

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ЭГиОД

« 24 » апреля 2024 г., протокол № 03

Зав. кафедрой ЭГиОД

Ахмедов Т.А.  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП 02. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нерюнгри 2024 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Пухальская С.А., вед. экономист.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ахмедов Т.А., и.о. зав. кафедрой ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит**

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система. Тема 1.1 Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Тема 1.2 Денежная система.</p> <p>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система. Тема 2.1. Сущность и функции финансов. Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами. Тема 2.3. Страхование.</p> <p>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг. Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент. Тема 3.2. Кредитная и банковская системы. Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</p> <p>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений. Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации. Тема 4.2. Международные финансовые организации.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4, ПК 4.6	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Экспертная оценка в процессе в защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>

## Кодификатор контрольных заданий (примерный перечень оценочных средств)

Таблица 2

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	<b>Учебный проект</b> (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	1
Реферативное задание	<b>Реферат.</b> <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>	2
Расчетная задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	3
Поисковая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	4
Аналитическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i>	5
Графическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Практическая задача	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание.	7
Тест, тестовое задание	<b>Тестирование</b> , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.</i>	8
Практическое задание	<b>Лабораторная работа</b> , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	9
Ролевое задание	<b>Деловая игра.</b> Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	10
Исследовательское задание	<b>Исследовательская работа.</b> Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	11
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>	12
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	13

Задание на ВКР (демонстрационный экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	15
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	16

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит**

**1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Таблица 3

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки (ОПОР) результата	Оценка (1/0)
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств; - Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами; - Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки	- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации	

	<p>регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> </ul> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	

	<p>собственных ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>		
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	

	<p>финансового анализа экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> </ul>	

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие</li> </ul>	

		оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.	
--	--	--	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

## 1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 4

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	<b>Знать:</b> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система. Тема 1.1 Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение. Тема 1.2 Денежная система. Раздел 2. Понятие о финансах и	1. На стоимость золота влияет: А) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и т.д.); Б) место добычи; В) общее количество золота в мире. 2. Какое из следующих утверждений верно? А) деньги – это всеобщий эквивалент;

<p>платежеспособности и доходности.  ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки</li> </ul>	<p>управлении финансами.  Финансовая система.  Тема 2.1. Сущность и функции финансов.  Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика.  Управление финансами.  Тема 2.3. Страхование.  Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.  Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.  Тема 3.2. Кредитная и банковская системы.  Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.  Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений.  Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система.  Международные финансовые организации.  Тема 4.2. Международные финансовые организации.</p>	<p>Б) деньги – это продукт соглашения людей;  В) деньги – это всё вышесказанное.</p>
--	---	--	--

	<p>несостоятельности (банкротства) организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li><li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li><li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li><li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li></ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li><li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li><li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li><li>- давать характеристику активов организации;</li><li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li><li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li><li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li><li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li><li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li><li>- применять результаты финансового анализа</li></ul>		
--	--	--	--

	<p>экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- применять современную</li></ul>		
--	---	--	--

	<p>научную профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li><li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li><li>- оформлять бизнес-план;</li><li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li><li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li></ul>		
--	---	--	--

	- презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;		
--	---	--	--

### 1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к тестированию):

#### Для промежуточной аттестации

##### i. Итоговое тестирование

1. На стоимость золота влияет:

- А) внешний вид золота (слиток, гранулы, песок и т.д.);
- Б) место добычи;
- В) общее количество золота в мире.

2. Какое из следующих утверждений верно?

- А) деньги – это всеобщий эквивалент;
- Б) деньги – это продукт соглашения людей;
- В) деньги – это всё вышесказанное.

3. Деньги являются:

- А) средством платежа;
- Б) средством накопления;
- В) всем вышеперечисленным.

4. Покупательная способность денег:

- А) увеличивается с ростом цен;
- Б) может расти и уменьшаться;
- В) всегда остается постоянной.

5. Деньги являются:

- А) средством измерения стоимости;
- Б) средством накопления;
- В) всем вышеперечисленным.

6. Причиной отмены золотого стандарта во всех странах с конца 1970-х годов (после Конференции МВФ на Ямайке) является:

- а) то, что привязка к золоту давала преимущества только странам, обладавшим его запасами;
- б) стремление изолировать свои страны от нашествия иностранных товаров и капиталов;
- в) стремление жестко контролировать валютные операции внутри каждой страны государственными учреждениями;
- г) развязывание неуправляемых инфляционных процессов в условиях золотого стандарта.

7. Стоимость денег:

- а) может повыситься или понизиться;
- б) всегда остается одинаковой;
- в) возрастает с течением времени;
- г) поднимается с ростом цен.

8. Функции денег это:

- А) распределение стоимости;
- Б) средство обращения;
- В) образование финансовых фондов.

9. Функцией денег является:

- А) средство обращения;
  - Б) предоставление деловой информации;
  - В) образование финансовых фондов.
10. Гарантийная надпись на чеке или векселе называется:
- А) индоссамент;
  - Б) акцепт;
  - В) аваль.
11. Какое из высказываний верно:
- а) выпускать золотые монеты так же выгодно, как продавать золотые слитки;
  - б) выпускать золотые монеты выгоднее, чем продавать слитки.
12. Имеет смысл чеканить металлические монеты из чистой меди?
- а) да;
  - б) нет.
13. Если из обращения исчезнут монеты и наличность, а останутся лишь чековые платежи и кредитные карточки, то:
- а) можно говорить об исчезновении денег;
  - б) этого сказать нельзя.
14. Закон денежного обращения определяет:
- А) скорость оборота денег;
  - Б) величину денежной массы;
  - В) покупательную способность денег.
15. Закон денежного обращения определяет:
- А) уровень инфляции;
  - Б) скорость оборота денег;
  - В) величину денежного обращения.
16. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги и безналичные деньги?
- А)  $M_0$ ;
  - Б)  $M_1$ ;
  - В)  $M_2$ .
17. Если деньги для сделок совершают в среднем 5 оборотов в год, то количество денег, необходимых для обслуживания обмена, на которое предъявляется спрос:
- а) в 5 раз больше номинального объема ВВП;
  - б) составляет 20% номинального ВВП;
  - в) равно отношению: 5%/ номинальный объем ВВП;
  - г) равно отношению: 20%/ номинальный объем ВВП;
  - д) равно отношению 20%/ 5.
18. Какой вид денежного агрегата включает в себя наличные деньги, безналичные деньги, ценные бумаги, обращающиеся на финансовом рынке?
- А)  $M_1$
  - Б)  $M_2$
  - В)  $M_3$ .
19. Как историческая категория финансы появились:
- а) во времена превобытно-общинного строя;
  - б) в рабовладельческом государстве;
  - в) в феодальном государстве.
20. Развитие капиталистического способа производства характеризуется:
- а) увеличением доли натуральных сборов и повинностей;
  - б) снижением денежных доходов и расходов государства;
  - в) выделением государственной казны как государственного бюджета.
21. Какой из перечисленных источников в большей степени способствовал созданию первоначальных капиталов:

- а) государственные налоги;
  - б) система протекционизма;
  - в) государственные финансы.
22. Финансовая наука выдвигает следующие задачи:
- а) оценить складывающуюся финансовую ситуацию;
  - б) предвидеть последствия развития финансовой ситуации;
  - в) раскрыть теоретические основы функционирования финансов.
23. Какое из высказываний неверно:
- а) финансы – это эквивалент, с помощью которого измеряются затраты труда;
  - б) финансы – экономический инструмент распределения и перераспределения ВВП;
  - в) финансы – это инструмент контроля над образованием и использованием фондов денежных средств.
24. Какое из высказываний неверно:
- а) финансы выражают денежные отношения, возникающие между предприятиями;
  - б) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и гражданами;
  - в) финансы выражают денежные отношения, возникающие между государством и органами имущественного страхования.
25. Сущность финансов проявляется в следующих функциях:
- а) структуризация;
  - б) трансформация;
  - в) контроль.
26. Следующие явления раскрывают сущность финансов:
- а) формирование фондов внутрихозяйственного назначения предприятия;
  - б) движение денежных средств, связанное с распределением прибыли предприятия;
  - в) однородные экономические отношения между различными участниками общественного производства.
27. Содержание финансов как экономической категории заключается в том, что:
- а) они являются условием существования производства;
  - б) они являются источником формирования государственного бюджета;
  - в) они всегда имеют денежную форму выражения.
28. Областью возникновения и функционирования финансов является:
- а) стадия производства воспроизводственного процесса;
  - б) стадия производства и обмена воспроизводственного процесса;
  - в) стадия распределения воспроизводственного процесса.
29. Какие явления характеризуют децентрализованные финансы:
- а) денежные отношения, связанные с формированием фондов денежных средств государства;
  - б) денежные отношения, опосредствующие кругооборот денежных фондов предприятий;
  - в) денежные отношения, опосредствующие движение доходов граждан.
30. Национальный доход – это:
- а) стоимость конечных товаров и услуг, произведенных резидентами данной страны;
  - б) финансовые ресурсы предприятий всех форм собственности;
  - в) главный материальный источник денежных доходов и фондов.
31. В процессе стоимостного распределения финансы взаимосвязаны с такими категориями как:
- а) прибыль и фонды предприятий;
  - б) налоговые платежи и государственный бюджет;
  - в) заработная плата, цена, кредит.
32. Какая из перечисленных характеристик цены является верной?
- а) цена является инструментом первичного распределения стоимости;

- б) цена является качественной мерой, создаваемой в производстве стоимости;
- в) цена предопределяет пропорции будущего стоимостного распределения.

33. Заработная плата:

- а) не может рассматриваться как процесс двустороннего движения стоимости;
- б) не взаимодействует с финансами в процессе стоимостного распределения;
- в) имеет одинаковую с финансами экономическую основу.

34. При первичном распределении национального дохода формируются доходы:

- а) среди участников материального производства;
- б) в непроизводственной сфере;
- в) среди социальных групп населения.

35. Финансовые взаимосвязи характеризуются:

- а) натурализацией общественных отношений;
- б) движением денежных средств на первой стадии воспроизводственного процесса;
- в) движением денежных средств в процессе распределения и обмена.

36. Какие источники поступления финансовых ресурсов имеет государство для реализации своих функций по перераспределению национального дохода:

- а) налоги, поступления от государственных займов, доходы от казенных предприятий и иного принадлежащего ему имущества;
- б) любые источники, не запрещенные действующим законодательством;
- в) все доходы бюджета и поступления во внебюджетные фонды.

37. Признаками финансов как экономической категории являются:

- а) натуральный характер;
- б) финансовые отношения, не всегда связанные с формированием финансовых ресурсов;
- в) распределительный характер финансовых отношений.

38. Финансовые ресурсы – это:

- а) денежные средства населения;
- б) денежные фонды специального назначения;
- в) материальные носители финансовых отношений.

39. Реальное формирование финансовых ресурсов осуществляется:

- а) на стадии производства;
- б) стоимостного распределения;
- в) на стадии обмена.

40. Финансовые фонды – это:

- а) общая система денежных фондов народного хозяйства;
- б) совокупность категорий стоимостного распределения;
- в) специфическая форма движения денежных средств.

41. Кто принимает участие в создании финансовых ресурсов общества?

- а) государство, юридические и физические лица;
- б) налогоплательщики;
- в) физические лица и любые субъекты хозяйствования.

42. Капитал представляет собой финансовые ресурсы:

- а) направляемые на потребление;
- б) направляемые на развитие производственно-торгового процесса;
- в) направляемые в непроизводственную сферу;
- г) оставляемые в резерве.

43. Определите правильную классификацию типов финансовой системы:

- а) централизованная и децентрализованная;
- б) банковская, бюджетная и рыночная.

44. Определить основные элементы финансового законодательства:

- а) общефинансовое, денежно-кредитное и страховое;
- б) бюджетное, небюджетное и налоговое;

- в) бюджетное, налоговое, фондовое и страховое.
45. Определить основные направления финансовой политики:
- а) бюджетная, налоговая, управления государственным долгом;
  - б) бюджетная, налоговая, фондовая, страховая;
  - в) федеральная, региональная, муниципальная.
46. Процесс перехода от сегодняшней стоимости капитала к его будущей стоимости есть:
- а) дисконтирование;
  - б) компаундинг.
47. Передача или переуступка кредитором своего права требования денег, вещей или иных ценностей другому лицу это:
- а) факторинг;
  - б) цессия;
  - в) форфетирование.
48. Доверительный управляющий – это:
- а) лизинговая компания;
  - б) трастовая компания;
  - в) депозитарий.
49. Определите подчиненность Государственной налоговой службы РФ:
- а) Правительству РФ;
  - б) Министерству финансов РФ.
50. Осуществляют ли финансовый контроль за деятельностью хозяйствующего субъекта коммерческие банки?
- а) да;
  - б) нет.
51. Какой из перечисленных налогов является прямым:
- а) налог на добавленную стоимость;
  - б) поступления по акцизам;
  - в) подоходный налог с физических лиц.
52. Бюджет существует:
- а) только у государства;
  - б) у государства и предприятий реального сектора экономики;
  - в) у всех экономических субъектов;
  - г) у структур федерального уровня.
53. Какие основные функции выполняет государственный бюджет?
- а) мобилизация необходимых государству финансовых ресурсов и централизованное регулирование экономики;
  - б) традиционные базовые функции финансов;
  - в) регулирование экономики и, обслуживание государственного долга.
54. Подоходный налог с физических лиц:
- а) региональный налог;
  - б) местный налог;
  - в) федеральный налог.
55. Фискальная политика – это:
- а) налоговая политика;
  - б) финансово-бюджетная политика;
  - в) кредитная политика;
  - г) все ответы не верны.
56. Прямые налоги – это:
- а) налоги на все виды доходов;
  - б) налоги на продажу товаров;
  - в) налоги на перепродажу товаров;

- г) все ответы не верны
57. Применяемые налоги можно оценить как регрессивные, если величина средней налоговой ставки:
- а) растет с увеличением дохода;
  - б) не изменяется при изменении дохода;
  - в) сокращается с увеличением дохода;
  - г) все ответы не верны.
58. Определить классификацию налогов по объекту обложения:
- а) общие и целевые;
  - б) прямые, косвенные, обязательные платежи налогового характера;
  - в) налоги на оборот, на прибыль, на имущество.
59. Определить основные функции налоговой системы:
- а) фискальная и экономическая;
  - б) аккумулирующая и распределительная;
  - в) регулирующая и контрольная.
60. Какую из базовых функций финансов выражает бюджетная политика государства при планировании расходной части бюджета?
- а) аккумулирующую;
  - б) распределительную;
  - в) контрольную.
61. Какие из перечисленных ниже расходов не относятся к социально защищенным статьям бюджета:
- а) пенсии;
  - б) стипендии;
  - в) расходы на оборону;
  - г) расходы на науку и культуру.
62. Какой из государственных финансовых органов несёт прямую ответственность за процесс исполнения федерального бюджета:
- а) центральный банк РФ;
  - б) Министерство финансов РФ в целом;
  - в) Федеральное казначейство.
63. Бюджетная система РФ:
- а) 2-х уровневая;
  - б) 3-х уровневая;
  - в) многоуровневая.
63. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов называются:
- а) субсидии;
  - б) дотации;
  - в) субвенции.
64. Кто обладает бюджетными полномочиями на федеральном уровне?
- а) президент РФ;
  - б) Гос. Дума;
  - в) Совет Федерации;
  - г) Министерство Финансов;
  - д) Банк России;
  - е) Счетная палата;
  - ж) А, Б, В;
  - з) А, Б, В, Г;
  - к) все перечисленные.
65. Бюджетный процесс – это:

- а) регламентированная законодательством деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению центрального и региональных/местных бюджетов;
- б) организации и принцип построения бюджетной системы, её структура, взаимосвязь между отдельными звеньями.
66. Сколько отводится дней на подписание Президентом Федерального закона о бюджете:
- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 14 дней.
67. Для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета, представительные органы власти образуют:
- а) Счетную палату;
- б) Федеральное Казначейство;
- в) Государственную Налоговую Службу.
68. Когда государство берет на себя ответственность за погашение займов или выполнение других обязательств, взятых физическими и юридическими лицами, оно является:
- а) кредитором;
- б) заемщиком;
- в) гарантом.
69. Что делало правительство для снижения подавляющего удельного веса сделок с государственными ценными бумагами на финансовом рынке?
- а) снижало процентные ставки по государственным ценным бумагам;
- б) повышало процентные ставки по государственным ценным бумагам;
- в) стабилизировало ставки по государственным ценным бумагам.
70. Определить классификацию государственных займов по способу выплаты дохода:
- а) процентные и лотерейные;
- б) процентные и лотерейные, комбинированные, с нулевым купоном;
- в) с гарантированным доходом, с плавающим доходом.
71. К какой категории ценных бумаг относятся государственные краткосрочные обязательства?
- а) долевыми;
- б) долговыми;
- в) срочными.
72. Определить базовый источник отчислений во внебюджетные социальные фонды со стороны юридических лиц:
- а) прибыль;
- б) средства, фактически направленные на оплату труда персонала.
73. Кто вправе принять решение о создании регионального (муниципального) целевого внебюджетного фонда?
- а) местные органы исполнительной власти;
- б) местные органы представительной власти;
- в) вышестоящие финансовые органы.
74. На каком сегменте рынка ссудных капиталов совершаются операции по кредитованию процессов капитального развития предприятий?
- а) на фондовом рынке;
- б) на рынке капиталов;
- в) на денежном рынке.
75. Возвратность – это важнейший признак:
- а) стоимости;

- б) стадии стоимостного распределения;
  - в) кредитных ресурсов.
76. С какой целью Центральный Банк занимается куплей – продажей государственных ценных бумаг?
- а) увеличить свой доход;
  - б) повлиять на объем денежной массы в стране;
  - в) для пополнения доходов государственного бюджета страны.
77. Каким образом Центральный банк использует свои валютные резервы?
- а) для увеличения запасов золота в стране;
  - б) для регулирования курса национальной валюты;
  - в) для увеличения доходов бюджета страны.
78. Эмитент ценной бумаги – это лицо, совершающее с ней одни из операций:
- а) хранение;
  - б) выпуск;
  - в) посреднические.
79. Могут ли банки осуществлять операции по производству и торговле материальными ценностями?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) в исключительных случаях.
80. Инвестор – это лицо, совершающее одну из следующих операций с ценной бумагой:
- а) выпуск;
  - б) регистрацию выпуска;
  - в) приобретение;
  - г) хранение в депозитарии.
81. Эмиссия ценной бумаги – это:
- а) приобретение ее первым владельцем;
  - б) выпуск и реализация на первичном рынке;
  - в) расчеты по совершенным сделкам;
  - г) выпуск ценных бумаг.
82. Вторичный рынок ценных бумаг – это отношения, которые складываются:
- а) при приобретении инвестором ценных бумаг;
  - б) во время эмиссии ценных бумаг;
  - в) между эмитентом и владельцем ценных бумаг;
  - г) отношения в процессе обращения ценных бумаг.
83. Определить правильную классификацию фондовых операций:
- а) операции с государственными ценными бумагами, операции с иными ценными бумагами;
  - б) операции на биржевом рынке, операции на внебиржевом рынке;
  - в) кассовые операции, срочные операции.
84. Могут ли операции с ценными бумагами являться объектами налогообложения?
- а) да;
  - б) нет.
85. Сколько расчетных счетов вправе открыть предприятие:
- а) один;
  - б) два;
  - в) сколько угодно;
  - г) нет верного ответа.
86. Окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства реализует принцип финансов предприятия:

- а) материальной заинтересованности;
  - б) самофинансирования;
  - в) хозяйственной самостоятельности.
87. Создание резервного фонда предприятия связано:
- а) с признанием риска;
  - б) с диверсификацией;
  - в) с переуступкой риска.
88. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия является:
- а) прибыль;
  - б) выручка;
  - в) рентабельность.
89. Как называется способ начисления амортизации, при котором амортизация начисляется равномерно, в течение срока полезного действия:
- а) способ списания стоимости по сумме числа лет полезного использования;
  - б) линейный способ начисления амортизации;
  - в) способ уменьшающегося остатка.
90. Обновление фондов в размерах, превышающих начисленную сумму износа, называется:
- а) расширенное воспроизводство;
  - б) простое воспроизводство;
91. Денежные средства, полученные от размещения акций, относятся:
- а) к собственным средствам;
  - б) к заемным средствам;
  - в) к привлеченным средствам;
92. Краткосрочные кредиты, предоставляемые финансовым рынком, используются фирмами чаще всего для:
- а) покупки оборудования;
  - б) строительства зданий;
  - в) выплаты заработной платы;
  - г) финансирования научно-исследовательских программ.
93. Использование какого источника капиталовложений менее развитыми странами будет наименее вероятным?
- а) внутренние сбережения;
  - б) иностранные инвестиции;
  - в) иностранные займы;
  - г) международные финансовые организации.
94. Привлечение инвестиций в российскую экономику можно стимулировать путем:
- а) повышения процентных ставок по кредитам;
  - б) отмены налога на реинвестируемую прибыль;
  - в) ужесточения госконтроля над предпринимательством;
  - г) повышения налогов на доход от бизнеса.
95. В основу Ямайской валютной системы был положен:
- а) золотодевизный стандарт;
  - б) золотодолларовый стандарт;
  - в) стандарт СДР.
96. Евроденьги – это:
- а) все валюты европейских стран в совокупности;
  - б) это особая общая валюта европейских стран;
  - в) так называют европейские валюты, попавшие в третьи страны;
  - г) это валюты, имеющие самостоятельное хождение независимо от страны происхождения.
97. К какой форме кредита относится выпуск внешних государственных займов?

- а) международный кредит;
  - б) государственный кредит.
98. Понятие "валютный коридор" – это:
- а) жесткая привязка рубля к курсу доллара;
  - б) ограничение участников валютных операций;
  - в) регулирование рыночных колебаний курса национальной валюты;
  - г) привязка рубля к золотому стандарту.

### Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств;</li> <li>- Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям;</li> <li>- Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</li> </ul>	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации</li> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</li> </ul>	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<p>установленным правилам и инструкциям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	

<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и</li> </ul>	

	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>
--	---	---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Комплект заданий для текущего контроля**

**Вопросы текущего контроля для устного опроса:**

**Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.**

**Тема 1.1 Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.**

1. Понятие денег, их сущность и функции.
2. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.
3. Эволюция форм и видов денег.
4. Современные формы денег.
5. Понятие и структура денежного оборота.
6. Организация наличного и безналичного денежного оборота.
7. Денежная масса.
8. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.
9. Понятие и закон денежного обращения.
10. Структура денежной массы в Российской Федерации.
11. Национальная платежная система.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

**Тема 1.2 Денежная система.**

1. Понятие и типы денежных систем.
2. Элементы денежной системы.
3. Принципы организации современных денежных систем.
4. Понятие, виды и экономические последствия инфляции.
5. Антиинфляционная политика, ее инструменты.
6. Денежные реформы в России.
7. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

**Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.**

**Тема 2.1. Сущность и функции финансов.**

1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений.
2. Роль финансов в современной экономике.
3. Централизованные и децентрализованные финансы.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

**Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.**

1. Современная финансовая система России, ее структура.
2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.
3. Финансы организаций.
4. Финансы домашних хозяйств.
5. Финансовая политика, ее содержание и типы.
6. Современная финансовая политика Российской Федерации.
7. Управление финансами.
8. Объекты и финансовый контроль.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

### **Тема 2.3. Страхование.**

1. Понятие и сущность страхования.
2. Признаки и принципы страхования.
3. Организация страхового дела.
4. Договор страхования.
5. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.
6. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

## **Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.**

### **Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.**

1. Понятие, функции и принципы кредита.
2. Кредит как форма движения ссудного капитала.
3. Формы и виды кредита.
4. Понятие депозитного и ссудного процента.
5. Факторы, определяющие норму процента.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

### **Тема 3.2. Кредитная и банковская системы.**

1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект.
2. Виды кредитных систем.
3. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.
4. Понятие банковских систем, их структура и виды.
5. Банковская система РФ.
6. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.
7. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.
8. Коммерческие банки и основы их деятельности.
9. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков.
10. Принципы функционирования банка.
11. Понятие ликвидности банка.
12. Источники формирования прибыли банка.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

### **Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.**

1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи.
2. Основные и производные ценные бумаги.
3. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.
4. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг.
5. Сегменты рынка ценных бумаг.
6. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.
7. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи.
8. Виды сделок.
9. Фондовые индексы.
10. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

#### **Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений.**

##### **Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации.**

1. Понятие валютной системы. Этапы формирования.
2. Современная мировая валютная система.
3. Элементы и структура валютной системы.
4. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.
5. Понятие и сущность платежного баланса.
6. Нормативная база для составления платежного баланса.
7. Структура платежного баланса Российской Федерации

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

##### **Тема 4.2. Международные финансовые организации.**

1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций.
2. Международный валютный фонд.
3. Всемирный банк.
4. Региональные банки развития.
5. Банк международных расчетов.
6. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.
7. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях.

**Сформированные способности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.6.**

#### **Критерии оценивания устных ответов**

Оценивание, проводимое в форме устного опроса, позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, коммуникативные навыки.

Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя в процессе непосредственного контакта, создавая условия для его неформального общения с обучающимся.

Основными видами устного опроса являются:

- индивидуальный (ответы у доски на вопросы по содержанию изученного материала);
- фронтальный (расчленение изученного материала на сравнительно мелкие вопросы, чтобы проверить знания большего количества обучающихся);
- уплотненный (одновременно с устным ответом одного обучающегося у доски и три-четыре письменно отвечают на отдельных листках на заранее подготовленные вопросы);
- поурочный балл (выставление оценки обучающимся за работу в течение всего занятия: активное участие в устных опросах других обучающихся, ответы на вопросы преподавателя при изложении нового материала и т.д.).

#### **Перечень объектов контроля и оценки**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Дескрипторы</b>	<b>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</b>	<b>Оценка (1/0)</b>
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств; - Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации</li> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации</li> </ul>	

		данным учета.	
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> </ul> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	

	<p>формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов</li> </ul>	

	деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.	
--	--	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

#### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Тематика практических занятий**

1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.
2. Расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.
3. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).
4. Оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.
5. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.
6. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Знать: - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; Уметь: - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств; - Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами; - Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации</li> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей</li> </ul>	

	<p>платежеспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>	<p>финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	

	<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и</li> </ul>	

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>деятельности подчиненного персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения</li> </ul>	

		конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.	
--	--	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Тематика докладов, сообщений**

1. Происхождение денег, их эволюция.
2. Методы государственного регулирования цен.
3. Понятие ликвидности накопления.
4. Понятие электронных денег.
5. Этапы становления мировой валютной системы.
6. Объективные основы денежного обращения.
7. Основные формы безналичных расчетов в Российской Федерации.
8. Характеристика законов денежного обращения.
9. Денежная система Российской Федерации и ее элементы.
10. Особенности инфляционного процесса в России.
11. Понятие финансов, история их возникновения.
12. Роль финансов в распределении и перераспределении ВВП и национального дохода.
13. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
14. Роль финансов в формировании рыночной среды, становлении негосударственного сектора, развитии бирж, банковского дела, страхового рынка и т.д. финансовые аспекты приватизации.
15. Взаимосвязь стратегии и тактики.
16. Современная финансовая политика Российской Федерации.
17. Необходимость финансового планирования в условиях рыночной экономики.
18. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов.
19. Взаимосвязь распределительной и контрольной функций финансов материальной сферы производства.
20. Основные результаты перестройки хозяйственного механизма учреждений и организаций непромышленной сферы.
21. Финансовые документы, разрабатываемые в процессе текущего планирования.
22. Внешние заимствования российской федерации.
23. Пути создания внебюджетных фондов.
24. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
25. Экономическая природа страхования.
26. Организация страхования в Российской федерации.
27. Ассортимент страхового рынка (виды страхования).
28. Виды страхования ответственности.
29. Перестрахование.
30. Банковский кредит как наиболее распространенная форма кредитных отношений в экономике.
31. Ресурсы и капитал коммерческого банка.
32. Требования, предъявляемые к участникам торгов.

**Перечень объектов контроля и оценки**

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки (ОПОР)	показатели результата	Оценка (1/0)
------------------	-------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------

<p>ПК. 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора денежных и кассовых документов для учета денежных средств;</li> <li>- Соответствие ведения денежных и кассовых документов принятым требованиям;</li> <li>- Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации и имущества и обязательств;</li> <li>- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации</li> <li>- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации имущества и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;</li> <li>- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;</li> <li>- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных</li> </ul>	

		<p>ведомостях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	
<p>ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>- планировать программы и сроки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации;</li> <li>- Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</li> <li>- Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ul>	

	<p>проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития,</li> </ul>	

	<p>процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
--	--	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

#### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно