

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры ЭГиОД

« 24 » апреля 2024 г., протокол № 03

Зав. кафедрой ЭГиОД
_____ Ахмедов Т.А.
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нерюнгри 2024 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Валиева А.В., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Зотова Н.В., доцент кафедры ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ _____
(подпись)

Акиним М.А., доцент кафедры ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ _____
(подпись)

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Вводно-коррективный курс.	ОК 02, ОК 09	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Экспертная оценка в процессе в защиты практических работ, решения ситуационных задач.
2.	Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль).	ОК 02, ОК 09	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Экспертная оценка в процессе в защиты практических работ, решения ситуационных задач.
3.	Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль).	ОК 02, ОК 09	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Экспертная оценка в процессе в защиты практических работ, решения ситуационных задач.

Кодификатор контрольных заданий
(примерный перечень оценочных средств)

Таблица 2

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	1
Реферативное задание	Реферат. <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>	2
Расчетная задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	3
Поисковая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	4
Аналитическая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i>	5
Графическая задача	Контрольная работа , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Практическая задача	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание.	7
Тест, тестовое задание	Тестирование , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</i>	8
Практическое задание	Лабораторная работа , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	9
Ролевое задание	Деловая игра. <i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	10
Исследовательское задание	Исследовательская работа. <i>Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	11
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>	12
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	13
Задание на ВКР (демонстрационный экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	15
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	16

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в 	<ul style="list-style-type: none"> - Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии 	<p style="text-align: center;">с</p>

	диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.	
--	---	--	--

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 4

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
------------------------------	------------------------	------	--

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия 	<p>Раздел 1. Вводно-коррективный курс.</p> <p>Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день.</p> <p>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль).</p> <p>Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.</p> <p>Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).</p> <p>Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование).</p> <p>Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форсмажор.</p> <p>Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица.</p>	<p>Задания для порогового уровня сформированности компетенций: TICKET № 1 Do grammar test. Read and translate the text “<i>Processing hardware</i>” Tell about: “<i>My Town (Village)</i>”</p> <p>Задания для повышенного уровня сформированности компетенций: TICKET № 1 Do grammar test. Read and translate the text “<i>Processing hardware</i>” Tell and answer questions about: “<i>My Town (Village)</i>”</p> <p>Задания для высокого уровня сформированности компетенций: TICKET № 1 Do grammar test. Read and translate the text “<i>Processing hardware</i>” Write topic about: “<i>My Town (Village)</i>”</p>
--	--	---	---

	<p>(текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль). Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем). Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности. Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета. Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. Тема 3.5. Налогообложение</p>	
--	--	---	--

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Вопросы для промежуточной аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

TICKET № 1

Do grammar test.

Read and translate the text “*Processing hardware*”

Tell about: “*My Town (Village)*”

Преподаватель: _____.
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 2

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Processing hardware*”
3. Tell about: “*About Myself*”

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 3

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Storage hardware*”
3. Tell about: “*Myfamily*”

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 4

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text *“What is a computer” (Part II)*
3. Tell about: *“My Working Day”*

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 5

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text *“What is a computer”*
3. Tell about: *“My College/Institute”*

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 6

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Storage hardware*”
 3. Tell about: “*Famous Man*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 7

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Output hardware*”
 3. Tell about: “*English Speaking Country*”
- Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 8

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Output hardware*”
3. Tell about: “*My Republic*”

Преподаватель: _____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 9

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*What is a computer*”
3. Tell about: “*My future Profession*”

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 10

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Storage hardware*”
3. Tell about: «*My Working Day*»

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 11

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Output hardware*”
3. Tell about: “*My Working Day*”

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой

_____/

(подпись)

TICKET №12

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Hardware*”
3. Tell about: “*My friend(s)*”

Преподаватель: _____.
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__

Заведующий кафедрой

_____/

(подпись)

TICKET № 13

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Types of Data*”
3. Tell about: “*My Friend(s)*”

Преподаватель: _____.
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET №14

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Types of Data*”
 3. Tell about: “*About Myself*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 15

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Output Hardware*”
 3. Tell about: “*The Sakha Republic - Yakutsk*”
- Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET №16

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Types of Data*”
 3. Tell about: “*The USA - Washington*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 17

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*The Monitor*”
3. Tell about: “*The UK (Great Britain) - London*”

Преподаватель: _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET №18

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*The Internet*”
 3. Tell about: “*Famous People*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 19

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Programming Languages*”
 3. Tell about: “*English Speaking Country*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 20

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Windows 95?*”
 3. Tell about: “*Yakutia - Yakutsk*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET №21

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Types of Software*”
3. Tell about: “*Russia - Moscow*”

Преподаватель: _____ (подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 22

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Applications Software*”
 3. Tell about: “*My Hobbies (Interests)*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

TICKET № 23

1. Do grammar test.
 2. Read and translate the text “*Hardware*”
 3. Tell about: “*My Working Day*”
- Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой

(подпись)

TICKET №24

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*Processing Hardware*”
3. Tell about: “*Sports*”

Преподаватель: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН
на заседании
кафедры
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Заведующий кафедрой

(подпись)

TICKET №25

1. Do grammar test.
2. Read and translate the text “*The Internet*”
3. Tell about: “*My Hobbies (Interests)*”

Преподаватель: _____
(подпись)

1.3.1. Практические задания для промежуточной аттестации:

1. Студент вытягивает билет: Do grammar test, read and translate the text “Processing hardware”, tell about: “My Town (Village)”.
2. Студент вытягивает билет: Do grammar test, read and translate the text “Processing hardware”, tell and ask questions about: “My Town (Village)”.
3. Студент вытягивает билет: Do grammar test, read and translate the text “Processing hardware”, Write topic about: “My Town (Village)”.

Преподаватель: _____

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах	

	<ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий. 	
--	--	--	--

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
28 ÷ 30	5	отлично
20 ÷ 29	4	хорошо
15 ÷ 19	3	удовлетворительно
менее 15	2	неудовлетворительно

- a. as carefully as b. as carefully c. as careful as
16. I got a book without ... difficulty.
a. some b. any c. no
17. We were late. The meeting ... an hour before.
a. started b. had started c. starting
18. We ... to the country tomorrow if the weather is fine.
a. shall go b. go c. should go
19. Not ... his address, I couldn't visit him.
a. know b. knew c. knowing
20. Have you ever been to ... USA?
a. - b. the c. a
21. She ... aboard next year.
a. will rock b. will be working c. will to work
22. I heard him ... somebody loudly.
a. talk b. to talk c. talking
23. To my mind, the government ... take care of old people.
a. need to b. must c. may
24. Of two evils choose the
a. less b. little c. least
25. Pushkin is ... outstanding Russian poet.
a. the b. a c. an

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение:

Время: подготовка – 45 мин.

Представление: -

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов	

	<p>поиска; - оформлять результаты поиска.</p>	<p>поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Деловая (ролевая) игра
 по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Тема: «Howdidtheymanageit?»

Концепция

Work in a small group. Think of ...things

Which have been invented over the last 100 years. Discuss with the group mates

What people did before

These things were invented. (mobile phones,televisions,computers)

Роли:

- Ведущие (3 студента)

- The representatives of early days.

Ожидаемый (е) результат (ы): Talking about the past, using: used to +infinitive, would+infinitive.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение:

Время: подготовка – 60 мин.

Представление: 5-10 мин

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий профессиональной деятельности установленным требованиям;	В

		- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий. 	

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Задание 1. Ответьте на вопросы по текстам «Internet», «Telegraph and telephone», «Radio and television».

1. What is Computer/Internet?
2. Who are early inventors in the field IT?
3. Is Telecommunication an important part of the world economy?
4. When was the first fixed visual telegraphy system (or semaphore line) built?
5. When was the first commercial electrical telegraph opened?
6. When was the first transatlantic telegraph cable completed?
7. When was the conventional telephone invented?
8. When was wireless telegraph demonstrated?

Задание 2. Выполните тест.

1. I let him (go) early as he had done his task.
a) to go b) go c) went
2. I want her (learn) English.
a) learn b) to learn c) learned
3. I heard her (play) the piano.
a) to play b) played c) play
4. I saw him (go out) of the house.
a) gone out b) to go out c) go out
5. The teacher advised us (use) dictionaries.
a) to use b) will use c) use
6. Her father doesn't allow her (go) to the cinema alone.
a) to go b) will go c) go
7. We expect our basketball team (win) next game.
a) to win b) won c) win
8. We don't want you (tell) anything.
a) to tell b) told c) tell
9. I saw them (open) the window.
a) to open b) opened c) open
10. That is too difficult for you to do, let me (help) you.
a) will help b) to help c) help

Задание 1. Ответьте на вопросы по тексту «Optical Technology».

1. What are the most interesting developments in telecommunication?
2. Do optical fibers replace conventional telephone wires and cables?
3. Do digital technologies greatly improve the telephone system?
4. Does optical communication promise a considerable increase in capacity, quality, performance and reliability of the global telecommunication network?
5. What is a result of combining two technologies?
6. When was the laser first demonstrated?
7. When were the first digital optical disks produced?
8. Is optical technology cost-effective and versatile?

Задание 2. Выполните тест.

1. If she ... late again, she'll lose her job.

- a) comes b) came c) come
2. I'll let you know if I ... out what's happening.
a) find b) found c) to find
3. If we ... in a town, our life would be easier.
a) live b) lived c) will live
4. I'm sure he wouldn't mind if we ... early.
a) arrive b) arrived c) will arrive
5. I know I'll feel better if I ... smoking.
a) stop b) stopped c) will stop
6. He (go) out when the weather (get) warmer.
a) go, will get b) will go, will get c) will go, gets
7. I (wait) for you until you (come) back from school.
a) will wait, will come b) wait, will come c) will wait, come
8. I'm afraid the train (start) before we (come) to the station.
a) will start, will come b) will start, come c) starts, will come
9. We (go) to the country tomorrow if the weather (to be) fine.
a) will go, to be b) go, will be, c) will go, is
10. We (not pass) the examination next year if we not (work) harder.
a) will not pass, will not work b) will not pass, will not work c) will not pass, do not wor

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение:

Время: подготовка – 5 мин.

Выполнение – 40 мин.

Сдача – 15 мин.

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	
--	--	--	--

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Перечень дискуссионных тем для
 (дискуссии, полемики)**

По дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. *Our world.*
2. *Shopping.*
3. *Food and drink.*
4. *Interesting people.*
5. *Nature in danger.*
6. *Life in the future.*
7. *Sightseeing in London.*
8. *Healthy eating.*

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение:

Время: подготовка – 20-30 мин.

Обсуждение – 20 мин.

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	

		профессиональных задач.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий. 	

Оценка компетенции производится по интегральной оценке ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно