

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ЭГиОД

« 24 » апреля 2024 г., протокол № 03

Зав. кафедрой ЭГиОД  
\_\_\_\_\_ Ахмедов Т.А.  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ОП 13 МАРКЕТИНГ**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нерюнгри 2024 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Ахмедов Т.А., доцент кафедры ЭГиОД.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ \_\_\_\_\_

(подпись)

Ахмедов Т.А., и.о. зав. кафедрой ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ \_\_\_\_\_

(подпись)

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по дисциплине ОП.13. Маркетинг**

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<p>Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.</p> <p>Тема 2. Окружающая среда маркетинга.</p> <p>Тема 3. Рынки и рыночные показатели.</p> <p>Тема 4. Сегментация рынка.</p> <p>Тема 5. Маркетинговые исследования рынка.</p> <p>Тема 6. Поведение покупателей на рынке.</p> <p>Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции.</p> <p>Тема 8. Ценообразование в маркетинге.</p> <p>Тема 9. Конкуренция и конкуренты.</p> <p>Тема 10. Планирование товародвижения.</p> <p>Тема 11. Продвижение товаров.</p> <p>Тема 12. Маркетинговое планирование и контроль.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ДПК 5.3.	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>

**Кодификатор контрольных заданий**  
(примерный перечень оценочных средств)

Таблица 2

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	<b>Учебный проект</b> (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сфорсированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	1
Реферативное задание	<b>Реферат.</b> <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>	2
Расчетная задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	3
Поисковая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	4
Аналитическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i>	5
Графическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Практическая задача	Контрольная работа, Индивидуальное домашнее задание.	7
Тест, тестовое задание	<b>Тестирование</b> , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.</i>	8
Практическое задание	<b>Лабораторная работа</b> , практические занятия, практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	9
Ролевое задание	<b>Деловая игра.</b> Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	10
Исследовательское задание	<b>Исследовательская работа.</b> Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	11
Рабочая тетрадь	<i>Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.</i>	12
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	13
Задание на ВКР (демонстрационный экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	14
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	15
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	16

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине ОП.13. Маркетинг**

**1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Таблица 3

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и</li> </ul>	

		<p>обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско- патриотическую позицию;</li> <li>- проявляет толерантное</li> </ul>	

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	
<p><b>ДПК 5.3.</b> Работать с формами кассовых и</p>	<p>Знать: - кассовые и банковские</p>	<p>-Обоснованность выбора кассовых и банковских</p>	

банковских документов.	документы для учета денежных средств; - учет операций с денежными средствами; Уметь: - выбирать кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - грамотное отражение в учете операций с денежными средствами.	документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;	
------------------------	--	--	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

## 1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 4

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Знать: - основные методы и способы решения профессиональных задач применительно к различным контекстам; - информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - назначение и виды информационных технологий, в том числе специализированных программных продуктов;	Тема 1. Понятие и сущность маркетинга. Тема 2. Окружающая среда маркетинга. Тема 3. Рынки и рыночные показатели. Тема 4. Сегментация рынка. Тема 5. Маркетинговые исследования рынка.	Маркетинг как экономическая категория. Определения маркетинга. История и эволюция маркетинговой концепции (производственная, товарная, сбытовая, маркетингоориентированная концепции, социально-этический маркетинг). Цели и

<p>деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ДПК 5.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию и обозначения сферы профессиональной деятельности;</li> <li>- способы передачи информации, идей и опыта членам команды;</li> <li>- способы эффективного общения;</li> <li>- вербальные и невербальные способы коммуникации;</li> <li>- нормы публичной речи;</li> <li>- стили монологического высказывания;</li> <li>- конституционные права и обязанности;</li> <li>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных, прикладных технологий;</li> <li>- научную и профессиональную терминологию,</li> <li>- лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- стратегии решения проблем;</li> <li>- структуру бизнес-плана;</li> <li>- основы финансовой грамотности,</li> <li>- кассовые и банковские документы для учета денежных средств;</li> <li>- учет операций с денежными средствами.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать в зависимости от требуемых целей методы и способы решения профессиональных задач, применительно к различным контекстам;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</li> <li>- использовать</li> </ul>	<p>Тема 6. Поведение покупателей на рынке.</p> <p>Тема 7. Основы товарной политики и планирования продукции.</p> <p>Тема 8. Ценообразование в маркетинге.</p> <p>Тема 9. Конкуренция и конкуренты.</p> <p>Тема 10. Планирование товародвижения.</p> <p>Тема 11. Продвижение товаров.</p> <p>Тема 12. Маркетинговое планирование и контроль.</p>	<p>задачи маркетинга. Основные сферы применения маркетинга. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка (географический, демографический, психографический, поведенческий). Особенности сегментации рынка товаров промышленного назначения. Выбор целевых сегментов рынка (маркетинговые стратегии сегментирования – массовый маркетинг, целевой маркетинг, дифференцированный маркетинг). Понятие товара в маркетинге. Основные виды классификации товаров. Методы создания новых товаров (модифицированный, пионерный, имитационный, случайный). Процесс создания нового товара. Ассортимент товара и его характеристики (широта, глубина, насыщенность). Использование товарных марок и упаковок.</p>
---	--	---	---

<p>Работать с формами и кассовых банковских документов.</p>	<p>информационно-коммуникационные технологии, в том числе специализированные программные продукты для решения профессиональных задач и личностного развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе профессиональной деятельности и личностного развития.</li> <li>- демонстрировать навыки эффективного общения.</li> <li>- создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке;</li> <li>- выбирать стиль (жанр) письменной коммуникации на государственном языке.</li> <li>- участвовать в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении;</li> <li>- осуществлять свою деятельность на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>- демонстрировать сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну).</li> <li>- анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>- самостоятельно читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности.</li> </ul> <p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>		<p>Жизненный цикл товара.</p>
---	---	--	-------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать кассовые и банковские документы для учета денежных средств;</li> <li>- грамотное отражение в учете операций с денежными средствами.</li> </ul>		
--	--	--	--

### **1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к контрольной работе):

#### **Для промежуточной аттестации**

##### **Тестирование**

1. Коммерция – это:

- а) частная собственность на средства производства;
- б) деятельность, направленная на извлечение прибыли путем продажи товаров;
- в) затраты на строительство торгового предприятия

2. Коммерческая операция – это:

- а) любой социально-экономический процесс;
- б) перевозка денег из магазина в банк на специальной инкассаторской машине;
- в) любые действия по получению или расходованию денег в торгово-сбытовом предприятии.

3. Коммерческая деятельность – это:

- а) процесс инкассации денег из магазина в банк;
- б) любая деятельность, направленная на извлечение прибыли;
- в) деятельность по ремонту торгового оборудования в магазине.

4. Товарная номенклатура – это:

- а) перечень товаров, продаваемых торговым предприятием;
- б) кадровый список должностей ответственных торговых работников;
- в) магазины, продающие одни и те же товары.

5. Конкурентная среда – это:

- а) совокупность независимых коммерсантов;
- б) рынок, где независимые продавцы соперничают за право продать товар;
- в) территория, где размещены торговые предприятия

6. Объект управления:

- а) тот, на кого направлено управляющее воздействие;
- б) то же, что и предмет управления;
- в) ответы а) и б) верны;
- г) тот, кто вырабатывает управляющее воздействие.

7. Субъект управления:

- а) тот, на кого направлено управляющее воздействие;
- б) тот, кто вырабатывает управляющее воздействие;
- в) управляющая подсистема;
- г) ответы б) и в) верны.

8. Унитарным предприятие может быть:

- а) только государственное предприятие/муниципальное
- б) любое предприятие, имущество которого неделимо
- в) иностранное предприятие
- г) все ответы верны

9. Управлением считается процесс воздействия

- а) субъекта управления на объект управления;
- б) объекта управления на субъект управления;

- в) между субъектом-руководителем и субъектом-подчиненным;  
г) между объектами управления.
10. Организация, не имеющая целью извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между своими участниками.
- а) Некоммерческая организация  
б) Коммерческая организация  
в) Корпорация  
г) Все ответы верны
11. При каком из методов продаж от продавца требуется больше навыков, знания и умения?
- а) самообслуживание б) продажа по образцам в) продажа через прилавок г) все верно
12. При подготовке товаров к продаже выполняются следующие операции:
- а) облагораживание товаров б) расчет цены и стоимости товара  
в) фасовка г) проверка соответствия цен
13. Какие виды услуг не относят к бесплатным?
- а) устные консультации продавцов  
б) предоставление рекламной информации  
в) доставка товаров по указанию покупателя  
г) погрузка крупногабаритных товаров
14. Какую выкладку товаров рекомендуется использовать только с рекламной целью:
- а) прямая укладка б) навалом в) декоративная г) горизонтальная
15. Ассортимент товаров, реализуемых на заказ, определяет:
- а) Торгово-Промышленная Палата б) покупатель в) магазин г) служба доставки
16. Акционерное общество, акции которого могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров, называется:
- а) открытое акционерное общество (ОАО);  
б) закрытое акционерное общество (ЗАО);  
в) зависимое хозяйственное общество;  
г) дочернее хозяйственное общество.
17. Государственное или муниципальное торговое предприятие относится к:
- а) коммерческим организациям; б) некоммерческим организациям.
18. Некоммерческой организацией является:
- а) союзы; б) ассоциации; в) потребительские кооперативы; г) все вышеперечисленные варианты верны.
19. Простая структура хозяйственных связей предполагает:
- а) установление хозяйственных связей по поставкам товаров между предприятиями-изготовителями и оптовыми предприятиями с участием посредников;  
б) установление хозяйственных связей по поставкам товаров между поставщиками и посредниками, без участия оптовых предприятий;  
в) установление хозяйственных связей по поставкам товаров между изготовителями и розничными предприятиями с участием посредников;  
г) установление хозяйственных связей по поставкам товаров между предприятиями-изготовителями и предприятиями и торговыми предприятиями без участия посредников.
20. Кто может быть владельцем фирменного наименования?
- а) юридические лица;  
б) юридические и физические лица;  
в) физические лица, имеющие статус предпринимателя;  
г) физические лица.

### **Практические задания**

- 1 Приведите примеры отечественных предприятий, активно использующих маркетинг.
- 2 Приведите пример того, как одна и та же нужда провоцирует проявление разных потребностей.

3 Поясните, почему не все покупатели, испытывающие потребность в товаре, приобретают его?

4 Составьте список покупок, которые вы совершили в течение определенного периода времени (недели, месяца и т.д.), чтобы перечень содержал около 20 наименований. Какие потребности с помощью этих товаров вы пытались удовлетворить? Эти товары позволили полностью или частично их удовлетворить (на этот момент)? На какие свойства товаров вы обращали больше внимания?

5 На какой концепции маркетинга основана деятельность следующих организаций?

а) Предприятие занимается производством экипировки и снаряжения для охоты, рыбалки и туризма. Разработку новых моделей фирма осуществляет, основываясь на требованиях рынка.

б) Предприятие производит канцелярские товары без изучения спроса на данном рынке, ориентируясь на агрессивные формы продвижения.

в) Строительная организация занимается реставрацией фасадов особняков в центре города. На работу нанимаются только те рабочие, которые имеют прописку в данном городе.

г) Мебельная фабрика производит недорогую практичную мебель не лучшего качества, однако продукция фирмы широко представлена в торговой сети.

д) Предприятие занимается производством теле- и видеоаппаратуры, совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.

6 В течение многих лет компания Nestle занимается производством детского питания в мелкой расфасовке. В процессе проведения анализа внешней среды выявите тенденции факторы, которые могут оказать существенное влияние на будущую деятельность компании, а затем порекомендуйте, каким образом Nestle могла бы на них отреагировать.

7 Три организации продвигали свой товар на рынок. Первая организация, благодаря своему уникальному товару, оказалась монополистом. Вторая организация действовала в условиях конкуренции, но товар, продвигаемый на рынок большой емкости, пользовался значительным спросом и беспрепятственно продавался. Третья организация попала в условия ожесточенной конкуренции на рынке покупателя. В какой степени нужна маркетинговая служба на этих фирмах, и какие функции мог бы выполнять маркетинг на каждой из фирм?

8 Опишите и сопоставьте различие в покупательском поведении потребителей при покупке следующих товаров: персонального компьютера, альбома классической музыки, кроссовок и йогурта.

9 Предположим, что вы решили открыть магазин по продаже спортивных товаров и занимаетесь поисками возможностей для этого. Существует ли возможность открыть перспективный для вас бизнес? Опишите целевой рынок и способы его эффективного обслуживания, за счет которых возможно получить конкурентные преимущества. Какой маркетинговый комплекс вы будете использовать для своего бизнеса?

10 Вы собираетесь открыть школу (курсы) по углубленному изучению английского языка. Вам необходимо провести маркетинговые исследования для обоснования создания школы. Составьте программу маркетингового исследования. Разработайте макет опросной анкеты, которую Вы бы использовали в ходе исследования.

11 Наручные часы выполняют несколько функций: показывают время (потребительская функция), дают человеку чувство уверенности в себе, соответствуют общему стилю одежды. Объясните с точки зрения предельной полезности, как можно увеличить продажу наручных часов? Сколько часов имеется в Вашей семье, и чем Вы руководствовались при их покупке?

12 Портфельный анализ показал, что все товары предприятия находятся в категории «дойных коров». В чем опасность такого портфеля?

13 Определите, является ложным или верным каждое из приведенных ниже высказываний, ответив «да» в случае своего согласия с данным утверждением и «нет», если высказывание ошибочно.

- Маркетинг содействует улучшению качества жизни.

- Масштабы маркетинговой деятельности уменьшаются с развитием современного производства.
- Маркетинг позволяет потребителям стать более информированными, изобретательными, эффективными.
- Некоммерческие организации могут обойтись без маркетинга.
- Организация деятельности фирмы на принципах маркетинга означает, что потребитель становится той центральной фигурой, интересам которой подчиняется все производство.
- Цели коммерческого маркетинга не касаются сбыта, прибылей и получения наличных денег.
- Некоммерческий маркетинг не связан с товарами и услугами.
- К маркетингу прибегают только крупные компании в развитых странах.
- Ф. Котлер называет сбыт лишь верхушкой маркетингового айсберга.
- Потребителем является не тот, кто принимает решение о покупке, а тот, кто платит.
- Каждый товар фирмы является важным для рынка.
- Появление маркетинга связано с развитием товарно-денежных отношений в экономике.
- Задачи и функции маркетинга остаются неизменными.

### Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессионально и деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> </ul>	

		- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Знать: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности	

<p>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках; - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	
<p><b>ДПК 5.3.</b> Работать с формами кассовых и банковских документов.</p>	<p>Знать: - кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - учет операций с денежными средствами; Уметь: - выбирать кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - грамотное отражение в учете операций с денежными средствами.</p>	<p>-Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;</p>	

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Тематика докладов, сообщений**

1. Эволюция концепций маркетинга
2. Маркетинговая концепция
3. Маркетинг и стратегия предприятия, взаимодействие с финансовым менеджментом, связь с организационной структурой и кадровыми вопросами
4. Процесс управления маркетингом и его составляющие
5. Процесс управления маркетингом
6. Анализ рыночных возможностей
7. Отбор целевых рынков
8. Разработка комплекса маркетинга
9. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий
10. Система маркетинговой информации
11. Маркетинговая информационная система
12. Маркетинговые исследования
13. Система маркетингового наблюдения
14. Система обеспечения маркетинговых решений
15. Маркетинговая среда
16. Внешняя маркетинговая среда фирмы
17. Внутренняя маркетинговая среда фирмы
18. Рынок и поведение потребителей
19. Поведение потребителей, принципы и методы его изучения
20. Модель покупательского поведения
21. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение
22. Товар в системе маркетинга
23. Марка, марочное название, марочный знак, товарный знак
24. Жизненный цикл товара
25. Ассортимент продукции предприятия
26. Цена и ценообразование в маркетинге
27. Роль цены в теории и практике конкуренции
28. Ценообразование, ориентированное на затраты
29. Ценообразование, ориентированное на потребителей
30. Ценообразование, ориентированное на конкурентов
31. Основная проблема калькуляционного выравнивания
32. Методы распространения товаров
33. Задачи распределения
34. Каналы распределения
35. Физическое распределение (товародвижение)
36. Выбор мест деятельности
37. Оптовая торговля
38. Розничная торговля
39. Система маркетинговых коммуникаций
40. Роль и место системы маркетинговых коммуникаций (СМК) в комплексе маркетинга
41. Определение целей коммуникации
42. Определений бюджета маркетинговых коммуникаций
43. Выбор каналов передачи сообщений
44. Основные средства маркетинговых коммуникаций
45. Стимулирование сбыта

46. Личная продажа
47. Участие фирм в выставках и ярмарках
48. Анализ результатов информационной кампании
49. Планирование, организация и контроль в маркетинге
50. Маркетинговое планирование
51. Порядок разработки и структура плана маркетинга
52. Направления маркетингового контроля
53. Организация службы маркетинга
54. Основные принципы построения службы маркетинга.

### Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование</li> </ul>	

<p>для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> </ul>	

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</li> </ul>	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- верно описывает значимость своей профессии;</li> <li>- грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы</li> </ul>	

<p>на государственном и иностранном языках</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.  Уметь:  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>на государственном и иностранном языках;  - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;  - верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;  - грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;  - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;  - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	
<p><b>ДПК 5.3.</b>  Работать с формами кассовых и банковских документов.</p>	<p>Знать:  - кассовые и банковские документы для учета денежных средств;  - учет операций с денежными средствами;  Уметь:  - выбрать кассовые и банковские документы для учета денежных средств;  - грамотное отражение в учете операций с денежными средствами.</p>	<p>-Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств;  - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами;</p>	

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно