллектива и команды; - основы проектной деятельности ученьюй и профессиональной деятельности учень и команды; - основы проектной деятельности ученьой и профессиональной деятельности и команды; - основы проектной деятельности ученьой и профессиональной деятельности и команды, устновного содержательное взаимодействие состемной ученьой и профессиональных задач; - Проявление чувства коллектива и команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства коллектива и команды при решении профессиональных задач; - Проявление теретеленности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственного языка; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений трамотное применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - правила оформление применение правителенность применение правителенность применение правтотное и потроения устных сообенности.		финансирования.		
работать в коллективе и команде. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и команда. - психологические основы вколяективе и команды. - основы профессиональной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать о гортанизовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать о гортанизовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать о гортанизовывать работу коллектива и команды. - взаимодействовать о коллектива и команды. - взаимодействовать с коллектива и команды. - взаимодействовать с коллектив и команды. - взаимодействовать с коллектив и команды профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять у профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять у профессиональной деятельности основы профессиональной деятельности и подчиненного персопата; - Грамотное содержательное взаимодействие с сопециалистами, коллектива и команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства команды при решении профессиональных задач; - Проявление стретственности за работу членов команды (подчиненных), за результать выполнения задачий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - правили и норм правописания правил и норм правописания правил и норм правописания правил и норм правописания, отприменения правил и норм правописания, отприменения правил и норм правописания, отприменения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - прамотное применение отприменение обосностной прамотное применение обосностном прамотном применение прамотном и норм правописания, отприменения прамотное применения прамотное применение отприменения прамотное применение отприменение отприменения прамотное применение отприменения протого вымат. - прамотное применение отприменения прамотное применение отприменения протого вымат. - прамотное применение отприменения протого вымат. - прамотное применение отприменения прамотное прамотное применения протогом пременения протого пременения протого пременения			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
ок об. Осуществлять комментых и команде. ОК 05. Осуществлять с комментых и команды профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникащию на государственном устных оформления деятов постросния разлаке российской и деятельности обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленым требованиям. - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленым требованиям. - Соответствие результатов финансовых решений на основа внаниза (оценки) установленым требованиям. - Адекватная самооценка и оценки доятельности уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - основы проектной деятельности уметь: - организовывать работу коллектива и комамуника и оценка профессиональной деятельности персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллективи коллективима; - Тотовность помочь другим членам команды (подчиенных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникащию на государственном тосударственного зыка; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиенных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное применения правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное применения правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное применения правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное променения правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное променения правила и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - Трамотное променения правописания, устной речи применения правописания, устной речи применения прамотное применения правописания, устной от рименения прамотное применения прамотное применения прамотное пределенном правописания, устной от речи изучаемого государственного язык				
В профессиональной деятельности; - Верное определение и обоспование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанното бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям; - Адекватная самосненае и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной пеходогические особственной учебной и профессиональной деятельности уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - организовывать работу коллектива и команды, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности и подчиенного персонала; - Тотовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства коллективым; - Тотовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиенных), за результата выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном на культурного контекста; - правила оформиления документов и культурного контекста; - правила оформиления документов и посударственного применения правописания, устной речи изучаемого государственного зыка; - Тоторность применения правопнения правопнения правопнения правопнения правопнения правопнения правопнения прамонения — прамонее применения профессионального применения — прамонье применения — прамотное применения — профессиональность применения — прамотное применения — прамотное применения — прамотное прамотное применения — прамотное прамотное применения —				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и команды; - обновы проектной деятельности учебной и профессиональной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - обновы проектной деятельности уметь: - организовывать работу кодлектива и команды; - Трамотное содержательное взаимодействие со специалистами, кодлективе и команды; - Троявление оченности учебной и преофессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональных задач; - Троявление основных команды (подчиенных) за результата выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устных сообщений. ОК 05. Осуществлять и культурного контекста; - правила оформления документов и посудерственного применения правописания, устной речи изучаемого госудерственного зыка; - трамотное прамотное применения прамотное применени				
Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения комкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Пемологические особенности плиности; - Опенки процесса и результата собственной установленной деятельности и подчиненного персонала; - Опенки процесса и результата собственной установленной деятельности и подчиненного персонала; - Опенки процесса и результата собственной установлению и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Проявление чувства комлективе и команды; - Проявление чувства комлектива и команды; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном и культурного контекста; - Проявление ответственность применения профессиональных задач; - Проявление ответственность применения профессиональной правописания, устной речи изучаемого государственного промения устных сообщений.				
обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой иден; - Обоенованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (опенки) установленным требованиям Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (опенки) установленным требованиям Пеихологические основы преста и результата собственной учебной и профессиональной деятельности уметь: - оповы проектной деятельности уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллектив и команды; - взаимодействовать с коллектив и команды; - взаимодействовать с коллектив и команды; - профессиональной деятельности Проявление ответственности за работу членов команды (подчиенных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений правила оформления документов и построения устных сообщений.				
Достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Пеихологические особенности личности; - основы проектной деятельности уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействие со обсетвенной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персовала; - Грамотное содержательное взаимодействие со обзаимодействие со обственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персовала; - Грамотное содержательное взаимодействие со обственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненных деятельности и подчиненных задач; - Гроявление чувства коллектива и команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном таучаемого государственного языка; - правили в офро правописания, устной речи изучаемого государственного применение применение				
коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям Психологические основы достать в коллектива и команда психологические особенности и подействовать и работать в коллектива и команды; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Проявление чувства коллективи и профессиональных задач; - Пороявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном задыке Российской и построения устных сообщений правила оформления документов и построения устных сообщений правила оформления документов и построения устных сообщений правила оформления документов и построения устных сообщений грамотное применение			обоснование основных	
- Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. Психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. В заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской и построения устных сообщений. В заимодействовать с коллегами, руководством клиентами в ходе профессиональных задач; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную и пультурного контекста; - правили и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение			достоинств и недостатков	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективы и команде. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективы и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской и построения устнух соновы профессионального и культурного контекста; о правила оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям. - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям. - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллективе и комлективе и			коммерческой идеи;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективы и команде. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективы и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской и построения устнух соновы профессионального и культурного контекста; о правила оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям. - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям. - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллективе и комлективе и			_	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллектива и команде.			1	
- Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК обложение особенности пичности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК обложение особенности. ОК обложение особенности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллетами в коллективе и команды; - проявление чувства коллективима; - Проявление чувства коллективима; - Потовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК обложенной учленов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК обложенной и письменную коммуникацию на культурного контекста; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - грамотное применение - грамотное применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение - грамотное правоти - грамотное п			I -	
разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - правила ферманеном команды (подчиненных), за результата собственном членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление чувства коллектива и коллективизма; - Тотовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Порявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результата выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном членам команды правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственног языка; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - грамотное применение ответственного тосударственного языка; - грамотное применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение — грамотное примен				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллектива и команда. — психологические основы деменным требованиям. — Адекватная самооценка и оценка процесса и результата особенности личности; — основы проектной деятельности уметь: — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ход профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ход профессиональной деятельности. — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействие с со специалистами, коллегами в коллектива и коллектива и команды; — Проявление чувства коллективизма; — Тотовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результать выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном — особенности социального и культурного контекста; — правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; — грамотное применение — грамотное гозерата состенном предеженном предежение — грамотное применение — грамотное применение — грамотное гочения — грамотное гочение				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. В нать: - психологические основы деятельности дичности; - основы проектной деятельности личности; - основы проектной деятельности уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. В заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской в применение прамодения устных особщений. В заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональных задач; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений. - правила оформления документов и посударственного зыка; - грамотное применение применен				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. — психологические особенности личности; — основы проектной деятельности Уметь: — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — обосновальной деятельности и подчиненного персонала; — Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном членам комонисть применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственном заыка; — грамотное применение применение построения устных сообщений. — обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного зыка; — грамотное применение применение применение применение простроения устных сообщений. — остроения устных сообщений. — грамотное применение				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. — психологические основы психологические особенности личности; — основы проектной деятельности уметь: — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — обовенности и подчиненного персонала; — остранизовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений. — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений. — 1 прамотное содержательное подесиональной учебной и подечиненных профессиональной деятельности и подчиненного персонала; — Проявление чувства коллектива и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; — Проявление товтственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. — Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного зыка; — грамотное применение				
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. — психологические основы деятельности и коллектива и профессиональной деятельности уметы: — организовывать работу коллектива и команды; — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Взаимодействовать с коллегами, руководство клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллектива и коллектив			1 -	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - правила оформления документов и культурного контекста; - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений. - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие с со специалистами, коллегами в коллективизма; - Порявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правили и норм правописания, устной речи изучаемого государственного зыка; - грамотное применение			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - психологические особенности дичности; личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	070 04 044		1	
работать в коллективе и команде. деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. В заимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. В заимодействие соспециалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. — грамотное применение				
психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений. - правила оформления документов и построения устных сообщений. - особенности особенности и подчиненной деятельности и построения устных сообщений. - Проявление чувства коллективизма; - Потовность помочь другим членам команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение		- психологические основы		
личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — В таимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений. — правила оформления документов и построения устных сообщений. — грамотное содержательное ваимодействие соспециалистами, коллегами в коллективе и	работать в коллективе	деятельности коллектива,	1	
- основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном соторания документов и языке Российской построения устных сообщений. — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений. — грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и комлективе и	и команде.	психологические особенности		
- основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном соторания документов и языке Российской построения устных сообщений. — особенности социального и культурного контекста; — правила оформления документов и построения устных сообщений. — грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и комлективе и			деятельности и подчиненного	
Уметь:		- основы проектной деятельности		
- организовывать работу коллектива и команды;			- Грамотное содержательное	
команды;		- организовывать работу коллектива и	взаимодействие со	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской построения устных сообщений. - взаимодействовать с коллективи и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды (подчиненных) за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - государственного языка; - готовность помочь другим членам команды профессиональных задач; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды (подчиненных) за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - государственного языка; - Готовность помочь другим членам команды коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения государственного языка; - грамотное применение		1 ,		
руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. — Проявление чувства коллективизма; — Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном — правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений. — Проявление чувства коллективизма; — Проявление чувства коллективизма; — Проявление примечении профессиональных задач; — Проявление профессиональных задач; — Проявление профессиональности профессиональных задач; — Проявление профессиональных задач; — Проявление профессиональности профессиональных задач; — Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач; — Проявление профессиональности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задач; — Проявление профессиональности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задачий. — Обоснованность применения правописания, устной речи изучаемого государственного языка; — Проявление профессиональность профессиональность профессиональность профессиональность профессиональность профессиональность проф				
профессиональной деятельности. коллективизма; Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений. коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды (подчиненных) за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение				
- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную гособенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном г правила оформления документов и государственного языка; построения устных сообщений грамотное применение			_	
		профосиональной делиныности.	I	
профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную - особенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений грамотное применение			1	
- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную - особенности социального и коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений грамотное применение				
за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную - особенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений грамотное применение				
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений. (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение				
Выполнения заданий. ОК 05. Осуществлять устную и письменную - особенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и государственного языка; языке Российской построения устных сообщений грамотное применение			1	
ОК 05. Осуществлять Знать: устную и письменную - особенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и языке Российской построения устных сообщений грамотное применение			1 3	
устную и письменную - особенности социального и правил и норм правописания, коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и государственного языка; языке Российской построения устных сообщений грамотное применение				
коммуникацию на культурного контекста; устной речи изучаемого государственном - правила оформления документов и государственного языка; языке Российской построения устных сообщений грамотное применение	ОК 05. Осуществлять			
государственном - правила оформления документов и государственного языка; языке Российской построения устных сообщений грамотное применение		- особенности социального и		
языке Российской построения устных сообщений грамотное применение	коммуникацию на		устной речи изучаемого	
языке Российской построения устных сообщений грамотное применение	государственном	- правила оформления документов и	государственного языка;	
	языке Российской		- грамотное применение	
	Федерации с учетом	Уметь:	ا ، - ا	

особенностей	- грамотно излагать свои мысли и	культурного контекста в	
социального и	оформлять документы по	устной и письменной речи;	
культурного	профессиональной тематике на	- соответствие оформления	
контекста.	государственном языке, проявлять	документов на государственном	
Romercia.	толерантность в рабочем коллективе.	языке РФ установленным	
	толерантность в расочем коллективе.	3	
		правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
		= =	
OK OC H		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	патриотической позиции,	формирует и отстаивает	
позицию,	общечеловеческих ценностей;	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	- значимость профессиональной	позицию;	
осознанное поведение	деятельности по специальности;	- проявляет толерантное	
на основе	- стандарты антикоррупционного	отношение к многообразию	
		÷ .	
традиционных	поведения и последствия его	2 21	
общечеловеческих	нарушения.	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	Уметь:	историческому наследию,	
числе с учетом	- описывать значимость своей	культурным и религиозным	
гармонизации	специальности;	традициям народов и	
межнациональных и	- применять стандарты	социальных групп;	
межрелигиозных	антикоррупционного поведения.	- демонстрирует осознанное	
отношений,		поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных	
		общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной		смысла четко произнесенных	
1 1 1	1 -	<u> </u>	
	сложных предложений на		
государственном и	профессиональные темы;	темы, понимание текста на	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	базовые профессиональные	
	глаголы (бытовая и профессиональная	темы на государственном и	
	лексика);	иностранном языках;	
	- лексический минимум, относящийся	- грамотное построение	
	к описанию предметов, средств и	простых высказываний о себе и	
	процессов профессиональной	о своей профессиональной	
	деятельности;	деятельности в	
	- особенности произношения; правила	соответствии с особенностями	
	чтения текстов профессиональной	произношения в диалогах на	
	<u> </u>		
	направленности.	,	
	Уметь:	профессиональные темы на	
	- понимать общий смысл четко	государственном и иностранном	
	произнесенных высказываний на	языках;	
	известные темы (профессиональные и	- верное обоснование и	
	бытовые), понимать тексты на базовые	объяснение своих действий	
	профессиональные темы; участвовать в	(текущие и планируемые) на	
	диалогах на знакомые общие и	государственном и иностранном	
	профессиональные темы;	языках;	
	- строить простые высказывания о себе	- грамотно записывать простые	
	. STRUCTED TRUCKING DRICKGORDBURNIN U CCUC	I Pamotito Januebibath Heocibic	

и о своей профессиональной	связные сообщения на
деятельности;	знакомые или интересующие
- кратко обосновывать и объяснять	профессиональные темы на
свои действия (текущие и	государственном и
планируемые);	иностранном языках;
- писать простые связные сообщения	- грамотное использование
на знакомые или интересующие	принятых требований для
профессиональные темы.	разработки профессиональной
	документации на
	государственном и иностранном
	языке;
	- рациональное распределение
	времени на все этапы
	выполнения практических
	заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка урс	вня освоения
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 4

Коды оцениваемых	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового или
компетенций			практического) задания
компетенции			(вопроса)
			(Benpe c a)
ПК.4.1.	Знать:	МДК 04.01.	1.Понятие бухгалтерской
Отражать	- законодательство Российской Федерации	Тема 1.1. Сущность	(финансовой) отчетности,
нарастающи	о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	бухгалтерской	ее нормативное
м итогом на	консолидированной финансовой	(финансовой)	регулирование. Виды
счетах	отчетности, аудиторской деятельности,	отчетности и	отчетности организации.
бухгалтерско	архивном деле, в области социального и	требования,	2.Требования,
го учета	медицинского страхования, пенсионного	предъявляемые к	предъявляемые к
имущественн	обеспечения;	ней.	бухгалтерской
ое и	- гражданское, таможенное, трудовое,		(финансовой) отчетности.
финансовое	валютное, бюджетное законодательство	Тема 1.2. Этапы	3.Пользователи
положение	российской Федерации, законодательство о	подготовки	бухгалтерской
организации,	противодействии коррупции и	отчетности.	(финансовой) отчетности.
определять	коммерческому подкупу, легализации	Тема 1.3. Состав и	4.Концепция развития
результаты	(отмыванию) доходов, полученных	порядок заполнения	бухгалтерской отчетности в
хозяйственно	преступным путем, и финансированию	форм бухгалтерской	РФ.
й	терроризму, законодательство о порядке	отчетности.	5.Состав, порядок и сроки

деятельности за отчетный период. ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерско (финансовой) отчетности в установленн ые законодатель ством сроки. ПК. 4.3 Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты страховым взносам государствен ные внебюджетн ые фонды, а также статистическ отчетности в установленн ые законодатель ском сроки.

изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых

Тема Консолидированная финансовая отчетность. 1.5. Тема Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации. Тема 1.6. Статистическая налоговая отчетность.

представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6.Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. 7.Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.

Образцы практического задания:

1. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

Уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных опибок:
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, финансовой обеспечивать составление расчетов бизнес-планов, части по займов, привлечению кредитов И проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую

ПК.4.4.
Проводить
контроль и
анализ
информации
об активах и
финансовом
положении
организации,
ee
платежеспос
обности и
доходности.
ПК.4.5.
Принимать
участие в
составлении
бизнес-
плана. ПК.4.6
Анализирова
ТЬ
финансово-
хозяйственну
Ю
деятельность
,
осуществлят
ь анализ
информации,
полученной в
ходе
проведения контрольных
процедур,
выявление и
оценку
рисков.
ПК.4.7
Проводить
мониторинг
устранения
менеджменто
M
выявленных
нарушений,
недостатков
и рисков.

(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Знать:

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут

МДК.04.02. 2.1. Тема Теоретические основы анализа. Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса. **Тема** 2.3. Анализ Отчета финансовых результатах. Тема 2.4. Анализ приложений бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2.5. Тема Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности R планировании контроле деятельности экономического субъекта.

- Определение какого понятия приводится ниже «Хозяйственные процессы социальнопредприятия, экономическая эффективность и конечные результаты деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации» А) Предмет экономического
- A) Предмет экономического анализа
- Б) Анализ хозяйственной деятельности
- В) Метод экономического анализа
- 2. Исходя из функций управления, экономический анализ делят на:
- A) Полный, локальный, тематический
- Б) Оперативный, текущий, перспективный
- В) Комплексный, системный, выборочный
- 3. По полноте и содержанию изучаемых вопросов выделяют анализ:
- A) Годовой, квартальный, месячный
- Б) Сравнительный, сплошной, комплексный
- В) Систематический, полный, локальный
- 4. Цель перспективного анализа состоит в том, чтобы:
- А) Оценить результат деятельности предприятия
- Б) Выявит закономерности, тенденции и долговременные факторы
- В) постоянный контроль за выполнением заданий
- 5. С какими специальными науками связан экономический анализ?
- А) История, литература.Планирование
- Б) Статистика. Иностранный язык, литература, планирование
- B) Организация и управление, планирование, бухгалтерский учет,

- применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

статистика

- Г) Организация и управление, литература, планирование
- 6. К вне учётным источникам информации в анализе относят:
- A) Материалы ревизий, аудита, проверок, печати, совещаний
- Б) Бухгалтерский, статистический, оперативный учет и отчетность, данные выборочного наблюдения
- 7. По методам изучения объекта анализа выделяют:
- A) Полный, локальный, тематический анализ
- Б) Системный, сравнительный, сплошной, выборочный анализ
- В) Аудиторские фирмы, поставщики, кредитные учреждения
- 8. Индуктивный метод изучает явления и процессы от –
- А) общего к частному
- Б) частного к общему
- 9. Хозяйствующие субъекты и экономические результаты их деятельности это:
- А) предмет анализа
- Б) объект анализа

ПК 4 2 Составлять формы бухгалтерско (финансовой) отчетности в установленн ые законодатель ством сроки. ПК.4.4. Проводить контроль анализ информации об активах и финансовом положении организации, ee платежеспос обности доходности. ДПК 5.6. Работать электронновычислитель ными машинами, знать еë правила технической документаци и.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности:
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

МДК.04.03.
Тема 3.1.
Информационная база автоматизированного бухгалтерского учета: характеристика и состав.

Тема 3.2. Системы автоматизированного бухгалтерского учета. Тема 3.3. Общие сведения о системе 1С: Предприятие. Тема 3.4.

Автоматизированная форма бухгалтерского учета и способы ее организации.

Тема 3.5. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Тема 3.6. Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств и финансовых вложений.

Тема 3.7. Автоматизированная обработка информации по учету дебиторской задолженности и обязательств. Тема 3.8.

Автоматизированная обработка информации по учету движения ТМЦ. Тема 3.9.

Автоматизированная обработка информации по учету ОС и прочих внеоборотных активов.
Тема 3.10.

Автоматизированная обработка информации по учету труда и расчетов с персоналом.

Тема 3.11. Автоматизированная обработка информации по учету доходов, затрат и финансовых результатов.

- **1.** Автоматизированн ый бухгалтерский учет это...
- a) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем;
- б) использование при бухгалтерских расчетах калькулятора без применения компьютера;
- в) не то и не другое.
- **2.** Требование универсальности системы программного обеспечения предполагает:
- а) устойчивость к неправильным командам пользователя;
- б) учет особенностей бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей хозяйствования;
- в) наличие средств настройки на новые показатели.
- **3.** Модуль это:
- а) оболочка, включающая набор специализированных инструментов, предназначенных лля создания информационных объектов, описания свойств, взаимосвязей алгоритмов обработки информации, a также механизм интерпретации этих описаний:
- б) совокупность последовательных операций, направленных на автоматизацию участка работы;
- в) компонент автоматизированной системы, включающий операции по настройке и наладке программного обеспечения под нужды конкретного предприятия. Практическая часть: Осуществить

подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения

первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из

выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой расчетов части бизнес-планов, пο привлечению займов. кредитов и проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую

3.12. Тема Заключительные работы автоматизированных системах составлением бухгалтерской отчетности. 3.13. Тема Автоматизированная обработка информации сводного учета бухгалтерской

отчетности.

следующих реквизитов.

(финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации по МДК.04.01. (дифференцированного зачета)

1.3.1. Вопросы

- 1. Виды отчетности организации.
- 2. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование.
- 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ.
- 6. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 7. Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности.
- 8. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.
- 9. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 10. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- 11. События после отчетной даты.
- 12. Условные факты хозяйственной деятельности.
- 13. Бухгалтерский баланс основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов.
- 14. Виды бухгалтерских балансов.
- 15. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
- 16. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменение оценочных значений.
- 17. Техника составления бухгалтерского баланса.
- 18. Порядок отражения в балансе активов организации.
- 19. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.
- 20. Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
- 21. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- 22. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
- 23. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
- 24. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- 25. Справочная информация к отчету о финансовых результатах.
- 26. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 27. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала. Движение капитала (раздел 1 Отчета об изменениях капитала)
- 28. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок (раздел 2 Отчета об изменениях капитала)
- 29. Чистые активы (раздел 3 Отчета об изменениях капитала)

- 30. Назначение отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков.
- 31. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от текущих операций».
- 32. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций».
- 33. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от финансовых операций».
- 34. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 35. Структура пояснительной записки.

36.

1.3.1. Практические задания:

Задача: На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Для промежуточной аттестации по МДК.04.02. (дифференцированный зачет в форме тестирования)

1.3.2. Тестовые вопросы

- 1. Определение какого понятия приводится ниже «Хозяйственные процессы предприятия, социально-экономическая эффективность и конечные результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации»
- А) Предмет экономического анализа
- Б) Анализ хозяйственной деятельности
- В) Метод экономического анализа
- 2. Исходя из функций управления, экономический анализ делят на:
- А) Полный, локальный, тематический
- Б) Оперативный, текущий, перспективный
- В) Комплексный, системный, выборочный
- 3. По полноте и содержанию изучаемых вопросов выделяют анализ:
- А) Годовой, квартальный, месячный
- Б) Сравнительный, сплошной, комплексный
- В) Систематический, полный, локальный
- 4. Цель перспективного анализа состоит в том, чтобы:
- А) Оценить результат деятельности предприятия
- Б) Выявит закономерности, тенденции и долговременные факторы
- В) постоянный контроль за выполнением заданий
- 5. С какими специальными науками связан экономический анализ?
- А) История, литература. Планирование
- Б) Статистика. Иностранный язык, литература, планирование
- В) Организация и управление, планирование, бухгалтерский учет, статистика
- Г) Организация и управление, литература, планирование
- 6. К вне учётным источникам информации в анализе относят:
- А) Материалы ревизий, аудита, проверок, печати, совещаний
- Б) Бухгалтерский, статистический, оперативный учет и отчетность, данные выборочного наблюдения
- 7. По методам изучения объекта анализа выделяют:
- А) Полный, локальный, тематический анализ
- Б) Системный, сравнительный, сплошной, выборочный анализ
- В) Аудиторские фирмы, поставщики, кредитные учреждения
- 8. Индуктивный метод изучает явления и процессы от –
- А) общего к частному

- Б) частного к общему
- 9. Хозяйствующие субъекты и экономические результаты их деятельности это:
- А) предмет анализа
- Б) объект анализа
- 10. Модель, которая базируется на применении аналитических формул, называется:
- А) моделью прогностического характера
- Б) моделью описательного характера
- В) нормативной моделью
- 11. По характеру зависимости нормативные модели бывают:
- А) расчетные
- Б) аналитические
- В) аддитивные
- Г) полные
- 12. В какой модели очередность оценки влияния факторов значения не имеет:
- А) мультипликативной
- Б) аддитивной
- 13. Последовательное объединение объемного показателя с каждым качественным фактором в модели это?
- А) способ детализации факторов
- Б) способ цепных подстановок
- В) способ укрупнения факторов
- 14. В каких моделях используется способ пропорционального деления и долевого участия?
- А) аддитивного типа
- Б) смешанного типа, когда в знаменателе используется аддитивная модель взаимосвязи факторов
- В) кратного типа
- 15. Сравнение, которое используется для определения отклонений фактического уровня от планового называется:
- А) вертикальным
- Б) одномерным
- В) горизонтальным
- Г) трендовым
- 16. Соотношение двух состояний какого-либо признака это:
- А) индекс
- Б) сравнение
- В) подстановка
- 17. К простому индексу относится индекс типа:
- A) $I = A\phi x B\phi / AплхВпл$
- Б) $I = A\phi/A\pi\pi$
- 18. Индекс постоянного состава характеризует:
- А) отношение средних показателей друг к другу
- Б) отношение величин исследуемого показателя
- 19. Расчленение совокупности исследуемых показателей на группы с целью изучения структуры или взаимосвязи между показателями называется:
- А) индекс
- Б) сравнение
- В) группировка
- 20. Группировки, предназначенные для изучения взаимосвязи между двумя или несколькими показателями, характеризующими исследуемую совокупность, относятся к
- А) аналитическим
- Б) структурным

- 21. Объект анализа это:
- А) хозяйствующие субъекты
- Б) экономические результаты деятельности
- В) хозяйственные процессы
- Г) причины образования и изменения результатов хозяйственной деятельности
- 22. Предмет анализа это:
- А) процессы, явления или ситуации
- Б) хозяйствующие субъекты
- В) экономические результаты деятельности субъектов хозяйственной деятельности
- 23. Какой из методов познания лежит в основе метода АФХД:
- А) диалектический
- Б) аналитический
- В) дедуктивный
- 24. В АФХД должен применяться для изучения явлений и процессов подход:
- А) детализированный
- Б) системный
- В) обобщенный
- 25. В каких моделях присутствуют объемные и качественные показатели:
- А) в полных
- Б) в аналитических
- В) в неполных
- 26. Какой способ исследования лежит в основе всех способов детерминированного факторного анализа:
- А) формального разложения
- Б) элиминирования
- В) расширения
- 27. В способе цепных подстановок факторы, оцениваемые после исследуемого принимаются:
- А) плановыми
- Б) фактическими
- В) средними
- 28. В каких единицах используются факторные показатели при применении способа относительных разниц:
- А) в процентах
- Б) в коэффициентах
- В) верно А и Б
- Г) нет правильного ответа
- 29. Какой способ отличается от способа цепных подстановок порядком исчисления условной величины:
- А) способ относительных разниц
- Б) способ относительных чисел
- В) способ корректировки
- 30. При использовании, какого способа используются в качестве исходной информации относительные изменения результативного и факторных показателей:
- А) относительных чисел
- Б) относительных разниц
- В) цепных подстановок
- 31. При использовании, какого способа анализа находится доля изменения каждого фактора в общем изменении всех факторов:
- А) долевого участия
- Б) пропорционального деления
- В) относительных разниц

- 32. Способ, используемый для оценки влияния на величину результативного качественно показателя изменения структурных и качественных показателей это способ:
- А) относительных разниц
- Б) цепных подстановок
- В) структурных сдвигов
- 33. В основе способа структурных изменений лежит способ:
- А) цепных подстановок
- Б) пропорционального деления
- В) долевого участия
- Г) относительных чисел
- 34. Выбор базы сравнения определяется:
- А) целью экономического исследования
- Б) объектом анализа
- В) предметом анализа
- 35. Соотношение двух состояний, какого-либо признака или показателя это:
- А) индекс
- Б) коэффициент
- В) нет правильного ответа
- 36. По содержанию показатели, используемые в анализе, классифицируются на:
- А) количественные и качественные
- Б) обобщающие и частные
- В) общие и специфические
- 37. Деление показателей на факторные и результативные производится:
- А) по роли во взаимосвязи показателей
- Б) по стадиям образования
- В) по способу формирования
- 38. Тип факторной модели, который базируется на применении аналитических формул, называется:
- А) моделью описательного характера
- Б) предикативной моделью
- В) нормативной моделью
- 39. При наличии в модели объемных и качественных факторов в первую очередь оценивается влияние:
- А) качественного показателя
- Б) объемного показателя
- 40. Подстановка определяется путем умножения базисной величины результативного показателя на индекс в способе:
- А) относительных разниц
- Б) корректировки
- В) относительных чисел
- 41. По формуле Xпл х /100 оценивается влияние фактора «а» на результативный показатель «Х» при использовании способа:
- А) относительных разниц
- Б) относительных чисел
- В) абсолютных разниц
- 42. Группировки, которые предназначены для изучения взаимосвязи между двумя или несколькими показателями, характеризующими исследуемую совокупность это:
- А) структурные группировки
- Б) аналитические группировки
- В) простые группировки
- Г) сложные группировки
- 43. Полные модели это модели, в которых используются:

- А) только качественные и структурные показатели
- Б) объемные и качественные показатели
- В) только объемные показатели
- 44. Моделирование заключается в:
- А) разложении одного из факторных показателей на составные элементы
- Б) расширении факторной модели за счет умножения и деления знаменателя и числителя кратной модели на один и тот же показатель
- 45. Назовите характер связи между факторами в детерминированных нормативных моделях:
- А) функциональная
- Б) вероятностная
- В) стохастическая
- 46. В каких моделях целесообразно использовать способ относительных разниц:
- А) в кратных
- Б) аддитивных
- В) мультипликативных и смешанных
- 47. Какое правило применяется в способе корректировки результативного показателя:
- А) подстановка определяется путем умножения базисной величины результативного показателя на коэффициент корректировки (индекс)
- Б) в первой подстановке на фактическом уровне фиксируется фактор, влияние которого будет оцениваться в первую очередь, а в остальных подстановках значение факторов зависит от очередности их оценки
- 48. Информация, о каких показателях не принимается во внимание в расчетах при использовании способа корректировки в мультипликативных моделях анализа расходов:
- А) о нормах расхода
- Б) цены используемых ресурсов
- В) количественных показателях
- 49. В каких моделях используется способ пропорционального деления и долевого участия:
- А) в кратных и мультипликативных
- Б) аддитивных и смешанных
- 50. Что не относится к математическим приемам и способам анализа:
- А) Вариационные исчисления
- Б) Методы моделирования
- В) Производственная функция
- Г) Способ разниц
- 51. Какая из указанных величин является относительной?
- А) Среднесписочная численность
- Б) Сумма прибыли
- В) Рентабельность продукции
- Г) Сумма издержек обращения
- 52. Какой метод предусматривает определенную классификацию явлений и процессов, а также причин и факторов, их обусловливающих?
- А) Индексный
- Б) Сравнение
- В) Группировки
- 53. Какой метод основывается на относительных показателях?
- А) Индексный
- Б) Сравнение
- В) Группировка
- Г) абсолютных разниц
- 54. Используя балансовый метод, при определении влияния 7 показателей, сколько расчетов необходимо сделать практически?

- А) Два
- Б) Шесть
- В) Один
- Г) Восемь
- Д) Пять
- Е) Семь
- 55. В каком методе экономического анализа, если имеет место строго функциональная зависимость между показателями, каждый показатель можно представить, как алгебраическую сумму всех остальных?
- А) Цепной подстановки
- Б) Балансовый
- В) Абсолютных разниц
- Г) Сравнение
- Д) Группировка
- 56. Очередность оценки влияния факторов не имеет значения при использовании способов:
- А) Абсолютных разниц
- Б) Относительных чисел
- В) Интегрального
- 57. При наличии в мультипликативной модели нескольких качественных факторов очередность оценки их влияния на результативный показатель значение:
- А) Имеет
- Б) Не имеет
- 58. К способам выбора очередности оценки влияния факторов на результативный показатель относятся:
- А) Способ относительных чисел, детализации, элиминирования
- Б) Способ укрупнения, детализации, построения цепи
- В) Способ укрупнения, разниц, относительных чисел
- 59. Модель расчета средней статической нагрузки: $P_{cr} = P_{\pi} : U_{\pi}$ (где P_{π} количество погруженных тонн, U_{π} количество погруженных вагонов) относится к модели:
- А) Полной
- Б) Смешанной
- В) Не полной
- 60. В подстановке (условной величине результативного показателя) факторы фиксируют на отчетном уровне:
- А) Независимо от их расположения в формуле по отношению к исследуемому
- Б) При расположении их справа от исследуемого
- В) При расположении их слева от исследуемого
- 61. Модель: X= a+в+с является:
- А) Мультипликативной
- Б) Аддитивной
- В) Смешанной
- 62. При использовании метода цепных подстановок в первую очередь выявляется влияние
- А) Количественного показателя
- Б) Качественного показателя
- В) Очередность выбора показателя значения не имеет
- 63. При использовании способа детализации для оценки влияния факторов на результативный показатель раскладывается с помощью промежуточных формул:
- А) объемный показатель
- Б) качественный показатель
- В) объемный и качественный показатель

- 64. К способам выбора очередности оценки влияния факторов на результативный показатель относятся:
- А) способ детализации
- Б) способ разниц
- В) способ относительных чисел
- Г) способ укрупнения
- 65. При выборе очередности оценки влияния факторов способом укрупнения объединяются между собой
- А) только качественные показатели
- Б) только объемные показатели
- В) объемный с каждым качественным показателем поочередности
- 66. При каком методе анализа сопоставляются статьи баланса и исчисляются по ним показатели на начало и конец отчетного периода?
- А) Горизонтальный анализ
- Б) вертикальный анализ
- В) Трендовый анализ
- 67. Что понимается под ликвидностью?
- А) Возможность реализации материалов и других ценностей, превращение их в денежную наличность
- Б) Способность в должные сроки и в полной мере отвечать по своим обязательствам
- 68. К трудно реализуемым активам относятся:
- А) Долгосрочные финансовые вложения
- Б) Краткосрочные финансовые вложения
- В) Кредиты банка
- 69. Наиболее срочным обязательствам относятся:
- А) Задолженность по налогам
- Б) Задолженность по заработной плате
- В) Заемные средства
- 70. Коэффициент автономии рассчитывается по формуле:
- А) 3 раздел пассива/ валюта баланса
- Б) (3 раздел пассива 1 раздел актива) / валюта баланса
- 71. Для расчета коэффициента ликвидности необходима информация:
- А) о постоянных пассивах
- Б) о долгосрочных пассивах
- В) о наиболее срочных обязательствах
- 72. По формуле: (3 раздел пассива 1 раздел актива) / 3 раздел пассива рассчитывается:
- А) Коэффициент финансовой независимости
- Б) Коэффициент автономии
- В) Коэффициент маневренности
- 73. При проведении вертикального анализа:
- А) Сопоставляют статьи актива и пассива баланса
- Б) Определяют долю отдельных источников средств в общей стоимости имущества
- 74. Финансовое состояние предприятия характеризуется:
- А) размещением и использованием средств
- Б) сопоставлением собственного и заемного капитала и обязательств
- В) размещением средств и источников их формирования
- 75. Для расчета ликвидности нужна информация
- А) о постоянных пассивах
- Б) о долгосрочных пассивах
- В) о наиболее срочных обязательствах

- 76. Объем продукции, зачтенный в выполнение плана по ассортименту продукции, учитывает:
- А) Фактический объем выпуска продукции независимо от уровня выполнения плана
- Б) Плановый объем выпуска продукции при перевыполнении плана
- в) Фактический объем выпуска продукции при невыполнении плана
- Г) Фактический объем выпуска продукции при перевыполнении плана
- 77. Изменение, какого показателя отличает товарную продукцию от валовой?
- А) Изменение остатков незавершенного производства
- Б) Изменение остатков нереализованной продукции
- В) Изменение расходов будущих периодов.
- 78. Состояние основных средств характеризует показатели
- А) коэффициент стабильности
- Б) коэффициент годности
- В) коэффициент прироста
- 79. На величину фондоотдачи оказывают влияние:
- А) удельный вес активной части ОФ
- Б) количество оборудования
- В) часовая производительность оборудования
- Г) стоимость оборудования
- Д) фондоотдача активной части
- 80. Движение основных фондов характеризуют показатели
- А) коэффициент износа
- Б) фондовооруженность
- В) коэффициент обновления
- 81. На среднечасовую выработку рабочих оказывает влияние:
- А) Технический уровень производства
- Б) Непроизводительные затраты рабочего времени
- в) Изменение структуры продукции
- Г) Доля рабочих в общей численности работников
- 82. Укажите возможные причины роста производительности труда на предприятии:
- А) Увеличение объема работы
- Б) Изменение ассортимента продукции
- В) Наличие часов сверхурочной работы
- Г) Сокращение непроизводительных затрат рабочего времени
- 83. Для анализа текучести кадров на предприятии (коэффициента текучести кадров) необходимо знать:
- А) Количество уволенных работников по собственному желанию
- Б) необходимый оборот рабочей силы
- В) Излишний оборот рабочей силы
- Г) Количество принятых и уволенных работников
- 84. Какие из перечисленных факторов оказывают влияние на величину среднемесячной заработной платы?
- А) Численность работников
- Б) Уровень квалификации
- В) размер премий
- Г) Объем производства
- 85. Для определения относительного недостатка (избытка) рабочей силы на предприятии необходимо плановую численность персонала:
- А) Разделить на фактическую численность
- Б) Умножить на коэффициент выполнения плана по объему выпуска продукции
- В) вычесть из фактической численности

- Г) Зависящий персонал умножить на коэффициент выполнения плана по объему выпуска продукции
- 86. Для расчета коэффициента текучести необходимо знать:
- А) необходимый оборот рабочей силы
- Б) излишний оборот рабочей силы
- В) количество принятых работников
- Г) количество уволенных работников
- 87. Для расчета коэффициента текучести необходимо знать:
- А) необходимый оборот рабочей силы
- Б) излишний оборот рабочей силы
- В) количество принятых работников
- Г) количество уволенных работников
- А) целодневные простои
- Б) внутренние простои
- В) потери рабочего времени
- 89. При определении относительного недостатка (избытка) персонала плановую численность персонала необходимо:
- А) разделить на фактическую численность
- Б) откорректировать на индекс выполнения плана по объему выпуска продукции
- В) вычесть из фактической численности персонала
- Г) откорректировать на индекс выполнения плана по объему выпуска продукции зависящий персонал
- А) целодневные простои Б) внутренние простои
- В) потери рабочего времени
- 91. Какие факторы оказывают влияние на изменение среднемесячной заработной платы
- А) объем производства
- Б) численность работников
- В) уровень квалификации
- Г) размер премии
- Д) структура численности по категориям персонала
- 92. На отклонение фактических затрат от плановых оказывают влияние;
- А) изменение цены материалов
- Б) изменение себестоимости продукции
- В) изменение объема выпуска
- Г) изменение структуры производства
- Д) изменение качества продукции

Для промежуточной аттестации по МДК.04.03. (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

- 1. Как выполнить запуск программы «1С: Предприятие» из среды операционной системы?
- 2. Какие режимы работы предусмотрены в программе «1С: Предприятие», для каких целей они служат?
- 3. Что такое типовая конфигурация программы?
- 5. Какие элементы пользовательского интерфейса используются для взаимодействия с программой в режиме ведения бухгалтерского учета и конфигурирования?
- 6. Что такое «информационная база» бухгалтерского учета? Как создать новую информационную базу?
- 7. Что такое «Константа»? Как вводятся новые константы? Как вводятся значения констант?

- 8. Что такое «Справочник»? Как вводятся значения перечислений и реквизиты справочников?
- 9. Что представляет собой объект программы «Документ»? Какова его роль в организации ведения компьютерного учета?
- 10. Для чего служат механизмы проведения документа, формирования печатной формы документа?
- 11. Как регистрируются документы в компьютерной бухгалтерии?
- 12. Как вводятся операции и проводки?
- 13. Что стоит за понятиями «счет», «план счетов», «субконто»?
- 14. Что такое бухгалтерские итоги? Как определить или установить период формирования бухгалтерских итогов?
- 15. Каким образом вводятся первоначальные сведения об организации, ее учетной политике?
- 16. Для какой цели служат справочники?
- 17. Какими способами можно обратиться к справочнику для ввода в него новых элементов? Как ввести новый элемент в справочник?
- 18. Какие существуют формы представления информации справочников? Как управлять порядком сортировки элементов справочника?
- 19. Как используются справочники для организации аналитического учета на счетах?
- 20. Как определить, на каких счетах бухгалтерского учета ведется аналитический учет в разрезе элементов некоторого справочника?
- 21. Может ли один и тот же справочник выступать в качестве различных видов субконто?
- 22. Как ввести новую операцию?
- 23. Как и в каких целях следует выполнять копирование операций проводок?
- 24. Почему после ввода операций список операций может оказаться пустым?
- 25. Какие стандартные отчеты включены в состав типовой конфигурации?
- 26. Какие существуют способы и приемы формирования стандартных отчетов?
- 27. Как сформировать бухгалтерский баланс?
- 28. Как удалить ненужную информацию из компьютерной бухгалтерии?
- 29. Почему сначала производится пометка на удаление, а затем реальное удаление информации?
- 30. Можно ли восстановить информацию, помеченную, как удаленную?
- 31. Каковы отличия линейных и иерархических справочников? Как преобразовать линейный справочник в иерархический?
- 32. Как переместить элементы справочников из одной группы в другую?
- 33. Можно ли в процессе использования справочника изменять коды элементов, разрядность кодов?
- 34. Какие свойства справочников доступны для изменения на этапе конфигурирования?
- 35. Какие документы типовой конфигурации служат для ввода операций по банку и кассе?
- 36. Что такое проведение документа? Может ли проведенный документ не порождать проводок?
- 37. Как и в каких целях используется метод копирования документов?
- 38. Как исправить дату проведенного документа?
- 39. Как использовать документ «Банковская выписка» для отражения полученного аванса?
- 40. Каким образом осуществляется выписка счетов-фактур по полученным авансам?
- 41. Каков порядок формирования записей по полученным авансам в книге продаж?
- 42. Как осуществляется выписка и печать платежных поручений?
- 43. Как оформляются операции по выданным авансам?

- 44. Как организован аналитический учет основных средств в рабочем плане счетов?
- 45. Каковы особенности ввода и последующего использования справочной информации об объектах основных средств?
- 46. Что такое сложная проводка? Каким образом осуществляется ввод сложных проводок?
- 47. Могут ли два разных вида субконто ссылаться на объекты, хранимые в одном справочнике?
- 48. Как пользоваться приемом копирования при вводе типовых операций?
- 49. В каких случаях возникает необходимость в использовании документа «Зачет аванса поставщику»?
- 50. Каковы особенности ввода операций с использованием забалансовых счетов?
- 51. Как в режиме конфигурирования создать новый справочник? Каким образом определяются состав и свойства реквизитов нового справочника?
- 52. Как создается новый вид субконто? Каким образом определяются свойства нового вида субконто?
- 53. Как организованы справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Сотрудники»?
- 54. Каким образом можно быстро найти информацию о наличии оплаты поступившего материала?
- 55. Каков порядок использования документа «Счет-фактура полученный»?
- 56. Как осуществляется формирование и печать книги покупок?
- 57. Какие действия необходимо выполнить в конце отчетного периода, чтобы определить полную производственную себестоимость готовой продукции?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

1. Автоматизированный бухгалтерский учет – это...

- а) это ведение бухгалтерского учета с применением компьютеров и компьютерных систем;
- б) использование при бухгалтерских расчетах калькулятора без применения компьютера;
- в) не то и не другое.

4. Требование универсальности системы программного обеспечения предполагает:

- а) устойчивость к неправильным командам пользователя;
- б) учет особенностей бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей хозяйствования;
- в) наличие средств настройки на новые показатели.

5. Модуль – это:

- а) оболочка, включающая набор специализированных инструментов, предназначенных для создания информационных объектов, описания их свойств, взаимосвязей и алгоритмов обработки информации, а также механизм интерпретации этих описаний;
- б) совокупность последовательных операций, направленных на автоматизацию участка работы;
- в) компонент автоматизированной системы, включающий операции по настройке и наладке программного обеспечения под нужды конкретного предприятия.

6. Локальная автоматизация – это:

- а) автоматизация отдельного участка учета;
- б) автоматизация предприятия в целом;
- в) связь между автоматизированными системами нескольких предприятий.

7. Справочник «Договора» для справочника «Контрагенты» является:

- а) подчиненным;
- б) основным;

в) равным по значению.
8. Значок возначает:
а) объект;
б) текущая группа;
в) группа.
9. Для получения помощи в программе необходимо нажать клавишу:
a) F8;
б) F1; F3;
в) F12.
10. Для заполнения сведений об организации служит пункт меню:
а) справочники;
б) сервис;
в) документы.
11. Какой пункт меню не всегда присутствует в меню программы, а появляется
при необходимости:
а) операции;
б) отчеты;
в) действия.
12. Активизировать основное меню можно:
а) щелкнув на кнопку F10;
б) щелкнув левой кнопкой по нужному пункту основного меню;
в) и то, и другое верно.
13 С помощью какой кнопки можно создать новую строку:
a) 💐;
6);
B)?
M
14. Можно ли удалить счет:
а) да;
а) да; б) нет;
а) да;б) нет;в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах.
 а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это:
 а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета;
 а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета.
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки
 а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки «Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки («Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Мерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше.
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки («Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала:
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Керархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Мерархический список) можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Сетов по группам; б) выключить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок.
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Мерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Сетом по группам); б) выключить режим ввода списка счетов по группам); б) выключать режим ввода списка счетов по группам); в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это:
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (С «Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (Серархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции; б) типовые операции;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (технов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции; б) типовые операции; в) операции документов.
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки ««Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции; б) типовые операции; в) операции документов. 19. Значок позволяет открыть:
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки (С «Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции; б) типовые операции; в) операции документов. 19. Значок позволяет открыть: а) журнал документов;
а) да; б) нет; в) можно, если он не использовался в предыдущих периодах. 15. Субконто – это: а) объект аналитического учета; б) объект синтетического учета; в) признак активности счета. 16. С помощью кнопки ««Иерархический список» можно а) включить режим ввода списка счетов по группам; б) выключать режим ввода списка счетов по группам; в) все перечисленное выше. 17. В программе «1С: Бухгалтерия» нет следующего вида журнала: а) журнал документов; б) журнал действий; в) журнал проводок. 18. Операции, содержащие любые проводки или корреспонденции, которые можно ввести вручную, это: а) произвольные операции; б) типовые операции; в) операции документов. 19. Значок позволяет открыть:

- 20. Новую корреспонденцию можно ввести с помощью кнопки...
- a) 🚟 ;
- б) 🗯 ;
- в) 🕌 .
- 21. С помощью одновременного нажатия следующих клавиш на клавиатуре PgDn можно:
- а) прокрутить на размер окна вниз;
- б) вывести форму «Платежное поручение»;
- в) создать документ «Банковская выписка».
- 22. Отчеты подразделяются на:
- а) стандартные и регламентированные;
- б) основные и вспомогательные;
- в) главные и дополнительные.
- 23. Кнопка «Анализ счета» ...
- а) расшифровывает оборот какого-либо одного счета;
- б) расшифровывает оборот сразу и аналитического, и синтетического счета;
- в) и то, и другое верно.
- 24. С помощью одновременного нажатия клавиш «CTRL+F2» можно вызвать:
- а) календарь;
- б) план счетов;
- в) калькулятор.
- 25. Избежать потери информации при работе с автоматизированными бухгалтерскими программами можно путем:
- а) нажатия на кнопку «Печать»;
- б) создания архивной копии;
- в) нажатия на кнопку «Сохранить».
- 26. Компьютеризированная обработка данных не обладает следующим преимуществом:
- а) значительным снижением количества математических ошибок в бухгалтерском учете;
- б) автоматическим составлением трудоемких форм ежеквартальных отчетов;
- в) автоматическим контролем за правильностью и санкционированностью выписки документов;
- г) всем перечисленным выше;
- д) нет правильного ответа.
- 27. Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета имеют следующую последовательность:
- а) выбор аппаратных и программных средств обучение персонала подготовка бухгалтерского учета к автоматизации;
- б) обучение персонала выбор аппаратных и программных средств подготовка бухгалтерского учета к автоматизации;
- в) подготовка бухгалтерского учета к автоматизации выбор аппаратных и программных средств обучение персонала.

26.Принцип автоматизации заключается в следующем:

- а) компьютер подсчитывает итоги и составляет отчетность, вмешательство бухгалтера не требуется;
- б) бухгалтер вводит исходные данные, а компьютер подсчитывает итоги, составляет отчетность;
- в) бухгалтер вводит исходные данные, подсчитывает итоги, а компьютер формирует отчетность.

Практическая часть:

1. Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать

первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.

- 2. Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023г.
- 3. Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг
- 4. Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы
- 5. Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, обязательств, кредитов и займов.
- 6. Заполнить за 20__ год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период.
- 7. Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 20_ год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.
- 8. Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

Комплект экзаменационных билетов для дифференцированного зачета по МДК.04.01.

(промежуточная аттестация)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №1

- 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации.
- 2. Структура пояснительной записки.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №2

- 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №3

- 1. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от финансовых операций».
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №4

- 1. Концепция развития бухгалтерской отчетности в РФ.
- 2. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций».
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №5

- 1. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от текущих операций».
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности.
- 2. Назначение отчета о движении денежных средств. Классификация денежных потоков.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №7

- 1. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности.
- 2. Чистые активы (раздел 3 Отчета об изменениях капитала).
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок (раздел
- 2 Отчета об изменениях капитала).
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №9

- 1. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.
- 2. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала. Движение капитала (раздел 1 Отчета об изменениях капитала).
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. События после отчетной даты.
- 2. Краткая характеристика табличной части Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №11

- 1. Условные факты хозяйственной деятельности.
- 2. Справочная информация к отчету о финансовых результатах.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Бухгалтерский баланс основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов.
- 2. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №13

- 1. Виды бухгалтерских балансов.
- 2. Отражение налога на прибыль. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми расчетами.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
- 2. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №15

- 1. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ, изменение оценочных значений.
- 2. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Техника составления бухгалтерского баланса.
- 2. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Экзаменационный билет №17

- 1. Порядок отражения в балансе активов организации.
- 2. Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике.
- 3. На основании задания составить бухгалтерский баланс.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение: подготовка 20 мин.;

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки	Оценка
	, , ,	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации о	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой отчетности,	организации за отчетный период	
финансовое положение	аудиторской деятельности, архивном деле, в	нормативным требованиям;	
организации, определять	области социального и медицинского	- Соблюдение механизма	
результаты	страхования, пенсионного обеспечения;	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	- гражданское, таможенное, трудовое,	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	валютное, бюджетное законодательство	данных за отчетный период;	
отчетный период.	российской Федерации, законодательство о	- Грамотное отражение	
	противодействии коррупции и	нарастающим итогом на счетах	
	коммерческому подкупу, легализации	бухгалтерского учета	
	(отмыванию) доходов, полученных	имущественного и финансового	
	преступным путем, и финансированию	положения организации;	
	терроризму, законодательство о порядке	- Грамотное определение	
	изъятия бухгалтерских документов, об	результатов хозяйственной	
	ответственности за непредставление или	деятельности за отчетный период;	
	представление недостоверной отчетности;	- Соблюдение техники составления	
	- определение бухгалтерской отчетности как	шахматной таблицы и оборотно-	
	информации о финансовом положении	сальдовой ведомости с целью	
	экономического субъекта на отчетную дату,	контроля бухгалтерских записей и	
	финансовом результате его деятельности и	подготовки соответствующих форм	
	движении денежных средств за отчетный	отчетности	
	период;	- Рациональное распределение	
	- теоретические основы внутреннего	времени на все этапы отражения	
	контроля совершаемых фактов	нарастающим итогом на счетах	
	хозяйственной жизни и составления	бухгалтерского учета	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	имущественное и финансовое	
	- механизм отражения нарастающим итогом	положение организации,	
	на счетах бухгалтерского учета данных за	определения результатов	
	отчетный период;	хозяйственной деятельности за	
	- методы обобщения информации о	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	хозяйственных операциях организации за	-	
	отчетный период;	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и	
формы бухгалтерской (финансовой)	- порядок составления шахматной таблицы и		
\ 1			
отчетности в	оборотно-сальдовой ведомости;	организации по составу,	
установленные	- методы определения результатов	заполнению форм, срокам	
законодательством	хозяйственной деятельности за отчетный	представления в соответствии с	
сроки.	период;	назначением бухгалтерской	
	- требования к бухгалтерской отчетности	отчетности;	

	организации;	- Соблюдение технологии закрытия	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	учетных бухгалтерских регистров и	
	отчетности;	заполнения форм бухгалтерской	
	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	отчетности в установленные	
	результатах как основные формы	законодательством сроки;	
	бухгалтерской отчетности;	- Грамотное установление	
	- методы группировки и перенесения	идентичности показателей	
	обобщенной учетной информации из	бухгалтерских отчетов;	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы	- Соответствие составленных форм	
	бухгалтерской отчетности;	бухгалтерской отчетности	
	- процедуру составления приложений к	установленным правилам;	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	- Обоснованность выбора способов	
	финансовых результатах;	внесения исправлений в	
	- порядок отражения изменений в учетной	бухгалтерскую отчетность -	
	политике в целях бухгалтерского учета;	Рациональное распределение	
	- порядок организации получения	времени на все этапы составления	
	аудиторского заключения в случае	форм бухгалтерской отчетности.	
ПК. 4.3 Составлять	необходимости;	- Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые	- сроки представления бухгалтерской	действующего законодательства по	
декларации по налогам и	отчетности;	составлению налоговых деклараций	
сборам в бюджет,	- правила внесения исправлений в	по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	бухгалтерскую отчетность в случае	видам налогов);	
социальный налог	выявления неправильного отражения	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	хозяйственных операций;	требований к составлению	
страховым взносам в	- формы налоговых деклараций по налогам и	отчетности по страховым взносам	
государственные	сборам в бюджет и инструкции по их	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	заполнению;	- Соблюдение технологии	
также статистической	- форму отчетов по страховым взносам в	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	ФНС России и государственные	- Соблюдение технологии	
установленные	внебюджетные фонды, и инструкцию по ее	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	заполнению;	отчетности;	
законодательском сроки.	- форму статистической отчетности и	- Соблюдение порядка	
	инструкцию по ее заполнению;	перерегистрации организации в	
	- сроки представления налоговых деклараций	государственных органах	
	в государственные налоговые органы,	- Рациональное распределение	
	внебюджетные фонды и государственные	времени на составление налоговых	
	органы статистики;	деклараций по налогам и сборам в	
	- содержание новых форм налоговых	бюджет, отчетов по страховым	
	деклараций по налогам и сборам и новых	взносам во внебюджетные фонды и	
	инструкций по их заполнению;	форм статистической отчетности.	
ПК 4.4. Пеородия	- порядок регистрации и перерегистрации		
ПК.4.4. Проводить		- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ	организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических	проверки бухгалтерской	
информации об активах	-	отчетности, установление	
и финансовом	органах;	идентичности показателей	
положении организации,	- методы финансового анализа;	бухгалтерской отчетности с целью	
ее платежеспособности и	- виды и приемы финансового анализа;	соблюдения порядка получения	
доходности.	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;	аудиторского заключения;	
	- порядок общей оценки структуры активов и	- Демонстрация умений	
	источников их формирования по показателям	использования бухгалтерской	
	баланса;	отчетности для анализа	
	- порядок определения результатов общей	финансового состояния	
	оценки структуры активов и их источников	организации, ее	
	по показателям баланса;	платежеспособности и доходности;	
	- процедуры анализа ликвидности	- Рациональное распределение	
	бухгалтерского баланса;	времени на проведение контроля и	
	- порядок расчета финансовых	анализ информации об имуществе и	
	коэффициентов для оценки платежеспособности;	финансовом положении	
	•	организации, ее	
TIC 4.5	- состав критериев оценки несостоятельности	платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать	(банкротства) организации;	- Владение методикой анализа	
участие в составлении	- процедуры анализа показателей финансовой	бухгалтерской отчетности для	
бизнес-плана.	устойчивости;	целей бизнес-планирования;	
	- процедуры анализа отчета о финансовых	- Грамотное формирование	
	результатах;	прогнозной отчетности.	
ПК.4.6 Анализировать	- принципы и методы общей оценки деловой	- Соблюдение технологии расчета	
финансово-	активности организации;	показателей финансового состояния	
хозяйственную	- технологию расчета и анализа финансового	организации;	
деятельность,	цикла;	- Грамотное формирование	
осуществлять анализ	- процедуры анализа уровня и динамики	аналитической записки по	
информации,	финансовых результатов по показателям	результатам финансового анализа	

полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

отчетности:

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в

организации.

- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Грамотное использование законодательства законодательства противодействии коррупции И коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем.
- Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками:
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем в	способов решения	
различным	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных областях;	использование технологий	
	- методы работы в профессиональной и	методов и способов при	
	смежных сферах;	решении профессиональных	
	- структуру плана для решения задач; -	задач применительно к	
	порядок оценки результатов решения	различным контекстам;	
	задач профессиональной деятельности.	- Оптимальное распределение	
	Уметь:	времени на все этапы решения	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном	префессиональный зада п	
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему и		
	выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для решения		
	задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами работы		
	в профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и		решения профессиональных	
информационные	- приемы структурирования информации;	задач, и развития собственной	
	- формат оформления результатов	профессиональной	
		1 1	
выполнения задач профессиональной	поиска информации. Уметь:	деятельности и деятельности подчиненного персонала;	
* *		=	
деятельности.	- определять задачи для поиска информации;	- Грамотное использование	
	информации; - определять необходимые источники	оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и	
	l •		
	информации;	оценки информации;	
	HHOUMADON FROM TOTAL	= =	
	- планировать процесс поиска;	- Соответствие результатов	
	- структурировать получаемую	- Соответствие результатов использования	
	- структурировать получаемую информацию;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в	
	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной	
	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным	
	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;	
	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение	
	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации	
реализовывать собственное	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов	
реализовывать собственное	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной	
реализовывать собственное профессиональное и	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов	
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения	

профессиональной сфере, использовать	Уметь: - выявлять достоинства и недостатки	качества; - Соответствие подготовленного
знания по финансовой грамотности в	коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия	плана собственной профессиональной
различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного
ситуациях	деятельности;	развития, деятельности
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;
	процентным ставкам кредитования;	- Совпадение результатов
	- определять инвестиционную	самоанализа и экспертного
	привлекательность коммерческих идей в	анализа разработанного плана
	рамках профессиональной деятельности;	- Верное определение
	- презентовать бизнес-идею;	основных источников собственного дохода, путей его
	- определять источники финансирования.	повышения, источников
	финансирования.	финансирования собственного
		дела;
		- Грамотная и привлекательная
		презентация идеи открытия
		собственного дела, бизнес-идеи
		в профессиональной
		деятельности;
		- Верное определение и
		обоснование основных
		достоинств и недостатков
		коммерческой идеи;
		- Обоснованность выбора
		метода определения
		конкурентов;
		- Соответствие оформления разработанного бизнес- плана
		установленным требованиям;
		- Соответствие результатов
		финансовых решений на основе
		анализа (оценки)
		установленным требованиям.
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и
взаимодействовать и	- психологические основы деятельности	оценка процесса и результата
работать в коллективе	коллектива, психологические	собственной учебной и
и команде.	особенности личности;	профессиональной
	- основы проектной деятельности	деятельности и подчиненного
	Уметь:	персонала;
	- организовывать работу коллектива и	- Грамотное содержательное
	команды; - взаимолействовать с коллегами.	взаимодействие со специалистами, коллегами в
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	специалистами, коллегами в коллективе и команде;
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства
	профессиональной деятельности.	коллективизма;
		- Готовность помочь другим
		членам команды при решении
		профессиональных задач;
		- Проявление ответственности
		за работу членов команды
		(подчиненных), за результат
016.05.0	2	выполнения заданий.
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность применения
устную и письменную	- особенности социального и	правил и норм правописания,
коммуникацию на государственном	культурного контекста; - правила оформления документов и	устной речи изучаемого государственного языка;
языке Российской	построения устных сообщений.	- грамотное применение
Федерации с учетом	Уметь:	особенностей социального и
особенностей	- грамотно излагать свои мысли и	культурного контекста в
социального и	оформлять документы по	устной и письменной речи;
- Julianipiloi O M	тоформать документы по	jernon n miebweimon pe in,

KALLEADHOLO	профессиональной теметике на	- соответствие оформизиия	
культурного	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- соответствие оформления	
контекста.	толерантность в рабочем коллективе.	документов на государственном языке РФ установленным	
	толерантность в расочем коллективе.	1	
		правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-патриотической	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	позиции, общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
позицию,	- значимость профессиональной	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	деятельности по специальности;	позицию;	
осознанное поведение	- стандарты антикоррупционного	- проявляет толерантное	
на основе	поведения и последствия его нарушения.	отношение к многообразию	
традиционных	Уметь:	культурных форм	
общечеловеческих	- описывать значимость своей	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	специальности;	историческому наследию,	
числе с учетом	- применять стандарты	культурным и религиозным	
гармонизации	антикоррупционного поведения.	традициям народов и	
межнациональных и	интитеррупционного неводония	социальных групп;	
межрелигиозных		- демонстрирует осознанное	
отношений,		поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
O. 11		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко произнесенных	
документацией на	сложных предложений на	высказываний на известные	
государственном и	профессиональные темы;	темы, понимание текста на	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	базовые профессиональные	
	глаголы (бытовая и профессиональная	темы на государственном и	
	лексика);	иностранном языках;	
	- лексический минимум, относящийся к	- грамотное построение	
	описанию предметов, средств и	простых высказываний о себе и	
	процессов профессиональной	о своей профессиональной	
	деятельности;	деятельности в	
	- особенности произношения; правила	соответствии с особенностями	
	чтения текстов профессиональной	произношения в диалогах на	
	направленности.	знакомые общие и	
	Уметь:	профессиональные темы на	
	- понимать общий смысл четко	государственном и иностранном	
	произнесенных высказываний на	языках;	
	известные темы (профессиональные и	- верное обоснование и	
	бытовые), понимать тексты на базовые	объяснение своих действий	
	профессиональные темы; участвовать в	(текущие и планируемые) на	
	диалогах на знакомые общие и	государственном и иностранном	
	профессиональные темы;	языках;	
	- строить простые высказывания о себе и	- грамотно записывать простые	
	о своей профессиональной деятельности;	связные сообщения на	
	- кратко обосновывать и объяснять свои	· ·	
	1 - APAINO OOOGHOBBIBAID N OODSCHAID CBON	знакомые или интересующие	

действия (текущие и планируемые);	профессиональные темы на
- писать простые связные сообщения на	государственном и
знакомые или интересующие	иностранном языках;
профессиональные темы.	- грамотное использование
	принятых требований для
	разработки профессиональной
	документации на
	государственном и иностранном
	языке;
	- рациональное распределение
	времени на все этапы
	выполнения практических
	заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

1.1. Общие положения

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ 04.** «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзамен включает: предоставление портфолио, выполнение практического задания в ходе экзамена.

Итогом экзамена является однозначное решение: уровень сформированности компетенций: высокий, повышенный, пороговый, допороговый уровни, и оценка освоения ПМ: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности» ОИФ обучающийся на курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 04. «Составление использование бухгалтерской отчетности» час. с « ». .20 г. по « ». .20 г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом). Элементы модуля Формы промежуточной Оценка аттестации (код и наименование МДК, код практик) МДК.04.01. Дифференцированный зачет Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа Дифференцированный зачет бухгалтерской отчетности МДК.04.03. Автоматизированная Экзамен форма бухгалтерской отчетности. ПП Дифференцированный зачет ПМ Экзамен по модулю

Итоги экзамена по профессиональному модулю:

Дата20	Подписи членов экзаменационной комиссии	

1.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание.

- 1. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составить корректировочные записи и произвести закрытие счетов 90 «Продажи», 91«Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».
- 2. Распределять прибыль или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
- 3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах ордерах, Главной книге, оборотно сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями.
- 4. Заполнить форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс» в установленные законодательством сроки на основании оборотно- сальдовой ведомости за отчетный период в соответствии с заданными условиями в программе «1С Бухгалтерия 8».
- 5. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о финансовых результатах» в соответствии с заданными условиями в программе «1С Бухгалтерия 8».
- 6. Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за отчетный год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

- 7. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.
- 8. Составление налоговых деклараций по НДФЛ.

1.3. Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. - ПК 4.7., ДПК. 5.6., ОК.01. - ОК.06., ОК.09.

1.4. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

- 1. Определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Составить корректировочные записи и произвести закрытие счетов 90 «Продажи», 91«Прочие доходы и расходы», счета 99 «Прибыли и убытки».
- 2. Распределять прибыль или списание убытка на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
- 3. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации в регистрах бухгалтерского учета: журналах ордерах, Главной книге, оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с заданными условиями.
- 4. Заполнить форму бухгалтерской отчетности ф.1 «Бухгалтерский баланс» в установленные законодательством сроки на основании оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период в соответствии с заданными условиями в программе «1С Бухгалтерия 8».
- 5. Составить форму бухгалтерской отчетности ф.2 «Отчет о финансовых результатах» в соответствии с заданными условиями в программе «1С Бухгалтерия 8».
- 6. Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите

расчет показателей ликвидности за отчетный год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

- 7. Составление налоговых деклараций по налогу на имущество.
- 8. Составление налоговых деклараций по НДФЛ.

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания 80 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заланий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 5

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен: 30 мин.

Портфолио защищается каждым обучающимся - 5 мин.

Всего на экзамен 6 акад. часа.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка, «1С Бухгалтерия 8».

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2016.

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

- 1. Налоговый кодекс РФ
- 2. Трудовой кодекс РФ
- 3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129 ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
- 5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
- 6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
- 7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. №26н.
- 8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.
- 9. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№3н.
- 10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000№92н.
- 11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. №153н.
- 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
- 13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г №106н.
- 14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.

- 15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. № 20н, Γ Б -3-04/39.
- 16. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.

Инструкция:

- 1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
- 2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
- 3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Критери	и оценки	
Задание	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
№ 1- 3	ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на	- Обоснованность выбора
	счетах бухгалтерского учета имущественное	методов обобщения информации
	и финансовое положение организации,	о хозяйственных операциях
	определять результаты хозяйственной	организации за отчетный период
	деятельности за отчетный период.	нормативным требованиям;
	ОК 01. Выбирать способы решения задач	- Соблюдение механизма
	профессиональной деятельности	отражения нарастающим итогом
	применительно к различным контекстам.	на счетах бухгалтерского учета
	ОК 02. Использовать современные средства	данных за отчетный период;
	поиска, анализа и интерпретации информации	- Грамотное отражение
	и информационные технологии для	нарастающим итогом на счетах
	выполнения задач профессиональной	бухгалтерского учета
	деятельности.	имущественного и финансового
	ОК 03. Планировать и реализовывать	положения организации;
	собственное профессиональное и личностное	- Грамотное определение
	развитие, предпринимательскую деятельность	результатов хозяйственной
	в профессиональной сфере, использовать	деятельности за отчетный
	знания по финансовой грамотности в	период;
	различных жизненных ситуациях	- Соблюдение техники
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	составления шахматной таблицы
	работать в коллективе и команде.	и оборотно-сальдовой
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную	ведомости с целью контроля
	коммуникацию на государственном языке	бухгалтерских записей и
	Российской Федерации с учетом	подготовки соответствующих
	особенностей социального и культурного	форм отчетности
	контекста.	- Рациональное распределение
	ОК 06. Проявлять гражданско-	времени на все этапы отражения
	патриотическую позицию, демонстрировать	нарастающим итогом на счетах
	осознанное поведение на основе	бухгалтерского учета
	традиционных общечеловеческих ценностей,	имущественное и финансовое
	в том числе с учетом гармонизации	
	межнациональных и межрелигиозных	
	отношений, применять стандарты	хозяйственной деятельности за
	антикоррупционного поведения.	отчетный период.
	ОК 09. Пользоваться профессиональной	
	документацией на государственном и	
	иностранном языках	
Задание	ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской	- Соблюдение нормативных
№ 4-5	(финансовой) отчетности в установленные	требований к бухгалтерской и
	законодательством сроки.	статистической отчетности
	ДПК.5.6. Работать с электронно-	организации по составу,
	вычислительными машинами, знать правила	заполнению форм, срокам

её технической документации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии профессиональной выполнения залач деятельности.

Планировать реализовывать ОК 03. И собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать ПО финансовой грамотности различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение традиционных общечеловеческих ценностей, TOM числе **V**4етом гармонизации межрелигиозных межнациональных И отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках

ПК.4.4. Проводить контроль анализ информации об активах финансовом И положении организации, платежеспособности и доходности.

Анализировать финансовохозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ДПК.5.6. Работать электронновычислительными машинами, знать правила её технической документации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии выполнения профессиональной задач

представления в соответствии с бухгалтерской назначением отчетности;

- Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки;
- установление Грамотное идентичности показателей бухгалтерских отчетов;
- Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности установленным правилам;
- Обоснованность выбора способов внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность -Рациональное распределение времени все этапы составления форм бухгалтерской отчетности.
- Демонстрация умения работы с ЭВМ:
- Грамотная работа технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности соблюдения целью порядка получения аудиторского заключения;

- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности ДЛЯ анализа финансового состояния организации, ee платежеспособности и доходности;
- Рациональное распределение времени на проведение контроля информации анализ имуществе финансовом

Задание No 6

деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать поведение осознанное на основе традиционных общечеловеческих ценностей, числе гармонизации TOM **V**4етом межнациональных межрелигиозных стандарты отношений, применять антикоррупционного поведения.

OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;
- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

Задание № 7-8 ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в установленные законодательском сроки.

OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

- Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);
- Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;
- Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;
- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах
- Рациональное распределение времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.

контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско	:0-
патриотическую позицию, демонстрировати	ТЬ
осознанное поведение на осново	ве
традиционных общечеловеческих ценностей	:й,
в том числе с учетом гармонизации	ии
межнациональных и межрелигиозных	δIX
отношений, применять стандарть	гы
антикоррупционного поведения.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	ой
документацией на государственном и	И
иностранном языках	

- **1.5. Предоставление** (пассивная защита) портфолио (если предусмотрено в составе демонстрационного экзамена (квалификационного)
 - 1.5.1. Тип портфолио смешанный

1.5.2. Структура портфолио:

- 2. Тетрадь для практических работ.
- 3. Отчеты по производственной практике
- 4. Характеристика от руководителей практик
- 5. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.
- 6. Сертификаты и дипломы об участии на профессионально значимых мероприятиях
- 7. Конспекты нормативных документов по бухгалтерскому учету.

1.5.3. Проверяемые результаты обучения:

ПК 4.1 - ПК 4.7, ДПК.5.6., ОК.01 –ОК.06, ОК.09

1.5.4. Критерии оценки

Оценка портфолио Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации о	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой отчетности,	организации за отчетный период	
финансовое положение	аудиторской деятельности, архивном деле, в	нормативным требованиям;	
организации, определять	области социального и медицинского	- Соблюдение механизма	
результаты	страхования, пенсионного обеспечения;	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	- гражданское, таможенное, трудовое, валютное,	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	бюджетное законодательство российской	данных за отчетный период;	
отчетный период.	Федерации, законодательство о противодействии	- Грамотное отражение	
	коррупции и коммерческому подкупу,	нарастающим итогом на счетах	
	легализации (отмыванию) доходов, полученных	бухгалтерского учета	
	преступным путем, и финансированию	имущественного и финансового	
	терроризму, законодательство о порядке изъятия	положения организации;	
	бухгалтерских документов, об ответственности	- Грамотное определение	
	за непредставление или представление	результатов хозяйственной	
	недостоверной отчетности;	деятельности за отчетный период;	
	- определение бухгалтерской отчетности как	- Соблюдение техники составления	
	информации о финансовом положении	шахматной таблицы и оборотно-	
	экономического субъекта на отчетную дату,	сальдовой ведомости с целью	
	финансовом результате его деятельности и	контроля бухгалтерских записей и	
	движении денежных средств за отчетный	подготовки соответствующих форм	
	период;	отчетности	
	- теоретические основы внутреннего контроля	- Рациональное распределение	
	совершаемых фактов хозяйственной жизни и	времени на все этапы отражения	
	составления бухгалтерской (финансовой)	нарастающим итогом на счетах	
	отчетности;	бухгалтерского учета	

	- механизм отражения нарастающим итогом на	имущественное и финансовое	
	счетах бухгалтерского учета данных за отчетный	положение организации,	
	период;	определения результатов	
	- методы обобщения информации о	хозяйственной деятельности за	
	хозяйственных операциях организации за	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	отчетный период;	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	- порядок составления шахматной таблицы и	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	оборотно-сальдовой ведомости;	статистической отчетности	
отчетности в	- методы определения результатов	организации по составу,	
установленные	хозяйственной деятельности за отчетный	заполнению форм, срокам	
-	период;	1 1 /	
законодательством	- требования к бухгалтерской отчетности	представления в соответствии с	
сроки.		назначением бухгалтерской	
	организации;	отчетности;	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	- Соблюдение технологии закрытия	
	отчетности;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	заполнения форм бухгалтерской	
	результатах как основные формы бухгалтерской	отчетности в установленные	
	отчетности;	законодательством сроки;	
	- методы группировки и перенесения	- Грамотное установление	
	обобщенной учетной информации из оборотно-	идентичности показателей	
	сальдовой ведомости в формы бухгалтерской	бухгалтерских отчетов;	
	отчетности;	- Соответствие составленных форм	
	- процедуру составления приложений к	бухгалтерской отчетности	
	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	установленным правилам;	
	результатах;	- Обоснованность выбора способов	
	- порядок отражения изменений в учетной	внесения исправлений в	
	политике в целях бухгалтерского учета;	бухгалтерскую отчетность -	
	- порядок организации получения аудиторского	1 ~	
	заключения в случае необходимости;	Рациональное распределение времени на все этапы составления	
	- сроки представления бухгалтерской		
ПК. 4.3 Составлять	1	форм бухгалтерской отчетности.	
	отчетности; - правила внесения исправлений в	- Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые		действующего законодательства по	
декларации по налогам и	бухгалтерскую отчетность в случае выявления	составлению налоговых деклараций	
сборам в бюджет,	неправильного отражения хозяйственных	по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	операций;	видам налогов);	
социальный налог	- формы налоговых деклараций по налогам и	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	сборам в бюджет и инструкции по их	требований к составлению	
страховым взносам в	заполнению;	отчетности по страховым взносам	
государственные	- форму отчетов по страховым взносам в ФНС	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	России и государственные внебюджетные	- Соблюдение технологии	
также статистической	фонды, и инструкцию по ее заполнению;	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	- форму статистической отчетности и	- Соблюдение технологии	
установленные	инструкцию по ее заполнению;	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	- сроки представления налоговых деклараций в	отчетности;	
•	государственные налоговые органы,	- Соблюдение порядка	
	внебюджетные фонды и государственные	перерегистрации организации в	
	органы статистики;	государственных органах	
	- содержание новых форм налоговых деклараций	- Рациональное распределение	
	по налогам и сборам и новых инструкций по их	времени на составление налоговых	
	заполнению;	деклараций по налогам и сборам в	
	- порядок регистрации и перерегистрации	бюджет, отчетов по страховым	
	организации в налоговых органах,	взносам во внебюджетные фонды и	
	внебюджетных фондах и статистических	форм статистической отчетности.	
ПК.4.4. Проводить	органах;	- Грамотное выполнение счетной	
	- методы финансового анализа;		
контроль и анализ	- виды и приемы финансового анализа;	проверки бухгалтерской	
информации об активах	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;	отчетности, установление	
и финансовом	- процедуры анализа бухгалтерского баланса, - порядок общей оценки структуры активов и	идентичности показателей	
положении организации,		бухгалтерской отчетности с целью	
ее платежеспособности и	источников их формирования по показателям	соблюдения порядка получения	
доходности.	баланса;	аудиторского заключения;	
	- порядок определения результатов общей	- Демонстрация умений	
	оценки структуры активов и их источников по	использования бухгалтерской	
	показателям баланса;	отчетности для анализа	
	- процедуры анализа ликвидности	финансового состояния	
	бухгалтерского баланса;	организации, ее	
	- порядок расчета финансовых коэффициентов	платежеспособности и доходности;	
	для оценки платежеспособности;	- Рациональное распределение	
	- состав критериев оценки несостоятельности	времени на проведение контроля и	
	(банкротства) организации;	анализ информации об имуществе и	
	- процедуры анализа показателей финансовой	финансовом положении	

финансовом

положении

ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить	
активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; ПК.4.6 Анализировать финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить ПК.4.6 Анализировать финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансового показателям отчетности. - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой деятельности. процедур исков. процедур ванализа финансовой деятельности. потоками; - трамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателям показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирования показателям показателей показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателям показателям показателям показателям показателям показателям показателям показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование прогнозной отчетности. - Грамотное прогнозной отчетности. - Соблюдение технологии расчета показателям показателям показателям показателям показателей по	
- технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансового хозяйственную деятельность, осуществлять анализ прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Проводить потчетности (МСФО) и Директивы Европейского проинфакторов на прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателям показателям показателям показателям показателям показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
ПК.4.6 Анализировать финансово- отчетности; — процедуры анализа уровня и динамики финансового хозяйственную отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль; — основы финансового менеджмента, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. — международные стандарты финансовой деятельности. ПК.4.7. Проводить процедуры анализа уровня и динамики — Соблюдение технологии расчета показателям показателей финансового состояния организации; — Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. — Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. ПК.4.7. Проводить	
ПК.4.6 Анализировать финансовот финансовых результатов по показателям отчетности; состояния организации; - Процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить Процедуры анализа уровня и динамики - Соблюдение технологии расчета показателям показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. ПК.4.7. Проводить ПКСФО) и Директивы Европейского - Грамотное использование	
финансово- хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить финансовых результатов по показателям отчетности; отчетности; попоказателям финансового состояния организации; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. - Грамотное формирование организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности. - Грамотное использование	
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, результатам финансового анализа организации Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
осуществлять анализ прибыль;	
информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить	
полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой деятельности. ПК.4.7. Проводить методические документы по финансовому анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	
проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. ПК.4.7. Проводить анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой деятельности. отчетности (МСФО) и Директивы Европейского - Грамотное использование	
оценку рисков. потоками; финансово-хозяйственной деятельности. ПК.4.7. Проводить отчетности (МСФО) и Директивы Европейского - Грамотное использование	
- международные стандарты финансовой деятельности. ПК.4.7. Проводить отчетности (МСФО) и Директивы Европейского - Грамотное использование	
ПК.4.7. Проводить отчетности (МСФО) и Директивы Европейского - Грамотное использование	
мониторинг устранения Сообщества о консолидированной отчетности. законодательства РФ,	
менеджментом Уметь: законодательства о	
выявленных нарушений, - использовать методы финансового анализа противодействии коррупции и	
недостатков и рисков. информации, содержащейся в бухгалтерской коммерческому подкупу,	
(финансовой) отчетности, устанавливать дегализации доходов, полученных	
причинно-следственные связи изменений, преступным путем, и произошедших за отчетный период, оценивать финансированию терроризма при	
потенциальные риски и возможности проведении мониторинга	
экономического субъекта в обозримом будущем; выявленных нарушений,	
- определять источники, содержащие наиболее недостатков и рисков.	
полную и достоверную информацию о работе - Грамотная оценка потенциальных	
объекта внутреннего контроля; рисков и возможностей - выбирать генеральную совокупность из экономического субъекта в	
- выоирать генеральную совокупность из экономического субъекта в регистров учетных и отчетных данных, будущем.	
применять при ее обработке наиболее - Демонстрация умений	
рациональные способы выборки, формировать формирования информационной	
выборку, к которой будут применяться базы, отражающей ход устранения	
контрольные и аналитические процедуры; выявленных контрольными	
- применять методы внутреннего контроля процедурами недостатков. ЛПК 5.6 Работать с (интервью, пересчет, обследование, -лемонстрация умения работы с	
ДПК 5.6. Работать с (интервью, пересчет, обследование, электронно- аналитические процедуры, выборка); -Демонстрация умения работы с ЭВМ;	
вычислительными - выявлять и оценивать риски объекта - Грамотная работа с технической	
машинами, знать внутреннего контроля и риски собственных документацией;	
правила её технической ошибок; - Демонстрация умения работать в	
документации оценивать соответствие проводимых программе «1С Бухгалтерия 8»	
хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной	
базе;	
- формировать информационную базу,	
отражающую ход устранения выявленных	
контрольными процедурами недостатков;	
- анализировать налоговое законодательство,	
типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства	
налоговыми органами, арбитражными судами;	
- определять объем работ по финансовому	
анализу, потребность в трудовых, финансовых и	
материально-технических ресурсах;	
- определять источники информации для	
проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	
- планировать программы и сроки проведения	
финансового анализа экономического субъекта и	
осуществлять контроль их соблюдения,	
определять состав и формат аналитических	
отчетов;	
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками	
(группами работников);	
- формировать аналитические отчеты и	
представлять их заинтересованным	

пользователям:

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем в	способов решения	
различным	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное использование технологий	
	профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и	использование технологий методов и способов при	
	смежных сферах;	решении профессиональных	
	- структуру плана для решения задач; -	задач применительно к	
	порядок оценки результатов решения задач	различным контекстам;	
	профессиональной деятельности.	- Оптимальное распределение	
	Уметь:	времени на все этапы решения	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему и		
	выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для решения		
	задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами работы в		
	профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с помощью		
ОК 02. Использовать	наставника). Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и	- приемы структурирования информации;	решения профессиональных	
информационные	- формат оформления результатов поиска	задач, и развития собственной	
технологии для	информации.	профессиональной	
выполнения задач	Уметь:	деятельности и деятельности	
профессиональной	- определять задачи для поиска	подчиненного персонала;	
деятельности.	информации;	- Грамотное использование	
	- определять необходимые источники	оптимальных, эффективных	
	информации;	методов поиска, анализа и	
	- планировать процесс поиска;	оценки информации;	
	- структурировать получаемую	- Соответствие результатов	
	информацию;	использования	
	- выделять наиболее значимое в перечне	информационных технологий в	
	информации;	профессиональной	
	- оценивать практическую значимость	деятельности установленным	
	результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	требованиям;	
	- оформлять результаты поиска.	- Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	- основы предпринимательской	методов и приемов организации	
собственное	деятельности;	собственной	
профессиональное и	- основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых методов	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-планов;	и способов выполнения	
_	i i padrida paspasotikii oristico-ilitanob,	п спосооо выполнения	
предпринимательскую		профессиональных залач	
предпринимательскую деятельность в	- порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	профессиональных задач, оценки их эффективности и	

профессиональной	Уметь:	качества;
сфере, использовать	- выявлять достоинства и недостатки	- Соответствие
знания по финансовой	коммерческой идеи;	подготовленного плана
грамотности в	- презентовать идеи открытия собственного	собственной профессиональной
различных жизненных	дела в профессиональной деятельности;	деятельности и личностного
ситуациях	- оформлять бизнес-план;	развития, деятельности
	- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	подчиненного персонала поставленным задачам;
	- определять инвестиционную	- Совпадение результатов
	привлекательность коммерческих идей в	самоанализа и экспертного
	рамках профессиональной деятельности;	анализа разработанного плана
	- презентовать бизнес-идею;	- Верное определение
	- определять источники финансирования.	основных источников
		собственного дохода, путей его
		повышения, источников
		финансирования собственного
		дела;
		- Грамотная и привлекательная
		презентация идеи открытия
		собственного дела, бизнес-идеи
		в профессиональной
		деятельности;
		- Верное определение и обоснование основных
		обоснование основных достоинств и недостатков
		коммерческой идеи;
		- Обоснованность выбора
		метода определения
		конкурентов;
		- Соответствие оформления
		разработанного бизнес- плана
		установленным требованиям;
		- Соответствие результатов
		финансовых решений на основе
		анализа (оценки)
OK 04 011	2	установленным требованиям.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Знать: - психологические основы деятельности	- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата
		ا ک ثے ا
работать в коллективе и команде.	коллектива, психологические особенности личности;	профессиональной
и команде.	- основы проектной деятельности	деятельности и подчиненного
	Уметь:	персонала;
	- организовывать работу коллектива и	- Грамотное содержательное
	команды;	взаимодействие со
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства
		коллективизма;
		- Готовность помочь другим
		членам команды при решении
		профессиональных задач; - Проявление ответственности
		за работу членов команды
		(подчиненных), за результат
		выполнения заданий.
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность применения
устную и письменную	- особенности социального и культурного	правил и норм правописания,
коммуникацию на	контекста;	устной речи изучаемого
государственном	- правила оформления документов и	государственного языка;
языке Российской	построения устных сообщений.	- грамотное применение
Федерации с учетом	Уметь:	особенностей социального и
особенностей	- грамотно излагать свои мысли и	культурного контекста в
социального и	оформлять документы по	устной и письменной речи;

INVIII TUDII O DO	профессиональной теметике не	соответствие оформпения	
культурного контекста.	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- соответствие оформления документов на государственном	
Komiekeia.	толерантность в рабочем коллективе.	языке РФ установленным	
	толерантность в расс тем коллективе.	правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-патриотической	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	позиции, общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
позицию,	- значимость профессиональной	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	деятельности по специальности;	позицию;	
осознанное поведение	- стандарты антикоррупционного поведения	- проявляет толерантное	
на основе	и последствия его нарушения.	отношение к многообразию	
традиционных	Уметь:	культурных форм	
общечеловеческих	- описывать значимость своей	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	специальности;	историческому наследию,	
числе с учетом	- применять стандарты	культурным и религиозным	
гармонизации	антикоррупционного поведения.	традициям народов и	
межнациональных и		социальных групп;	
межрелигиозных отношений,		- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных	
поведения.		общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и сложных	смысла четко произнесенных	
документацией на	предложений на профессиональные темы;	высказываний на известные	
государственном и	- основные общеупотребительные глаголы	темы, понимание текста на	
иностранном языках	(бытовая и профессиональная лексика);	базовые профессиональные	
	- лексический минимум, относящийся к	темы на государственном и	
	описанию предметов, средств и процессов	иностранном языках;	
	профессиональной деятельности;	- грамотное построение	
	- особенности произношения; правила	простых высказываний о себе и	
	чтения текстов профессиональной	о своей профессиональной	
	направленности. Уметь:	деятельности в соответствии с особенностями	
	- понимать общий смысл четко	произношения в диалогах на	
	произнесенных высказываний на известные	знакомые общие и	
	темы (профессиональные и бытовые),	профессиональные темы на	
	понимать тексты на базовые	государственном и	
	профессиональные темы; участвовать в	иностранном языках;	
	диалогах на знакомые общие и	- верное обоснование и	
	профессиональные темы;	объяснение своих действий	
	- строить простые высказывания о себе и о	(текущие и планируемые) на	
	своей профессиональной деятельности;	государственном и	
	- кратко обосновывать и объяснять свои	иностранном языках;	
	действия (текущие и планируемые);	- грамотно записывать простые	
	- писать простые связные сообщения на	связные сообщения на	
	знакомые или интересующие	знакомые или интересующие	
			

профессиональные темы.	профессиональные темы на	
	государственном и	
	иностранном языках;	
	- грамотное использование	
	принятых требований для	
	разработки профессиональной	
	документации на	
	государственном и	
	иностранном языке;	
	- рациональное распределение	
	времени на все этапы	
	выполнения практических	
	заданий.	

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Практические задания по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности №1

Практические работы по теме «Этапы подготовки отчетности» (письменные).

Время на выполнение: 8 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК. 01-ОК .06, ОК.09, ПК.4.1.

Текст задания: Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. (сквозная задача).

Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации на 1 января 202_ г.

Инструг	кция Последовательность выполнения задания		
1.1.	Произвести сверку сальдо на 1.12. журналов ордеров с Главной книгой		
1.2.	Отразить в журналах ордерах хозяйственные операции за декабрь		
1.3.	Подсчитать обороты за декабрь и вывести сальдо на 1 января		
1.4.	Отразить в Главной книге хозяйственные операции за декабрь		
1.5.	Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты в регистрах бухгалтерского учета,		
	вывести конечное сальдо по состоянию на 1.01. следующего года		
1.6.	Заполнить Главную книгу (подсчитать дебетовые и кредитовые обороты и		
	вывести сальдо)		
1.5.	Провести сверку данных Главной книги с регистрами бухгалтерского учета		
1.6.	Составить оборотно – сальдовой ведомости по синтетическим счетам		
1.7.	Подсчитать и обеспечить контроль полученных итогов		
Итоговн	Итоговый документ по заданию: Оформленная Главная книга, составленная оборотно –		
сальдов	сальдовая ведомость по синтетическим счетам.		

.No2

Практические работы по теме «Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности».

Время на выполнение: 26 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК. 01-ОК .06, ОК.09, ПК 4.2.

Текст задания: Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации. (сквозная задача).

№3

Практические работы по теме «**Консолидированная финансовая отчетность**» (письменные).

Время на выполнение: 4 часа

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК. 01-ОК .06, ОК.09, ПК 4.2.

Текст задания: Составление консолидированного отчета о финансовом положении. (сквозная задача).

*№*4

Практические работы по теме «Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации» (письменные).

Время на выполнение: 2часа

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК. 01-ОК .06, ОК.09, ПК 4.2, ПК.4.3.

Текст задания: Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации. (сквозная задача).

Время на подготовку и выполнение одного практического занятия:

подготовка 15 мин.;

выполнение 0 часов 2610 мин.;

оформление и сдача 15 мин.;

всего: 44 часа 0 мин.

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки	Оценка
	• • • •	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации о	обобщения информации о	
четах бухгалтерского бухгалтерском учете, о налогах и сборах,		хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой отчетности,	организации за отчетный период	
финансовое положение	аудиторской деятельности, архивном деле, в	нормативным требованиям;	
организации, определять	области социального и медицинского	- Соблюдение механизма	
результаты	страхования, пенсионного обеспечения;	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	- гражданское, таможенное, трудовое,	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	валютное, бюджетное законодательство	данных за отчетный период;	
отчетный период.	российской Федерации, законодательство о	- Грамотное отражение	
	противодействии коррупции и	нарастающим итогом на счетах	
	коммерческому подкупу, легализации	бухгалтерского учета	
	(отмыванию) доходов, полученных	имущественного и финансового	
	преступным путем, и финансированию	положения организации;	
	терроризму, законодательство о порядке	- Грамотное определение	
	изъятия бухгалтерских документов, об	результатов хозяйственной	
	ответственности за непредставление или	деятельности за отчетный период;	
	представление недостоверной отчетности;	- Соблюдение техники составления	
	- определение бухгалтерской отчетности как	шахматной таблицы и оборотно-	
	информации о финансовом положении	сальдовой ведомости с целью	
	экономического субъекта на отчетную дату,	контроля бухгалтерских записей и	
	финансовом результате его деятельности и	подготовки соответствующих форм	
	движении денежных средств за отчетный	отчетности	
	период;	- Рациональное распределение	
	- теоретические основы внутреннего	времени на все этапы отражения	
	контроля совершаемых фактов	нарастающим итогом на счетах	
	хозяйственной жизни и составления	бухгалтерского учета	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	имущественное и финансовое	
	- механизм отражения нарастающим итогом	положение организации,	
	на счетах бухгалтерского учета данных за	определения результатов	
	отчетный период;	хозяйственной деятельности за	
	- методы обобщения информации о	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	хозяйственных операциях организации за	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	отчетный период;	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	- порядок составления шахматной таблицы и	статистической отчетности	
отчетности в	оборотно-сальдовой ведомости;	организации по составу,	
установленные	- методы определения результатов	заполнению форм, срокам	
законодательством	хозяйственной деятельности за отчетный	представления в соответствии с	
сроки.	период;	назначением бухгалтерской	
	- требования к бухгалтерской отчетности	отчетности;	
	организации;	- Соблюдение технологии закрытия	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	учетных бухгалтерских регистров и	
	отчетности;	заполнения форм бухгалтерской	
	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	отчетности в установленные	
	ojarantepekini oanane, otaci o winancobbia	отчетности в установленные	<u> </u>

	результатах как основные формы	законодательством сроки;	
	бухгалтерской отчетности;	- Грамотное установление	
	- методы группировки и перенесения	идентичности показателей	
	обобщенной учетной информации из	бухгалтерских отчетов;	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	- Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности	
	- процедуру составления приложений к	установленным правилам;	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	- Обоснованность выбора способов	
	финансовых результатах;	внесения исправлений в	
	- порядок отражения изменений в учетной	бухгалтерскую отчетность -	
	политике в целях бухгалтерского учета;	Рациональное распределение	
	- порядок организации получения	времени на все этапы составления	
	аудиторского заключения в случае	форм бухгалтерской отчетности.	
ПК. 4.3 Составлять	необходимости;	- Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые	- сроки представления бухгалтерской отчетности;	действующего законодательства по	
декларации по налогам и сборам в бюджет,	- правила внесения исправлений в	составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	бухгалтерскую отчетность в случае	видам налогов);	
социальный налог	выявления неправильного отражения	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	хозяйственных операций;	требований к составлению	
страховым взносам в	- формы налоговых деклараций по налогам и	отчетности по страховым взносам	
государственные	сборам в бюджет и инструкции по их	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	заполнению;	- Соблюдение технологии	
также статистической	- форму отчетов по страховым взносам в	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	ФНС России и государственные	- Соблюдение технологии	
установленные	внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению:	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	- форму статистической отчетности и	отчетности; - Соблюдение порядка	
	инструкцию по ее заполнению;	- Соблюдение порядка перерегистрации организации в	
	- сроки представления налоговых деклараций	государственных органах	
	в государственные налоговые органы,	- Рациональное распределение	
	внебюджетные фонды и государственные	времени на составление налоговых	
	органы статистики;	деклараций по налогам и сборам в	
	- содержание новых форм налоговых	бюджет, отчетов по страховым	
	деклараций по налогам и сборам и новых	взносам во внебюджетные фонды и	
777	инструкций по их заполнению;	форм статистической отчетности.	
ПК.4.4. Проводить	- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,	- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ информации об активах	организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических	проверки бухгалтерской отчетности, установление	
и финансовом	органах;	идентичности показателей	
положении организации,	- методы финансового анализа;	бухгалтерской отчетности с целью	
ее платежеспособности и	- виды и приемы финансового анализа;	соблюдения порядка получения	
доходности.	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;	аудиторского заключения;	
	- порядок общей оценки структуры активов и	- Демонстрация умений	
	источников их формирования по показателям	использования бухгалтерской	
	баланса;	отчетности для анализа	
	- порядок определения результатов общей	финансового состояния	
	оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	организации, ее платежеспособности и доходности;	
	по показателям озланса, - процедуры анализа ликвидности	платежеспосооности и доходности;Рациональное распределение	
	бухгалтерского баланса;	времени на проведение контроля и	
	- порядок расчета финансовых	анализ информации об имуществе и	
	коэффициентов для оценки	финансовом положении	
	платежеспособности;	организации, ее	
	- состав критериев оценки несостоятельности	платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать	(банкротства) организации;	- Владение методикой анализа	
участие в составлении	- процедуры анализа показателей финансовой	бухгалтерской отчетности для	
бизнес-плана.	устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых	целей бизнес-планирования;	
	результатах;	- Грамотное формирование	
ПК.4.6 Анализировать	результатах, - принципы и методы общей оценки деловой	прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета	
финансово-	активности организации;	показателей финансового состояния	
хозяйственную	- технологию расчета и анализа финансового	организации;	
деятельность,	цикла;	- Грамотное формирование	
осуществлять анализ	- процедуры анализа уровня и динамики	аналитической записки по	
информации,	финансовых результатов по показателям	результатам финансового анализа	
полученной в ходе	отчетности;	организации.	
проведения контрольных	- процедуры анализа влияния факторов на	- Рациональное распределение	
процедур, выявление и	прибыль;	времени на проведение анализа	
оценку рисков.	- основы финансового менеджмента,	финансово-хозяйственной	

	методические документы по финансовому
ПК.4.7. Проводить	анализу, методические документы по
мониторинг устранения	бюджетированию и управлению денежными
менеджментом	потоками;
	- международные стандарты финансовой
выявленных нарушений,	отчетности (МСФО) и Директивы
недостатков и рисков.	Европейского Сообщества о
	· ·
	консолидированной отчетности. Уметь:
	- использовать методы финансового анализа
	информации, содержащейся в бухгалтерской
	(финансовой) отчетности, устанавливать
	причинно-следственные связи изменений,
	произошедших за отчетный период,
	оценивать потенциальные риски и
	возможности экономического субъекта в
	обозримом будущем;
	- определять источники, содержащие
	наиболее полную и достоверную
	информацию о работе объекта внутреннего
	контроля;
ДПК 5.6. Работать с	- выбирать генеральную совокупность из
электронно-	регистров учетных и отчетных данных,
вычислительными	применять при ее обработке наиболее
машинами, знать	рациональные способы выборки,
правила её технической	формировать выборку, к которой будут
документации.	применяться контрольные и аналитические
	процедуры;
	- применять методы внутреннего контроля
	(интервью, пересчет, обследование,
	аналитические процедуры, выборка);
	- выявлять и оценивать риски объекта
	внутреннего контроля и риски собственных
	ошибок;
	- оценивать соответствие проводимых
	хозяйственных операций и эффективность
	использования активов правовой и
	нормативной базе;
	- формировать информационную базу,
	отражающую ход устранения выявленных
	контрольными процедурами недостатков;
	- анализировать налоговое законодательство,
	типичные ошибки налогоплательщиков,
	практику применения законодательства
	налоговыми органами, арбитражными
	судами;

деятельности.	
- Грамотное использование законодательства РФ,	
законодательства о	
противодействии коррупции и	
коммерческому подкупу,	
легализации доходов, полученных	
преступным путем, и	
финансированию терроризма при проведении мониторинга	
выявленных нарушений,	
недостатков и рисков.	
- Грамотная оценка потенциальных	
рисков и возможностей	
экономического субъекта в	
будущем. - Демонстрация умений	
формирования информационной	
базы, отражающей ход устранения	
выявленных контрольными	
процедурами недостатков.	
-Демонстрация умения работы с	
ЭВМ; - Грамотная работа с технической	
документацией;	
- Демонстрация умения работать в	
программе «1С Бухгалтерия 8»	

трудовых,

сроки

анализа

заинтересованным

взаимодействие

финансовую

- определять объем работ по финансовому

финансовых и материально-технических

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния

экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками

формировать аналитические отчеты и

работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый

ликвидность

их

финансового

анализу, потребность в

планировать программы

и формат аналитических отчетов;

координировать

экономического субъекта;

(группами работников);

pecypcax;

проведения

представлять

потенциал,

платежеспособность,

пользователям;

устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем в	способов решения	
различным	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных областях;	использование технологий	
	- методы работы в профессиональной и	методов и способов при	
	смежных сферах;	решении профессиональных	
	- структуру плана для решения задач; -	задач применительно к	
	порядок оценки результатов решения	различным контекстам;	
	задач профессиональной деятельности.		
	задач профессиональной деятельности. Уметь:	- Оптимальное распределение	
		времени на все этапы решения	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему и		
	выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для решения		
	задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами работы		
	в профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и	- приемы структурирования	решения профессиональных	
информационные	информации;	задач, и развития собственной	
технологии для	- формат оформления результатов	профессиональной	
выполнения задач	поиска информации.	деятельности и деятельности	
профессиональной	Уметь:	подчиненного персонала;	
деятельности.	- определять задачи для поиска	- Грамотное использование	
долгольности.	- определять задачи для поиска информации;	оптимальных, эффективных	
	информации, - определять необходимые источники	методов поиска, анализа и	
	l •		
	информации;	оценки информации;	
	- планировать процесс поиска;	- Соответствие результатов	
	- структурировать получаемую	использования	
	информацию;	информационных технологий в	
	- выделять наиболее значимое в перечне	профессиональной	
	информации;	деятельности установленным	
	- оценивать практическую значимость	требованиям;	
	результатов поиска;	- Оптимальное распределение	
	- оформлять результаты поиска.	времени на все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	·
реализовывать	- основы предпринимательской	методов и приемов организации	
собственное	деятельности;	собственной	
		деятельности, типовых методов	
профессиональное и	госновы финансовой грамотности; грамотности; грамотности;	devicabilecta, tallebux meredeb	
1 1	- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;		
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-планов;	и способов выполнения	

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	качества; - Соответствие подготовленного плана собственной
грамотности в различных жизненных ситуациях	- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности
	- оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов
	- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею;	самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников
	- определять источники финансирования.	собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного
		дела; - Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи
		в профессиональной деятельности; - Верное определение и
		обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;
		- Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления
		разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов
ОК 04. Эффективно	Знать:	финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.
взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной
	- основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды;	деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со
	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства
		коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;
		- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Знать: - особенности социального и культурного контекста;	выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого
государственном языке Российской Федерации с учетом	- правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь:	государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и
особенностей социального и	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	культурного контекста в устной и письменной речи;

KVIILTVOHOFO	профессиональной теметите на	- соответствие оформления	
культурного	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- соответствие оформления	
контекста.	толерантность в рабочем коллективе.	документов на государственном языке РФ установленным	
	толерантность в расочем коллективе.	1	
		правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-патриотической	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	позиции, общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
позицию,	- значимость профессиональной	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	деятельности по специальности;	позицию;	
осознанное поведение	- стандарты антикоррупционного	- проявляет толерантное	
на основе	поведения и последствия его нарушения.	отношение к многообразию	
традиционных	Уметь:	культурных форм	
общечеловеческих	- описывать значимость своей	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	специальности;	историческому наследию,	
числе с учетом	- применять стандарты	культурным и религиозным	
гармонизации	антикоррупционного поведения.	традициям народов и	
межнациональных и	интикоррупционного поводонии	социальных групп;	
межрелигиозных		- демонстрирует осознанное	
отношений,		поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
0.7		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко произнесенных	
документацией на	сложных предложений на	высказываний на известные	
государственном и	профессиональные темы;	темы, понимание текста на	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	базовые профессиональные	
	глаголы (бытовая и профессиональная	темы на государственном и	
	лексика);	иностранном языках;	
	- лексический минимум, относящийся к	- грамотное построение	
	описанию предметов, средств и	простых высказываний о себе и	
	процессов профессиональной	о своей профессиональной	
	деятельности;	деятельности в	
	- особенности произношения; правила	соответствии с особенностями	
	чтения текстов профессиональной	произношения в диалогах на	
	направленности.	знакомые общие и	
	Уметь:	профессиональные темы на	
	- понимать общий смысл четко	государственном и иностранном	
	произнесенных высказываний на	языках;	
	известные темы (профессиональные и	- верное обоснование и	
	бытовые), понимать тексты на базовые	объяснение своих действий	
	профессиональные темы; участвовать в	(текущие и планируемые) на	
	диалогах на знакомые общие и	государственном и иностранном	
	профессиональные темы;		
		языках;	
	- строить простые высказывания о себе и	- грамотно записывать простые	
	о своей профессиональной деятельности;	связные сообщения на	
	- кратко обосновывать и объяснять свои	знакомые или интересующие	

действия (текущие и планируемые);	профессиональные темы на
- писать простые связные сообщения на	государственном и
знакомые или интересующие	иностранном языках;
профессиональные темы.	- грамотное использование
	принятых требований для
	разработки профессиональной
	документации на
	государственном и иностранном
	языке;
	- рациональное распределение
	времени на все этапы
	выполнения практических
	заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения		Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин		
90 ÷ 100	высокий	отлично		
70 ÷ 89	повышенный	хорошо		
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно		
менее 50	допороговый	неудовлетворительно		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Практические задания по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Задание 1. Определите коэффициент оборачиваемости и длительность оборота, динамику показателей. Сформулируйте вывод.

Показатель	2021	2022
Выручка, тыс. руб.	53162	47792
Среднегодовые остатки оборотных активов, тыс. руб.	2252	2476

Задание 2. Используя способ абсолютных разниц, выявите влияние изменения суммы

материальных затрат и материалоотдачи на объем продукции.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
Сумма материальных затрат, тыс.руб.	12450	12446
Материалоотдача	1,6	1,5

Задание 3. Определите показатели эффективности использования материальных ресурсов. Оцените динамику показателей.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
Выпуск продукции, тыс.руб.	21446	21264
Сумма материальных затрат, тыс.руб.	12450	12446

Задание 4. Определите, какое влияние на выпуск продукции оказывает изменение среднегодовой стоимости основных производственных фондов и фондоотдачи. Используйте прием иепных подстановок или абсолютных разнии.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	3200	3165
Фондоотдача, руб.	6,7	6,6

Задание 5. Оцените эффективность использования основных производственных фондов

предприятия за анализируемый период.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
Выпуск продукции, тыс.руб.	21346	21264
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	3201	3101

Задание 6. Определить и проанализировать показатели, характеризующие движение и состояние основных фондов.

Показатели	На начало года	На конец года
1. Первоначальная стоимость основных фондов,	10691	?

тыс.руб.		
2. Износ основных фондов, тыс.руб.	3510	3490
3. Ввод в действие основных фондов, тыс.руб.	-	125
4. Выбыло основных фондов, тыс.руб.	-	213

Задание 7. Определить:

- 1. прибыль от реализации;
- 2. рентабельность продаж;
- 3. рентабельность продукции
- 4. динамику показателей.

Сформулировать вывод

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
1. Выручка от реализации продукции, тыс.руб.	1674	1699
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	1488	1486

Задание 8. Определить:

- 1. уровень затрат на 1 рубль выручки;
- 2. прибыль на 1 рубль выручки;
- 3. динамику показателей.

Сформулируйте вывод

Показатели	Предыдущий	Отчетный год
	год	
1. Выручка от реализации продукции, тыс.руб.	1674	1699
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	1488	1486

Задание 9. Рассчитайте влияние факторов на изменение фонда рабочего времени

способом цепных подстановок или абсолютных разниц

Pusit	••••	
Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Среднесписочная численность рабочих (ЧР)	165	171
Отработано за год одним рабочим дней (Д)	238	236
Средняя продолжительность рабочего дня (П)	7,8	8
Фонд рабочего времени		

Задание 10. Определить структуру себестоимости товарной продукции.

Проанализировать изменение себестоимости по сумме и по статьям затрат.

Статьи затрат	Предыдущий	Отчетный
	год	год
1. Материальные затраты	684	691
2. Затраты на оплату труда	341	345
3. Отчисления на социальные нужды	92	92
4. Амортизация	31	32
5. Прочие затраты	14	13

Задание 11. Проанализировать использование рабочего времени по данным предприятия,

используя прием абсолютных разниц

Показатели	Предыдущий	Отчетный
	год	год
1. Среднегодовая численность рабочих, чел.	141	139
2. Среднее количество дней, отработанных одним	246	252
рабочим за год		
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,7	7,8

Задание 12. Определить общий фонд отработанного времени. Как измелился фонд

рабочего времени в отчетном году по сравнению с предыдущим?

Показатели	Предыдущий	Отчетный	
	год	год	
1. Среднегодовая численность рабочих, чел.	141	139	
2. Среднее количество дней, отработанных одним	246	252	
рабочим за год			
3. Средняя продолжительность рабочего дня, час.	7,7	7,8	

Задание 13. Численность рабочих цеха по плану предусмотрена 34 чел., фактическое количество рабочих составило 31 чел. Выработка на одного рабочего планировалась 45,2 тыс. руб., фактически составила 46,1 тыс.руб.

Проанализировать влияние на выпуск продукции трудовых факторов, используя прием цепных подстановок.

Задание 14. Численность рабочих цеха по плану предусмотрена 34 чел., фактическое количество рабочих составило 31 чел. Выработка на одного рабочего планировалась 45,2 тыс. руб., фактически составила 46,1 тыс.руб.

Определить

- 1. объем выпуска продукции;
- 2. абсолютное и относительное перевыполнение плана.

Задание 15. Капитал условно разделяется на активный и пассивный. Активный капитал состоит из имущества и обязательств организации, т. е. в него входит то, чем владеет данная организация как обособленный объект хозяйствования. Пассивный капитал характеризует источники формирования имущества (активного капитала) организации и включает в себя собственный и заемный капитал. На основании Отчета об изменении капитала (Приложение 1) рассчитайте состав и структуру капитала организации по видам капитала. Результаты оформите в таблицу.

Таблица

Состав и структура капитала организации

No	Показатель	2021г		2022 г		2023 1		Изме	нения
п/п		тыс.	%	тыс.	%	тыс.	%	2022 г. к	2023 г. к
		руб.		руб.		руб.		2021 г.	2022 г.
1	Уставный капитал								
2	Эмиссионный доход								
3	Курсовые разницы при								
	формировании уставного капитала								
4	Всего инвестированный капитал (стр.								
	1 + crp. 2 + crp. 3)								
5	Нераспределенная прибыль								
	(непокрытый убыток)								
6	Резервный капитал								
7	Всего накопленный капитал (стр. 5 +								
	стр .6)								
8	Переоценка внеоборотных активов								
9	Добавочный капитал (без								
	переоценки)								
10	Всего располагаемый капитал (стр. 4								
	+ crp. 7 + crp. 8 + crp. 9)								

11	Доходы будущих периодов				
	(потенциальный капитал)				
12	Оценочные обязательства				
13	Итого собственный капитал (стр. 10				
	+ стр. 11 + стр. 12)				

Задача 16. Сформируйте модифицированный бухгалтерский баланс организации. Для проведения анализа ликвидности модифицированного бухгалтерского баланса распределите активы по степени ликвидности и обязательства по срочности погашения. Результаты оформите в таблицу.

Таблица Распределение активов по степени ликвидности и обязательств по срочности погашения в $2023~{
m F}.$

No	Актив	Группа	Сумма, тыс.	Пассив	Группа	Сумма,
Π/Π			руб.			тыс. руб.
1	Наиболее ликвидные	A1		Наиболее срочные	П1	
	активы			обязательства		
2	Быстрореализуемые	A2		Краткосрочные	П2	
	активы			пассивы		
3	Медленно реализуемые	A3		Долгосрочные	П3	
	активы			пассивы		
4	Труднореализуемые	A4		Постоянные пассивы	Π4	
	активы			или собственный		
				капитал		

Задача 17. Рассчитайте показатели ликвидности для каждого периода, включенного в отчетность. Результаты оформите в таблицу.

Таблица 2.3

Показатели ликвидности организации

показатели ликвидности организации					
Показатель	2021	2022	2023	Измене	ния в %
	Γ.	г.	Γ.	2022 г. к	2023 г. к
				2021 г.	2022г.
Собственный оборотный капитал					
Коэффициент ликвидности (покрытия)					
Промежуточный коэффициент покрытия					
Коэффициент абсолютной ликвидности					
(срочности)					
Коэффициент обеспеченности собственными					
оборотными					
средствами					

Задача 18. Проведите факторный анализ методом цепных подстановок или методом арифметических разниц. Данные оформите в таблицу.

Таблица

Оценка влияния факторов на ликвидность организации

оценка винини факторов на инквидноств организации						
Показатель	Условное обозначение	2021 г.	2022 г.	2023		
	фактора			Γ.		

Задача 19. На основании Отчета о финансовых результатах и пояснений к отчетности проведите оценку динамики и структуры прибыли организации. Результаты оформите в таблицу.

Таблица

Динамика и структура прибыли

			1)).	ι	1			
Показатель	2021 1	٦.	2022	г.	2023 1	Γ.	Изме	нения
	тыс.	%	тыс.	%	тыс.	%	2022 г. к	2023 г. к
	руб.		руб.		руб.		2021 г.	2022 г.
Прибыль организации, всего								
В Т. Ч.								
Прибыль от реализации продукции,								
работ, услуг								
Прибыль от реализации								
внеоборотных активов								
Прибыль от прочих видов								
деятельности								

Задача 20. Сформируйте агрегированный отчет о финансовых результатах организации. На основании агрегированного отчета определите:

- коэффициент рентабельности активов;
- коэффициент рентабельности текущих активов;
- коэффициент рентабельности собственного капитала;
- коэффициент рентабельности реализованной продукции.

Расчеты оформите в таблицу.

Таблица

Показатели рентабельности организации

Показатель	2021	2022	2023	Измене	ния в %
	г.	г.	Γ.	2022 г. к	2023 г. к
				2021 г.	2022 г.
Коэффициент рентабельности активов					
Коэффициент рентабельности текущих					
активов					
Коэффициент рентабельности собственного					
капитала					
Коэффициент рентабельности					
реализованной продукции					

Задача 21. Определите влияющие факторы на коэффициент рентабельности оборотных активов, анализ влияния факторов проведите способом абсолютных разниц. Выделите два основных фактора, влияющих на коэффициент рентабельности рентабельность продаж и коэффициент оборачиваемости оборотных активов. Результаты расчетов оформите в таблицу.

Таблица

Факторный анализ коэффициента рентабельности

1	11 '	L	
Показатель	Прошлый	Отчетный	Абсолютные
	год	год	отклонения
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Величина оборотных активов, тыс. руб.			

Чистая прибыль, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости			
оборотных активов			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность оборотных активов, %			
Изменение рентабельности оборотных	X	X	
активов за счет:			
рентабельности продаж (оборота)	X	X	
оборачиваемости оборотных активов	X	X	

Задача 22. Проведите анализ движения капитала на основании отчета об изменении капитала. При анализе собственного капитала следует обратить внимание на темпы его роста, а также на соотношение коэффициентов поступления и выбытия. Если значения коэффициентов поступления превышают значения коэффициентов выбытия, то в организации идет процесс наращивания собственного капитала и наоборот.

Таблица

Расчет эффекта финансового рычага

Показатель	2021	2022	2023	Измене	ния в %
	Γ.	Γ.	Γ.	2022 г.	2023 г.
				к 2021	к 2022
				Γ.	Γ.
1. Собственный капитал на начало года, тыс. руб.					
2. Собственный капитал на конец года, тыс. руб.					
3. Поступивший собственный капитал, тыс. руб.					
4. Использованная (выбывшая) часть					
собственного капитала, тыс. руб.					
5. Коэффициент поступления собственного					
капитала					
6. Коэффициент использования собственного					
капитала					
7. Темп роста собственного капитала, %	•				

Задача 23. Проведите факторный анализ рентабельности чистых активов на основании отчета об изменении капитала. Результаты оформите в таблицу.

Таблица

Факторный анализ рентабельности чистых активов				
Показатель	Условное	Прошлый	Отчетный	Абсолю
	обозначение	год	год	тные
				отклонения
Выручка от продаж, тыс. руб.	В			
Чистая прибыль, тыс. руб.	ПЧ			
Величина чистых активов, тыс. руб.	ЧА			
Величина заемного капитала, тыс.	<i>3K</i>			
руб.				
Коэффициент соотношения заемного	K3c = 3K/4A			
капитала и чистых активов				
Коэффициент оборачиваемости	K об. $3\kappa = B/3K$			
заемного капитала				
Рентабельность продаж, %	$Rnp = \Pi \Psi / B$			
Рентабельность чистых активов, %	R ч $a = \Pi Y / \Psi A$			_

Влияние факторов на изменение			
рентабельности чистых активов за			
счет:			
рентабельности продаж	∆Rча (Rnp)		
оборачиваемости заемного капитала	∆Rча (Коб.зк)		
коэффициента соотношения	∆Rча (Кзс)		
заемного капитала и чистых активов			
(структуры капитала)			

Задача 24. На основании отчета о движении денежных средств, рассчитайте приведенные коэффициенты. Результаты анализа оформите в таблицу.

Таблица Коэффициенты эффективности использования ленежных средств организации

Показатель		2023 Измен			
		Γ.	Абс.	%	
Коэффициент эффективности использования денежных					
средств (R) (%)					
Уровень достаточности поступления денежных средств					
(УДП)					
Коэффициент достаточности чистого денежного потока					
$(K_{\partial u\partial})$					
Коэффициент оборачиваемости денежных средств (KO_{JC})					
Коэффициент закрепления денежных средств ($K3_{\partial c}$)					
Длительность одного оборота денежных средств (Т)					
Коэффициент платежеспособности (КП)					
Коэффициент обеспеченности текущих пассивов					
денежными потоками ($K_{o\tilde{o}ec}$)					

Задача 25. Проведите факторный анализ рентабельности денежного потока организации методом цепных подстановок. Результаты анализа оформите в таблицу.

Таблина

Факторный анализ рентабельности денежного потока

Показатель Прошлый Отчетный Влияние Абсолютные год факторов ГОД отклонения Выручка, тыс. руб. Затраты, в том числе: X Материальные затраты, тыс. руб. Затраты на оплату труда персонала с X начислениями, тыс. руб. Сумма начисленной амортизации, тыс. руб. Прибыль, тыс. руб. X Средняя величина активов X (капитала), тыс. руб. Средняя величина остатков X денежных средств, тыс. руб. Положительный денежный поток, \mathbf{X} тыс. руб. Зарплатоемкость Материалоемкость

Амортизациоемкость		
Оборачиваемость капитала		
(активов)		
Доля среднего остатка денежных		
средств в общей сумме		
положительного денежного потока,		
%		
Доля среднего остатка денежных		
средств в общей сумме капитала		
(активов), %		
Коэффициент рентабельности		
положительного валового		
денежного потока		

Критерии оценивания: Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки	Оценка
	дескрипторы	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой	организации за отчетный период	
финансовое положение	отчетности, аудиторской деятельности,	нормативным требованиям;	
организации, определять	архивном деле, в области социального и	- Соблюдение механизма	
результаты	медицинского страхования, пенсионного	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	обеспечения;	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	- гражданское, таможенное, трудовое,	данных за отчетный период;	
отчетный период.	валютное, бюджетное законодательство	- Грамотное отражение	
1	российской Федерации, законодательство о	нарастающим итогом на счетах	
	противодействии коррупции и	бухгалтерского учета	
	коммерческому подкупу, легализации	имущественного и финансового	
	(отмыванию) доходов, полученных	положения организации;	
	преступным путем, и финансированию	- Грамотное определение	
	терроризму, законодательство о порядке	результатов хозяйственной	
	изъятия бухгалтерских документов, об	деятельности за отчетный период;	
	ответственности за непредставление или	- Соблюдение техники составления	
	представление недостоверной отчетности;	шахматной таблицы и оборотно-	
	- определение бухгалтерской отчетности	сальдовой ведомости с целью	
	как информации о финансовом положении	контроля бухгалтерских записей и	
	экономического субъекта на отчетную	подготовки соответствующих форм	
	дату, финансовом результате его	отчетности	
	деятельности и движении денежных	- Рациональное распределение	
	средств за отчетный период;	времени на все этапы отражения	
	- теоретические основы внутреннего	нарастающим итогом на счетах	
	контроля совершаемых фактов	бухгалтерского учета	
	хозяйственной жизни и составления	имущественное и финансовое	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	положение организации,	
	- механизм отражения нарастающим	определения результатов	
	итогом на счетах бухгалтерского учета	хозяйственной деятельности за	
	данных за отчетный период;	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	- методы обобщения информации о	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	хозяйственных операциях организации за	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	отчетный период;	статистической отчетности	
отчетности в	- порядок составления шахматной таблицы	организации по составу,	
установленные	и оборотно-сальдовой ведомости;	заполнению форм, срокам	
законодательством	- методы определения результатов	представления в соответствии с	
сроки.	хозяйственной деятельности за отчетный	назначением бухгалтерской	
сроки.	период;	1	
	период, - требования к бухгалтерской отчетности	отчетности; - Соблюдение технологии закрытия	
	- треоования к бухгалтерской отчетности организации;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- состав и содержание форм бухгалтерской		
	отчетности;	заполнения форм бухгалтерской	
	,	отчетности в установленные	
	- бухгалтерский баланс, отчет о	законодательством сроки;	

	финансовых результатах как основные	- Грамотное установление	
	формы бухгалтерской отчетности;	идентичности показателей	
	- методы группировки и перенесения	бухгалтерских отчетов;	
	обобщенной учетной информации из	- Соответствие составленных форм	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы	бухгалтерской отчетности	
	бухгалтерской отчетности;	установленным правилам;	
	- процедуру составления приложений к	- Обоснованность выбора способов	
		_	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	внесения исправлений в	
	финансовых результатах;	бухгалтерскую отчетность -	
	- порядок отражения изменений в учетной	Рациональное распределение	
	политике в целях бухгалтерского учета;	времени на все этапы составления	
	·	*	
HI. 12 G	1	форм бухгалтерской отчетности.	
ПК. 4.3 Составлять	аудиторского заключения в случае	- Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые	необходимости;	действующего законодательства по	
декларации по налогам и	- сроки представления бухгалтерской	составлению налоговых деклараций	
сборам в бюджет,	отчетности;	по срокам, заполнению форм (по	
_			
учитывая единый	- правила внесения исправлений в	видам налогов);	
социальный налог	бухгалтерскую отчетность в случае	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	выявления неправильного отражения	требований к составлению	
страховым взносам в	хозяйственных операций;	отчетности по страховым взносам	
государственные	- формы налоговых деклараций по налогам	во внебюджетные фонды;	
	и сборам в бюджет и инструкции по их	_	
внебюджетные фонды, а		- Соблюдение технологии	
также статистической	заполнению;	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	- форму отчетов по страховым взносам в	- Соблюдение технологии	
установленные	ФНС России и государственные	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	внебюджетные фонды, и инструкцию по ее	отчетности;	
законодательском сроки.		ا ا	
	заполнению;	- Соблюдение порядка	
	- форму статистической отчетности и	перерегистрации организации в	
	инструкцию по ее заполнению;	государственных органах	
	- сроки представления налоговых	- Рациональное распределение	
	деклараций в государственные налоговые	времени на составление налоговых	
	органы, внебюджетные фонды и	деклараций по налогам и сборам в	
	государственные органы статистики;	бюджет, отчетов по страховым	
	- содержание новых форм налоговых	взносам во внебюджетные фонды и	
	деклараций по налогам и сборам и новых	форм статистической отчетности.	
ПК.4.4. Проводить	инструкций по их заполнению;	- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ	- порядок регистрации и перерегистрации	проверки бухгалтерской	
Rolliposib ii uliusiiis			
Hithophonium of organion	оправизации в папосових оправах		
информации об активах	организации в налоговых органах,	отчетности, установление	
и финансовом	внебюджетных фондах и статистических	отчетности, установление идентичности показателей	
и финансовом положении организации,	внебюджетных фондах и статистических органах;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью	
и финансовом	внебюджетных фондах и статистических	отчетности, установление идентичности показателей	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения	
и финансовом положении организации,	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования;	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности.	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение времени на проведение анализа	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение	
и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана. ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и	внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации Рациональное распределение времени на проведение анализа	

ПК.4.7.	Проводить
мониторинг	устранения
менеджменто	
выявленных	нарушений,
недостатков	и рисков.

прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- Грамотное использование законодательства PФ, законодательства 0 противодействии коррупции И коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем.
- Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

ДПК 5.6. Работать с электронновычислительными машинами, знать правила её технической документации.

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем	способов решения	
различным	в профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в профессиональной и	решении профессиональных	
	смежных сферах;	задач применительно к	
	- структуру плана для решения задач; -	различным контекстам;	
	порядок оценки результатов решения	- Оптимальное распределение	
	задач профессиональной деятельности.	времени на все этапы решения	
	Уметь:	профессиональных задач.	
	- распознавать задачу и/или проблему в		
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему		
	и выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и	- приемы структурирования	решения профессиональных	
информационные	информации;	задач, и развития собственной	
технологии для	- формат оформления результатов	профессиональной	
выполнения задач	поиска информации.	деятельности и деятельности	
профессиональной	Уметь:	подчиненного персонала;	
деятельности.	- определять задачи для поиска	- Грамотное использование	
A STATE OF THE	информации;	оптимальных, эффективных	
	- определять необходимые источники	методов поиска, анализа и	
	информации;	оценки информации;	
	- планировать процесс поиска;	- Соответствие результатов	
	- структурировать получаемую	использования	
	информацию;	информационных технологий в	
	- выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности установленным	
	- оценивать практическую значимость	требованиям;	
	результатов поиска;	- Оптимальное распределение	
	- оформлять результаты поиска.	времени на все этапы решения	
	оформальть результаты поиска.	= = =	
OV 02 Transparence	2 magni	профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
реализовывать собственное	- основы предпринимательской	методов и приемов организации собственной	
	деятельности; - основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых методов	
профессиональное и личностное развитие,	- правила разработки бизнес-планов;		
гличностное развитие.	- правила разраоотки оизнес-планов;	и способов выполнения	

предпринимательскую	- порядок выстраивания презентации;	профессиональных задач,	
деятельность в	- кредитные банковские продукты.	оценки их эффективности и	
профессиональной	Уметь:	качества;	
сфере, использовать	- выявлять достоинства и недостатки	- Соответствие подготовленного	
знания по финансовой	коммерческой идеи;	плана собственной	
грамотности в	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного	
ситуациях	деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам кредитования;	- Совпадение результатов	
	- определять инвестиционную	самоанализа и экспертного	
	привлекательность коммерческих идей	анализа разработанного плана	
	в рамках профессиональной	- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей его	
		повышения, источников	
	1		
	финансирования.	финансирования собственного	
		дела;	
		- Грамотная и привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-идеи	
		в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес- плана	
		установленным требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на основе	
		анализа (оценки)	
		установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и результата	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	собственной учебной и	
и команде.	психологические особенности	профессиональной	
	личности;	деятельности и подчиненного	
	- основы проектной деятельности	персонала;	
	Уметь:	- Грамотное содержательное	
	- организовывать работу коллектива и	взаимодействие со	
	команды;	специалистами, коллегами в	
	- взаимодействовать с коллегами,	коллективе и команде;	
	руководством, клиентами в ходе	- Проявление чувства	
	профессиональной деятельности.	коллективизма;	
	профессиональной деятельности.	- Готовность помочь другим	
		членам команды при решении	
		профессиональных задач;	
		- Проявление ответственности	
		за работу членов команды	
		(подчиненных), за результат	
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность применения	
устную и письменную	- особенности социального и	правил и норм правописания,	
коммуникацию на	культурного контекста;	устной речи изучаемого	
государственном	- правила оформления документов и	государственного языка;	
языке Российской	построения устных сообщений.	- грамотное применение	
Федерации с учетом	Уметь:	особенностей социального и	
	· ·		

особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать:	культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий Демонстрирует сознательный	
гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско- патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые	

	V 1 V	<u> </u>
	и о своей профессиональной	связные сообщения на
	деятельности;	знакомые или интересующие
-	- кратко обосновывать и объяснять	профессиональные темы на
	свои действия (текущие и	государственном и
	планируемые);	иностранном языках;
	- писать простые связные сообщения	- грамотное использование
	на знакомые или интересующие	принятых требований для
	профессиональные темы.	разработки профессиональной
		документации на
		государственном и иностранном
		языке;
		- рациональное распределение
		времени на все этапы
		выполнения практических
		заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения		
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин	
90 ÷ 100	высокий	отлично	
70 ÷ 89	повышенный	хорошо	
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно	
менее 50	допороговый	неудовлетворительно	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Практические задания по МДК 04.03. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности

Задание 1. Методика выполнения задания

- 1. В папку с названием вашей группы скопировать архив пустой информационной базы типовой конфигурации «Бухгалтерский учет», расположенный на сетевом диске, в вашу папку и назвать ее по примеру «номер группы + фамилия».
- 2. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню Пуск Программы «1С: Предприятие 8».
- 3. В открывшемся окне «Запуск 1С: Предприятия» с помощью кнопки «Добавить» добавляем информационную базу в список. В последующих окнах указываем название базы и путь к папке, где она хранится.
- 4. Запустить программу в режиме «Конфигуратор» на вкладке «Администрирование» выбрать пункт «Загрузить информационную базу» и указать путь к своей папке, где находится файл для загрузки информационной базы.
- 5. Запустить программу «1С: Предприятие» из главного меню и в списке баз выбрать свою базу для работы.

Задание 2. Методика выполнения задания

Вызвать из главного меню пункт «Предприятие—Настройка параметров учета», либо пункт «Операции—Константы». Встроенная справка программы (здесь и в дальнейшем она открывается по нажатию клавиши F1) дает подробную информацию о настройке параметров учета. Заполнить в соответствии с данными табл. 1.

Таблица 1 – Данные для настройки параметров учета

	1 71 71	
Π/Π	Наименование закладки	Вводимые данные
1	Виды деятельности	Организация занимается производством
2	Системы	Все системы налогообложения
	налогообложения	
3	Запасы	Поставить флажок в складском учете «ведется по
		количеству и по сумме», остальные параметры оставить
		по умолчанию
4	Производство	Выбрать в типе плановых цен «основная плановая цена»
5	Расчеты с контрагентами	Оставить по умолчанию
6	Денежные средства	Установить флажок «по статьям движения денежных
		средств»
7	Расчеты с персоналом	Учет ведется по каждому работнику и в этой программе
8	Налог на прибыль	Оставить по умолчанию

Задание 3. Ввести сведения об организации, для которой ведется бухгалтерский учет в программе. Настроить параметры ведения бухгалтерского и налогового учета. Методика выполнения задания

1. Вызвать из главного меню пункт «Предприятие—Организации» и заполнить сведения об ООО «Ваше предприятие» в соответствии с табл. 2. В табл. 3 приведены сведения об основном банковском счете организации.

Таблица 2 - Сведения об организации ООО «Ваше предприятие»

-	вации ООО «Ваше предприятие»
Название реквизита	Значение реквизита
Наименование	ООО «Ваше предприятие»
Юр./физ. лицо	Юр. лицо
Префикс	CTP
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью
	«Ваше предприятие»
Наименование плательщика в	Общество с ограниченной ответственностью
платежных	«Ваше предприятие»
поручениях на перечисление налогов	
Основной банковский счет	Основной расчетный счет (данные в табл. 3)
Закладка «Основные»	
Реквизиты	
ИНН	3664000405
КПП	366505523
ОГРН	1063667218840
Дата государственной регистрации	Текущая дата
ИФНС	
Код ИФНС	3665
Наименование ИФНС	ИФНС России по Нерюнгринскому району г.
	Нерюнгри
Свидетельство о постановке на учет в на	1 1
Дата выдачи	Текущая дата
Серия и №	77 №1012341234
Налоговый орган, выдавший свидетельс	
Код	3665
Наименование	ИФНС России по Нерюнгринскому району г.
	Нерюнгри
OKATO	45290554100
Закладка «Адреса и телефоны»	1 .02/000 1100
Юридический адрес и почтовый адрес	Ваш адрес
Телефон/факс	Ваш телефон
Закладка «Коды»	Dain 1600pon
ОКПО	01316740
ОКОНХ	61000
OKOIIX	01000
ОКОПФ (наименование)	Общество с ограниченной ответственностью
ОКФС (наименование)	Частная
ОКВЭД (наименование)	Производство
Закладка «Фонды»	
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Код территориального органа ПФР	-
Регистрационный номер в ФСС	770810116

Таблица3 - Сведения об основном банковском счете организации ООО «Ваше предприятие»

Название реквизита	Значение реквизита
Справочник «Банковские счета»	

Наименование	Основной расчетный счет
Банк	ОАО «Петр I»
№ счета	1033211230000000112
Вид	Расчетный
Дата открытия	Текущая дата
Дата закрытия	-
Валюта счета	p.
Для непрямых расчетов	
Банк	-
Текст для подстановки в платежные до	кументы для особых условий платежа
Корреспондент	Общество с ограниченной ответственностью
	«Ваше предприятие»
Назначение	-
Дополнительно	
Указывать в дате документа месяц	Да
прописью	
Указывать сумму без копеек, если она	Нет
в целых рублях	
Всегда указывать КПП в платежных	Да
документах	
Справочник «Банки»	
Группа	Банки города Нерюнгри
Наименование	ОАО «Петр I»
Корр. счет	30101810900000000123
БИК	044424103
Город	г. Нерюнгри
Адрес	678960, г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д.21
Телефоны	7-71-86

Задание 4: Заполнение основных справочников программы. Вызвать из главного меню пункт «Предприятие—Учетная политика» и заполнить данные, приведенные в табл. 4.

Таблица 4 – Информация об учетной политике организации

Название реквизита	Значение реквизита		
Учетная политика организации			
Период	01.01.202		
Организация	ООО «Ваше предприятие»		
Параметры учетной политики			
Общие сведения	Применяется общая система налогообложения, организация		
	занимается производством		
ОС и НМА	Метод начисления амортизации на основные средства и		
	нематериальные активы – линейный.		
Запасы	Оценка стоимости МПЗ при выбытии осуществляется по		
	средней		
НДС	Значения вкладки оставить по умолчанию		
НДФЛ	Стандартные вычеты применяются нарастающим итогом в		
	течение налогового периода		
Страховые взносы	Виды применяемых страховых взносов: организации,		
	применяющие ОСН, кроме сельскохозяйственных		
	производителей		

Применяется ПБУ 18/02	Да
«Учет расчетов по налогу на	
прибыль»	
Учетная политика (по персонал	y)
Организация	ООО «Ваше предприятие»
Параметры учетной политики	
Поддержка внутреннего	Да
совместительства	
При начислении НДФЛ	Да
принимать исчисленный	
налог к учету как удержанный	

Задание 5: Оформление штата работников.

Заполнить справочник «Физические лица» Методика выполнения задания Структура справочника представлена на рис.1.



Рисунок 1 – Иерархическая структура справочника «Физические лица»

В группу АУП заносятся следующие сотрудники:

- 1. Директор Резников Иван Дмитриевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2000, номер 456198, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 01.06.00, код подразделения 032-17, ИНН 366658156874, страховой номер в ПФР 059-148-179 25, дата рождения 15.02.1959 г., место рождения г. Воронеж, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Ленина, д. 12, кв. 4, 678960, домашний телефон 4-63-52). Месячный оклад 45000 р., подразделение АУП. Количество детей 1, вычет на одного ребенка 1000 р.
- 2. Главный бухгалтер Колосова Лидия Васильевна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 342199, выдан Советским РОВД, дата выдачи 01.09.01, код подразделения 045-58, ИНН 366566895148, страховой номер в ПФР 058-749-168 09, дата рождения 03.01.1958 г., место рождения г. Якутск, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Дружбы Народов, д. 22, кв. 10, 678960, домашний телефон 4-36-87). Месячный оклад 30 000 р., подразделение АУП. Количество детей 2, вычет на одного ребенка 1000 р.
- 3. Бухгалтер Короткова Галина Ивановна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 145625, выдан Советским РОВД, дата выдачи 12.05.01, код подразделения 045-58, ИНН 366965257456, страховой номер в ПФР 065-123-145 29, дата рождения 07.01.1965 г., место рождения г. Мирный, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Ленина, д. 35, кв. 14, 678960, домашний телефон 4-84-85). Месячный оклад 25 000 р., подразделение АУП. Количество детей 2, вычет на одного ребенка 1000 р.
- 4. Кассир Солнцева Татьяна Федоровна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2002, номер 456789, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 16.09.02, код подразделения 032-17, ИНН 366896254156, страховой номер в ПФР 079-123-654 98, дата рождения 14.03.1979 г., место рождения г. Нерюнгри, проживает по адресу:

Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри ул. Карла Маркса, д. 25, кв. 2, 678960, домашний телефон 4-85-74). Месячный оклад 20 000 р., подразделение АУП. Детей нет.

5. Завхоз — Кондратьев Иван Сергеевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 123648, выдан Центральным РОВД, дата выдачи - 15.06.03, код подразделения — 032-17, ИНН 366451023756, страховой номер в ПФР - 057-365-457 12, дата рождения 04.02.1957 г., место рождения — г. Ярославль, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Мира, д. 32, кв. 4, 678960, домашний телефон 4-12-56). Месячный оклад 24 000 р., подразделение АУП. Количество детей — 2, вычет на одного ребенка — 1000 р.

В группу цех №1 заносятся следующие сотрудники:

- 1. Мастер цеха Здорина Надежда Ивановна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2001, номер 423651, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 12.03.01, код подразделения 032-17, ИНН 366987562123, страховой номер в ПФР 068-178-236 54, дата рождения 05.01.1968 г., место рождения г. Новосибирск, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Ленина, д. 14, кв. 41, 678960, домашний телефон 4-98-74). Месячный оклад 15 500 р. Количество детей 2, вычет на одного ребенка 1000 р.
- 2. Рабочий цеха Мирный Петр Васильевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2002, номер 526987, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 25.02.02, код подразделения 032-17, ИНН 366542653125, страховой номер в ПФР 045-789-635 56, дата рождения 06.11.1970 г., место рождения г. Воронеж, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 2, кв. 42, домашний телефон 4-87-41). Месячный оклад 13 500 р. Количество детей 0.

В группу цех №2 заносятся следующие сотрудники:

- 1. Мастер цеха Понамарёва Мария Семеновна (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2003, номер 589632, выдан Советским РОВД, дата выдачи 15.06.03, код подразделения 045-58, ИНН 366524558668, страховой номер в ПФР 035-564-963 54, дата рождения 25.04.1980 г., место рождения г. Нерюнгри, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Южно-якутская, д.63, кв. 103, домашний телефон 4-85-87). Месячный оклад 20 500 р. Количество детей 0.
- 2. Рабочий цеха Лукашин Илья Васильевич (паспорт гражданина Российской Федерации, серия 2000, номер 789235, выдан Центральным РОВД, дата выдачи 31.01.00, код подразделения 032-17, ИНН 366526587142, страховой номер в ПФР 063-256-478 32, дата рождения 12.11.1963 г., место рождения г. Мирный, проживает по адресу: Республика Саха (Якутия)., г. Нерюнгри, ул. Карла Маркса, д. 23, кв. 6, 678960, домашний телефон 4-54-12). Месячный оклад 18 500 р. Количество детей 0.

Задание 6. Ввести первоначальные остатки по бухгалтерским счетам Методика выполнения задания

1. Первоначальные остатки вводятся 31.12.202... г. (табл.).

Таблица -	Ввол	начальных	остатков	по	счетам
таолица -	рвод	Ha Tambilbia	OCIAINOB	\mathbf{n}	Cician

№ п/п	Дебет	Кредит	Содержание	Кол-во	Сумма
		Счет 01	«Основные средства»		
	01.01	000	Здание администрации (Инв. №00017)		1 500 000
	01.01	000	Здание производственного цеха (Инв.		2 000 000
			№00008)		
	01.01	000	Склад (Инв. №00010)		700 000
	01.01	000	Компьютеры (Инв. №00036)		20 000
	01.01	000	Принтер (Инв. №00020)		15 000
	01.01	000	Автомобиль (Инв. №00029)		200 000
	ИТОГО)			4 435 000

	Счет 02	«Амортизация основных средств»		
000	02.1	Здание администрации		368 750
000	02.1	Здание производственного цеха		491666,50
000	02.1	Склад		103 541
000	02.1	Компьютеры		2 391
000	02.1	Принтер		1 793,50
000	02.1	Автомобиль		29 913
ИТОГО		TIBIOMOODID		998 055
11101		«Материалы»		770 023
10	000	Цемент	10 000	36 000000
10	000	Песок	5 000	2 050 000
10	000	Щебень	7 000	9 450 000
10	000	Бензин А-76	1000	24 000
10	000	Д/топливо	200	5 400
10	000	Халат х/б	50	5 000
10	000	Рукавицы	100	2 000
ИТОГО		гукавицы	100	47 536400
ИТОГ	1	«Готовая продукция»		47 330400
43	000	1 1	2.2	6 560
43	000	Бетон М-250 с добавкой	3,2	2 880
		Бетон М-150 с добавкой	1,6	
43	000	Бетон М-200 с добавкой	54,8	105 216
43	000	Бетон М-350 с добавкой	86,4	201 312
43	000	Бетон товарный М-100	361,6	524 320
43	000	Бетон товарный M-150	175,6	266 912
43	000	Бетон товарный M-200	2750,9	4 318 913
43	000	Бетон товарный M-250	266	438 900
43	000	Бетон товарный М-300	368,2	629 622
43	000	Бетон товарный М-350	449,4	831 390
43	000	Пескобетон М-100	105,6	129 888
43	000	Пескобетон М-150	6	8 460
43	000	Пескобетон М-200	148,4	222 600
43	000	Пескобетон М-200 с добавкой	50,8	103 632
43	000	Раствор известковый	430,5	370 230
43	000	Раствор М-100 с добавкой	130,5	193 140
43	000	Раствор М-150с добавкой	16,2	26 892
43	000	Раствор М-50 с добавкой	2,4	2 688
43	000	Раствор М-75 с добавкой	0,6	750
43	000	Раствор сложный М-100	8,4	9 156
 43	000	Раствор сложный М-25	89,4	77 778
43	000	Раствор сложный М-25 с добавкой	1,8	1 638
43	000	Раствор сложный М-50	1,2	1 068
43	000	Раствор цементный M-100	733,2	799 188
43	000	Раствор цементный M-150	79,8	96 558
43	000	Раствор цементный М-50	9,6	8 544
43	000	Раствор цементный М-75	184,5	182655
ИТОГО	Ò			9 560 890
		«Kacca»	<u> </u>	
50.1	000	Поступление от покупателей		5 000
ИТОГО				5 000
		«Расчетный счет»	l	

51	000	Поступление от покупателей	1 000 000
ИТОГ	O		1 000 000
	Счет 60	«Расчеты с поставщиками»	
60	000	ООО «Карьер»	30 000
000	60	ООО «Цемент»	10 000
ИТОІ	O		40 000
	Счет 62	«Расчеты с покупателями»	
000	62	ИП Смирнов	40 000
62	000	ООО «Удача»	15 000
ИТОГ	O		55 000
	Счет 68	«Расчеты по налогам и сборам»	
000	68.02	Задолженность по налогу на добавленную	30 000
		стоимость	
ИТОІ	O		30 000
	Счет 80	«Уставной капитал»	
000	80	НПО «Эксперимент»	61504 235
ИТОГ	O		61504 235

- 2. Открыть из пункта меню «Предприятие» → Ввод начальных остатков». Нажать F1 и ознакомиться со сведениями о вводе начальных остатков. После этого указать дату ввода и внести данные.
- 3. Проверить правильность ввода первоначальных остатков по счетам бухгалтерского учета: открыть из пункта меню «Отчеты» \rightarrow «Оборотно-сальдовая ведомость по счёту», в окне задания параметров «Оборотно-сальдовой ведомости по счёту» задать период формирования и указать вспомогательный счёт 000 и нажать кнопку «Сформировать». Если остатки введены, верно, дебетовый и кредитовый оборот в отчёте будет одинаковым.

Задание 7. Оформить в программе операции по кассе.

Операции по кассе представлены в таблице. Задание выполнить с использованием документов раздела главного меню программы «Касса».

Таблица – Перечень операций по кассе

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, р.		
1.		Внесены в кассу организации вклады в уставный капитал:	19000,00		
		Иванов А.В. – 10000 р.			
		Петров И.Б. – 5000 р.			
		Сидоров А.Г. – 4000 р.			
2.		Из кассы организации внесены деньги на расчетный счет	10000,00		
3.		Выдано из кассы Петренко И.С. в подотчет на хозрасходы	4000,00		
4.		Получено в кассу от ООО «Инстар» за товар по накл.	3000, 00		
5.		Петренко И.С. предоставил авансовый отчёт и вернул в 2000,00			
		кассу неиспользованные подотчетные суммы			
6.		В кассу с основного расчётного счёта предприятия ООО	6000,00		
		«Ваше предприятие» поступили денежные средства			
7.		Из кассы января были выданы денежные средства в	4000,00		
		подотчет директору ООО «Ваше предприятие» на			
		командировочные расходы			
8.		Директором ООО «Ваше предприятие» предоставлен			
		авансовый отчет, где указаны следующие расходы:			
		- расходы на проезд – два железнодорожных билета №			
		005571 и №008978 по 750 р., две квитанции на постель			

	№231 и №675 по 40 р. (Дт26 – Кт71);			
	- расходы на жилье – счет гостиницы №0245 по 800 р. в			
	сутки, два дня (Дт 26 – Кт71);			
	- командировочные расходы – 700 р. (командировочное			
	удостоверение №1 на 4 дня) (Дт26 – Кт71).			
9.	Оформить расходный кассовый ордер на сумму			
	перерасхода директором денежных средств			

Задание 8. Выпишите и проведите приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей согласно следующей информации: 18.01.20 г. в счет вклада в уставный капитал в кассу ЗАО «Интерьер» от

учредителей получены следующие суммы:

Учредитель	Сумма (руб.)	Кассовый документ
Дмитриев Е.Д.	250 000.00	ПКО №1
Шестаков В.А.	225 000.00	ПКО №2
Перегудов Е.Л.	140 000.00	ПКО №3
ИТОГО	615 000.00	

Сохраните копии печатных документов.

Задание 9. Сформируйте отчет кассира за 18.01.20_ г. и сохраните копию отчета в своем портфолио.

Задание 10. Выпишите расходный кассовый ордер №1 от 18.01.20__г. на выдачу наличных денежных средств из кассы организации в сумме 615 000.00 руб. для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 провести. Сформируйте печатную форму расходного кассового ордера и сохраните ее.

Задание 11. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» операции на расчетном счете в банке

Методика выполнения задания

Операции представлены в таблице 1. Данные для перечисления налога представлены в табл.2. Задание выполнить с использованием документов раздела главного меню «Банк→Банковские выписки».

Таблица 1 – Операции по расчетному счету

No	Дата	Содержание операции	Сумма,	Бухгалтерские
Π/Π	операции		p.	проводки
		Оплата Счета № 46 от г.,	10 000	Дт 60 – Кт 51
		выставленного поставщиком ООО		
		«Цемент»		
		Возвратить покупателю ИП	40 000	Дт 62 – Кт 51
		Смирнову денежные средства,		
		перечисленные нам в качестве		
		аванса		
		Погасить задолженность по	30 000	Дт 68 – Кт 51
		налогу на добавленную стоимость		
		(табл.2)		
		Осуществлена покупателем ООО	15 000	Дт 51 – Кт 62
		«Удача» оплата задолженности за		
		поставленный товар		
		Отразить поступление денежных	2 500	Дт 51 – Кт 57
		средств инкассация		

Таблица 2 – Реквизиты для перечисления налога

	-				
Наименование реквизита	Значение реквизита				
Справочник «Контрагенты» → «Бюджетные организации»					
Наименование	УФК МФ РФ по Нерюнгринскому району				
Закладка «Общие»					
Юр./физ. лицо Юр. Лицо					
Группа контрагентов	Бюджетные организации				
Полное наименование	УФК МФ РФ по Нерюнгринскому району				
ИНН	3665047950				
КПП 366501001					
Код по ОКПО -					
Входит в холдинг Нет					
Закладка «Контакты»					
Адреса и телефоны	-				
Контактные лица	-				
Закладка «Счета и договора»					
Банковские счета	Расчетный счет: 40101810500000010004 в				
	ГРКЦ ГУ Банка России по				
	Нерюнгринскому району				
	БИК: 042007001; Код ОКАТО: 20401000000				
	КБК: 18210301000011000110				
Договоры контрагентов Основной договор прочее					

Задание №12. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» учёт операций с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

Операции по расчёту с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками представлены в табл. 1.

Таблица 1 – Перечень операции по расчёту с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками

№ п/п	Дата	Содержание операции	Сумма, р.
1		Оказаны услуги по настройке программного обеспечения 1 час *	380-00
		380 рублей НДС не облагается	
2		Получена оплата от ООО «Эталон» за услуги по настройке	380-00
		программного обеспечения	
3		Получена предоплата за ремонтные работы от ООО «Неон»	40000-00
4		Выполнены ремонтные работы (один этап)	80000-00
5		ООО «Неон» частично оплатил за ремонтные работы	2000-00
6		Оприходованы услуги связи ОАО Воронежсвязьинформ»	10000-00
7		Получены транспортные услуги от ООО «Грузовозофф»	5000-00
8		Оплачены за транспортные услуги ООО «Грузовозофф»	5000-00

- 1). Произвести реализацию продукции.
- 1. Со Склада готовой продукции отпустили готовую продукцию покупателю ИП Смирнову В.А. в ассортименте:
- $^{-3}$,8 м 3 бетона M-200 с добавкой по цене 2 870 р. за 1м 3 на сумму 10 906 р., в том числе НДС 20% 1 817 р. 67коп.;
- 6,5 м 3 бетона товарного M-150 по цене 2 280 р. за 1 м 3 на сумму 14 820 р., в том числе НДС 20% 2 470 р. 00 коп.;
- -3 м 3 пескобетона M-150 по цене 2 100 р. за 1 м 3 на сумму 6 300 р., в том числе НДС 20% 1050 р. 00 коп.

Всего к оплате 32 026 р. К товарной накладной были приложены следующие документы счет-фактура выданный, а также был выставлен счет на оплату на сумму 32 026 р. (Дт62 – Кт90; Дт90 - Кт68)

- 2). Со Склада готовой продукции отпустили готовую продукцию покупателю OOO «Удача»:
- 6 м 3 раствора известкового по цене 1 300 р. за 1 м 3 на сумму 7 800 р., в том числе НДС 20% 1 300 р. 00 коп.;
- -32 м 3 раствора M-75 с добавкой по цене 1 900 р. за 1 м 3 на сумму 60 800 р., в том числе НДС 20% 10133 р. 33 коп.

Всего к оплате 68~600 р. К товарной накладной были приложены следующие документы счет-фактура выданный, а также был выставлен счет на оплату на сумму 68~600 р. (Дт62- Кт90; Дт90- Кт68)

Задание 13. Оформите факт выдачи денежных средств в подотчёт водителюэкспедитору Крохину Д.Ю. по расходному кассовому ордеру №2 от 12.02.20__г. в сумме 3000 руб. на приобретение МПЗ в мелкооптовом магазине ГУП «Маяк».

- 1) С помощью документа «Расходный кассовый ордер» подготовьте расходный кассовый ордер № 2 от 12.02.20_г. на сумму3000 руб. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».
 - 2) Получите печатную форму документа и сохраните ее.
- 3) Просмотрите бухгалтерские проводки, отражающие факт регистрации данной хозяйственной операции в информационной базе.
 - 4) Сформируйте оборотно-сальдовую ведомость по счету 71.01.

Данные для контроля: 3000.00- дебетовое сальдо насчете71.01наконец 12.02.20_г.

Задание 14. Зарегистрируйте в информационной базе авансовый отчет №1 от 15.02.20_г.

Задание 15. Отразите в учете оприходование материалов от поставщика НПО «Боровик». Зарегистрируйте счет-фактуру поставщика материалов, оплатите счет поставщика.

Ход работы.

13.02.20_ г. на склад материалов ЗАО «Интерьер» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 16/4 от 28.01.20_ г. поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 534 от 13.02.20 г. и счета № 61 от 05.02.20 г.

	Счет	° №31 от	05.02.20	_Γ.
Наименование	Ед	К	Ц	Сум
Плита ДСП 1.2х1.2	ШТ	1	12	187
Плита ДСП 1.0х0.6	ШТ	4	10	420
Брус осиновый	ку	1.	20	300
Шпон дубовый	M	2	72	144
Шпон ореховый	M	5	55	275
Итого				509
НДС 18%				917
Всего	601			

Количественных и качественных расхождений при оприходовании материалов не выявлено.

1) Внесите в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах.

- **2)** Отразите в учете оприходование 13.02.20_г. материалов, поступивших от НПО «Боровик». Получите печатную форму приходного ордера, сохраните копию.
- **3**) Зарегистрируйте счет-фактуру поставщика материалов, сохраните печатную форму документа.
- **4)** Выпишите платежное поручение №8 от 13.02.20_ г. на оплату счета 31 от 05.02.20_ г. на сумму 60150.50 руб., включая НДС 9175.50, выставленного НПО «Боровик». Печатную форму платежного поручения сохраните в своем портфолио.
- 5) Осуществите списание денежных средств с расчетного счета ЗАО «Интерьер» по платежному поручению №8 от 13.02.20_г. на основании полученной банковской выписки №6.
- **6)** Проверьте по данным учета состояние расчетов с поставщиком НПО «Боровик»: отсутствие сальдо на счете 60.01 (меню Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/ счет 60.01/отбор по виду субконто контрагент НПО «Боровик»). Сохраните копию оборотно-сальдовой ведомости.

Задание 16. Отразите в учете отпуск материалов на ремонт кабинета директора. **Ход работы.**

Для отражения в учете операции передачи материалов в основное производство, на общепроизводственные и общехозяйственные расходы, в программе предназначен документ Требование-накладная.

13.02.20__г. в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы:

Nº	Наименование материала	Счет затрат	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	куб.м.	0.010
2	Плита ДСП 1.0х0.6		шт.	1.000
3	Шпон дубовый 1200мм		M	1.000
4	Шпон ореховый 1000 мм]	M	1.000
5	Плита ДСП 1.2x1.2	1	шт.	1.000

Сформируйте печатную форму документа требование-накладная, сохраните ее. Проверьте факт отражения данной хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 17. С помощью документа «Требование-накладная» отразите в учете передачу материалов 15 и 16.02.20_г. на производство столов кухонных и столов обеденных.

Ход работы.

1) 15.02.20_г. в столярный цех на производство столов кухонных по требованию-накладной №2 со склада материалов выполните отпуск следующих материалов:

Nο	Наименов	Счет	Ед	Кол-во	Кол-во
740	ание	затрат	ин,	затребовано	отпущено
1	Брус осиновый	20	куб.	0.250	0.250
2	Плита ДСП	20	шт.	100.000	100.000
3	Шпон дубовый 1200	20	M	100.000	100.000
4	ЛакМЛП	20	Л	25.000	25.000
5	Морилка темная спиртовая	20	Л	10.000	10.000
6	Шурупы6мм	20	ΚГ	10.000	10.000
7	Шурупы13мм	20	ΚГ	7.000	7.000

В документе требование-накладная укажите номенклатурную группу - «Столы кухонные», статью затрат - «Материальные затраты».

- 2) Сформируйте печатную форму документа Требование-накладная, сохраните ее в своем портфолио.
- 3) Выполните контроль формирования в программе бухгалтерских проводок, подтверждающих факт совершения хозяйственной операции. Данные для контроля 9532,35 руб. сумма операции от 15.02.20 г.
- 4) Выполните отпуск следующих материалов по требованию-накладной №3 от 16.02.20_г. в столярный цех на производство столов обеденных со склада материалов:

№	Наименование материала	Счет затрат	Един, изм.	Кол-во затребован	Кол-во отпущено
1	Брус осиновый	20	куб.м.	0.250	0.250
2	Плита ДСП 1.0х0.6	20	шт.	200.000	200.000
3	Шпон ореховый 1000мм	20	M	200.000	200.000
4	Лак МЛП	20	Л	20.000	20.000
5	Морилка спиртовая темная	20	Л	5.000	5.000
6	Шурупы6мм	20	КГ	6.000	6.000
7	Шурупы13мм	20	КГ	15.500	15.500

В документе требование-накладная укажите номенклатурную группу - «Столы обеденные», статью затрат - «Материальные затраты».

5) Сформируйте печатную форму документа Требование-накладная, сохраните ее в своем портфолио.

Задание 18. Выполните контроль формирования в программе бухгалтерских проводок, подтверждающих факт совершения хозяйственной операции. Данные для контроля - 14293,92 руб. сумма операции от 16.02.20 г.

Выполните отпуск следующих материалов по требованию-накладной №4 от 17.02.20_г. в столярный цех на производство столов письменных со склада материалов:

No	Наименование материала	Счет	Ед.изм.	Кол-во
1	Брус осиновый	20	куб.м.	0.750
2	Плита ДСП 1.2х1.2	20	шт.	91.000
3	Шпон ореховый 1000мм	20	M	21.000
4	Лак МЛП	20	Л	20.000
5	Морилка спиртоваятемная	20	Л	5.000
	Шурупы6мм	20	КГ	23.000
7	Шурупы13мм	20	КΓ	11.500

Задание 19. Выполните инвентаризацию материально- производственных запасов на складе материалов на 20.02.20__г. В ходе инвентаризации отклонений не выявлено.

Задание 20. Осуществите анализ информации о движении материальнопроизводственных запасов.

Информацию о движении материалов на складе в стоимостном и количественном выражении можно получить с помощью стандартных отчетов Оборотно-сальдовая ведомость по счету и Анализ счета.

1) Проанализируйте информацию об остатках материала Плита ДСП 1.0x0.6 на складе материалов по состоянию на 20.02.20 г.

- **2)** Определите, какого материала на 20.02.20_г. осталось больше всего на складе в стоимостном выражении.
- **3**) Определите, какого материала на 20.02.20_г. осталось меньше всего на склад в натуральном выражении.

Данные для контроля:

- ✓ По состоянию на 20.02.20_г. на складе имеется 299 шт. материала ПлитаДСП1.0х0.6насумму 3628.85руб.(по фактической себестоимости).
- ✓ Больше всего осталось материала с наименованием Шпон дубовый 1200 мм, фактическая себестоимость остатков составляет 7128.00 руб.
- ✓ Меньше всего осталось материала с наименованием Шурупы 6 м, на складе остался 1 кг этих материалов.

Задание 21. Отразите операцию по оприходованию станка СДУ-11, поступившего 25.01.20_ г. от двух учредителей, путем ввода двух бухгалтерских проводок.

Ход работы.

- 1) Создайте в справочнике Основные средства (пункт меню ОС/Основные средства) две группы «Производственные ОС» и «ОС для целей управления».
 - 2) Внесите в справочник Основные средства сведения о станке СДУ-11.

	1 11 11
Сведения о деревообрабатывающем	станке СДУ-11
Наименование объекта	Станок деревообрабатывающий СДУ-11
Изготовитель	Завод «Гигант»
Номер паспорта	516410
Заводской номер	104001
Дата выпуска	10.12.2013г.
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в Другие
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4001)
Место эксплуатации	Столярный цех
Ответственное лицо	Веткин Владимир Петрович
Срок полезного использования	144 месяца
Метод начисления амортизации	Линейный метод
Счет отнесения расходов по	25 «Общепроизводственные расходы»
начисленной амортизации	_

- 3) Внесите в справочник «Номенклатура» сведения о станке СДУ-11.
- 4) Отразите операцию по оприходованию станка СДУ-11 на основании следующей информации:
- 25.01.20__г. учредители Перегудов Е.Д. и Шестаков В.А. в счет вклада в уставный капитал ЗАО «Интерьер» передали имущество—

«Станок деревообрабатывающий СДУ-11». Стоимость станка, согласно учредительному договору, составляет 60 000 руб. (на каждого учредителя приходится по 30000 руб.) Станок предназначен для эксплуатации в подразделении «Столярный цех». Передача оформлена актом приемки-передачи №1-УЧ от25.01.20_г. Станок помещен на общий склад.

Задание 22. Отразите в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01.20_ г. объекта Станок СДУ-11.

Ход работы.

- 1) Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДУ-11вдебет счета 25, аналитический объект– подразделение «Столярный цех».
- 2) Отразите в учете операцию ввода в эксплуатацию 28.01.20_г. объекта Станок СДУ-11.

3) Сформируйте и сохраните акт о приемке-передаче объекта основных средств по форме №OC-1.

Задание 23. Отразите операцию по оприходованию автомобиля «Газель», поступившего 28.01.20 г. от учредителя КБ «Топ-Инвест» и вводу его в эксплуатацию.

Ход работы.

1) Внесите в справочник Основные средства и Номенклатура сведения об автомобиле «Газель».

abtomounie (d abelib//.	BIOMOONIE (I ascile).			
Свеления об автомобиле «Газель»				
Наименование объекта	Автомобиль «Газель»			
Изготовитель	Завол «ГАЗ»			
Номер паспорта	516420			
Заводской номер	253601			
Лата выпуска	15.12.2013г.			
ОКОФ	Транспортные средства			
Группа учета ОС	Транспортные средства			
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить №4002)			
Место эксплуатации	Столярный цех			
Ответственное лицо	Волитель-экспелитор Крохин Л.Ю.			
Срок полезного использования (БУ и	80месянев			
Метол начисления амортизации (БУ и	Линейный метол			
Амортизационная группа	Четвертая			
Счет отнесения расходов по	25«Общепроизводственные расходы»			
начисленной амортизации				

2) Отразите в учете ввод автомобиля «Газель» в эксплуатацию от 29.01.20 г.

Задание 24. 28.01.20_г., в соответствии с договором №ДП-03от 17.01.20_г., с завода «Фрезер» в ЗАО «Интерьер» на общий склад в сопровождении товарнотранспортной накладной и счета-фактуры№81 от 28.01.20_г. поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 34 220,00 руб., в том числе НДС 5 220,00руб.

Ранее 24.01.20_ г. по счету №345/21 от 21.01.20_ г. поставщику была произведена оплата этой поставки.

29.01.20__. станок СДС-1 по акту №3 по форме ОС-1 передан в эксплуатацию в столярный цех.

Сведения о сверлильном станке СЛС-1				
Наименование объекта	Станок сверлильный СДС-1			
Изготовитель	Завод «Фрезер»			
Заводской номер	125410			
Дата выпуска	15.12.2013г.			
ОКОФ	Машины и оборудование, не включенные в другие			
Группа учета ОС	Машины и оборудование (кроме офисного)			
Инвентарный номер	Присваивается в бухгалтерии (присвоить № 4003)			
Место эксплуатации	Столярный цех			
Ответственное лицо	Веткин В.П.			
Срок полезного использования (БУ	60 месяцев			
Метод начисления амортизации	Линейный метод			
Амортизационная группа	Третья			
Счет отнесения расходов по	25 «Общепроизводственные расходы»			
начисленной амортизации				

1) Введите в справочники «Основные средства» и «Номенклатура» сведения о станке СДС-1, поступившем в организацию 28.01.20 г.

- 2) Оприходуйте 28.01.20_г. станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.01.20 г., с использованием документа «Поступление товаров и услуг».
 - 3) Отразите полученный от поставщика счет-фактуру.
- 4) Отразите операцию ввода в эксплуатацию станка сверлильного СДС-1поакту№3от29.01.20 г. с использованием документа «Принятие к учету ОС».

Задание 25. Оформите приобретение торгового знака стоимостью 100 000 руб. от ООО «Атис» 26.01.20_г. Оформите факт оплаты за приобретённый НМА платёжным поручением. Получите печатную форму документа. Сформируйте банковскую выписку. Осуществите принятие к учету данного НМА 30.01.20_г.

Задание 26. Оформите приказы о приеме на работу сотрудников организации. **Ход работы.**

1) Введите в справочник «Должности организаций» должности работников в соответствии с представленной информацией:

В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом №1 от 25.01.20 г. с 01.02.20 г. на работу в ЗАО «Интерьер» приняты следующие работники:

ФИО	Должность	Подразделени	Месячный	Счет учета
Перегудов Евгений	Директор	Администраци	10000.00	26
Шестаков Виктор	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	8000.00	26
Дмитриев Ефим Давидович	Кассир	Бухгалтерия	6000.00	26
Веткин Владимир Петрович	Начальник цеха	Столярный	7000.00	25
Федотов Павел Петрович	Кладовщик	Столярный	6000.00	25
Крохин Дмитрий Юрьевич	Водитель-экспедитор	Столярный	5000.00	25

2) Введите в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда:

3/п Администрации (Дт 26),

3/п Бухгалтерии (Дт 26),

3/п Столярного цеха (Дт 25).

- 3) Введите в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу: «По окладу (администрация)», «По окладу (бухгалтерия)», «По окладу (столярный цех)».
- 4) Сформируйте приказ о приеме на работу в организацию ЗАО «Интерьер» работников, поименованных в приказе №1 от 25.01.20__г.
- 5) Приказом директора ЗАО «Интерьер» Перегудова Е. Л. От 28.01.20__г. с 1 февраля 20__г. в организацию на постоянную работу в должности рабочего приняты следующие физические лица:

6)

№	Подразделение	Номенклатурная группа	Кол-во ижди- венцев	Дата рождения	Месячный оклад	
Сто.	лярный цех				<u> </u>	
1	Изюмов Тимур Романович	Столы письменные	2	10.05.1955	4000.00	
Столярный цех						
2	Парфенюк Иван Юрьевич	Столы обеденные	2	14.08.1964	6000.00	
Сто.	пярный цех					
3	Полеров Олег Осипович	Столы кухонные	2	24.08.1962	6000.00	
BCE	TO:	l	16 000	1	1	

- 6) Введите в справочник «Должности организаций» должность «Рабочий».
- 7) Введите в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» способы учета расходов по оплате труда производственных рабочих (Дт 20.01 Кт 70):
 - -3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
 - -3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
 - 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные);
- 8) Введите в план видов расчета «Начисления организации» начисления производственным рабочим.
 - 3/п рабочих (Столярный цех, Столы письменные);
 - 3/п рабочих (Столярный цех, Столы кухонные);
 - 3/п рабочих (Столярный цех, Столы обеденные); Код дохода 2000.

При описании начисления каждому работнику в реквизите «Отражение в учете» укажите соответствующий способ отражения зарплаты в регламентированном учете.

9) Введите документ о приеме на работу в организацию ЗАО «Интерьер» производственных рабочих согласно приказу № 2 от 28.01.20 г.

При заполнении справочника «Физические лица» не забудьте в форме сведений о физическом лице по кнопке «НДФЛ» открыть форму ввода сведений о применении вычетов и заполнить ее.

- **Задание 27.** Начислите заработную плату работникам «административных» подразделений за февраль 20_ г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам».
- **Задание 28.** Начислите заработную плату работникам подразделения «Столярный цех» за февраль 20 г. с использованием документа «Начисление зарплаты работникам»
- **Задание 29.** Подготовьте платежные ведомости на выплату заработной платы работникам всех подразделений за февраль20__ г. через кассу организации.
- Задание 30. Подготовьте платежные поручения на перечисление НДФЛ в бюджет и отчислений во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы работников организации за февраль 20_г.
- **Задание 31.** Осуществите выплату заработной платы сотрудникам из кассы организации.

Ход работы.

- 03.03.20__ г.с расчетного счета ЗАО «Интерьер» по чеку № 7501 сняты наличные в сумме 50 000 руб. для выплаты заработной платы за февраль работникам организации. На полученные наличные денежные средства выписан приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.20__ г., списание денежных средств с расчетного счета отражено в выписке банка.
- 1) Выпишите приходный кассовый ордер № 6 от 03.03.20__ г. на сумму 50 000 руб. с использованием документа «Приходный кассовый ордер», проведите документ, посмотрите бухгалтерские проводки.
- 2) 03.03.20__г. кассир произвел выплату заработной платы по платежной ведомости № 1 от 28.02.20_г. Отразите в документе «Зарплата к выплате организаций» выдачу заработной платы работникам организации.
- 3) Выпишите расходный кассовый ордер № 3 от 03.03.20__г. на выплаченную по ведомости № 1 от 28.02.20__г. сумму.
- 4) Введите регистр «Ставка взноса на страхование от несчастных случаев» соответствующую запись.
 - 5) Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих уплате за февраль 20 года.

- 6) Для проверки сформируйте оборотно-сальдовую ведомость за февраль 20 г.
- 7) Сформируйте расчетный листок за февраль 20_г. для работника Перегудова Е.Л.

Задание 32. Отразите в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20_ г.

Ход работы.

 Зарегистрируйте в информационной базе передачу готовой продукции согласно накладной №1.

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 20.02.20 г.

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

$N_{\underline{0}}$	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25

Выпуск продукции (полуфабрикатов, производственных услуг соб. подразделениям) отражается в программе документом «Отчет производства за смену» (меню или вкладка «Производство»). Выпущенная продукция учитывается по плановой стоимости, документ формирует проводку Дт 43 Кт 20 (либо, если задано использование счета 40, проводку Дт 43 Кт 40). Необходимо правильно указать номенклатурную группу для выпущенной продукции.

Задание 33. Отразите в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 2 от 20.02.20 г.

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения $N \ge 2$ от 20.02.20__г.

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

Наименование продукции	Единица	Количество
Стол кухонный обеденный	IIIT.	30
Стол кухонный рабочий	шт.	50

Задание 34. Отразите в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02.20_ г.

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 3 от 20.02.20 г.

Отправитель: Столярный цех

Получатель: Склад готовой продукции

	really interest craimed responsible by additional and a second responsible by			
	Наименование продукции	Единица	Количество	
	Стол директорский	шт.	20	
Ī	Стол «Клерк»	шт.	60	

Задание 35. Проведите анализ движения готовой продукции, сформировав оборотно-сальдовую ведомость по счету 43.

Задание 36. Отразить в программе «1С: Бухгалтерия 8» учёт движения товаров и готовой продукции

Методика выполнения задания

1. Структурировать группу «Продукция» в справочнике «Номенклатура» в соответствии с рис. 3.

Справочник «Номенклатура»	>>
---------------------------	-----------------



Рисунок 3 – Иерархическая структура группы «Продукция» в справочнике «Номенклатура»

2. Установить тип цены «Основная цена продажи», используя прайслист организации ООО «Ваше предприятие», представленный в табл. 1. Открыть, используя главное меню «Предприятие→Товары (материалы, продукция, услуги)», пункт «Установка цен номенклатуры». Используя данный регистр проставить продажную цену для готовой продукции.

Таблица 1 - Прайс-лист готовой продукции с 01.01.20...г.

Наименование готовой продукции	Цена продажи
Бетон М-250 с добавкой	3 070
Бетон М-150 с добавкой	2 695
Бетон М-200 с добавкой	2 870
Бетон М-350 с добавкой	3 500
Бетон товарный М-100	2 120
Бетон товарный М-150	2 280
Бетон товарный М-200	2 360
Бетон товарный М-250	2 500
Бетон товарный М-300	2 600
Бетон товарный М-350	2 800
Пескобетон М-100	1 800
Пескобетон М-150	2 100
Пескобетон М-200	2 230
Пескобетон М-200 с добавкой	3 055
Раствор известковый	1 300
Раствор М-100 с добавкой	2 300
Раствор М-150 с добавкой	2 500
Раствор М-50 с добавкой	1 700
Раствор М-75 с добавкой	1 900
Раствор сложный М-100	1 650
Раствор сложный М-25	1 310
Раствор сложный М-25 с добавкой	1 370
Раствор сложный М-50	1 350
Раствор цементный M-100	1 700
Раствор цементный М-150	1 900
Раствор цементный М-50	1 500
Раствор цементный М-75	1 600

Задание 37. Выполните регламентную операцию «Закрытие месяца за февраль 20 г.

Задание 38. Проанализируйте бухгалтерские проводки, сформированные регламентной операцией «Закрытие месяца».

Задание 39. Сформировать в программе «1С: Бухгалтерия 8» стандартные, регламентированные и специализированные отчёты.

- 1. Сформировать следующие виды бухгалтерской отчетности:
- бухгалтерский баланс;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о финансовых результатах;
- пояснения к бухгалтерскому балансу;
- отчет о движении денежных средств.
- 2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и перейти по карточкам счетов 10, 43, 50, 70.
- 3. Проверить правильность ведения бухгалтерского учета при помощи опции меню «Отчеты» «Анализ состояния бухгалтерского учета».
 - 4. Сформировать документ «сводные проводки» за 3 месяца.
 - 5. Сформировать шахматную ведомость за три месяца.
- 6. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету по следующим счетам: 01, 02, 10, 50, 51.
 - 7. Провести анализ счета по субконто для следующих счетов: 01, 10, 43.
- 8. Провести анализ субконто «Номенклатура» 9. Сформировать круговую диаграмму по счетам: 62, 70, 50
 - 10.Сформировать кассовую книгу.
 - 11. Сформировать книгу покупок и продаж.

Критерии оценивания: Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	П	Основные показатели оценки	Оценка
	Дескрипторы	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации о	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой отчетности,	организации за отчетный период	
финансовое положение	аудиторской деятельности, архивном деле, в	нормативным требованиям;	
организации, определять	области социального и медицинского	- Соблюдение механизма	
результаты	страхования, пенсионного обеспечения;	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	- гражданское, таможенное, трудовое,	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	валютное, бюджетное законодательство	данных за отчетный период;	
отчетный период.	российской Федерации, законодательство о	- Грамотное отражение	
	противодействии коррупции и коммерческому	нарастающим итогом на счетах	
	подкупу, легализации (отмыванию) доходов,	бухгалтерского учета	
	полученных преступным путем, и	имущественного и финансового	
	финансированию терроризму,	положения организации;	
	законодательство о порядке изъятия	- Грамотное определение	
	бухгалтерских документов, об ответственности	результатов хозяйственной	
	за непредставление или представление	деятельности за отчетный период;	
	недостоверной отчетности;	- Соблюдение техники составления	
	- определение бухгалтерской отчетности как	шахматной таблицы и оборотно-	
	информации о финансовом положении	сальдовой ведомости с целью	
	экономического субъекта на отчетную дату,	контроля бухгалтерских записей и	
	финансовом результате его деятельности и	подготовки соответствующих форм	
	движении денежных средств за отчетный	отчетности	
	период;	- Рациональное распределение	
	- теоретические основы внутреннего контроля	времени на все этапы отражения	
	совершаемых фактов хозяйственной жизни и	нарастающим итогом на счетах	
	составления бухгалтерской (финансовой)	бухгалтерского учета	
	отчетности;	имущественное и финансовое	
	- механизм отражения нарастающим итогом на	положение организации,	
	счетах бухгалтерского учета данных за	определения результатов	

отчетности и отчетности организации; — осегая и сосрежание формы фултаттерской отчетности отчетности отчетности и отчетности отчетности и отчетност				
можвественные должные предоктивности и должные предоктивности и должные предоктивнения должные и должные предоктивнения и должные предоктивнения и должные предоктивнения и должные предоктательного предоктивнения должные и должные предоктивнения и должные и должные предоктивнения и должные предоктивнения и должные предоктивнения должные предоктивнения должные и должные предоктивнения должные предоктивнения должные и должные предоктивнения должные предоктивнения должные и должные предоктивнения должные должные предоктивнения должные предоктивнения должные предоктивнения должные предоктивнения должные предоктивнения должные должные предоктивнения должные предоктивнения должные должные предоктивнения должные должные предоктивнения должные должные должные должные долж		• :	хозяйственной деятельности за	
формам бухталтерской и сунановления пахматией таблицы и голенности в оборонно-спадьююй ведомости; установления с негоды определения результатов предответельности средненами деятельности и отчетный предответельности и обобывающий установления обобывающий установления предответельности; — методы прушпирован и перепессии обобывшей установления приложений и обобывшей установления приложения и отчету о фынкционах результитах; — порядом отражения информации по обобывшей форм бухтатерского отчетности; — проискурту составления приложений и обутатерского отчетности; — проискурту составления приложений и отчетности; — проискурту составления приложений и отчетности и правотвых с применения приложения и отчетности и правотвых с применения приложения и применения приложения приложения и применения приложения приложения приложения приложения приложения приложения приложения приложения приложения приложений и отчетности и правотвых с приложения приложени				
обращающей в отчетности и установлении и веломости; отчетности и регования к бухтантерской отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации отчетности; отчетности; отчетности; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации; отчетности организации			_	
организации до обставу, организации до оставу, установлении рероки. — пробования к бухтантерской отчетности среднения к организации до оставу, отчетности среднения к организации; — остав и осторкавие форм бухтантерской отчетности среднения к организации до оставу, отчетности среднения к организации до оставу, отчетности среднения со оставу, отчетности среднения обощенной ученной общенной ученной общенной ученной общенной ученной общенной ученной отчетности среднения с технология среднения с технология среднения с технология среднения с технология с те		-		
	\ 1			
разоподательством сроки. корайскиемной деягельности да отчетный представления в соответствии с представления к бухталтерской отчетности в требования к остоя и содержание форм бухталтерской отчетности в третования к обходяет в финансов обобщенной учетной информации обобщенной учетной информации и перенесения обобщенной учетной и порядок организации получения в ступа с представления к форма бухталтерской отчетности в представления приложений к бухталтерской отчетности в представления бухталтерской отчетности в представления бухталтерской отчетности и представления и представления бухталтерской отчетности и представления и представления бухталтерской отчетности и представления по отражения к созвательной по отражения к созвательной и палоговые обобщенной и представления по отражения к созвательной по отражения к созвательной по отражения к представлений в обучатерской отчетности и пераменные обрам в богажет и информации от отражения к дообсожетные обрам в богажет и переменные; операция; операци		_	1 *	
результатах как основные форм бухгалтерской отчетности: - остав и освержание форм бухгалтерской отчетности: - обутатерский базапес, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности: - методы группирован и перенесения бобопенной учетной почетности: - методы группирован и перенесения бобопенной учетной отчетности: - проистуру осставления приложений к оборогно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности - проистуру осставления приложений к обосомости в формы бухгалтерской отчетности - проистуру осставления приложений к учетной политике в целя бухгалтерского учета; - порядко отражении получения вудиторского заключения в ступа егосомости в учетноги политике в целя бухгалтерского учета; - порядко отражения получения вудиторского заключения в ступа егосомости заключения в ступа егосомости учетности учетности и правила и песения поставления форм бухгалтерского отчетности заключения в ступа егосомости в формы в богоджет, отчетности и правила и песения и переважения в ступа егосомо в песения и переважения в ступа егосомости в формы в богоджет и инстражения бухгатерского заключения оставления форм бухгалтерского отчетности и поставления в ступа егосомости в формы в богоджет, отчетности и поставления в ступа егосомости в формы в богоджет, отчетности и поставления в ступа егосомости в формы полотовых деклараций по палотам и обормы в богоджет и инструкций по из ступа егосомости и поставления в поставления оставления оставления формы бухгалтерского отчетности и поставления оставления оставления оставления формы бухгалтерского отчетности и поставления оставления оставл	*	1 7	1 1 / 1	
			_	
	•	- требования к бухгалтерской отчетности	I	
отчетности;		*		
реультитах как основные формы бухтаттерского тустности: методы группировки и перевесения обобщеной учетности: проистуру составления приложений к бухтаттерского отчетности: проистуру составления приложений к бухтаттерского отчетности: произверсуру составления приложений к бухтаттерского отчетности: произверсуру составления приложений к бухтаттерского отчетности: произверсуру составления приложений к бухтаттерского учета: произверсуру составления в учетной политике в целях бухтаттерского учета: произверсуру составления в учетной политике в целях бухтаттерского учета: произверсуру составления в сумущения бухтаттерского заключения в случае пеобходимости; сторов представления бухтаттерского заключения в случае пеобходимости; сторов представления бухтаттерского отчетности и правильным сограмы в внесения исперавления и составления сограмы в внесения и потражениях хозяйственных госупаретленные формы и предменять хозяйственных госупаретленные предменять сограмы в боржет и инструкции по их законодательском сроки. тосупаретленные формы и инструкциов по се законовлению; тосупаретленные потражениях хозяйственных госупаретленные предменять сограмы внесения и потражениях хозяйственных поставления сограмы внесения и потражениях хозяйственных госупаретленным пременять по сетавлению сограмы внесения и потражениях хозяйственных госупаретленным пременты по страховым внеболаетным сограмы внесения по страховым внеболаетным сограмы внесения по страховым внеболаетным сограмы внеболаетным сограмы внеболаетным сограмы внесения по страховым и потражениях по страховым и потражениях по страховым внеболаетным сограмы внесения по страховым и потражениях по страховым и потражениях по страховым и потражениях по страховым и потражениях по страховым и по страховым и потражениях по страховым и потражениях по страховым и по тражениях по страховым и по тражениях по стражениях по стражен		,	1	
- мистовых групировки и перепесения паситичення приложений и перепесения обобщенной учетной информации из оборотно-сага, провежую былансу и отчету официальной размения и именений в учетной поинтике и исиях бухгалтерского учета, порядок отративации получения аудиторского заключения с правож отративации получения аудиторского заключения в случае необходимости; ПК. 4.3 Составить (отчеты) и налоговые осрожения учетной поинтике и исиях бухгалтерского учета, порядок отративации получения аудиторского заключения в случае необходимости; (тесты) и налоговые ображеные инстравлений в обрам в бюджет и инструкцию по се заполнению; - формы палоговым с ображеные фонды, и петрукцию по се заполнению; - формы наполению ображеные фонды, и петрукцию по се заполнению; - формы предъежнения фонды и государственные органы, инструкцию по се заполнению; - ображеные фонды, и петрукцию по се заполнению; - форму отчетов с трах ображеные ображеные фонды, и инструкцию по се заполнению; - форму отчетов с трах ображеные ображеные фонды, и инструкцию по се заполнению; - форму отчетов ос трах ображеные ображеные фонды, и инструкцию по се заполнению; - форму отчетов ос трах ображеные ображеные фонды и посударственные органы, инструкцию по се заполнению; - ображение фонды и государственные органы, инструкцию по се заполнению; - ображение фонды и государственные органы, инструкцию по се заполнению; - ображение фонды и государственные органые отчености и инструкцию по се заполнению; - ображение фонды и государственные органые отчености и инструкцию по се заполнению; - ображение фонды и государственные органые отчености и инструкцию по се заполнению; - ображение отчености и петра ображения отчености и петрова отчености и инструкцию по се заполнению; - ображения отчености и петра ображения отчености и отчености и отчености и петрова отчености и петрова отчености и петрова отчености и поставлению отчености и поставлению отчености и поставление отчености и поставление отчености и поставление отчености и поставление отчености и поставле			1	
- методы рулинорожки и перенесения обобщений учетности в формы бухгалтерской отчетности - проиступу составления приложений кухгалтерской отчетности - проиступу составления приложений в учетной фукталтерской отчетности - порядок огражения именений в учетной политием в недаж бухгалтерском убталтерском отчетности - порядок огражения именений в учетной политием в педаж бухгалтерской отчетности - порядок огражения именений в учетной политием в педаж бухгалтерской отчетности - порядок отчетности и палоговые декларации по налогами в сограм в бодужет и меторукции по их заполнению стражения каногом; статистической отчетности и поставлению стражения каногомы, статистической отчетности и поставления каногомы, статистической отчетности. - соблюдение технологии по напати и сборам и повых поставления каногомы, деклараций по налогом и сборам в повых и финансовогом составление напочных раскателей отчетности порядко белей педам и поставления каногомы, статистической отчетности порядко белей педам и поставления повых поставления каногомы, статистических отчетности порядко белей педам поставления по напатисти ображающим по напатисти докодности порядко отчетности общения статистических отчетности порядко отчетност			1	
обобщенной учетной информации по оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтереской отчетности; — процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатых; — порядок огративации полученна здилторского заключення в случае необходимости; — ородко м рагилации полученна здулторского заключення в случае необходимости; — ородко м рагилации полученна здулторского заключення в случае необходимости; — ородко представления бухгалтерского заключення в случае необходимости; — ородко представления бухгалтерского заключення в случае необходимости; — ородко предтавления ображения режения на все запамосними в боюдже статистисти. БСЕН, отчетности в отчетности в отчетности в отменности			1	
сальдовой ведомости в формы бухгалтерского отчетности отчетности обукталтерского отчетности обукталтерского официальновых результатах: - порядко бражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядко бражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядко бражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядко бражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского отчетность в брожени в высовым в перавильного изменения с развитать оставления оброма в боджет, учитывая с диный налог (ЕСН), отчеты по страховым выпосам в тосударственные перавильного отражения коляйственных операций; - формы палотовых деклараций по налогам и сборма в боджет и инструкции по их заполнению форм (то имуальтерского отчетности в установлению; - формы палотовых деклараций по палогам и сборма в боджет и инструкции по их заполнению; - формы палотовых деклараций в сорожения реживы по подажения форм (татистической отчетности и инструкции по их заполнению; - формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - формы отчетности в рустановком сроки. - формы отчетности в рамения деклараций по палогам и сборма в боджет и инструкции по их заполнению; - формы отчетности и перамини в посударственным огражения в посударственные органи, внебоджение формы и то осударственные органи, внебоджение формы и посударственные органи, внебоджение формы и посударственные органи, внебоджение формы и посударственные органия, внебоджение формы и посударственные органия, внебодженные формы и посударственные органия, внебоджение формы и посударственные органия, внебоджение формы и посударственные органия, внебодженные формы и посударственные органия в налоговых деклараций в составления наполовых деклараций в составление напологии и посударственные органия, внебодженные формы и посударственные органия, внебодженные формы и посударственные органия, внебодженные органия в наполовым с посударственные органия в посударственные органия в посударственные органия в посударственные				
отчетности;				
бухталтерскому бланесу и отчето о нологам и порядко отражения изменений в учетной политика в цезах бухталтерского учета; - порядок огражения изменений в учетной политика в цезах бухталтерского учета; - порядок огражения умянений в учетной политика в цезах бухталтерского учета; - порядок огражения умянений в учетной политика в цезах бухталтерского заключения в стучае вывлаения в сетам в стучае вывлаения на обрам в бюджет, учитывая с динный сопиальный налог свых деклараций по палотам и сборам в бюджет и инструкции по их технараций; - формы палотовых деклараций по палотовых передиції; - формы отчетности в обрам в бюджет и инструкции по их также статистической отчетности в остам выбольжетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФПС обрам и повять негрукций по их заполнению; - составженим статистической отчетности и порядковенные органы статистической отчетности и порядковенные обрамы и томуларственные ображения фондых и статистической отчетности и порядков песении заполнении в меставлении времени на все этам составлении в песе этам составлении в песе этам ображения ображения и по рожжения в стучае вывлаения и собрам в богажет от и посударственных ображения ображен				
финансовых результатах;		- процедуру составления приложений к	установленным правилам;	
- порядок огражения изменений в учетной поитикие в цезях бухизатерского учета; - порядок огражназации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - порядок огражназации получения аудиторского заключения с станьения фром бухузатерской отчетности с техно отчетности и представления бухузатерской отчетности и сорам в бюджет, учитывая с диный социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в тосударственные шебюражетные формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по и станьению; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по казаполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и инструкцию по се заполнению; - форму отатистической отчетности и потатистической отчетности отчетности форму отатистической отчетности и потатистической отчетности отчетности потатистической отчетности; - форму отатистической отчетности и порядка перерегистрации отчетности; - форму отатистической отчетности; - форму отатистической отчетности и порядка перерегистрации отчетности; - форму отатистической отчетности; - форму отатистической отчетности и порядка перерегистрации отчетности и порядка получения и форму отчетности; - форму отатистической отчетности и перерегистрации и перерегистрации отчетности; - форму отатистической отчетности; - форму отатистической отчетности; - форму отатистической отчетности; - порядок расега финансового анализа; - пр		бухгалтерскому балансу и отчету о	_	
политике в целях бухталтерского учета; — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; — сроки представления организации; — провиды в неоставления организации получения аудиторского заключения в случае выявления сорокам, заполнению; — сроки представления и случае выявления организации по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; — формы в анализи и сорожения и справлений в петравлений в петравлений в петравлений в петравленые высображетные фонды, а также статистической отчетности в установленые с ресумерственные высображетные фонды, и инструкцию по ез заполнению; — форму отчетов по страховым взиосам в ФНС орссии и государственные налоговых деклараций по налогам и сборам представления налоговых органы, внеборжетные фонды, и инструкцию по ез заполнению; — форму статистической отчетности и ниструкцию по ез заполнению; — форму статистической отчетности и ниструкцию по ез заполнению; — форму статистической отчетности и ниструкцию по ез заполнению; — организации по налогам и сборам и повых инструкций по их заполнению; — содержание новке этапы составления дектоления ремени налоговых деклараций по излогам и повам и повых инструменты фонды, и иструкцию по статистической отчетности и посударственные выпотовых органы, внеборжетные фонды, и тосударственные выпотовых деклараций; — содержание по налогам и сборам и повых инструкций по их заполнению; — порядок регистрации и переретистрации организации в надоговых органых деклараций в государственных органых статистической отчетности; — процедуры анализа бухалатерского баланеа; — порядок расета финансового анализа; — порядок расета финансовых коэффициентов дизонатистической отчетности и доходности; — порядок расета финансовых организацию по показателей финансового состовния отченности, установление счетной процекк структуры активов и их стотицию по показателем бухалатерской отчетности и доходности; — порядок расета финансовых органых структуры активов и их стотицию с показателей финансового состовния с объекторск			1	
ПК. 4.3. Составлять сручае пеобходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности. - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в составлению потчетности и перами в боржет и истражения хозяйственных перамий к палотовых деклараций по налотовы перодавлению потраховым выпосам в тосударственные внебърджетные фонды, а также статистической отчетности в законодательском сроки. - форму отчетов по страховым выпосам в ФН россии и государственные внебърджетные фонды, и иструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по страховым выпосам в ФН россии и государственные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - сроки представнение налотовых деклараций; - форму отчетов по страховым выпосам в ФН россии и государственные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - сроки представнение налотовых деклараций; - форму отчетов по страховым выпосам в ФН россии и государственные фонды и государственные органы, инструкцию по ее заполнению; - сроки представнение налотовых деклараций; - форму статистической отчетности и инструкций по их заполнению; - сроки представные фонды и государственные фонды и государственные органы, внебърдженные фонды и государственные представные представными представний представными представний представний представний представными представний представными представний представными представний представными представний представными представний представными представными представными представными представными пре			1 1	
- сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в согавление порядка согавление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая делиный палог (ЕСН), отчеты по страховым взиосам в тосударственные вносорам в бюджет и инструкции по из заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в фНС россии и государственные внебюджетные фонды, и негрукции по из заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в фНС россии и государственные высбюджетные фонды, и негружцию по ез заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в фНС россии и государственные высбюджетные фонды, и негружцию по ез заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в фНС россии и государственные высбюджетные фонды, и петружцию по ез заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в фНС россии и государственные налоговых деклараций в государственные органы, высболжетные фонды и посударственные органы статистички; - сороживне новых форм налоговых деклараций в государственные органы статистички; - сорержание новых форм налоговых деклараций в государственные органы статистички; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в развижи органах органах органах органах органах органах органах; - продарува нализа бухгалтерского баланса; - продслуры авализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок общей оценки отчетности и доходности деженнособности и доходности, с сстак учительено отчетности дажнать от отчетно			_	
отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в боджет, учитывая сдиный согражения устатиствуский по налогам и сборам в боджет и наструкцию по ее заполнению; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в боджет и наструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по страховым взиосам в тосударственные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по отражевие морми по страховым взиосам в фИС отчетности в установленые фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности в установленые фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности в тосударственные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности в тосударственные фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму отчетов по остатической отчетности и потударственные органы, неторударственные органы, внебюджетные фонды и посударственных органых, инструкцию по их заполнению; - содержавние новых форм налоговых реганы, внебюджетные фонды и органыящи в посударственные образывающим выборжетные фонды и форм статистической отчетности, установление информации об активах и финансового анализа; - процедуры анализа бухталтерского баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников и их источников и органызации в показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников и отчетности для анализа финансового обазанса; - порядок расчета финансового баланса; -	ПК 43 Составлять	•		
режларации по налогам оборам в бюджет учитывая сдиный в налоговальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные высбюджетные фонды, а также статистической отчетности в установленые законодательском сроки. В установленные законодательском сроки. ПК.4.4. Проводить контроль и анализи по разларации по налогам и обрамации по валогам и обрамации по налогам и организации, е порядок регистрации и петрукции по из заполнению; по срок регистрации и петрукции по из заполнению; с сответности и посударственные налоговые органы, внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; с сроки представления налоговые органы, внебюджетные фонды и посударственные органы статистички; с со, со, сержавие повых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; с со, со, сержавие новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; с со, от со, разларственные органы статистички; с сот, от со, разларственные органы статистички; с со, от со, разларственные органы статистички; с со, от со, разларственные органы статистички; с со, от со, разларственные органы статистической отчетности от статистической отчетности организации по палогам и сборам и новых инструкций по из заполнении с от статистической отчетности, установление с стетоты организации по проедуры анализа; с порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; с проедуры анализа показателя бухталтерской отчетности и доходности; с соблюдени на проедении папроведение от				
осборам в бюджет на неправильного отражения хозяйственных пераций; осращатьный налоговых деклараций по налогам и страховым выносам в государственные висбоджетные фонды, а также статистической отчетности в росении и тосударственные выболжетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; осращающие и посударственные выболжетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; осращающие и посударственные выболжетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; осрожи представления налоговых деклараций; осращающие технологии инструкцию по ее заполнению; осрожи представления налоговых форм налоговых деклараций; осращающие порядка песударственные порядка песударственные органы заполнению; осрожи представления налоговых форм налоговых деклараций по налоговых деклараций по технологии заполнению; осраженые фонды и государственных правых деклараций; осращающие порядка песударственных органых деклараций; осударственных органых деклараций; осударственных органых деклараций; осображенные фонды и посударственные организации и перерегистрации организации в налоговых органых информации об активах и финансовом положении организации, останающие ображенных фондых и органых и пререгистрации организации и по налогам и сборам и новых деклараций; осображенные фонды и посударственные органысательного ображенные фонды и организации в налоговых органых информации об активах и финансовом положении организации, останости и проведкуры активов и их источников поможателям баланса; опорядок растета финансовом облюдения порядка получения зуиторского заключения; облюдения порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка получения зуиторского заключения; облюдения порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка посударственные ображения ображения ображения порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка посударственные ображения по показателям баланса; опрядка порядка порядка получения зуиторского заключения; облюдение порядка пор	1			
учитывая единый есопальный налог (ВСН), отчеты по страховым взносам в бюджет и инструкции по из заполнению; - формы налоговых деклараций по налогам и тосударственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в в установленные законодательском сроки. В продарственные налоговых деклараций в налоговых деклараций в неображению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС россии и государственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - форму регитерицию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в посударственные органы, внебоюджетные фонды и государственные органы, внебоюджетные фонды и порадка правительного распределение времени на составление напоговых деклараций и перерегистрации и перерегистрации и порударственных органах инструкций по их заполнению; - продарственных органах информации об активах инструкций по их заполнению; - методы финансового анализа; - методы финансового анализа; - порядок общей оценки структуры активов и и источников их формирования по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок общей оценки платежеспособности; - демострации умений использования бухгалтерской отчетности отчетности и дельности, - демострации умений спользования бухгалтерской отчетности и дельности отчетности (дельнострации и источников по показателям баланса; - порядок общей истользования бухгалтерской отчетности и дельности отчетности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализа инфинансовом положении отчетности и доходности; - гостав критерые оценки несостоятельного отчетности и дохо		бухгалтерскую отчетность в случае выявления		
СЕСН), отчеты по страховым взносам в составлению сборам в бюджет и инструкции по из заполнению; Орму отчетов по страховым взносам в органы двисбоджетные фонды, а также статистической отчетности в органы, инструкцию по ее заполнению; Орму отчетов по страховым взносам в ОРС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; Орму отчетов по страховым взносам в ОРС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению; Орму отчетов по страховым взносам в ОРС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; Орму отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и порядок претистрации организации в налоговых инструкций по из заполнению; Орму отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и порядок претистрации организации в налоговых органах инструкций по из заполнению; Орму отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и прождок регистрации организации в налоговых органах информации об активах и финансовом положении организации; Орждок определения результатов общей оценки структуры анализа бухталтерской отчетности, установение доложения образателям баланса; Орядок определения результатов общей оценки структуры анализа обухталтерской отчетности и доходности; Орядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Орядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Орядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Орядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Орядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; Орядок определения результатов общей структуры структуры активов и их источников их обмежения общей	_	неправильного отражения хозяйственных		
отчетности по страховым взносам в необрам в бюджет и инструкции по их апаконению; офому отчетов по страховым взносам в ФНС обрам и источников и форму отчетов по се заполнению; офому отчетовые отчетности и инструкцию по се заполнению; офому отчетовые органы, внебюджетные фонды, и инструкцию по се заполнению; офому отчетовые органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; огодержание новых форм налоговых деклараций в государственные органы статистики; огодержание новых форм налоговых декларации в государственных организации и переретистрации организации в налоговых организации организации в налоговых организации организации, се платежеспособности и доходности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, се платежеспособности и доходности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализ процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по бухгалтерской отчетности. Обхазателям баланса; порядок расчета финансового анализа показателям баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; отчетости для анализа отчетности для анализа отченности (банкротства) организации; состоя критернев оценки несостоятельности (банкротства) организации; состоя критернем отчетности для анализа отчетности и доходности; отчетности и доходности; отчетности для анализа отчетности и доходности; отчетности и доходности; отчетности и доходности; отчетности и доходности; от	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в докольные органы статистической отчетности в докольные органы статистической отчетности в докольные органы статистической отчетности и наструкций по по ез заполнению; сорки представления налоговых деклараций в государственные органы статистичек фонды и государственные органы статистички; соркание новых форм налоговых деклараций в государственные органы статистички; соркание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых деклараций по налогам и сборам в бисжет отчетности; соркание новых формации об активах и статистических органах; сиформации об активах и финансовом положении организации, е платежеспособности и доходности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализа порадка грани и премы финансового анализа; сиформации об активах и финансовом положения опожазателям баланса; порядок опредерения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов диля оценки платежеспособности; состав критернев оценки несостоятельности (банкротства) организации; поредорны нализа показателям баланса; порядок расчета финансового акаличения; соблюдения порядка получения ауиторского заключения; соблюдения порядка получения финансового остояния организации, се порядок расчета финансового постояния отчетности для анализа финансового акаличения; соблюдения порядка получения образивации, се порядок расчета финансового постояния отчетности для анализа финансового остояния организации, се проядка получения ауиторского заключения; соблюдения порядка получения а порядка получения образивации, се проядка получения образивации, се проядка получения образивателям баланса; порядка получения образивающий бухгаттерской отчетности для анализа положении отчетности для анализа положении о				
внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в установленные законодательском сроки. — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, активах и инструкций по их заполнении; — порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органых инструкций по их заполнению; — порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органых инструкций по их заполнению; — порядок оргистрации и перерегистрации организации в налоговых органых информации об активах и финансовом положении организации, е порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки плетежеснособности и доходности; — осостав критернев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовом положении организации, — процедуры ан	-			
Также статистической отчетности в фонды, и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых деклараций в государственные органы статистики; - сорержание новых форм налоговых реклараций в государственные органы внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - сосрежание новых форм налоговых деклараций в государственные органы статистики; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеепособности и доходности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализ процедуры анализа бухгалтерской отчетности. - продедуры анализа дижвидности бухгалтерского баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и доходности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателёй финансовой отчетности и доходности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателёй финансовой отчетности и доходности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателёй финансовой отчетности и доходности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателёй финансовой отчетности и доходности; - состав критериев оценки несостоятельности ображение выполнение счетной проверки отчетности с целью состоятия организации, е е платежеспособности и доходности; - Рациональное распреденение времени на поставление времени на поставление времени на составление порудающих ображения ображения и собрамения по показателей бухгалтерской отчетности с целью состоятельности отчетности с целью отчетности и доходности; - Рацион			_	
отчетности в установленые законодательском ероки. — форму статистической отчетности и инструкции по ез авлолнению; — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы, деклараций по налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, деклараций по налоговых декларации организации в государственные органы, деклараций по налоговых декларации организации и переретистрации организации и переретистрации организации и переретистрации организации и переретистрации органах, внебюджетных фондах и статистических и фондам в мебоджетные фонды и фоганизации, е в платежеспособности и доходности. — порядок расчета финансового анализа; — порядок определения результатов общей опенки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок определения результатов общей опенки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок баганса; — порядок определения результатов общей опенки структуры активов и их источников по показателям баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежестособности; — состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — е ототчетности и доходности; — Рацональное фонды и текнологи; — Грамотное выполнения форм статистической отчетности; — Грамотное выполнения фонды и тосударственные организации от четности; — Темонстрации от налоговых деклараций по налоговых декларации по налоговых декларации по налоговых декларации по налоговых декларации об посударственные органы, времени на составление времени на составление времени на составление вногожнах декларации по налоговых декларации об посударственные органы, времени на составление времени на составление времени на составление времени на составление времени	_		· ·	
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, внебюджетные фонды и государственные органы, инструкций по налогам и сборам и новых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по налогам и сборам и новых инструкций по налоговых органах, порядок регистрации и перерегистрации организации в небюджетных фондах и статистических органах; внебюджетных фондах и статистических органах; м финансовом положении организации в налоговых органах; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок обредения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок оргенных финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовог о апанса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовог о состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности для анализа организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности для анализа организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности и дализи и формации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				
законодательском сроки. инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговых моря налоговых декларации органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форместатистических органах; - методы финансового обидей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкрогтела) организации; - процедуры анализа показателей финансовом положении организации об имуществе и финансовом положении организации, се платежеспособности и доходности.		l "	1	
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внеболжетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по из заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах органах; - порядок фондах и статистических органах органах; - методы финансового анализа; - порядок общей оценки структуры активов и и показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки показателей бухгалтерской отчетности дехной отчетности дехной отчетности дакаление контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		1 1 3		
внебюджетные фонды и государственные органах состаржание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, и финансовом организации, е паридуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения сточников по показателям баланса; - порядок определения сточников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателей финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	1	- сроки представления налоговых деклараций в	1	
органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, и финансовом положении организации, е в платежеспособности и доходности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки несостоятельности (банкротства) организации; - состав критериев оценки несостоятельности организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности. - Грамотное выполнение счетной отчетности, установление идентичности, установление идентичности, отчетности, установания отчетности, установания отчетности,		государственные налоговые органы,	перерегистрации организации в	
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации органах, органах; и финансовом положении органазации, ее платежеспособности и доходности. НК.4.4. Проводить контроль и анализа информации об активах и финансового анализа; - методы финансового анализа; - методы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовом положении организации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - процедуры анализа показателей финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		1		
деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;				
инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, органах, органах, органах; информации об активах и финансового анализа; - методы финансового анализа; - методы финансового анализа; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализи информации об имуществе и финансовом положении организации, ее устойчивости;			^	
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;				
организации в налоговых органах, форм статистической отчетности. ПК.4.4. Проводить контроль и анализ органах; информации об активах и финансового анализа; - методы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа организации, се платежеспособности и доходности; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовом положении организации, се платежеспособности и доходности.				
ПК.4.4. Проводить контроль и анализ органах; органах; органах; отчетности и финансовом и финансовом положении ортанизации, ее платежеспособности и доходности. Выебюджетных фондах и статистических органах; органах; организации, органах; организации, организации, ее платежеспособности и источников их формирования по показателям баланса; оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; опродедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; организации, ее платежеспособности и доходности.				
контроль и анализ информации об активах и финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности, установление бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности, установление бухгалтерской отчетности с показателей бухгалтерской отчетности адмиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для онализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проверки бухгалтерской отчетности для онализа фунансового отчетности для анализа финансового отчетности для онализации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ПК.4.4. Проволить	i i		
 информации об активах и финансовом и финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния отчетности для анализа финансового организации, ее платежеспособности и доходности; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа показателей финансови организации, ее платежеспособности и доходности. 		*	-	
 и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерской отчетности заудиторского заключения; - Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 				
			идентичности показателей	
доходности. источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	•			
баланса;				
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	доходности.			
оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;		· ·		
показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; финансового состояния организации, патежеспособности и доходности; Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			I	
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;			1	
бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; платежеспособности и доходности; - Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			1 *	
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации; организации, ее устойчивости;			*	
для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		- порядок расчета финансовых коэффициентов		
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; финансовом положении организации, ее устойчивости; анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.				
- процедуры анализа показателей финансовой организации, ее платежеспособности и доходности.			анализ информации об имуществе и	
устойчивости; платежеспособности и доходности.			l -	
11К.4.5. Принимать - процедуры анализа отчета о финансовых - Владение методикой анализа	HIC 4.5			
	11К.4.5. Принимать	- процедуры анализа отчета о финансовых	- Владение методикой анализа	

участие в составлении
бизнес-плана.
ПК.4.6 Анализировать
финансово-
хозяйственную
деятельность,
осуществлять анализ
информации,
полученной в ходе
проведения контрольных
процедур, выявление и
оценку рисков.
ПК.4.7. Проводить
мониторинг устранения
менеджментом
выявленных нарушений,
недостатков и рисков.
-

ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

- бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования;
- Грамотное формирование прогнозной отчетности.
- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;
- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.
- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Грамотное использование законодательства PФ. законодательства 0 противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, И финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем.
- Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

пользователям:

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы):
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности:

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем в	способов решения	
различным	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных областях;	использование технологий	
	- методы работы в профессиональной и	методов и способов при	
	смежных сферах;	решении профессиональных	
	- структуру плана для решения задач; -	задач применительно к	
	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	различным контекстам; - Оптимальное распределение	
	уметь:	времени на все этапы решения	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач.	
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему и		
	выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для решения		
	задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами работы в		
	профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия своих		
	действий		
	(самостоятельно или с помощью		
014 02 11	наставника).	2.5	
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации, необходимой для постановки и	
интерпретации	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	1	
информации и информационные	- приемы структурирования информации, - формат оформления результатов поиска	решения профессиональных задач, и развития собственной	
технологии для	информации.	профессиональной	
выполнения задач	Уметь:	деятельности и деятельности	
профессиональной	- определять задачи для поиска	подчиненного персонала;	
деятельности.	информации;	- Грамотное использование	
,,	- определять необходимые источники	оптимальных, эффективных	
	информации;	методов поиска, анализа и	
	- планировать процесс поиска;	оценки информации;	
	- структурировать получаемую	- Соответствие результатов	
	информацию;	использования	
	- выделять наиболее значимое в перечне	информационных технологий в	
	информации;	профессиональной	
	- оценивать практическую значимость	деятельности установленным	
	результатов поиска;	требованиям;	
	- оформлять результаты поиска.	- Оптимальное распределение	
	1	времени на все этапы решения	
		= =	
01(02		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	- основы предпринимательской	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации	
реализовывать собственное	- основы предпринимательской деятельности;	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной	
реализовывать собственное профессиональное и	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов	
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения	
реализовывать собственное профессиональное и	- основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;	профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов	

профессиональной	Уметь:	качества;	
сфере, использовать	- выявлять достоинства и недостатки	- Соответствие подготовленного	
знания по финансовой	коммерческой идеи;	плана собственной	
грамотности в	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного	
ситуациях	деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам кредитования;	- Совпадение результатов	
	- определять инвестиционную	самоанализа и экспертного	
	привлекательность коммерческих идей в	анализа разработанного плана	
	рамках профессиональной деятельности;	- Верное определение	
	- презентовать бизнес-идею;	основных источников	
	- определять источники финансирования.	собственного дохода, путей его	
	определить него пики финансирования.	повышения, источников	
		финансирования собственного	
		дела;	
		- Грамотная и привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-идеи	
		в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес- плана	
		установленным требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на основе	
		анализа (оценки)	
		установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы деятельности	оценка процесса и результата	
работать в коллективе	коллектива, психологические особенности	собственной учебной и	
и команде.	личности;	профессиональной	
	- основы проектной деятельности	деятельности и подчиненного	
	Уметь:	персонала;	
	- организовывать работу коллектива и	- Грамотное содержательное	
	команды;	взаимодействие со	
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в	
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;	
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства	
	1 1	коллективизма;	
		- Готовность помочь другим	
		членам команды при решении	
İ		при решении	
		профессиональных запап.	
		профессиональных задач; - Проявление ответственности	
		- Проявление ответственности	
		- Проявление ответственности за работу членов команды	
		- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	
OV 05 ONWINGSTORES	Zuozu -	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения	
устную и письменную	- особенности социального и культурного	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания,	
устную и письменную коммуникацию на	- особенности социального и культурного контекста;	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого	
устную и письменную коммуникацию на государственном	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;	
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение	
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь:	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и	
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение	

	T	T	
культурного	профессиональной тематике на	- соответствие оформления	
контекста.	государственном языке, проявлять	документов на государственном	
	толерантность в рабочем коллективе.	языке РФ установленным	
		правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
OK OC H	2	практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-патриотической	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	позиции, общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
позицию,	- значимость профессиональной	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	деятельности по специальности;	позицию;	
осознанное поведение	- стандарты антикоррупционного	- проявляет толерантное	
на основе	поведения и последствия его нарушения.	отношение к многообразию	
традиционных	Уметь:	культурных форм	
общечеловеческих	- описывать значимость своей	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	специальности;	историческому наследию,	
числе с учетом	- применять стандарты	культурным и религиозным	
гармонизации	антикоррупционного поведения.	традициям народов и	
межнациональных и		социальных групп;	
межрелигиозных		- демонстрирует осознанное	
отношений,		поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных	
		общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
OV 00 How construct	2 mary ·	Разила полимения общего	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Знать: - правила построения простых и сложных	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных	
документацией на	предложений на профессиональные темы;	высказываний на известные	
государственном и	- основные общеупотребительные глаголы	темы, понимание текста на	
иностранном языках	(бытовая и профессиональная лексика);	базовые профессиональные	
тпостранном изыкал	- лексический минимум, относящийся к	темы на государственном и	
	описанию предметов, средств и процессов	иностранном языках;	
	профессиональной деятельности;	- грамотное построение	
	- особенности произношения; правила	простых высказываний о себе и	
	чтения текстов профессиональной	о своей профессиональной	
	направленности.	деятельности в	
	Уметь:	соответствии с особенностями	
	- понимать общий смысл четко	произношения в диалогах на	
	произнесенных высказываний на	знакомые общие и	
	известные темы (профессиональные и	профессиональные темы на	
	бытовые), понимать тексты на базовые	государственном и иностранном	
	профессиональные темы; участвовать в	языках;	
	диалогах на знакомые общие и	- верное обоснование и	
	профессиональные темы;	объяснение своих действий	
	- строить простые высказывания о себе и о	(текущие и планируемые) на	
	своей профессиональной деятельности;	государственном и иностранном	
	- кратко обосновывать и объяснять свои	языках;	
	действия (текущие и планируемые);	- грамотно записывать простые	
	- писать простые связные сообщения на	связные сообщения на	
	знакомые или интересующие	знакомые или интересующие	
L	, miliprojiomilo		

профессиональные темы.	профессиональные темы на
	государственном и
	иностранном языках;
	- грамотное использование
	принятых требований для
	разработки профессиональной
	документации на
	государственном и иностранном
	языке;
	- рациональное распределение
	времени на все этапы
	выполнения практических
	заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка урс	вня освоения
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Темы курсовой работы по МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

- 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.
- 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
- 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
- 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
- 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.
- 6. Оценка финансовой устойчивости организации.
- 7. Анализ деловой активности организации.
- 8. Оценка рентабельности капитала организации.
- 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
- 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
- 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.
- 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.
- 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.
- 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.
- 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.
- 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.
- 17. Анализ финансовых вложений организации.
- 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
- 19. Анализ источников формирования капитала организации.
- 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
- 21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
- 22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.
- 23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
- 24. Анализ доходности деятельности организации.
- 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации о	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой отчетности,	организации за отчетный период	
финансовое положение	аудиторской деятельности, архивном деле, в	нормативным требованиям;	
организации, определять	области социального и медицинского страхования,	- Соблюдение механизма	
результаты	пенсионного обеспечения;	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	- гражданское, таможенное, трудовое, валютное,	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	бюджетное законодательство российской	данных за отчетный период;	
отчетный период.	Федерации, законодательство о противодействии	- Грамотное отражение	
	коррупции и коммерческому подкупу, легализации	нарастающим итогом на счетах	
	(отмыванию) доходов, полученных преступным	бухгалтерского учета	
	путем, и финансированию терроризму,	имущественного и финансового	
	законодательство о порядке изъятия бухгалтерских	положения организации;	
	документов, об ответственности за	- Грамотное определение	
	непредставление или представление	результатов хозяйственной	

	недостоверной отчетности;	деятельности за отчетный период;	
	- определение бухгалтерской отчетности как	- Соблюдение техники составления	
	информации о финансовом положении	шахматной таблицы и оборотно-	
	1		
	экономического субъекта на отчетную дату,	сальдовой ведомости с целью	
	финансовом результате его деятельности и	контроля бухгалтерских записей и	
	движении денежных средств за отчетный период;	подготовки соответствующих форм	
	- теоретические основы внутреннего контроля	отчетности	
	совершаемых фактов хозяйственной жизни и	- Рациональное распределение	
	составления бухгалтерской (финансовой)	времени на все этапы отражения	
	отчетности;	нарастающим итогом на счетах	
	- механизм отражения нарастающим итогом на	бухгалтерского учета	
	счетах бухгалтерского учета данных за отчетный	имущественное и финансовое	
	период;	положение организации,	
	- методы обобщения информации о хозяйственных	определения результатов	
	операциях организации за отчетный период;	1 *	
	- порядок составления шахматной таблицы и	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	оборотно-сальдовой ведомости;	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	- методы определения результатов хозяйственной	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	деятельности за отчетный период;	статистической отчетности	
отчетности в	- требования к бухгалтерской отчетности	организации по составу,	
		1 *	
установленные	организации;	заполнению форм, срокам	
законодательством	- состав и содержание форм бухгалтерской	представления в соответствии с	
сроки.	отчетности;	назначением бухгалтерской	
	- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	отчетности;	
	результатах как основные формы бухгалтерской	- Соблюдение технологии закрытия	
	отчетности;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- методы группировки и перенесения обобщенной	заполнения форм бухгалтерской	
	учетной информации из оборотно-сальдовой	отчетности в установленные	
	ведомости в формы бухгалтерской отчетности;	законодательством сроки;	
	- процедуру составления приложений к	- Грамотное установление	
	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	1	
		идентичности показателей	
	результатах;	бухгалтерских отчетов;	
	- порядок отражения изменений в учетной	- Соответствие составленных форм	
	политике в целях бухгалтерского учета;	бухгалтерской отчетности	
	- порядок организации получения аудиторского	установленным правилам;	
	заключения в случае необходимости;	- Обоснованность выбора способов	
		_	
	- сроки представления бухгалтерской отчетности;	внесения исправлений в	
	- правила внесения исправлений в бухгалтерскую	бухгалтерскую отчетность -	
	отчетность в случае выявления неправильного	Рациональное распределение	
	отражения хозяйственных операций;	времени на все этапы составления	
	- формы налоговых деклараций по налогам и	форм бухгалтерской отчетности.	
ПИ 42 С	сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;		
ПК. 4.3 Составлять		1	
(отчеты) и налоговые	- форму отчетов по страховым взносам в ФНС	действующего законодательства по	
декларации по налогам и	России и государственные внебюджетные фонды,	составлению налоговых деклараций	
сборам в бюджет,	и инструкцию по ее заполнению;	по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	- форму статистической отчетности и инструкцию	видам налогов);	
	по ее заполнению;	l '	
'			
(ЕСН), отчеты по	- сроки представления налоговых деклараций в	требований к составлению	
страховым взносам в	государственные налоговые органы,	отчетности по страховым взносам	
государственные	внебюджетные фонды и государственные органы	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	статистики;	- Соблюдение технологии	
также статистической	- содержание новых форм налоговых деклараций	заполнения налоговых деклараций;	
	по налогам и сборам и новых инструкций по их	- Соблюдение технологии	
отчетности в			
установленные	заполнению;	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	- порядок регистрации и перерегистрации	отчетности;	
	организации в налоговых органах, внебюджетных	- Соблюдение порядка	
	фондах и статистических органах;	перерегистрации организации в	
	- методы финансового анализа;	государственных органах	
	- виды и приемы финансового анализа;		
		1	
	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;	времени на составление налоговых	
	- порядок общей оценки структуры активов и	деклараций по налогам и сборам в	
	источников их формирования по показателям	бюджет, отчетов по страховым	
	баланса;	взносам во внебюджетные фонды и	
	- порядок определения результатов общей оценки	форм статистической отчетности.	
ПС 4.4			
ПК.4.4. Проводить	структуры активов и их источников по	- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ	показателям баланса;	проверки бухгалтерской	
информации об активах	- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского	отчетности, установление	
и финансовом	баланса;	идентичности показателей	
положении организации,	- порядок расчета финансовых коэффициентов для	бухгалтерской отчетности с целью	
ее платежеспособности и	оценки платежеспособности;	-	
EE HUBTEWECHOCONHOCTH H	L OHORKE HUMIEMECHUCOUHUCTU.	соблюдения порядка получения	l
сс платежеспосооности и	ogenia maromorno,	1 1 1 7	

доходности. состав критериев оценки несостоятельности аудиторского заключения: (банкротства) организации; Демонстрация умений процедуры анализа показателей финансовой использования бухгалтерской устойчивости; отчетности анализа лля - процедуры анализа отчета о финансовых финансового состояния результатах; организации, - принципы и методы общей оценки деловой платежеспособности и доходности; активности организации; Рациональное распределение - технологию расчета и анализа финансового времени на проведение контроля и цикла; анализ информации об имуществе и анализа уровня процедуры и динамики финансовом положении финансовых результатов показателям организации, отчетности; платежеспособности и доходности. ПК.4.5. процедуры анализа влияния факторов на Принимать Владение методикой анализа участие в составлении прибыль; бухгалтерской отчетности - основы финансового менеджмента, методические бизнес-плана. целей бизнес-планирования; документы по финансовому анализу, методические Грамотное формирование документы по бюджетированию и управлению прогнозной отчетности. ПК.4.6 Анализировать денежными потоками; - Соблюдение технологии расчета международные стандарты финансовой финансовопоказателей финансового состояния отчетности (МСФО) и Директивы Европейского хозяйственную организации; деятельность, Сообщества о консолидированной отчетности. Грамотное формирование Уметь: осуществлять анализ аналитической записки использовать методы финансового анализа результатам финансового анализа информации, информации, содержащейся в бухгалтерской полученной В ходе организации. проведения контрольных (финансовой) отчетности, устанавливать Рациональное распределение причинно-следственные связи изменений, процедур, выявление и времени на проведение анализа произошедших за отчетный период, оценивать оценку рисков. финансово-хозяйственной потенциальные риски И возможности деятельности. экономического субъекта в обозримом будущем; ПК.4.7. Проводить Грамотное использование - определять источники, содержащие наиболее мониторинг устранения законодательства РΦ. полную и достоверную информацию о работе менеджментом законодательства объекта внутреннего контроля; выявленных нарушений, противодействии коррупции выбирать генеральную совокупность из недостатков и рисков. коммерческому подкупу, регистров учетных и отчетных данных, применять легализации доходов, полученных при ее обработке наиболее рациональные способы преступным путем, выборки, формировать выборку, к которой будут финансированию терроризма при применяться контрольные и аналитические провелении мониторинга процедуры; нарушений, выявленных применять методы внутреннего контроля недостатков и рисков. (интервью, пересчет, обследование, аналитические - Грамотная оценка потенциальных процедуры, выборка); возможностей рисков - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего экономического субъекта контроля и риски собственных ошибок; будущем. оценивать соответствие проводимых Демонстрация умений хозяйственных операций и эффективность формирования информационной использования активов правовой и нормативной базы, отражающей ход устранения базе: выявленных контрольными формировать информационную процедурами недостатков. отражающую устранения выявленных ДПК 5.6. Работать с хол -Демонстрация умения работы с контрольными процедурами недостатков; электронно-ЭВМ: анализировать налоговое законодательство, - Грамотная работа с технической вычислительными типичные ошибки налогоплательщиков, практику машинами, знать документацией; применения законодательства налоговыми правила её технической - Демонстрация умения работать в органами, арбитражными судами; программе «1С Бухгалтерия 8» документации. - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых материально-технических ресурсах; - определять источники информации проведения анализа финансового экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять

состав и формат аналитических отчетов;

финансового анализа

(группами работников); формировать

распределять объем работ по проведению

аналитические представлять их заинтересованным пользователям;

между

работниками

ee

o

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы):
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности:

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

OTC C1 E =			
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором приходится	решения профессиональной	
профессиональной	работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и ресурсы	- Соответствие методов и	
применительно к	для решения задач и проблем в	способов решения	
различным	профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных областях;	использование технологий	
	- методы работы в профессиональной и	методов и способов при	
	смежных сферах;	решении профессиональных	
	- структуру плана для решения задач; -	задач применительно к	
	порядок оценки результатов решения задач	различным контекстам;	
	профессиональной деятельности.	- Оптимальное распределение	
	Уметь:	времени на все этапы решения	
	- распознавать задачу и/или проблему в	профессиональных задач.	
	профессиональном и/или социальном	префессиональный зада и	
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему и		
	выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для решения		
	задачи и/или проблемы;		
	задачи и/или проолемы, - составлять план действия;		
	- составлять план деиствия; - определять необходимые ресурсы;		
	- определять неооходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в		
	- владеть актуальными методами раооты в профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия своих		
	действий		
ОК 02. Использовать	(самостоятельно или с помощью наставника). Знать:	- Обоснованность выбора	
		- 1	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации информации и	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	необходимой для постановки и решения профессиональных	
информации и			
		1 2 2 2	
информационные	- формат оформления результатов поиска	задач, и развития собственной	
информационные технологии для	- формат оформления результатов поиска информации.	задач, и развития собственной профессиональной	
информационные технологии для выполнения задач	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь:	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	формат оформления результатов поиска информации.Уметь:определять задачи для поиска информации;	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;	
информационные технологии для выполнения задач	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	 формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида,	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида,	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения	
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	- формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.	задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач,	

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления	

		1	
ок 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,	Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности	документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско- патриотическую	
демонстрировать	по специальности;	позицию;	
осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности;	- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к	
ценностей, в том числе с учетом гармонизации	- применять стандарты антикоррупционного поведения.	историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и	
межнациональных и межрелигиозных отношений,		социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
поведения.		традиционных общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать структуру профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной документацией на	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	смысла четко произнесенных высказываний на известные	
государственном и	- основные общеупотребительные глаголы	темы, понимание текста на	
иностранном языках	(бытовая и профессиональная лексика);	базовые профессиональные	
	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	темы на государственном и иностранном языках;	
	профессиональной деятельности;	- грамотное построение	
	- особенности произношения; правила чтения	простых высказываний о себе и	
	текстов профессиональной направленности. Уметь:	о своей профессиональной деятельности в	
	- понимать общий смысл четко	соответствии с особенностями	
	произнесенных высказываний на известные	произношения в диалогах на знакомые общие и	
	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	знакомые общие и профессиональные темы на	
	профессиональные темы; участвовать в	государственном и иностранном	
	диалогах на знакомые общие и	языках;	
	профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о	- верное обоснование и объяснение своих действий	
	своей профессиональной деятельности;	(текущие и планируемые) на	
	- кратко обосновывать и объяснять свои	государственном и иностранном	
	действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на	языках; - грамотно записывать простые	
	знакомые или интересующие	связные сообщения на	
	профессиональные темы.	знакомые или интересующие профессиональные темы на	

государственном и
иностранном языках;
- грамотное использование
принятых требований для
разработки профессиональной
документации на
государственном и иностранном
языке;
- рациональное распределение
времени на все этапы
выполнения практических
заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Темы рефератов

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

- 1. Эволюция бухгалтерской отчетности в России.
- 2. Концептуальные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
- 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
- 4. Бухгалтерская отчетность и ее роль в построении концептуальных основ бухгалтерского учета.
- 5. Состав, нормативные и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 6. Содержание годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- 7. Основные правила, этапы и техника составления годовой бухгалтерской отчетности.
- 8. Подготовительные процедуры при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и их значение в достоверности отчетных показателей
- 9. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
- 10. Виды бухгалтерских балансов: их функциональные особенности и порядок составления.
- 11. Актив бухгалтерского баланса: содержание, способы оценки статей, техника составления.
- 12. Пассив бухгалтерского баланса: содержание и техника составления.
- 13. Отчет о финансовых результатах, содержание и техника составления.
- 14. Отчет об изменениях капитала: содержание, техника составления.
- 15. Отчет о движении денежных средств: техника составления и целевое назначение.
- 16. Содержание пояснений к годовой бухгалтерской отчетности и их значение для пользователей.
- 17. Консолидированная отчетность, особенности её составления.
- 18. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.
- 19. Учетная политика организации и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
- 20. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
- 21. Особенности формирования бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.
- 22. Формирование и раскрытие информации по сегментам.
- 23. Составление отчетности в условиях ликвидации организации.
- 24. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок.
- 25. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.
- 26. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.
- 27. Правила подготовки экономической информации к анализу.
- 28. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.

- 29. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализации готовой продукции.
- 30. Показатели объема реализации продукции.
- 31. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции.
- 32. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.
- 33. Основные направления экономии материальных ресурсов.
- 34. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы.
- 35. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.
- 36. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.
- 37. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.
- 38. Резервы снижения себестоимости продукции.
- 39. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.
- 40. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.
- 41. Выявление «больных» статей отчетности.
- 42. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

по МДК.04.03. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности

- 1. Классификация экономических информационных систем.
- 2. Принципы построения программного и информационного обеспечения экономических информационных систем.
- 3. Принципы построения систем автоматизации экономической деятельности предприятий.
- 4. Создание экономических информационных систем.
- 5. Проблемы использования типовых программных продуктов в бухгалтерском и налоговом учете предприятий.
- 6. Методические подходы к созданию экономических информационных систем.
- 7. Особенности формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета и их взаимосвязь.
- 8. Инструментальные и комплексные системы бухгалтерского учета и информационные системы, работающие в интерактивном режиме.
- 9. Отраслевые оперативно-бухгалтерские системы по учету производства и финансовому учету в системе GAAP и МСФО.
- 10. Бухгалтерские информационные системы.
- 11. Комплексные и специализированные системы по бухгалтерскому учету в торговле.
- 12. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных.
- 13. Информация в бухгалтерских информационных системах.
- 14. Кодирование экономической информации в бухгалтерских программах.
- 15. Основные положения Международного стандарта ISO/IEK 12207 по созданию и функционированию программного обеспечения.
- 16. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.
- 17. Тенденции и перспективы развития программного обеспечения автоматизированных систем бухгалтерского учета.
- 18. Модели документооборота, применяемые в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- 19. Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета.
- 20. Общие требования и направления развития форм отчетности в системах бухгалтерского учета.

- 21. Модели документооборота, применяемые в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- 22. Принципы автоматизации учетной информации по разделам бухгалтерского учета и правовое обеспечение БИС.
- 23. Направления реализации правовой поддержки бухгалтера в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 1 неделя; выполнение 0 часов 40мин.; оформление и сдача 20 мин.; всего: 1 час 0 мин.

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой	организации за отчетный период	
финансовое положение	отчетности, аудиторской деятельности,	нормативным требованиям;	
организации, определять	архивном деле, в области социального и	- Соблюдение механизма	
результаты	медицинского страхования, пенсионного	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	обеспечения;	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	- гражданское, таможенное, трудовое,	данных за отчетный период;	
отчетный период.	валютное, бюджетное законодательство	- Грамотное отражение	
отчетный период.	российской Федерации, законодательство о		
		нарастающим итогом на счетах	
	противодействии коррупции и	бухгалтерского учета	
	коммерческому подкупу, легализации	имущественного и финансового	
	(отмыванию) доходов, полученных	положения организации;	
	преступным путем, и финансированию	- Грамотное определение	
	терроризму, законодательство о порядке	результатов хозяйственной	
	изъятия бухгалтерских документов, об	деятельности за отчетный период;	
	ответственности за непредставление или	- Соблюдение техники составления	
	представление недостоверной отчетности;	шахматной таблицы и оборотно-	
	- определение бухгалтерской отчетности	сальдовой ведомости с целью	
	как информации о финансовом положении	контроля бухгалтерских записей и	
	экономического субъекта на отчетную	подготовки соответствующих форм	
	дату, финансовом результате его	отчетности	
	деятельности и движении денежных	- Рациональное распределение	
	средств за отчетный период;	времени на все этапы отражения	
	- теоретические основы внутреннего	нарастающим итогом на счетах	
	контроля совершаемых фактов	бухгалтерского учета	
	хозяйственной жизни и составления	имущественное и финансовое	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	положение организации,	
	- механизм отражения нарастающим	определения результатов	
	итогом на счетах бухгалтерского учета	хозяйственной деятельности за	
	данных за отчетный период;	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	- методы обобщения информации о	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	хозяйственных операциях организации за	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	отчетный период;	статистической отчетности	
отчетности в	- порядок составления шахматной таблицы	организации по составу,	
установленные	и оборотно-сальдовой ведомости;	заполнению форм, срокам	
законодательством	- методы определения результатов	представления в соответствии с	
сроки.	хозяйственной деятельности за отчетный	назначением бухгалтерской	
сроки.	период;	1	
	период, - требования к бухгалтерской отчетности	отчетности;	
		- Соблюдение технологии закрытия	
	организации;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	заполнения форм бухгалтерской	
	отчетности;	отчетности в установленные	
	- бухгалтерский баланс, отчет о	законодательством сроки;	
	финансовых результатах как основные	- Грамотное установление	
	формы бухгалтерской отчетности;	идентичности показателей	
	- методы группировки и перенесения	бухгалтерских отчетов;	

	обобщенной учетной информации из	- Соответствие составленных форм	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы	бухгалтерской отчетности	
	бухгалтерской отчетности;	установленным правилам;	
	- процедуру составления приложений к	- Обоснованность выбора способов	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	внесения исправлений в	
	финансовых результатах;	бухгалтерскую отчетность -	
	- порядок отражения изменений в учетной	Рациональное распределение	
	политике в целях бухгалтерского учета;	времени на все этапы составления	
ПК. 4.3 Составлять	- порядок организации получения аудиторского заключения в случае	форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям	
ПК. 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые	аудиторского заключения в случае необходимости;	- Соответствие требованиям действующего законодательства по	
декларации по налогам и	- сроки представления бухгалтерской	составлению налоговых деклараций	
сборам в бюджет,	отчетности;	по срокам, заполнению форм (по	
учитывая единый	- правила внесения исправлений в	видам налогов);	
социальный налог	бухгалтерскую отчетность в случае	- Соблюдение нормативных	
(ЕСН), отчеты по	выявления неправильного отражения	требований к составлению	
страховым взносам в	хозяйственных операций;	отчетности по страховым взносам	
государственные	- формы налоговых деклараций по налогам	во внебюджетные фонды;	
внебюджетные фонды, а	и сборам в бюджет и инструкции по их	- Соблюдение технологии	
также статистической	заполнению;	заполнения налоговых деклараций;	
отчетности в	- форму отчетов по страховым взносам в	- Соблюдение технологии	
установленные	ФНС России и государственные	заполнения форм статистической	
законодательском сроки.	внебюджетные фонды, и инструкцию по ее	отчетности;	
	заполнению; - форму статистической отчетности и	- Соблюдение порядка	
	инструкцию по ее заполнению;	перерегистрации организации в	
	- сроки представления налоговых	государственных органах - Рациональное распределение	
	деклараций в государственные налоговые	времени на составление налоговых	
	органы, внебюджетные фонды и	деклараций по налогам и сборам в	
	государственные органы статистики;	бюджет, отчетов по страховым	
	- содержание новых форм налоговых	взносам во внебюджетные фонды и	
	деклараций по налогам и сборам и новых	форм статистической отчетности.	
ПК.4.4. Проводить	инструкций по их заполнению;	- Грамотное выполнение счетной	
контроль и анализ	- порядок регистрации и перерегистрации	проверки бухгалтерской	
информации об активах	организации в налоговых органах,	отчетности, установление	
и финансовом	внебюджетных фондах и статистических	идентичности показателей	
положении организации,	органах;	бухгалтерской отчетности с целью	
ее платежеспособности и	- методы финансового анализа;	соблюдения порядка получения	
доходности.	- виды и приемы финансового анализа;	аудиторского заключения;	
	- процедуры анализа бухгалтерского баланса;	- Демонстрация умений	
	- порядок общей оценки структуры активов	использования бухгалтерской отчетности для анализа	
	и источников их формирования по	отчетности для анализа финансового состояния	
	показателям баланса;	организации, ее	
	- порядок определения результатов общей	платежеспособности и доходности;	
	оценки структуры активов и их источников	- Рациональное распределение	
	по показателям баланса;	времени на проведение контроля и	
	- процедуры анализа ликвидности	анализ информации об имуществе и	
	бухгалтерского баланса;	финансовом положении	
	- порядок расчета финансовых	организации, ее	
THE A. F.	коэффициентов для оценки	платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать	платежеспособности; - состав критериев оценки	- Владение методикой анализа	
участие в составлении	несостоятельности (банкротства)	бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования;	
бизнес-плана.	организации;	целеи оизнес-планирования; - Грамотное формирование	
	- процедуры анализа показателей	прогнозной отчетности.	
ПК.4.6 Анализировать	финансовой устойчивости;	- Соблюдение технологии расчета	
финансово-	- процедуры анализа отчета о финансовых	показателей финансового состояния	
хозяйственную	результатах;	организации;	
деятельность,	- принципы и методы общей оценки	- Грамотное формирование	
осуществлять анализ	деловой активности организации;	аналитической записки по	
информации,	- технологию расчета и анализа	результатам финансового анализа	
полученной в ходе	финансового цикла;	организации.	
проведения контрольных	- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям	- Рациональное распределение	
процедур, выявление и	отчетности;	времени на проведение анализа	
оценку рисков.	- процедуры анализа влияния факторов на	финансово-хозяйственной	
ПК.4.7. Проводить	прибыль;	деятельности Грамотное использование	
мониторинг устранения	- основы финансового менеджмента,	законодательства РФ,	
менеджментом	методические документы по финансовому	законодательства о	
			I

выявленных нарушений, недостатков и рисков.

анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок:
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям:
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую

- противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем.
- Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

- устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем	способов решения	
различным	в профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в профессиональной и	решении профессиональных	
	смежных сферах;	задач применительно к	
	- структуру плана для решения задач; -	различным контекстам;	
	порядок оценки результатов решения	- Оптимальное распределение	
	задач профессиональной деятельности.	времени на все этапы решения	
	Уметь:	профессиональных задач.	
	- распознавать задачу и/или проблему в		
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему		
	и выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
информации и	- приемы структурирования	решения профессиональных	
информационные	информации;	задач, и развития собственной	
технологии для	- формат оформления результатов	профессиональной	
выполнения задач	поиска информации.	деятельности и деятельности	
профессиональной	Уметь:	подчиненного персонала;	
деятельности.	- определять задачи для поиска	- Грамотное использование	
A STATE OF THE	информации;	оптимальных, эффективных	
	- определять необходимые источники	методов поиска, анализа и	
	информации;	оценки информации;	
	- планировать процесс поиска;	- Соответствие результатов	
	- структурировать получаемую	использования	
	информацию;	информационных технологий в	
	- выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности установленным	
	- оценивать практическую значимость	требованиям;	
	результатов поиска;	- Оптимальное распределение	
	- оформлять результаты поиска.	времени на все этапы решения	
OV 02 II	Overer .	профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
реализовывать собственное	- основы предпринимательской	методов и приемов организации	
	деятельности;	собственной	
профессиональное и личностное развитие,	- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	деятельности, типовых методов	
	г - правила разраоотки оизнес-планов;	и способов выполнения	

	T	T .	
предпринимательскую	- порядок выстраивания презентации;	профессиональных задач,	
деятельность в	- кредитные банковские продукты.	оценки их эффективности и	
профессиональной	Уметь:	качества;	
сфере, использовать	- выявлять достоинства и недостатки	- Соответствие подготовленного	
знания по финансовой	коммерческой идеи;	плана собственной	
грамотности в	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного	
ситуациях	деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам кредитования;	- Совпадение результатов	
	- определять инвестиционную	самоанализа и экспертного	
	привлекательность коммерческих идей	анализа разработанного плана	
	в рамках профессиональной	- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей его	
		повышения, источников	
	1		
	финансирования.	финансирования собственного	
		дела;	
		- Грамотная и привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-идеи	
		в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес- плана	
		установленным требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на основе	
		анализа (оценки)	
		установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и результата	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	собственной учебной и	
и команде.	психологические особенности	профессиональной	
	личности;	деятельности и подчиненного	
	- основы проектной деятельности	персонала;	
	Уметь:	- Грамотное содержательное	
	- организовывать работу коллектива и	взаимодействие со	
	команды;	специалистами, коллегами в	
	- взаимодействовать с коллегами,	коллективе и команде;	
	руководством, клиентами в ходе	- Проявление чувства	
	профессиональной деятельности.	коллективизма;	
	профессиональной деятельности.	- Готовность помочь другим	
		членам команды при решении	
		профессиональных задач;	
		- Проявление ответственности	
		за работу членов команды	
		(подчиненных), за результат	
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность применения	
устную и письменную	- особенности социального и	правил и норм правописания,	
коммуникацию на	культурного контекста;	устной речи изучаемого	
государственном	- правила оформления документов и	государственного языка;	
языке Российской	построения устных сообщений.	- грамотное применение	
Федерации с учетом	Уметь:	особенностей социального и	
	L		

		,	
особенностей	- грамотно излагать свои мысли и	культурного контекста в	
социального и	оформлять документы по	устной и письменной речи;	
культурного	профессиональной тематике на	- соответствие оформления	
контекста.	государственном языке, проявлять	документов на государственном	
Romercia.	толерантность в рабочем коллективе.	языке РФ установленным	
	толерантность в расочем коллективе.	1	
		правилам оформления	
		документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы решения	
OK OC H		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует сознательный	
гражданско-	- сущность гражданско-	выбор ценностных ориентиров,	
патриотическую	патриотической позиции,	формирует и отстаивает	
позицию,	общечеловеческих ценностей;	гражданско- патриотическую	
демонстрировать	- значимость профессиональной	позицию;	
осознанное поведение	деятельности по специальности;	- проявляет толерантное	
на основе	- стандарты антикоррупционного	отношение к многообразию	
	1112		
традиционных	поведения и последствия его	3 31	
общечеловеческих	нарушения.	самоопределения человека, к	
ценностей, в том	Уметь:	историческому наследию,	
числе с учетом	- описывать значимость своей	культурным и религиозным	
гармонизации	специальности;	традициям народов и	
межнациональных и	- применять стандарты	социальных групп;	
межрелигиозных	антикоррупционного поведения.	- демонстрирует осознанное	
отношений,		поведение в ходе выполнения	
применять стандарты		профессиональной	
антикоррупционного		деятельности на основе	
		' '	
поведения.		традиционных	
		общечеловеческих ценностей;	
		- верно описывает значимость	
		своей профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко произнесенных	
1 1 1	1 -	_	
	сложных предложений на		
государственном и	профессиональные темы;	темы, понимание текста на	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	базовые профессиональные	
	глаголы (бытовая и профессиональная	темы на государственном и	
	лексика);	иностранном языках;	
	- лексический минимум, относящийся	- грамотное построение	
	к описанию предметов, средств и	простых высказываний о себе и	
	процессов профессиональной	о своей профессиональной	
	деятельности;	деятельности в	
	- особенности произношения; правила	соответствии с особенностями	
	чтения текстов профессиональной	произношения в диалогах на	
	<u> </u>	_	
	направленности.	,	
	Уметь:	профессиональные темы на	
	- понимать общий смысл четко	государственном и иностранном	
	произнесенных высказываний на	языках;	
	известные темы (профессиональные и	- верное обоснование и	
	бытовые), понимать тексты на базовые	объяснение своих действий	
	профессиональные темы; участвовать в	(текущие и планируемые) на	
	диалогах на знакомые общие и	государственном и иностранном	
	профессиональные темы;	языках;	
	- строить простые высказывания о себе	- грамотно записывать простые	
	. STRUCTED TRUCKING DRICKGORDBURNIN O CCUC	I pamorno sannombaro npocible	

и о	своей профессиональной	связные сообщения на	
деятельно	ости;	знакомые или интересующие	
- кратко	обосновывать и объяснять	профессиональные темы на	
свои	действия (текущие и	государственном и	
планируе	мые);	иностранном языках;	
- писать	простые связные сообщения	- грамотное использование	
на знак	комые или интересующие	принятых требований для	
професси	ональные темы.	разработки профессиональной	
		документации на	
		государственном и иностранном	
		языке;	
		- рациональное распределение	
		времени на все этапы	
		выполнения практических	
		заданий.	

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

ТЕСТЫ

по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

- 1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
 - а) интересы собственников организации.
 - б) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
 - в) интересы органов государственного управления.
- 2. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:
 - а) первый день следующего отчетного периода
 - б) последний день отчетного периода
 - в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.
- 3. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?
 - а) Положения по бухгалтерскому учету.
 - б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
 - в) План счетов бухгалтерского учета.
- 4. К внеоборотным активам относятся:
 - а) материальные затраты;
 - б) амортизация основных средств и нематериальных активов;
 - в) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
 - финансовые вложения,
 - г) готовая продукция и товары.
- 5. Отчет об изменениях капитала:
 - а) включается в состав бухгалтерской отчетности по решению руководителя организации;
 - б) является приложением к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - в) включается в состав бухгалтерской отчетности по требованиям пользователей бухгалтерской информации.
- 6. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?
 - а) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года;
 - б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
 - в) в течение трех месяцев после окончания отчетного года.
- 7. Укажите, что понимается под отчетным годом?
 - а) календарный год;
 - б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
- 8. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:
 - а) возрастания ликвидности активов;
 - б) убывания ликвидности активов;
 - в) возрастания сроков погашения дебиторской задолженности;

- г) убывания срока погашения дебиторской задолженности.
- 9. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:
 - а) только за отчетный период.
 - б) за период с начала деятельности организации.
 - в) как минимум, за два сопредельных отчетных периода.
- 10. Для заполнения группы статей «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах:
 - а) 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
 - в) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 97 «Расходы будущих периодов»;
 - г) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 58 «Финансовые вложения».
- 11. Событие после отчетной даты это:
 - а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
 - б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до
 - окончания отчетного года;
 - в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.
- 12. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:
 - а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
 - б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
 - в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.
- 13. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?
 - а) сотрудничество субъекта с организацией.
 - б) делением субъектов на физические и юридические лица.
 - в) осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
- 14. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Проценты к получению»?
 - а) Отчет о финансовых результатах.
 - б) Отчет о движении денежных средств.
 - в) Отчет об изменениях капитала.
- 15. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:
 - а) переоцененной;
 - б) первоначальной;
 - в) остаточной;
 - г) восстановительной.
- 16. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:
 - а) актив и пассив;
 - б) разделы баланса;
 - в) балансовые статьи.
 - -Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 1 неделя. выполнение 0 часов 30мин.; оформление и сдача 15 мин.; всего: 1 час 0 мин.

ТЕСТЫ

по МДК.04.03. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированное рабочее место бухгалтера.»

1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

- 1) единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
- 2) чисел и строк;
- 3) набора однотипных величин;
- 4) единичной величины.

2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

- 1) список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
- 2) список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
- з) список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
- 4) список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
- 5) набор текстовых строк.

3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен:

- 1) для формирования выходной информации;
- 2) хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
- з) хранения списков однородных элементов;
- 4) выполнения различных действий над информационной базой;
- 5) для накопления информации о наличии и движении средств.

4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:

- 1) множество счетов бухгалтерского учета;
- 2) множество типов счетов бухгалтерского учета;
- 3) множество объектов аналитического учета;
- 4) множество типов объектов аналитического учета;
- 5) множество планов счетов бухгалтерского учета.

5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных:

- 1) пользователь;
- 2) конфигуратор;
- 3) совет дня;
- 4) монопольный?

6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:

- 1) документы;
- 2) документы и справочники;
- 3) регистры бухгалтерии;
- 4) регистры бухгалтерии и регистры накопления;
- 5) документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.

7. Список активных пользователей содержит:

1) список пользователей, которым разрешен вход в систему;

- 2) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
- 3) список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
- 4) список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
- 5) список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.

8. Список активных пользователей включает:

- 1) пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;
- 2) пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1C: Предприятие);
- 3) пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С: Предприятие);
- 4) пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.

9. Роль для конкретного пользователя назначается:

- 1) в списке активных пользователей;
- 2) списке пользователей;
- 3) справочнике «Сотрудники организации»;
- 4) ветви «Роли» дерева конфигурации;
- 5) списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации»?

10. Роль для конкретного пользователя назначается:

- 1) только в режиме конфигурирования;
- 2) только в режиме использования конфигурации (1С: Предприятие);
- 3) только в режиме отладки конфигурации;
- 4) как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С: Предприятие).

11. Справочник, построенный как иерархический список, в котором записи объединяются в группы, называется:

- 1) одноуровневый;
- 2) группа;
- 3) контрагенты;
- 4) многоуровневый.

12. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия – это:

- 1) номенклатура;
- 2) сотрудники;
- 3) подразделения организации;
- 4) ответственные лица.

13. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:

- 1) номенклатура;
- 2) резервы;
- 3) контрагенты;
- 4) физические лица.

14. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:

- 1) справочники;
- 2) константы;
- 3) регистры;
- 4) отчеты.

15. Справочник, построенный как простой список элементов относится:

1) к одноуровневым;

- 2) многоуровневым;
- 3) простым;
- 4) сложным.

16. Какие закладки не предусмотрены в справочнике «Организации»:

- 1) основные;
- 2) адреса и телефоны;
- 3) коды;
- 4) сотрудники?

17. К справочникам, созданным пользователем, относятся:

- 1) справочник «Валюты»;
- 2) справочник «Классификатор единиц измерения»;
- 3) справочник «Организации»;
- 4) справочник «Статьи движения денежных средств».

18. К справочнику «Корреспонденция счетов» можно обратиться следующим образом:

- 1) по кнопке «Ввести хозяйственную операцию» с командной панели главного меню программы;
- 2) по закладке «Операции» на панели функций;
- 3) по закладке «Общие сведения» в учетной политике;
- 4) по кнопке «Настройки параметров учета» на закладке «Начало работы» на панели функций.

19. Основной интерфейс назначается конкретному пользователю:

- 1) только в режиме конфигурирования;
- 2) только в режиме использования конфигурации «1С: Предприятие»;
- 3) только в режиме отладки конфигурации;
- 4) как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации «1С: Предприятие».

20. Основной интерфейс для конкретного пользователя назначается:

- 1) в списке активных пользователей;
- 2) списке пользователей;
- 3) справочнике «Сотрудники организации» или в справочнике «Физические лица»;
- 4) ветви «Интерфейсы» дерева конфигурации;
- 5) Плане видов обмена.

21. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами – это:

- 1) субконто;
- 2) счет;
- 3) субсчета;
- 4) нет правильного ответа.

22. Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций – это:

- 1) корректные проводки;
- 2) монитор пользователя;
- 3) администрирование;
- 4) нет верного ответа.

23. Использование нескольких планов счетов обеспечивает:

- 1) ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности;
- 2) ведение учета в нескольких стандартах;
- 3) ведение параллельного учета в дополнительной валюте;
- 4) для первого и второго;
- 5) для первого, второго и третьего.

24. Количество счетов первого уровня в плане счетов:

- 1) не ограничено;
- 2) не может превышать 99;
- 3) не может превышать 255;
- 4) не может превышать 999.

25. Для ввода или просмотра предопределенных счетов необходимо:

- обратиться к списку предопределенных счетов на закладке «Данные»;
- 2) обратиться к списку предопределенных счетов на закладке «Прочие»;
- 3) обратиться к списку предопределенных счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки «Действия»;
- 4) сделать либо первое, либо второе;
- 5) сделать либо второе, либо третье.

26. Количество уровней субсчетов в плане счетов:

- 1) ничем не ограничено;
- 2) не может превышать 99;
- 3) не может превышать 255;
- 4) ограничено общей длиной кода счета.

27. В режиме «1С: Предприятие» допускается добавлять к счетам дополнительные аналитические разрезы (субконто):

- 1) только для предопределенных счетов;
- 2) только для счетов, не являющихся предопределёнными;
- з) как для предопределенных, так и для непредопределенных счетов;
- 4) только для балансовых счетов;
- 5) только для забалансовых счетов.

28. Новый счет может быть введен в план счетов:

- 1) только в режиме «1С: Предприятие»;
- 2) только в режиме «Конфигуратор»;
- з) как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»;
- 4) только в том режиме, в котором был введен план счетов.

29. Необходимым условием для добавления нового аналитического разреза к счету является:

- 1) наличие объекта типа «Справочник», используемого в качестве аналитического разреза;
- 2) наличие объекта типа «Справочник», «Перечисление» или «Документ», используемого в качестве аналитического разреза;
- 3) наличие в плане видов характеристики, используемой в качестве аналитического разреза;
- 4) наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве аналитического разреза;
- 5) одно из условий, указанных в ответах 3 и 4.

30. Если организация начинает работу с 1 января 2014 г., то остатки по счетам вводятся:

- 1) на 1.01.2014;
- 2) 31.12.2013;
- 3) 1.12.2013;
- 4) 1.01.2013.

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированная обработка информации по учету движения ТМІІ»

1. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:

- 1) реализован только по средней стоимости;
- 2) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости;

- 3) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости;
- 4) устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО.

2. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится:

- 1) в справочнике «Номенклатура»;
- 2) справочнике «Номенклатурные группы»;
- 3) регистре сведений «Основные спецификации номенклатуры»;
- 4) регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 5) внутри программы и недоступна для корректировки пользователем.

3. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- 1) видам номенклатуры для всего предприятия в целом;
- 2) видам номенклатуры и организациям предприятия;
- з) видам номенклатуры, организациям предприятия и местам хранения;
- 4) видам номенклатуры, организациям предприятия и назначению использования;
- 5) видам номенклатуры, организациям предприятия, местам хранения и назначению использования.

4. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» счета учета номенклатуры задаются:

- 1) только для каждой номенклатурной позиции;
- 2) только для групп номенклатуры;
- з) как для каждой номенклатурной позиции, так и для групп номенклатуры;
- 4) для каждой номенклатурной позиции, для групп номенклатуры и для всей номенклатуры в целом.

5. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» определяются правила:

- 1) бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль;
- 2) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль и НДС;
- з) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и УСН;
- 4) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС, УСН и забалансового учета;
- 5) бухгалтерского учета, налогового учета по налогу на прибыль, НДС и забалансового учета.

6. Если в план счетов пользователем введены собственные субсчета учета номенклатуры, то:

- их нельзя добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 2) в регистр сведений «Счета учета номенклатуры» они могут быть добавлены, но они не будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации;
- 3) их можно добавить в регистр сведений «Счета учета номенклатуры», и они будут автоматически подставляться в документы типовой конфигурации.

7. В записях регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организации»:

- 1) должно быть обязательно определено;
- 2) может быть не определено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия;
- 3) может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит «Организация»;
- 4) может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит «Организация»;
- 5) может быть не определено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит «Организация» или отсутствует реквизит «Организация».

8. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:

- 1) справочник;
- 2) перечисление;
- 3) регистр сведений;
- 4) план видов характеристик; 5) план видов обмена.

9. Список «Счета учета номенклатуры» представлен в типовой конфигурации объектом:

- 1) справочник;
- 2) регистр бухгалтерии;
- 3) регистр сведений;
- 4) документ;
- журнал.

10. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:

- 1) для каждой номенклатурной позиции;
- 2) для групп номенклатуры;
- 3) единым для всей номенклатуры;
- 4) первым и вторым способами;
- 5) всеми способами.

11. Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» предназначен:

- 1) для регистрации в системе учета НДС оплат поставщикам (подрядчикам) за приобретенные товары (работы, услуги);
- 2) регистрации выданных авансов поставщикам (подрядчикам) за товары (работы, услуги);
- 3) регистрации в системе учета НДС операций по оплате поставщикам (подрядчикам), которые введены ручными проводками;
- 4) учета НДС в случаях, когда организация выступает в качестве налогового агента по НДС при расчетах с нерезидентами;
- 5) правильного учета НДС при наличии в текущем налоговом периоде операций, облагаемых и необлагаемых НДС, а также применялась ставка НДС 0 %.

12. Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» используется в случае, если:

- учет поступления (реализации) ТМЦ ведется с помощью ручных проводок;
- 2) учет поступления (реализации) ТМЦ ведется с помощью документов типовой конфигурации;
- 3) учет расчетов ведется по расчетным документам;
- 4) учет расчетов не ведется по расчетным документам;
- 5) ведется учет операций, облагаемых и необлагаемых НДС, а также с применением ставки НДС $0\,\%$.

13. Документ типовой конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» обеспечивает:

- подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу себестоимости единицы;
- 2) подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу ФИФО;
- 3) подбор под оплату документов по поступлению ТМЦ по методу скользящей средней;
- 4) варианты 1 и 2;
- варианты 1, 2 и 3.

14. Документ типовой конфигурации «Распределение НДС с косвенных расходов» используется в тех случаях, когда:

- 1) необходимо распределить дополнительные расходы, связанные с приобретением ТМЦ, по позициям номенклатуры;
- 2) необходимо распределить НДС, выделенный из сумм дополнительных расходов по приобретению ТМЦ, по позициям номенклатуры;
- 3) необходимо распределить НДС по ценностям, которые невозможно напрямую отнести к операциям, облагаемым НДС, к операциям, не облагаемым НДС и ставкой НДС 0 %:
- 4) необходимо распределить НДС, включенный в стоимость ТМЦ, пропорционально стоимости ТМЦ, списанных на счета учета затрат на производство;
- 5) необходимо распределить общую сумму НДС на суммы «входящего» НДС и «исходящего» НДС.

15. Необходимость в использовании регламентного документа «Распределение НДС косвенных расходов» возникает в тех случаях, когда:

- 1) в отчетном периоде дополнительные расходы, связанные с приобретением ТМЦ, вводились при помощи документа «Поступление дополнительных расходов»;
- 2) в текущем налоговом периоде осуществлялись операции, облагаемые НДС, не облагаемые НДС, а также применялась ставка НДС $0\,\%$;
- з) в стоимость товарно-материальных ценностей включен «входной» НДС;
- 4) в текущем отчетном периоде организация выступала в роли налогового агента по НДС;
- в отчетном периоде организация осуществляла авансовые платежи по НДС.

16. Базой распределения НДС документом «Распределение НДС косвенных расходов» является:

- 1) сумма косвенных затрат на производство или заработная плата основных рабочих;
- 2) заработная плата основных рабочих или выручка от реализации;
- 3) сумма косвенных затрат на производство;
- 4) заработная плата основных рабочих;
- 5) выручка от реализации.

17. Для учета НДС по авансам, перечисленным поставщикам в конфигурации представлен счет:

- 1) 76.ВА «НДС по авансам и предоплатам выданным»;
- 2) 76.АВ «НДС по авансам и предоплатам»;
- 3) 76.Н «Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет»»;
- 4) 68.02 «Налог на добавленную стоимость».

18. Для учета НДС по авансам и предварительным оплатам в конфигурации представлен счет:

- 1) 76.BA «НДС по авансам и предоплатам выданным»;
- 2) 76.AB «НДС по авансам и предоплатам»;
- 3) 76.Н «Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет»»;
- 4) 68.02 «Налог на добавленную стоимость».

19. Книга покупок заполняется автоматически после того, как будет сформирован документ:

- 1) «Отражение НДС к вычету»;
- 2) «Формирование записей книги покупок»;
- 3) «Поступление товаров и услуг»;
- 4) «Распределение НДС косвенных расходов».

20. Документ «Формирование записей книги продаж» необходим для формирования отчета:

- 1) «Книга покупок»;
- 2) «Остатки и обороты»;
- 3) «Книга продаж»;

4) «Список/кросс-таблица».

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированная обработка информации по учету ОС и прочих внеоборотных активов»

- 1. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:
- 1) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- 2) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
- 3) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- 4) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- 5) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

2. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:

- 1) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
- 2) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Объекты строительства»;
- 3) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия»;
- 4) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»;
- 5) «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Покупка, комиссия».

3. При вводе документов типовой конфигурации по поступлению основных средств и оборудования дебетуемые счета бухгалтерского учета определяются:

- 1) исходя из данных справочника «Основные средства»;
- 2) исходя из данных справочника «Объекты строительства»;
- з) исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 4) исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета ОС»;
- 5) исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры» или регистра сведений «Счета бухгалтерского учета ОС».

4. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 01 «Основные средства» аналитический учет ведется:

- 1) в разрезе только одного вида субконто «Основные средства»;
- 2) в разрезе двух видов субконто «Основные средства» и «Подразделения»;
- з) в разрезе трех видов субконто «Основные средства», «Подразделения», «Материально-ответственное лицо»;
- 4) в разрезе двух видов субконто «Основные средства» и «Материальноответственное лицо».

5. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 «Оборудование к установке» аналитический учет по субконто вида «Партии»:

- 1) не поддерживается;
- 2) может быть добавлен в план счетов в режиме «1 С: Предприятие» обычным способом;
- 3) может быть добавлен в план счетов при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- 4) может быть добавлен в план счетов в режиме «Конфигуратор» обычным способом.
- 5) может быть добавлен в план счетов в режиме «1 С: Предприятие» обычным способом или при помощи обработки «Настройка параметров учета»

6. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 «Оборудование к установке» аналитический учет по субконто вида «Склады»:

- 1) не поддерживается;
- 2) может быть добавлен в план счетов в режиме «1С: Предприятие» обычным способом;

- 3) может быть добавлен в план счетов при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- 4) может быть добавлен в план счетов в режиме «Конфигуратор» обычным способом;
- 5) может быть добавлен в план счетов в режиме «1С: Предприятие» обычным способом или при помощи обработки «Настройка параметров учета».

7. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 08 «Вложения во внеоборотные активы» аналитический учет по субконто вида «Партии»:

- 1) не поддерживается;
- 2) может быть добавлен в план счетов только для субсчетов «Приобретение объектов основных средств» и «Приобретение нематериальных активов» при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- 3) может быть добавлен в план счетов только для субсчета «Приобретение объектов основных средств» при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- 4) может быть добавлен в план счетов для всех субсчетов при помощи обработки «Настройка параметров учета»;
- 5) может быть добавлен в план счетов в режиме «1С: Предприятие» для всех субсчетов обычным способом и при помощи обработки «Настройка параметров учета».

8. В типовой конфигурации для бухгалтерского учета объектов строительства предусмотрена аналитика:

- 1) по объектам строительства;
- 2) объектам строительства и способам строительства;
- 3) объектам строительства и статьям затрат;
- 4) объектам строительства, статьям затрат и способам строительства;
- 5) объектам строительства, статьям затрат и подразделениям организации.

9. В типовой конфигурации для бухгалтерского учета объектов строительства предусмотрена аналитика:

- 1) по номенклатуре;
- 2) номенклатуре и складам;
- 3) номенклатуре, складам и партиям;
- 4) объектам строительства и способам строительства;
- 5) объектам строительства, статьям затрат и способам строительства.

10. Учет затрат на строительство объектов ОС в типовой конфигурации выполняется:

- 1) специальным документом по учету затрат на строительство ОС;
- 2) набором специальных документов по учету материальных, трудовых и прочих затрат на строительство ОС;
- 3) общими документами типовой конфигурации по учету материальных, трудовых и прочих затрат;
- 4) набором специальных документов по учету материальных, трудовых и прочих затрат на строительство ОС, а также общими документами по учету материальных, трудовых и прочих затрат.

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированная обработка информации по учету труда и расчетов с персоналом»

1. Справочник «Физические лица» заполняется тогда, когда:

- 1) меняется кадровый состав;
- 2) физическое лицо вносится в рабочую базу впервые;
- 3) физическое лицо переводится на другую должность;
- 4) происходит начисление заработной платы.

2. В документе «Прием на работу» не указывается:

- 1) список принимаемых физических лиц;
- 2) дата приема на работу;

- з) способы отражения заработной платы в учете;
- 4) вид расчета и размер заработной платы.

3. Документ «Прием на работу» содержит закладки:

- 1) «Работники» и «Начисления»;
- 2) «Работники» и «Приказы»;
- 3) «Работники» и «Вид расчета»;
- 4) «Вид расчета» и «Действия».

4. Каким образом можно обратиться к обработке «Помощник по учету зарплаты»:

- 1) Зарплата/Помощник по учету заработной платы;
- 2) Начисления работников/Помощник по учету заработной платы;
- 3) Список работников/Помощник по учету заработной платы;
- 4) Операции/Помощник по учету заработной платы?

5. Штатное расписание необходимо корректировать, если изменяются:

- 1) организационная структура организации (вводятся или сокращаются отделы, управления, департаменты и т.д.);
- 2) организационно-правовая форма организации;
- 3) ФИО директора;
- 4) система налогообложения организации.

6. Для заполнения документа «Начисление зарплаты работникам» необходимо выполнить команды:

- 1) Заполнить/Рассчитать:
- 2) Заполнить/По плановым начислениям;
- 3) Прием на работу в организацию/Заполнить;
- 4) Заполнить/По задолженности на конец месяца.

7. Для заполнения документа «Ведомость на выплату зарплаты» необходимо:

- 1) Заполнить/Рассчитать;
- 2) Заполнить/По плановым начислениям;
- 3) Прием на работу в организацию/Заполнить;
- 4) Заполнить/По задолженности на конец месяца.

8. Документ «Начисление налогов (взносов) с ФОТ» можно открыть следующим образом:

- 1) Зарплата/Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;
- 2) Зарплата/Расчетная ведомость;
- 3) Зарплата/Начисление налогов (взносов) с ФОТ;
- 4) Зарплата/Данные учета зарплаты во внешней программе».

9. Документ «Ведомость на выплату зарплаты» можно открыть следующим образом:

- 1) Зарплата/Ввод доходов, НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;
- 2) Зарплата/Расчетная ведомость;
- 3) Зарплата/Выплата зарплаты;
- 4) Зарплата/Данные учета зарплаты во внешней программе».

10. Документ «Депонирование организаций» не включает следующие закладки:

- 1) «Неполученная зарплата»;
- «Работники»;
- 3) «Зарплата к выдаче»;
- 4) «Счет затрат на компенсацию за задержку заработной платы».

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированная обработка информации по учету доходов, затрат и финансовых результатов»

1. Если в учетной политике (бухгалтерский учет) установлено «Использовать метод «директ-костинг», то:

общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода;

- 2) общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг);
- 3) в течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам;
- в течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости;
- 5) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по нулевой стоимости.

2. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 20 «Основное производство» ведется в разрезе:

- 1) одного вида субконто: «Статьи затрат»;
- 2) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»;
- 3) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»;
- 4) трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»;
- 5) трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатурные группы».

3. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 23 «Вспомогательные производства» ведется в разрезе:

- 1) одного вида субконто: «Статьи затрат»;
- 2) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»;
- 3) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»;
- 4) трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»;
- 5) трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура».

4. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 25 «Общепроизводственные расходы» ведется в разрезе:

- 1) одного вида субконто: «Статьи затрат»;
- 2) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»;
- 3) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»;
- 4) трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»;
- 5) трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура».

5. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 26 «Общехозяйственные расходы» ведется в разрезе:

- 1) одного вида субконто: «Статьи затрат»;
- 2) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»;
- 3) двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»;
- 4) трех видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»;
- 5) трех видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура».

6. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется:

- 1) документом «Закрытие месяца»;
- 2) документом «Распределение НДС косвенных расходов»;
- 3) документом «Расчет себестоимости выпуска»;
- 4) документом «Установка порядка закрытия подразделений»;
- 5) автоматически при переходе к новому отчетному периоду.

7. Документ типовой конфигурации «Установка порядка закрытия подразделений» предназначен:

- 1) для установки последовательности распределения трудовых и материальных ресурсов ликвидируемого подразделения по остальным подразделениям организации;
- 2) установки последовательности распределения косвенных расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции;

- 3) установки последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции;
- 4) установки последовательности действий при ликвидации предприятия;
- 5) установки последовательности действий, отражающих снятие продукции с производства.

8. Распределение общепроизводственных расходов на счета учета прямых расходов выполняется:

- 1) только по производственным подразделениям;
- 2) по производственным подразделениям и номенклатурным группам;
- 3) только по номенклатурным группам;
- 4) только по статьям затрат;
- 5) по номенклатурным группам и статьям затрат.

9. Распределение общехозяйственных расходов на счета учета прямых расходов выполняется:

- 1) только по производственным подразделениям;
- 2) по производственным подразделениям и номенклатурным группам;
- 3) только по номенклатурным группам;
- 4) только по статьям затрат;
- 5) по подразделениям, номенклатурным группам и статьям затрат.

10. В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются:

- 1) содержимым регистра сведений «Счета, переоцениваемые в особом порядке»;
- 2) содержимым регистра сведений «Порядок закрытия подразделений»;
- 3) содержимым регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»;
- 4) документом «Установка порядка закрытия подразделений»;
- 5) содержимым регистра сведений «Методы распределения косвенных расходов организации».

11. В состав номенклатурных групп справочника «Номенклатурные группы» допускается включать:

- 1) только группы справочника «Номенклатура», если в последнем задана иерархическая структура;
- 2) элементы справочника «Номенклатура», только в том случае, когда в последнем не задана иерархическая структура;
- 3) только элементы справочника «Номенклатура» вне зависимости от иерархической структуры справочника «Номенклатура»;
- 4) группы или элементы справочника «Номенклатура» вне зависимости от иерархической структуры справочника «Номенклатура»;
- 5) элементы других справочников, не связанных со справочником «Номенклатура».

12. Оприходование возвратных отходов из производства выполняется в типовой конфигурации с помощью:

- 1) документа «Требование-накладная»;
- 2) документа «Поступление дополнительных расходов»;
- 3) документа «Отчет производства за смену»;
- 4) документа «Поступление товаров и услуг»;
- 5) только ручной операции.

13. В документе типовой конфигурации «Требование-накладная» счета учета ТМЦ определяются:

- 1) только пользователем вручную;
- 2) только автоматически исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»;
- з) только автоматически исходя из справочника «Виды номенклатуры»;

- 4) автоматически исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры», а также вручную;
- 5) автоматически исходя из справочника «Виды номенклатуры», а также вручную.

14. При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

- 1) определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»;
- 2) определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатурные группы»;
- 3) по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 4) вводятся только вручную;
- 5) определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры».

15. Документ типовой конфигурации «Отражение поступления товаров и услуг (НДС)» предназначен:

- 1) для целей учета НДС по тем покупкам, которые введены через документы типовой конфигурации;
- 2) целей учета НДС по тем покупкам, которые введены не через документы типовой конфигурации;
- з) целей учета поступления специфических товаров и услуг, не предусмотренных типовой конфигурацией;
- 4) целей отражения операций по поступлению товаров и услуг в системе оперативного учета;
- 5) целей учета операций по поступлению товаров и услуг по УСН.

16. Формирование проводок по НДС документами поступления ТМЦ:

- 1) не выполняется;
- 2) выполняется только при установленном флаге «Отразить в налоговом учете»;
- з) выполняется только при установленном флаге «Учитывать НДС»;
- 4) выполняется только при установленном флаге «НДС включать в стоимость»;
- 5) выполняется, если только одновременно установлены два флага «Отразить в налоговом учете» и «Учитывать НДС».

17. В документах типовой конфигурации по поступлению ТМЦ особенности учета НДС задаются:

- 1) по кнопке «Операции»;
- 2) кнопке «Действия»;
- 3) кнопке «Перейти»;
- 4) кнопке «Проводки налогового учета»;
- 5) кнопке «Цены и валюты».

18. Счет учета НДС, устанавливаемый по умолчанию в документах по поступлению ТМЦ, задается:

- в регистре сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»;
- 2) регистре сведений «Учетная политика (налоговый учет)»;
- 3) регистре сведений «Счета учета номенклатуры»;
- 4) регистрах сведений «Счета налогового учета ОС» и «Счета налогового учета нематериальных активов»;
- 5) регистрах сведений «Счета учета номенклатуры», «Счета налогового учета ОС» и «Счета налогового учета нематериальных активов».

19. Информация о счетах учета расчетов с контрагентами хранится:

- 1) в справочнике «Контрагенты»;
- 2) регистре сведений «Соответствие счетов БУ и НУ»;
- 3) справочнике «Договоры контрагентов»;
- 4) регистре сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»;
- 5) регистре сведений «Корректные корреспонденции счетов бухгалтерского учета».

20. При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты оформляются:

- 1) только в рублях;
- 2) только в валюте;
- 3) либо в рублях, либо в валюте;
- 4) без указания сумм в рублях или в валюте;
- 5) с указанием суммы в рублях и в валюте.

TECT ПО TEME «Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств и финансовых вложений»

1. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:

- 1) не ведется;
- 2) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- з) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- 4) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- 5) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета» и «Документы расчетов с контрагентами».

2. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»:

- не ведется;
- 2) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- 3) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- 4) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- 5) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты».

3. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 «Специальные счета в банках»:

- 1) не ведется;
- 2) ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»;
- 3) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- 4) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»;
- 5) ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Вид счета».

4. В типовой конфигурации учет безналичных денежных средств в валюте ведется:

- 1) на одном расчетном счете только в одной валюте;
- 2) на одном расчетном счете в одной или нескольких валютах;
- 3) на одном расчетном счете обязательно в нескольких валютах;
- 4) по каждой валюте на отдельном субсчете.

5. Справочник «Банковские счета»:

- 1) не подчинен никаким другим справочникам;
- 2) подчинен одному справочнику «Организации»;
- 3) подчинен одному справочнику «Контрагенты»;
- 4) подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты».

6. «Основной» банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы:

- 1) может быть определен только для собственной организации;
- 2) может быть определен для любого контрагента и для собственной организации;
- 3) может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации;
- 4) является единым для всех контрагентов и для собственной организации.

7. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета» в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»:

- 1) ведется только по оборотам;
- 2) ведется только по валютам;
- з) ведется только по оборотам и валютам;
- 4) не ведется.

8. В типовой конфигурации для ввода и просмотра банковских выписок:

- 1) предусмотрен соответствующий расчет;
- 2) предусмотрен соответствующий регистр сведений;
- 3) предусмотрен соответствующий регистр бухгалтерии;
- 4) предусмотрен соответствующий документ;
- 5) предусмотрена соответствующая обработка.

9. Документ типовой конфигурации «Платежное поручение исходящее»:

- 1) никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии;
- 2) всегда формирует запись в регистре бухгалтерии;
- 3) формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты;
- 4) формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты;
- 5) формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа.

10. В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 «Касса»:

- не ведется;
- 2) ведется в разрезе одного субконто вида «Кассы предприятия»;
- 3) ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»;
- 4) ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Кассы предприятия»;
- 5) ведется в разрезе двух субконто вида «Кассы предприятия» и «Виды расчетов в валюте».

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Автоматизированная обработка информации по учету дебиторской задолженности и обязательств»

1. Об израсходовании авансовых сумм подотчетные лица представляют документ:

- 1) расходный кассовый ордер;
- 2) счет-фактура;
- 3) авансовый отчет;
- 4) приходный кассовый ордер.

2. Утверждение авансового отчета производится руководителем предприятия и отражается по кредиту счета 71 и дебету счета:

- 1) 01 «Основные средства»;
- 2) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 3) 50 «Kacca»:
- 4) 51 «Расчетные счета».

3. В документе «Авансовый отчет» отсутствуют следующие закладки:

- «Авансы»;
- 2) «Товары»;
- 3) «Расходные ордера»;
- прочее.

4. Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа:

- 1) копирование документа;
- 2) оформление документа;

- 3) контроль документа;
- 4) проведение документа.

5. Оприходование в кассу неиспользованных подотчетных сумм отражается в учете:

- 1) Дебет сч. 50 и Кредит сч. 73;
- 2) Дебет сч.71 и Кредит сч. 50;
- 3) Дебет сч. 50 и Кредит сч. 71;
- 4) Дебет сч. 50 и Кредит сч. 75.

6. Для целей налогообложения нормы представительских расходов составляют:

- независимо от сумм расходов;
- 2) только по перечню представительских расходов;
- 3) 4 % от суммы расходов на оплату труда;
- 4) 10 % от суммы расходов на оплату труда.

7. Списание подотчетных сумм, израсходованных работником организации на командировочные расходы, согласно авансовому отчету, отражается проводкой:

- 1) Дебет 26, Кредит 70;
- 2) Дебет 76, Кредит 20;
- 3) Дебет 26, Кредит 71;
- 4) Дебет 71, Кредит 20.

8. Если командировка была связана с продажами товаров или готовой продукции, то расходы по ней отражаются записью:

- 1) Дебет 20 «Основное производство», Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 2) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы», Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 3) Дебет 44 «Расходы на продажу», Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 4) Дебет 10 «Материалы», Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

9. Выдача наличных денег под отчет лицам, не отчитавшимся по ранее выданным суммам:

- 1) разрешается;
- 2) запрещается;
- 3) допускается в соответствии с учетной политикой;
- 4) допускается по решению финансового директора.

10. Возможно ли получение отчета по конкретному подотчетному лицу из документа «Оборотно-сальдовая ведомость по счету»:

- 1) возможно, с помощью панели «Настройка»;
- 2) невозможно;
- 3) возможно, при установлении дополнительных функций;
- 4) возможно только из документа «Авансовый отчет»?

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «Заключительные работы в автоматизированных системах перед составлением бухгалтерской отчетности», «Автоматизированная обработка информации сводного учета и бухгалтерской отчетности.»

1. Операция «Закрытие счетов 20, 23, 25, 26» вызывается документом:

- 1) «Инвентаризация незавершенного производства»;
- 2) «Регламентная операция»;
- 3) «Себестоимость продукции»;
- 4) «Калькуляция себестоимости».

2. В конфигурации «Бухгалтерия предприятия» при признании постоянного налогового актива вводится запись:

- 1) сторнирующая запись Дебет 99.02.3, Кредит 68.04.2;
- 2) Дебет 99.02.3, Кредит 68.04.2;
- з) сторнирующая запись Дебет 68.04.2, Кредит 99.02.3;
- 4) Дебет 68.04.2, Кредит 99.02.3.

3. На сумму погашенных отложенных налоговых активов делается запись:

- 1) сторнирующая запись Дебет 09, Кредит 68.04;
- 2) Дебет 09, Кредит 68.04;
- 3) сторнирующая запись Дебет 68.04, Кредит 09;
- 4) Дебет 68.04, Кредит 09.

4. Если бухгалтерская прибыль больше налогооблагаемой прибыли, то возникают:

- постоянные налоговые активы;
- 2) налогооблагаемые временные разницы;
- 3) отложенные налоговые активы;
- 4) постоянные разницы.

5. Перед составлением регламентированной отчетности необходимо проверить состояние счетов бухгалтерского учета. Это делается с помощью следующей обработки:

- 1) «Анализ состояния счетов»;
- 2) «Экспресс проверка ведения учета»;
- 3) «Отчеты»;
- 4) «Регламентированные отчеты».

6. В справочнике «Регламентированные отчеты» каждый регламентированный отчет представлен:

- 1) отдельным справочником;
- 2) отдельным объектом справочника;
- 3) отдельной номенклатурой справочника;
- 4) отдельным элементом справочника.

7. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» может быть сформирован:

- 1) только для балансовых счетов;
- 2) только для забалансовых счетов;
- 3) для балансовых и забалансовых счетов одновременно;
- в вариантах 1 и 3.

8. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:

- всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»;
- 2) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами «1С: Предприятия», так и файлами Excel;
- з) всегда являются внешними файлами обработок «1С: Предприятия»;
- 4) могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами «1С: Предприятия».

9. Стандартный отчет типовой конфигурации «Карточка счета» отображает:

- 1) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью;
- 2) список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета;
- 3) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами;
- 4) список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета.

10. Стандартный отчет типовой конфигурации «Оборотно-сальдовая ведомость» отображает:

- остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период;
- 2) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета;
- з) сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью;
- 4) обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью.

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК.4.1. Отражать	Знать:	- Обоснованность выбора методов	
нарастающим итогом на	- законодательство Российской Федерации	обобщения информации о	
счетах бухгалтерского	о бухгалтерском учете, о налогах и сборах,	хозяйственных операциях	
учета имущественное и	консолидированной финансовой	организации за отчетный период	
финансовое положение	отчетности, аудиторской деятельности,	нормативным требованиям;	
организации, определять	архивном деле, в области социального и	- Соблюдение механизма	
результаты	медицинского страхования, пенсионного	отражения нарастающим итогом на	
хозяйственной	обеспечения;	счетах бухгалтерского учета	
деятельности за	- гражданское, таможенное, трудовое,	данных за отчетный период;	
отчетный период.	валютное, бюджетное законодательство	- Грамотное отражение	
	российской Федерации, законодательство о	нарастающим итогом на счетах	
	противодействии коррупции и	бухгалтерского учета	
	коммерческому подкупу, легализации	имущественного и финансового	
	(отмыванию) доходов, полученных	положения организации;	
	преступным путем, и финансированию	- Грамотное определение	
	терроризму, законодательство о порядке	результатов хозяйственной	
	изъятия бухгалтерских документов, об	деятельности за отчетный период;	
	ответственности за непредставление или	- Соблюдение техники составления	
	представление недостоверной отчетности;	шахматной таблицы и оборотно-	
	- определение бухгалтерской отчетности	сальдовой ведомости с целью	
	как информации о финансовом положении	контроля бухгалтерских записей и	
	экономического субъекта на отчетную	подготовки соответствующих форм	
	дату, финансовом результате его	отчетности	
	деятельности и движении денежных	- Рациональное распределение	
	средств за отчетный период;	времени на все этапы отражения	
	- теоретические основы внутреннего	нарастающим итогом на счетах	
	контроля совершаемых фактов	бухгалтерского учета	
	хозяйственной жизни и составления	имущественное и финансовое	
	бухгалтерской (финансовой) отчетности;	положение организации,	
	- механизм отражения нарастающим	определения результатов	
	итогом на счетах бухгалтерского учета	хозяйственной деятельности за	
THE 4.2	данных за отчетный период;	отчетный период.	
ПК.4.2. Составлять	- методы обобщения информации о	- Соблюдение нормативных	
формы бухгалтерской	хозяйственных операциях организации за	требований к бухгалтерской и	
(финансовой)	отчетный период;	статистической отчетности	
отчетности в	- порядок составления шахматной таблицы	организации по составу,	
установленные	и оборотно-сальдовой ведомости;	заполнению форм, срокам	
законодательством	- методы определения результатов	представления в соответствии с	
сроки.	хозяйственной деятельности за отчетный	назначением бухгалтерской	
	период; - требования к бухгалтерской отчетности	отчетности; - Соблюдение технологии закрытия	
	организации;	учетных бухгалтерских регистров и	
	- состав и содержание форм бухгалтерской	заполнения форм бухгалтерской	
	отчетности;	отчетности в установленные	
	- бухгалтерский баланс, отчет о	законодательством сроки;	
	финансовых результатах как основные	- Грамотное установление	
	формы бухгалтерской отчетности;	идентичности показателей	
	- методы группировки и перенесения	бухгалтерских отчетов;	
	обобщенной учетной информации из	- Соответствие составленных форм	
	оборотно-сальдовой ведомости в формы	бухгалтерской отчетности	
	бухгалтерской отчетности;	установленным правилам;	
	- процедуру составления приложений к	- Обоснованность выбора способов	
	бухгалтерскому балансу и отчету о	внесения исправлений в	
	1 2 2	_	
	финансовых результатах;	бухгалтерскую отчетность -	
	финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной		
	- порядок отражения изменений в учетной	Рациональное распределение времени на все этапы составления	
ПК. 4.3 Составлять	- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности.	
ПК. 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые	- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям	
(отчеты) и налоговые	- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям действующего законодательства по	
(отчеты) и налоговые декларации по налогам и	- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций	
(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской 	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по	
(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый	 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; 	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);	
(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог	 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в 	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности. - Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - Соблюдение нормативных	
(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог	 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае 	Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности. - Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - Соблюдение нормативных	

государственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности установленные законодательском сроки. ПК.4.4. Проводить анализ контроль И информации об активах финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК.4.5. бизнес-плана. ПК.4.6 финансово-

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в
- ФНС России И государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению:
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах. внебюджетных фондах и статистических органах:
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- финансовых порядок расчета коэффициентов лпя оценки платежеспособности;
- COCTAB критериев опенки (банкротства) несостоятельности организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности:
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менелжмента. методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюлжетированию управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества консолидированной отчетности.

Уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

- во внебюджетные фонды:
- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;
- Соблюление технологии заполнения форм статистической отчетности:
- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах
- Рациональное распределение времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.
- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;
- Демонстрация умений бухгалтерской использования отчетности анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности;
- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом организации, ee платежеспособности и доходности.
- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности целей бизнес-планирования;
- Грамотное формирование прогнозной отчетности.
- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;
- Грамотное формирование аналитической записки ПО результатам финансового анализа организации.
- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- Грамотное использование законодательства РΦ. законодательства 0 противодействии коррупции И коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем. И финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, нелостатков и рисков.
- Грамотная оценка потенциальных рисков И возможностей экономического субъекта В будущем.
- Демонстрация умений информационной формирования базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Принимать участие в составлении

Анализировать хозяйственную деятельность, осуществлять анапиз информации, полученной ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ДПК 5.6. Работать с электронновычислительными машинами, знать правила её технической документации.

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты,

- -Демонстрация умения работы с ЭВМ;
- Грамотная работа с технической документацией;
- Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»

- платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации и	- Соответствие методов и	
применительно к	ресурсы для решения задач и проблем	способов решения	
различным	в профессиональном и/или социальном	профессиональных задач	
контекстам.	контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в профессиональной и	решении профессиональных	
	смежных сферах;	задач применительно к	
	- структуру плана для решения задач; -	различным контекстам;	
	порядок оценки результатов решения	- Оптимальное распределение	
	задач профессиональной деятельности.	времени на все этапы решения	
	Уметь:	профессиональных задач.	
		профессиональных задач.	
	- распознавать задачу и/или проблему в		
	профессиональном и/или социальном		
	контексте;		
	- анализировать задачу и/или проблему		
	и выделять ее составные части;		
	- определять этапы решения задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и		
	смежных сферах;		
	- реализовывать составленный план;		
	- оценивать результат и последствия		
	своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки информации,	
интерпретации	профессиональной деятельности;	необходимой для постановки и	
	- приемы структурирования	решения профессиональных	
информационные	информации;	задач, и развития собственной	
технологии для	- формат оформления результатов	профессиональной	
выполнения задач	поиска информации.	деятельности и деятельности	
профессиональной	Уметь:	подчиненного персонала;	
деятельности.	- определять задачи для поиска	- Грамотное использование	
	информации;	оптимальных, эффективных	
	- определять необходимые источники	методов поиска, анализа и	
	информации;	оценки информации;	
	- планировать процесс поиска;	- Соответствие результатов	
	- структурировать получаемую	использования	
	информацию;	информационных технологий в	
	- выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности установленным	
	- оценивать практическую значимость	требованиям;	
	результатов поиска;	- Оптимальное распределение	
	- оформлять результаты поиска.	времени на все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
реализовывать	- основы предпринимательской	методов и приемов организации	
собственное	деятельности;	собственной	
профессиональное и	- основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых методов	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-планов;	_	
пличиостное развитие,	- правила разраоотки оизнес-планов;	и способов выполнения	

		T .	
предпринимательскую	- порядок выстраивания презентации;	профессиональных задач,	
деятельность в	- кредитные банковские продукты.	оценки их эффективности и	
профессиональной	Уметь:	качества;	
сфере, использовать	- выявлять достоинства и недостатки	- Соответствие подготовленного	
знания по финансовой	коммерческой идеи;	плана собственной	
грамотности в	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
различных жизненных	собственного дела в профессиональной	деятельности и личностного	
ситуациях	деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам кредитования;	- Совпадение результатов	
	- определять инвестиционную	самоанализа и экспертного	
	привлекательность коммерческих идей	анализа разработанного плана	
	в рамках профессиональной	- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей его	
		=	
	- определять источники	повышения, источников	
	финансирования.	финансирования собственного	
		дела;	
		- Грамотная и привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-идеи	
		в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес- плана	
		установленным требованиям;	
		=	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на основе	
		анализа (оценки)	
		установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и результата	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	собственной учебной и	
и команде.	психологические особенности	профессиональной	
	личности;	деятельности и подчиненного	
	- основы проектной деятельности	персонала;	
	Уметь:	- Грамотное содержательное	
	- организовывать работу коллектива и	взаимодействие со	
	команды;	специалистами, коллегами в	
	- взаимодействовать с коллегами,	коллективе и команде;	
	руководством, клиентами в ходе	- Проявление чувства	
	профессиональной деятельности.	коллективизма;	
	профессиональной деятельности.	- Готовность помочь другим	
		членам команды при решении	
		профессиональных задач;	
		- Проявление ответственности	
		за работу членов команды	
		(подчиненных), за результат	
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность применения	
устную и письменную	- особенности социального и	правил и норм правописания,	
коммуникацию на	культурного контекста;	устной речи изучаемого	
государственном	- правила оформления документов и	государственного языка;	
языке Российской	построения устных сообщений.	- грамотное применение	
Федерации с учетом	Уметь:	особенностей социального и	
	1	Todaminio II	

особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать:	культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий Демонстрирует сознательный	
гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско- патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые	

и о своей профессиональной	связные сообщения на
деятельности;	знакомые или интересующие
- кратко обосновывать и объяснять	профессиональные темы на
свои действия (текущие и	государственном и
планируемые);	иностранном языках;
- писать простые связные сообщения	- грамотное использование
на знакомые или интересующие	принятых требований для
профессиональные темы.	разработки профессиональной
	документации на
	государственном и иностранном
	языке;
	- рациональное распределение
	времени на все этапы
	выполнения практических
	1
	заданий.

за один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно