Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Зав. кафедрой ЭГиС	Ахмедов Т.А.
200	NΠ
« 24 » апреля	_2024 г., протокол № <u>03</u>
на заседании кафед	ры ЭГиОД
УТВЕРЖДЕН	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

МДК.02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

МДК.02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

РАЗРАБОТЧИКИ:	
Новокшонова О.А., гл. бухгалтер.	
Серебрякова Г.В., зам. главного бухгалтера.	
СОГЛАСОВАНО:	
Эксперты:	
Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ	
	(подпись)
Ахмедов Т.А., и.о. зав. кафедрой ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ	
(подпись)	

Паспорт фонда оценочных средств

по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контро компетенции (Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Классификация	OK.01-OK.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	источников формирования	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
	имущества организации.				реферат, тесты
2	Тема 1.2. Учет труда и	ОК.01-ОК.06,	OK.09,	ПК	Устный опрос,
	заработной платы.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
	_				реферат, тесты
3	Тема 1.3. Учет кредитов и	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	займов.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты
4	Тема 1.4. Учет уставного,	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	резервного, добавочного	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
	капитала и целевого				реферат, тесты
	финансирования.				
5	Тема 1.5. Учет финансовых	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	результатов.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Таблица 2

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контро компетенции (1 0		Наименование оценочного средства
1	Тема 2.1. Организация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	проведения инвентаризации.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты
2	Тема 2.2. Инвентаризация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	внеоборотных активов.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты
3	Тема 2.3. Инвентаризация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	оборотных активов.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты
4	Тема 2.4. Инвентаризация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	расчетов.	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
					реферат, тесты
5	Тема 2.5. Инвентаризация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	целевого финансирования и	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
	доходов будущих периодов.				реферат, тесты
6	Тема 2.6. Инвентаризация	ОК.01-ОК.06,	ОК.09,	ПК	Устный опрос,
	недостач и потерь от порчи	2.1 ПК 2.7.			практические задания,
	ценностей.				реферат, тесты

Кодификатор контрольных заданий (примерный перечень оценочных средств)

Функциональный признак оценочного средства (тип	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
контрольного задания)		задания
Проектное задание	Учебный проект (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	1
Реферативное задание	Реферат. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	2
Расчетная задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	3
Поисковая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	4
Аналитическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	5
Графическая задача	Контрольная работа, индивидуальное домашнее задание. Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	6
Тест, тестовое задание	Тестирование , письменный экзамен. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	7
Практическое задание	Практические занятия, практический экзамен. Средство для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	8
Ролевое задание	Деловая игра. Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	9
Исследовательское задание	Исследовательская работа. Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	10
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	11
Задание на ВКР (демонстрационны й экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	12
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	13
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	14

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Перечень объектов контроля и оценки

Таблица 3

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	(1/0)
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов и	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов по	формирования и	
булгалтерского учета	обычным видам деятельности;	использования источников	
	- учет финансовых результатов по		
	прочим видам деятельности;	активов организации; - Соответствие отражения в	
	_	_	
	- учет нераспределенной прибыли;	учете источников активов	
	- учет собственного капитала;	организации установленным	
	- учет уставного капитала;	правилам и инструкциям;	
	- учет резервного капитала и	- Рациональное распределение	
	целевого финансирования;	времени на формирование	
	- учет кредитов и займов;	бухгалтерских проводок по	
	- нормативные правовые акты,	учету источников активов	
	регулирующие порядок	организации на основе	
	проведения инвентаризации	рабочего плана счетов	
	активов и обязательств;	бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять	- основные понятия	- Грамотное использование	
поручения	инвентаризации активов;	нормативных документов при	
руководства в составе	- характеристику объектов,	подготовке и проведении	
комиссии по	подлежащих инвентаризации;	инвентаризации активов и	
инвентаризации	- цели и периодичность	обязательств;	
активов в местах его	проведения инвентаризации	- Обоснованность выбора вида	
хранения.	имущества;	инвентаризации в зависимости	
	- задачи и состав	от инвентаризуемого объекта,	
	инвентаризационной комиссии;	сроков проведения	
	- процесс подготовки к	инвентаризации.	
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации, порядок	- Соответствие применяемых	
подготовку к	подготовки регистров	способов и приемов	
инвентаризации и	аналитического учета по объектам	проведения инвентаризации	
проверку	инвентаризации;	активов и обязательств	
действительного	- перечень лиц, ответственных за	организации установленным	
соответствия	подготовительный этап для	правилам и инструкциям;	

фактических данных	подбора документации,	- Обоснованность выбора	
инвентаризации	необходимой для проведения	способов оценки объектов, не	
данным учета.	инвентаризации;	отраженных первичной	
данным у юта.	- приемы физического подсчета	документацией в момент	
	активов;	совершения с ними операций;	
	- порядок составления	- Соответствие результатов	
	инвентаризационных описей и	проведения инвентаризации	
	сроки передачи их в бухгалтерию;	принятым требованиям	
	- порядок составления	отражения результатов	
	сличительных ведомостей в	инвентаризации в	
	бухгалтерии и установление	сличительных ведомостях;	
	соответствия данных о	- Рациональное распределение	
	фактическом наличии средств	времени на проведение	
	данным бухгалтерского учета;	инвентаризации и проверки	
	- порядок инвентаризации	действительного соответствия	
	основных средств и отражение ее	фактических данных	
	результатов в бухгалтерских	инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4. Отражать в	проводках;	- Грамотное оформление	
бухгалтерских	- порядок инвентаризации	документов по инвентаризации	
проводках зачет и	нематериальных активов и	с учетом инвентаризируемого	
списание недостачи	отражение ее результатов в	объекта;	
ценностей	бухгалтерских проводках;	- Грамотное выявление	
(регулировать	- порядок инвентаризации и	задолженности, нереальной	
инвентаризационные	переоценки материально-	для взыскания с целью	
разницы) по	производственных запасов и	принятия мер к взысканию	
результатам	отражение ее результатов в	задолженности с должников,	
инвентаризации.	бухгалтерских проводках;	либо к списанию с учета;	
	- формирование бухгалтерских	- Рациональное распределение	
	проводок по отражению недостачи	времени на отражение в	
	ценностей, выявленные в ходе	бухгалтерских проводках	
	инвентаризации, независимо от	зачета и списания недостачи	
	причин их возникновения с целью	ценностей.	
ПК 2.5. Проводить	контроля на счете 94 «Недостачи и	- Обоснованность выбора	
процедуры	потери от порчи ценностей»;	способов и приемов при	
инвентаризации	- формирование бухгалтерских	проведении обязательств	
финансовых	проводок по списанию недостач в	организации;	
обязательств	зависимости от причин их	- Соответствие результатов	
организации.	возникновения;	проверки наличия и состояния	
	- процедуру составления акта по	обязательств организации	
	результатам инвентаризации;	данным учета;	
	- порядок инвентаризации	- Грамотное выявление	
	дебиторской и кредиторской	задолженности, нереальной	
	задолженности организации;	для взыскания с целью	
	- порядок инвентаризации	принятия мер к взысканию	
	расчетов;	задолженности с должников,	
	- технологию определения	либо к списанию с учета;	
	реального состояния расчетов;	- Рациональное распределение	
	- порядок выявления	времени на отражение в	
	задолженности, нереальной для	бухгалтерских проводках	
	взыскания, с целью принятия мер	зачета и списания недостачи	
	к взысканию задолженности с	ценностей.	
ПК 2.6. Осуществлять	должников, либо к списанию ее с	- Грамотное осуществление	
сбор информации о	учета;	сбора информации о	
деятельности объекта	- порядок инвентаризации	деятельности объекта	
внутреннего контроля	недостач и потерь от порчи	внутреннего контроля;	
по выполнению	ценностей;		
	- порядок ведения бухгалтерского	- Соответствие собранной	
требований правовой	учета источников формирования	информации о деятельности	
и нормативной базы и	учета источников формирования имущества;	объекта внутреннего контроля	
внутренних	пиущества,	требованиям правовой и	

регламентов.	- порядок выполнения работ по	нормативной базам и
	инвентаризации активов и обязательств;	внутренним регламентам;
		- Рациональное распределение
	- методы сбора информации о	времени на сбор информации о деятельности объекта
	деятельности объекта внутреннего	
III/ 2.7 Dryggy	контроля по выполнению требований правовой и	внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять	нормативной базы и внутренних	- Грамотное выполнение
контрольные	регламентов.	контрольных процедур, их
процедуры и их	уметь:	документирования и
документирование,		оформления материалов
готовить и оформлять	- рассчитываться заработную	внутреннего контроля;
завершающие	плату сотрудников;	- Рациональное распределение
материалы по	- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	времени на выполнение
результатам	- определять финансовые	контрольных процедур,
внутреннего контроля.		документирование и
	результаты деятельности	оформление результатов
	организации по основным видам	внутреннего контроля.
	деятельности;	
	- определять финансовые	
	результаты деятельности	
	организации по прочим видам деятельности;	
	- проводить учет	
	нераспределенной прибыли;	
	- проводить учет собственного	
	капитала;	
	- проводить учет уставного	
	капитала;	
	- проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	- проводить учет кредитов и	
	займов;	
	- определять цели и	
	периодичность проведения	
	инвентаризации;	
	- руководствоваться	
	нормативными правовыми актами,	
	регулирующими порядок	
	проведения инвентаризации	
	активов;	
	- пользоваться специальной	
	терминологией при проведении	
	инвентаризации активов;	
	- давать характеристику активов	
	организации;	
	- готовить регистры	
	аналитического учета по местам	
	хранения активов и передавать их	
	лицам, ответственным за	
	подготовительный этап, для	
	подбора документации,	
	необходимой для проведения	
	инвентаризации;	
	- составлять инвентаризационные	
	описи;	
	- проводить физический подсчет	
	активов;	
	- составлять сличительные	

ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных сред

инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

материалы по результатам внутреннего котринков формацения активов, выполнения работ то инвентерьных процедур и их документирования; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - полотовки оформацения завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Зпать: - опособы решения задач профессиональный и социальный контекст, в котором профессиональной деятельности информации и ресурсы для решения задач и профессиональной информации и ресурсы для решения задач и профессиональной информации и ресурсы для средения профессиональной задач и профессиональной задач и профессиональных задач профессиональной и смежных областах; - апторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных областах; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - турккуру плана для решения задач; - порядок оцения регультатов решения задачу и/или проблему в инделять се составные части; - определять этапы решения задачи; - ваявляльном контексте; - агализировать задачу и/или проблему в инделять се составные части; - определять этапы решения задачи; - составлять план действия; - составлять план действия; - определять тоставными работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывять составленный инан; - опециналь ресурсы; - вадечи жили проблем в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный инан; - опециналь результат и последствия союх действий (смостоятсьноги в симостыми в симостыми в смежных сферах; - реализовывать составленный инан; - опециналь результат и последствия союх действий (смостоятсьноги ис и комошью выставленный инан; - опециналь результат и последствия союх действий (смостоятсьногом действий действий (смостоятсьногом действий (см		оформлять завершающие		
внутреннего контроля; Иметь практический опыт: - ведения бухдангорского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентвризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных проистур и их документирования; - подготовки оформления завериающих материалов по результатам внутреннего контроля. Знать: - актуальный профессиональный и осивальной контекст, в котором приходитея работать и житы; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем профессиональной и смежных областых; - акторитмы мыполнения работ в профессиональной и смежных областых; - акторитмы мыполнения работ в профессиональной и смежных областых; - структуру плана для решения задач; - структуру плана для решения задач; - порядко оценки результатов решеняня задач; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, пеобходимую для решения задачи и лили проблему и выделять се составные задачи; - определять и эффективно искать информацию, пеобходимую для решения задачи; - определять необходимую для решения задачи и лили проблему пана действия; - определять необходимые ресурсы; - паласть актуальными методами работа в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленый план; - оценивить результат и последствия своих действий (смостоятельно или с номощью натавника).				
источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Знать: - способы решения задач профессиональный и социальный контекст, в котором профессиональной деятельности информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - апгоритмы выполнения работы в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных задач; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных смерах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных смерах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных смерах; - структуру плана для решения задач профессиональных и смежных смерах; - определять этапы решения задач профессиональных задач; - вавлиять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и или проблему; - составлять лива действия; - определять тапы решения задачи и или профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - определять порофессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - опенциать соотавленный план; - опенциать стольные строчнине профессиональном и премения задач профессиональном и премения задач профессиональном и профессиональном и смежн				
активов, выполнения работ по инивитаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных происедур и их документирования; - подготовки оформления задериающих материалов по результаты вывутреннего контроля. ОК 01. Выбирать способы решения задеча профессиональный и сактуальный профессиональный и социальный контекст, в информации и ресурсы для решения задеч и профессиональном приходится работать и кить; осичения профессиональном приходится работать и кить; осичения профессиональном и и и способов решения профессиональном областях; - методы работы и профессиональных областях; - методы работы и профессиональных областях; - методы работы и профессиональных областях; - структуру плана для решения задач профессиональных и профессиональном и и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных и профессиональных задач; - распознавать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задач; - определять этапы решения задач; - определять отапы решения задач; - определять и ффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - определять необходимые ресурсы; - валаеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последения соот пределять оставленный пработы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последения соот пределять и последения профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последенный самостоятельно спит с помощью наставника).		1 2		
инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовки оформления завершающих материалов по ресультатам внутреннего контроля. Знать: - подготовки оформления завершающих материалов по ресультатам внутреннего контроля. Знать: - соновные источники информации и ресурсы для решения профессиональной деятельности информации и ресурсы для решения профессиональном и/или социальном контексте; - апторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - метолы работы в профессиональном и/или областях; - метолы работы в профессиональном и/или областях; - теруктуру плана для решения задач профессиональном и/или профессиональном результатов репения задач профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему и выделять се составные части; - определять этапы решения задач; - определять этапы решения задач; - определять этапы решения задач; - определять тапы решения задач; - определять план действия; - определять необходимые ресурсы; - пладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовавать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятсьно или с помощью наставника).		источников формирования		
инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовки оформления завершающих материалов по ресультатам внутреннего контроля. Знать: - подготовки оформления завершающих материалов по ресультатам внутреннего контроля. Знать: - соновные источники информации и ресурсы для решения профессиональной деятельности информации и ресурсы для решения профессиональном и/или социальном контексте; - апторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - метолы работы в профессиональном и/или областях; - метолы работы в профессиональном и/или областях; - теруктуру плана для решения задач профессиональном и/или профессиональном результатов репения задач профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему и выделять се составные части; - определять этапы решения задач; - определять этапы решения задач; - определять этапы решения задач; - определять тапы решения задач; - определять план действия; - определять необходимые ресурсы; - пладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовавать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятсьно или с помощью наставника).		активов, выполнения работ по		
обязательств организации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовки оформления задач профессиональный и сактуальный профессиональный приходится работать и жить; - опосимальный контекст, в котором приходится работать и жить; - опособы решения задач и проблем и приходится работать и жить; - опособы решения задач и проблем и профессиональной приходится работать и жить; - опорессиональном и или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональном и смежных сферах; - метолы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач приментельно к различным контексте; - арапоэварок оценки резумьтато в решения задач профессиональных задач профессиональных и проблему в профессиональном и или проблему в профессиональном и или проблему в профессиональном и или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональной и смежных информацию, небоходимые части; - определять этапы решения задачи; - определять план действия; - определять план действия; - определять план действия; - определять пероблемы; - составлять план действия; - определять пероблемы; - оставлять план действия; - определять пеобходимые ресурсы; - вадасть актуальным методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовавать оставленный план; - оценваять результат и последетвия смоих лействий (самостоятельно или с помощью наставника).		_		
- выполнения контеровных происсуру и их документирования; - подготовки оформдения завершающих материалов по результатам вытуреннего контроля. Задач социальный контекст, в котором профессиональный профессиональный профессиональный профессиональный профессиональный профессиональный профессиональном изгли применителью к различным социальном контексте; - алторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной пределенных задач профессиональной пределенных задач профессиональной пределенных задач профессиональной пределенных задач профессиональных задач профессиональной пределенных задач профессиональных задач; - Отпывания профессиональных задач; - Отпывания профессиональных задач; - Отпывания профессиональных задач				
пропедуру в их документирования;				
- подготовки оформления завершвающих материалов по результатам внутреннего контроля. Знать: - актуальный профессиональный и сощиальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; - апторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - торуктуру плана для решения задач профессиональных задач профессиональной и смежных сферах; - торуктуру плана для решения задач профессиональных задач профессиональной и методов и способов при решении задач; - торуктуру плана для решения задач применительно к различным контексте; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в выделять е составные части; - определять этапы решения задачи; - определять этапы решения задачи; - определять этапы решения задачи; - определять этапы решения задачи и/или проблему в выделять е составные части; - определять план действия; - определять необходимые ресурсы; - вамарять план действия; - определять пеобходимые ресурсы; - валаеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - определять результат и носледствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		_		
ок 01. Выбирать контроля. Ок 01. Выбирать сопсосбы решения задач профессиональной приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач профессиональном илли социальном контексте; ангоримы выполнения работы профессиональной и смежных областях; иметоды работы профессиональной и смежных областях; иметоды работы профессиональной и смежных обрастя; иметоды и способов при решения задач; и порядок оценки результатов решения задач применительно к различным контекстах; иметоды и способов при решении проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблемы; и составлять план действия; и определять необходимую для решения задачи и/или проблемы; и составлять план действия; и определять необходимую для решения задачи и/или проблемы; и составлять план действия; и определять необходимую для решения задачи и/или проблемы; и составлять план действия; и поставлять план действия; и поставлять план действия; и последствия составленный план; и последствия составленный править последствия составленный править предессиональной задачи. Эфекти				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональный контекста. В социальный профессиональный и социальной приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной и смежных сферах; отпуруу плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; отпуруу плана для решения задач профессиональной и смежных сферах; отпуруу плана для решения задач профессиональной и методов и способо решения задач; отпуруу плана для решения задач применительно к различным контексте; отпуруу плана для решения задач применительно к различным контексте запанувровать задачу и/или проблему в профессиональном и/или проблему в выделять ее составные части; определять этапы решения задач; определять этапы решения задач; определять этапы решения задач; определять тапан действия; определять необходимые ресурсы; владеть в профессиональной и смежных; осотавлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять теобходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
ОК 01. Выбирать способы решения задач приходитея работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач профессиональной и информации и ресурсы для решения задач профессиональном и/или социальном контексте; - апгоритмы выполнения работа в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональном контексте образование технологий методов и способов при решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональном контексте от располняющей и проблем в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблему и выделять е составные части; - определять этапы решения задачи; - выввлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - определять веобходимые ресурсы; - владеть ватуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленый план; - опсимвать составленый план; - опсимвать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональный контекстам. 3нать: - антуальный профессиональный и тременительно к различным контекстам. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных задач профессиональной и смежных сферах; - труктуру плана для решения задач профессиональных задач профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональных решения задач профессиональных задач профессиональных задач профессиональных задач; - отределять задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональных задач. - отределять этапы решения задач, и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать этапы решения задач. - отределять этапы решения задач. - отределять необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - отределять необходимые ресурск; - ввадсть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. - основные источники применительно к различным контекстам. - основные источники применительно к различным контекстам. - основные источники профессиональных задач решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - апторитмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок ощенки результатов решения задач профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - выядеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		контроля.		
радач социальный контекст, в котором приходится работать и жить; — сосновные источники дадачи; — основные источники дадачи; — основные источники дадачи; — основные источники дадачи; — определять истоку дадачи; — основные источники дадачи; — основные источность; — основные источность и способов решения профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — определять задачу и/или проблему в профессиональном и/или осциальном контексте; — анализировать задачу и/или проблему и выделять азадачу и/или проблему и выделять составные части; — определять этапы решения задач; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимыю решения задачи и/или проблемы; — оставлять план действия; — определять необходимые ресурсы; — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — реализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
задач профессиональной приходится работать и жить; - основные источникть; - определять и обрасти для профессиональной и обрасти; - определять изадач и проблем в профессиональной и обрасти; - определять задач и проблем в профессиональной и обрастивное использование технологий методов и способов при решении задач применительно к различным контекстам; - отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - отрождений для и убрастивное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач Определять задачу и/пли проблему в профессиональном милии оспиальном контексте; - анализировать задачу и/пли проблему в профессиональном информацию, необходимую для решения задачи; - определять тапы решения задачи; - определять пеобходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. профессиональном информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; - торудов плана для решения задач; - порядов оценки результаттов решения задач; - порядов оценки результат и последствия задачу; - выявлять задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анагизировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анагизировать задачу и/или проблему и выделять е составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно и скать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - пределять профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	_			
леятельности применительно к информации и ресурсы для профессиональных задач профессиональном контекстам. — потрады работы в профессиональной и смежных областях; — методы работы в профессиональной и смежных сферах; — структуру плана для решения задач профессиональных задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; — отруктуру плана для решения задач профессиональных задач применительно к различным контекстам; — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — а нализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — а нализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; — а нализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или проблему в профессиональном и/или проблемы; — определять этапы решения задачи; — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; — составлять план действия; — определять необходимую для решения задачи и/или проблемы; — впадеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; — рализовывать составленный план; — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
применительно к различным решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной к результатов решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять составлые части; - определять этапы решения задачи; - определять этапы решения задачи; - определять тапы решения задачи; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
различным профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - труктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - труктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - труктуру плана для решения задач профессиональных результатов решения задач профессиональных различным контекстам; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - определять оффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
контекстам. профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - турктуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - структуру плана для решения задач профессиональных результатов решения задач профессиональных результатов решения задач профессиональных результатов решения задач профессиональных результатов решения задач профессиональной и/или социальном контексте; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять е составные части; - определять этапы решения задачи; - определять отапы решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работь в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	-		1	
Социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач профессиональной и смежных трезультатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - Зфективное и грамотию использование технологий методов инспользование технологий методов и спользование технология и спользование технология использование технология дадач приметельно к рашения профессиональных задач применительно к рашения профессиональных задач применительно к рашения профессиональной использование технология профессиональной дадач применительно к рашения профессиональном и професс	-		* *	
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - отруктуру плана для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	контекстам.	* *		
профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональных задач применительно к различным контекстам; сферах; - структуру плана для решения задач примении профессиональных задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач применительно к различным контекстам; - опрефессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- алгоритмы выполнения работ в	использование технологий	
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		профессиональной и смежных	методов и способов при	
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		областях;	решении профессиональных	
профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - впадеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- методы работы в	задач применительно к	
сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		•	_	
- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - впадеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			_	
задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			_	
профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		•	* *	
Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).			задач.	
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		* *		
проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- распознавать задачу и/или		
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		проблему в профессиональном		
проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		и/или социальном контексте;		
проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- анализировать задачу и/или		
части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		l '		
решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- определять необходимые		
работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		ресурсы;		
работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		- владеть актуальными методами		
смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		_		
последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).				
(самостоятельно или с помощью наставника).				
наставника).				
		l '		
ОК 02. Использовать Знать:	014.00.17	,	-	
	ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;

- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;
- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;
- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнеспланов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.
 Уметь:
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;
- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана
- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела:
- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнесидеи в профессиональной деятельности;
- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;
- Обоснованность выбора

		1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного	
	- основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Знать: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскопатриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к	

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;

- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика):
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;

специальности.

- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;
- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;
- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;
- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;
- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения		
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;	
90 ÷ 100	высокий	ончипо	
70 ÷ 89	повышенный	хорошо	
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно	
менее 50	допороговый	неудовлетворительно	

1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 4

			1 аолица
Коды оцениваемых	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового
компетенций			или практического) задания
			(вопроса)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	МДК 02.01.	1. Учет труда и его оплаты,
бухгалтерские проводки	- учет труда и его оплаты;	Тема 1.1.	удержаний из заработной
по учету источников	- учет удержаний из	Классификац	платы.
активов организации на	заработной платы	ия	2. Учет финансовых
основе рабочего плана	работников;	источников	результатов и использования
счетов бухгалтерского	- учет финансовых	формировани	прибыли
учета	результатов и использования	я имущества	3. Учет нераспределенной
ПК 2.2. Выполнять	прибыли;	организации.	прибыли.
поручения руководства	- учет финансовых	Тема 1.2.	4. Учет собственного
в составе комиссии по	результатов по обычным	Учет труда и	капитала.
инвентаризации	видам деятельности;	заработной	1. Учет кредитов и
активов в местах его	- учет финансовых	платы.	займов.
хранения.	результатов по прочим	Тема 1.3.	2. Операции при учете
ПК 2.3. Проводить	видам деятельности;	Учет	лизингового имущества на
подготовку к	- учет нераспределенной	кредитов и	балансе лизингополучателя.
инвентаризации и	прибыли;	займов.	3. Документы,
проверку	- учет собственного	Тема 1.4.	необходимые для
действительного	капитала;	Учет	предоставления в банк для
соответствия	- учет уставного капитала;	уставного,	открытия валютного счета?
фактических данных	- учет резервного капитала и	резервного,	4. Характеристика
инвентаризации данным	целевого финансирования;	добавочного	содержания документов по
учета.	- учет кредитов и займов;	капитала и	учету основных средств.
ПК 2.4. Отражать в	Уметь:	целевого	5. Счета, используемые
бухгалтерских	- рассчитываться заработную	финансирова	если учет материалов ведется
проводках зачет и	плату сотрудников;	ния.	по учетным ценам? Дайте их
списание недостачи	- определять сумму	Тема 1.5.	характеристику.
ценностей	удержаний из заработной	Учет	6. Раскройте содержание
(регулировать	платы сотрудников;	финансовых	бухгалтерского учета по
инвентаризационные	- определять финансовые	результатов.	договору аренды у арендатора
разницы) по	результаты деятельности	-	и арендодателя. Приведите
результатам	организации по основным		основные бухгалтерские
инвентаризации.	видам деятельности;		проводки.
ПК 2.5. Проводить	- определять финансовые		

процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

Образцы практического задания:

- 1. Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.
- 2. Исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды.
- 3. Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.
- 4. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.
- 5. Определить финансовый результат от реализации товаров за месяц.
- 6. В программе «1СБухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия.
- 7. Определить результат от внереализационных доходов и расходов.
- 8. Определить финансовый результат от реализации HMA.
- 9. Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.
- 10. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.
- 11. Рассчитайте сумму отпускных работнику.
- 12. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности.
- 13. Определить финансовый результат от продажи объекта основных средств.
- 14. Определить финансовый результат от продажи продукции.
- 15. Произвести расчеты с поставщиками, подотчетными лицами.

		1	
государственном языке			
Российской Федерации			
с учетом особенностей			
социального и			
культурного контекста.			
ОК 06. Проявлять			
гражданско-			
патриотическую			
позицию,			
демонстрировать			
осознанное поведение			
на основе			
традиционных общечеловеческих			
ценностей, в том числе			
с учетом гармонизации			
* *			
межнациональных и межрелигиозных			
отношений, применять			
стандарты			
антикоррупционного			
поведения.			
ОК 09. Пользоваться			
профессиональной			
документацией на			
государственном и			
иностранном языках			
ПК 2.1. Формировать	Знать:	МДК 02.02.	1. По объему инвентаризации
бухгалтерские проводки	- нормативные документы,	Тема 2.1.	подразделяются на: а)
по учету источников	регулирующие порядок	Организация	сплошные; б) частичные; в)
активов организации на	проведения инвентаризации	проведения	выборочные.
основе рабочего плана	имущества;	инвентаризац	2. По назначению
счетов бухгалтерского	- основные понятия	ии.	инвентаризации
учета	инвентаризации имущества;	Тема 2.2.	подразделяются на: а) полные;
ПК 2.2. Выполнять	- характеристику имущества	Инвентаризац	б) контрольные; в) частичные.
поручения руководства	организации;	ия	3. По методу проведения
в составе комиссии по	- цели и периодичность	внеоборотных	инвентаризации
инвентаризации	проведения инвентаризации;	активов.	подразделяются на: а)
активов в местах его	- задачи и состав	Тема 2.3.	плановые; б) повторные; в)
хранения.	инвентаризационной	Инвентаризац	сплошные.
ПК 2.3. Проводить	комиссии;	ия оборотных	4. Для проведения
подготовку к	- процесс подготовки к	активов.	инвентаризации в
инвентаризации и	инвентаризации;	Тема 2.4.	организации создается: а)
проверку	- порядок подготовки	Инвентаризац	общественная комиссия; б)
действительного	регистров аналитического	ия расчетов.	постоянно действующая
соответствия	учета по местам хранения	Тема 2.5.	инвентаризационная
фактических данных	имущества без указания	Инвентаризац	комиссия; в) комиссия
инвентаризации данным	количества и цены;	ия целевого	административная.
учета.	- перечень лиц,	финансирова	5. До начала проверки
ПК 2.4. Отражать в	ответственных за	ния и доходов	фактического наличия
бухгалтерских	подготовительный этап для	будущих	имущества
проводках зачет и	подбора документации,	периодов.	инвентаризационной
списание недостачи	необходимой для	Тема 2.6.	комиссии:
ценностей	проведения инвентаризации;	Инвентаризац	а) следует самостоятельно
(регулировать	- приемы физического	ия недостач и	составить отчеты и приложить
инвентаризационные	подсчета имущества;	потерь от	все приходные и расходные
разницы) по	- порядок составления	порчи	документы;
результатам	инвентаризационных описей	ценностей.	б) нет необходимости
инвентаризации.	и сроки передачи их в		составлять или получать

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации деятельности объекта внутреннего контроля выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры И ИХ документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. Выбирать ОК 01. способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации И информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную

бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материальнопроизводственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования

(счет 86), доходов будущих

периодов (счет 98).

отчеты; в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации 6 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации: а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность; в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность. коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уметь: - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в

ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

	«Недостачи и потери от		
	порчи ценностей»;		
	- формировать		
	бухгалтерские проводки по		
	списанию недостач в		
	зависимости от причин их		
	возникновения;		
	- составлять акт по		
	результатам		
	инвентаризации;		
	- проводить выверку		
	•		
	* *		
	задолженности организации;		
	- проводить инвентаризацию		
	расчетов;		
	- определять реальное		
	состояние расчетов;		
	- выявлять задолженность,		
	нереальную для взыскания, с		
	целью принятия мер к		
	взысканию задолженности с		
	должников, либо к списанию		
	ее с учета;		
	- проводить инвентаризацию		
	•		
,			
,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
,			
	финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;		

1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации по МДК.02.01. (дифференцированного зачета) 1.3.1.Вопросы

- 1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.
- 2. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
- 3. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.
- 4. Начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда.
- 5. Начисление заработной платы работникам при сдельной оплате труда.
- 6. Синтетический учет расчетов по кредитам и займам.
- 7. Оплата ночных часов, выходных и праздничных дней.
- 8. Оплата по среднему. Оплата сверхурочных работ.
- 9. Оплата очередных отпусков. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.
- 10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 11. Учет уставного капитала.
- 12. Удержания из заработной платы.
- 13. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

- 14. Банковский кредит.
- 15. Коммерческий кредит.
- 16. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
- 17. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности.
- 18. Учет нераспределенной прибыли.
- 19. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
- 20. Учет резервного капитала и целевого финансирования.

1.3.2. Практические задания:

1.3.3.

- 1. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 17850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премиальный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.
- **2.** Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости: всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000, 00руб.сумма к выплате 38800,00руб., НДФЛ 6000, 00руб.удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки
- 2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды
- **3.** Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Заработная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет.

Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями.

Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

4. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 20_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

- 1. Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
- 2. Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале 20_ г. продукции магазину.
- 3. ИМНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
- 4. Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал 20__г.

Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал 20 г.

- **5.** Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.
- **6.** В программе «1С Бухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия:
- 1) Принять на работу с 11.05.20_г.: Бурукин Анатолий Степанович, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность охранник; подразделение магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: Ставрополький край, г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.

- 2) Принять на работу с 13.05.20_г.: Дегтярев Юрий Евгеньевич, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность охранник; подразделение магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района Ставропольского края 05.11.2002; адрес проживания: Ставрополький край, Минераловодский район, с.Гражданское, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.
- 3. Принять на работу с 20.05.20_г.: Маташнева Елана Петровна, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72; должность уборщица; подразделение магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: Ставрополький край, г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.
- 7. Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.
- **8.** Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.
- **9.** ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:
- 1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. материалами;
- 2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. НМА. Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.
- 10. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:
- 1. Камалян А.А. 25000 руб.
- 2. Тановой Е. М. 20000 руб.
- 3. Скворцовой А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

- **11.** ООО «Рассвет» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 400000 руб. Учредителями являются:
- 1. Кукарекин И. Я 150 000 руб., внесено 800000 руб в кассу, 42000 руб. товарами;
- 2. Семенов А.К. 250000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 120000 руб. основными средствами.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

- 12. Работнику за апрель начислена заработная плата 45000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.
- **13**. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 635840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.
- **14.** Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 1423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 45000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 12500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.
- **15.** Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 1423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 12500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.
- **16**. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 635840 руб. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.
- **17.** Работнику за апрель начислена заработная плата 55000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.
- 18. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили

8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

- 19. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:
- 1. Алоян А.А. 25000 руб.
- 2. Микеловой Е. М. 20000 руб.
- 3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

20. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 37850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней — отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премиальный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

Для промежуточной аттестации по МДК.02.02. (дифференцированный зачет в форме тестирования)

1.3.4. Тестовые вопросы

- 1. По объему инвентаризации подразделяются на: а) сплошные; б) частичные; в) выборочные.
- 2. По назначению инвентаризации подразделяются на: а) полные; б) контрольные; в) частичные.
- 3. По методу проведения инвентаризации подразделяются на: а) плановые; б) повторные; в) сплошные.
- 4. Для проведения инвентаризации в организации создается: а) общественная комиссия; б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия; в) комиссия административная.
- 5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации
- 6 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации: а) дают расписку; б) выписывают для комиссии доверенность; в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
- 7 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
- а) менеджера; б) материально ответственных лиц; в) представителя вышестоящей организации; г) санитарного врача.
- 8. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:
- а) самостоятельно все заново пересчитать; б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.
- 9. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
- а) инвентаризационная опись; б) расчетно-платежная ведомость; в) кассовый отчет.
- 10 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
- а) в отдельную опись; б) в общую опись; в) в акт результатов проверки ценностей.
- 11 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:
- а) главным бухгалтером; б) материально ответственным лицом; в) инвентаризационной комиссией.
- 12 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»; б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».
- 13. В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии:
- а) При значительном объеме имущества и обязательств; б) Если организация имеет обособленные подразделения;

- в) Если организация ведет деятельность на обширной территории; г) Все варианты ответов правильны.
- 14. Перечислите этапы инвентаризации?
- а) Подготовительный и заключительный; б) Натуральная и документальная проверка (собственно инвентаризация);
- в) Таксировочный и сравнительно-аналитический; г) Все варианты ответов правильны.
- 15. Каковы основные формы первичной документации, используемой при проведении инвентаризации?
- а) Инвентаризационная опись; б) Акт инвентаризации; в) Инвентаризационная опись и акт инвентаризации; г) Все варианты ответов правильны.
- 16. Какие факты подтверждает подпись материально-ответственного лица в инвентаризационных описях и актах инвентаризации?
- а) Факт проведения проверки в их присутствии; б) Отсутствие претензий к членам комиссии;
- в) Принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение; г) Все варианты ответов правильны.
- 17. Какие особенности использования банковских счетов обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств?
- а) Вид банковского счета; б) Тип счета и пользователь счета; в) Состояние счета на дату инвентаризации; г) Все варианты ответов правильны.
- 18. По каким направлениям проводится инвентаризация капитальных вложений?
- а) Строительство и приобретение объектов основных средств; б) Приобретение нематериальных активов; в) Приобретение ценных бумаг; г) Все варианты ответов правильны.
- 19. Что создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности?
- а) Резерв сомнительных долгов; б) Все варианты ответов правильны; в) Строительство и приобретение объектов основных средств; г) Номинальную и фактическую стоимость.
- 20. Какие объекты подлежат натуральной проверке?
- а) Материально-производственные запасы; б) Основные средства; в) Наличные денежные средства; г) Все варианты ответов правильны.
- 21. По дебету и кредиту каких счетов отражают излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?
- а) Дт 01 Кт 91; б) Дт 91 Кт 01; в) Дт 01/1 Кт 01/2; г) Дт 91/1 Кт 91/2.
- 22. Какие сведения указывают в акте инвентаризации ценных бумаг?
- а) название ценной бумаги, серию и номер; б) номинальную и фактическую стоимость;
- в) сроки погашения; г) все варианты ответов правильны.
- 23. По дебету и кредиту каких счетов отражают недостачу материалов, выявленную при инвентаризации?
- а) Дт 94 Кт 10; б) Дт 10 Кт 94; в) Дт 10/1 Кт 10/3; г) Дт 94/2 Кт 94/1.
- 24. Какие объекты подлежат документальной проверке?
- а) нематериальные активы; б) расходы будущих периодов; в) дебиторская задолженность; г) все варианты ответов правильны.
- 25. Какие сведения необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?
- а) наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов;
- б) правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете;
- в) наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов и правильность, и своевременность отражения нематериальных активов в учете; г) нет верного ответа.
- 26. Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации?
- а) в том месяце, когда инвентаризация закончена; б) в том месяце, когда инвентаризация начата;
- в) в конце отчетного текущего года; г) нет верного ответа.
- 27. Какие сведения надо отразить в инвентаризационной описи по материалам, находящимся в пути?
- а) наименование и количество материалов; б) стоимость материалов и дату отгрузки;

- в) перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены; г) все варианты ответов правильны.
- 28. Каковы основные цели инвентаризации?
- а) выявление фактического наличия имущества; б) сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета; в) обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности; г) все варианты ответов правильны.
- 29. Какие сведения проверяют при инвентаризации финансовых вложений?
- а) затраты в ценные бумаги; б) вложения в уставный капитал другой организации;
- в) предоставленные другим организациям займы; г) все варианты ответов правильны.
- 30. Как подразделяется инвентаризация по периодичности проведения?
- а) плановая и внеплановая; б) натуральная и документальная; в) плановая и натуральная; г) нет верного ответа.
- 31. Как подразделяется инвентаризация по способу проведения?
- а) натуральная и документальная; б) плановая и внеплановая; в) внеплановая и документальная; г) нет верного ответа.
- 32. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?
- а) отсутствие при проверке хотя бы одного из членов комиссии; б) при смене материальноответственных лиц;
- в) при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; г) нет верного ответа.
- 33. По дебету и кредиту каких счетов отражают разницу между рыночной ценой и остаточной стоимостью основных средств, признанных инвентаризационной комиссией испорченными?
- а) Дт 94 Кт 98; б) Дт 98 Кт 94; в) Дт 94/3 Кт 94/2; г) Дт 98/1 Кт 98/1.
- 34. В каких случаях сумму недостачи списывают на финансовые результаты?
- а) если конкретные виновники не установлены; б) если суд отказал во взыскании убытка;
- в) если конкретные виновники не установлены и если суд отказал во взыскании убытка; г) нет верного ответа.
- 35. Что не допускается в описях и актах?
- а) оставлять незаполненные строки; б) оставлять незаполненные столбцы;
- в) перечень ТМЦ, готовой продукции и товаров; г) нет верного ответа.
- 36. Какие виды запасов подлежат проверке при инвентаризации материально-производственных запасов?
- а) товарно-материальные ценности, готовая продукция и товары; б) товарно-материальные ценности;
- в) готовая продукция; г) нет верного ответа.
- 37. Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по основным средствам?
- а) полное наименование основных средств; б) назначение основного средства;
- в) инвентарный номер или эксплуатационные показатели; г) все варианты ответов правильны.
- 38. Под каким наименованием надо записать о опись основное средство, подвергшееся реконструкции и вследствие этого изменившее свое назначение?
- а) под новым наименование, соответствующем новому назначению; б) инвентарный номер или эксплуатационные показатели; в) назначение основного средства; г) нет верного ответа.
- 39. Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии?
- а) материально-ответственное лицо; б) секретарь руководителя; в) главный бухгалтер; г) все ответы верны.
- 40. Какие виды работы необходимо сделать перед инвентаризацией незавершенного производства?
- а) сдать на склад все ненужные цехам материалы; б) сдать на склад все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена; в) сдать на склад все ненужные цехам материалы, все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена; г) все ответы верны.
- 41. Какие категории работников могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии?
- а) представители администрации; б) работники бухгалтерской службы; в) специалисты; г) все ответы верны.

- 42. Какие виды имущества также подлежат инвентаризации, кроме имущества принадлежащего организации на правах собственности?
- а) находящиеся в организации на ответственном хранении; б) находящиеся в аренде;
- в) полученное для переработки; г) все ответы верны.
- 43. Какие виды подготовительной работы должно сделать материально-ответственное лицо перед инвентаризацией?
- а) материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям, сортам, размерам;
- б) в местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или мер проверяемых ценностей;
- в) все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные; г) все ответы верны.
- 44. Какие сведения указывают в сличительной ведомости?
- а) фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации; б) наличие ценностей по данным бухгалтерского учета;
- в) результат сравнения (излишек или недостача) и сумму излишка или недостачи; г) все ответы верны.
- 45. Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?
- а) не менее двух; б) один; в) четыре.
- 46. По дебету и кредиту каких счетов отражают факт недостачи незавершенного основного производства?
- а) Дт 94 Кт 20; б) Дт 20 Кт 94; в) Дт 94/1 Кт 94/2; г) Дт 20/1 Кт 20/4.
- 47. В чем заключается инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?
- а) в проверке обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета;
- б) правильность оформления бухгалтерских документов; в) нет правильного ответа.
- 48. Какими способами можно проверить заделы незавершенного производства?
- а) путем фактического подсчета; б) путем взвешивания; в) путем перемеривания; г) все ответы верны.
- 49. В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты?
- а) по ценам со скидкой; б) по розничным ценам; в) по оптовым ценам; г) по рыночным ценам.
- 50. Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации в установленные сроки?
- а) выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов; б) обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами; в) обеспечить мерной тарой; г) все ответы верны.

Комплект экзаменационных билетов для дифференцированного зачета по МДК.02.01. (промежуточная аттестация)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №1

- 1. Задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.
- 2. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции, если производственная себестоимость ее составила 750000 руб., коммерческие расходы на ее реализацию составили 8600руб, договорная стоимость 980000 руб. За момент реализации считать момент ее отгрузки. Составьте бухгалтерские проводки.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №2

- 1. Необходимость создания резервов для покрытия предстоящих расходов и его учет.
- 2. На основании исходных данных отразить бухгалтерскими проводками операции, связанные с формированием финансовых результатов.

Исходные данные

Для отражения в учете ООО «Дон» за март 20_ г. бухгалтеру были предоставлены следующие справки:

- 1) Поступили на расчетный счет штрафные санкции в сумме 4500 руб. от ООО «Дар», предъявленные за невыполнение договорных обязательств по поставке тары.
- 2) Уплачен с расчетного счета штраф в сумме 2500 руб. за недопоставку в I квартале 20_ г. продукции магазину.
- 3) ИМНС по Советскому району в безакцептном порядке снят по инкассовому поручению штраф за несвоевременную уплату налога на добавленную стоимость в сумме 5700 руб.
- 4) Начислен налог на прибыль в сумме 30500 руб. за I квартал 20 г.
- 5) Поступила от магазина арендная плата за помещение в сумме 1600 руб. за I квартал 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №3

- 1. Оперативный учет численности работников предприятия и их рабочего времени.
- 2. Определите финансовый результат от реализации товаров за месяц, если сдана выручка магазина в сумме 15000000 руб., стоимость реализованных товаров по покупным ценам 9870000 руб., сумма торговой наценки составила 1800000 руб., сумма расходов на продажу составила 279500 руб., начислено НДС 18200руб.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №4

- 1. Начисление заработной платы работникам при повременной оплате труда.
- 2. Получены штрафы, пени, неустойки в сумме 15700 руб. Уплачены штрафы в сумме 9250 руб. Определите результат от внереализационных доходов и расходов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №5

- 1. Начисление заработной платы работникам при сдельной оплате труда.
- 2. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №6

- 1 Синтетический учет расчетов по кредитам и займам.
- 2. Старший бухгалтер расчетного отдела Дмитриева О. П., табельный № 54, оклад 7850,00 руб. Отработала 17 дней, 5 дней отпуск без сохранения з/пл. В текущем месяце 22 рабочих дня. Премиальный процент за месяц 30% от оклада. На иждивении имеет двух детей (12 лет и студент заочного отделения института 20 лет). Начислить заработную плату сотруднику по итогам работы за текущий месяц.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №7

- 1. Оплата ночных часов, выходных и праздничных дней.
- 2. ООО «Мир» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 300000 руб. Учредителями являются:
- 1. Кукарекин И. Я 100 000 руб., внесено 580000 руб в кассу, 12000 руб. материалами;
- 2. Семенов А.К. 200000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 80000 руб. НМА. Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №8

- 1. Оплата по среднему. Оплата сверхурочных работ.
- 2. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:
- 1. Камалян А.А. 25000 руб.
- 2. Тановой Е. М. 20000 руб.
- 3. Скворцовой А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №9

- 1. Оплата очередных отпусков. Оплата пособий по временной нетрудоспособности.
- 2. . В программе «1С Бухгалтерия» сформировать приказ о приеме на работу сотрудников предприятия:
- 1) Принять на работу с 11.05.20_г.: Бурукин Анатолий Степанович, 15.05.1957г.р.; ИНН 263001157758; № ПФР 026-420-304 04; должность охранник; подразделение магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей нет; паспорт 07 01 № 503047, выдан УВД г.Минеральные Воды 01.10.2001; адрес проживания: Ставрополький край, г.Минеральные Воды, ул. Чапаева, 21, корп.В, кв. 15.
- 2) Принять на работу с 13.05.20_г.: Дегтярев Юрий Евгеньевич, 12.03.1977г.р.; ИНН 263003425459; № ПФР 025-270-544 24; должность охранник; подразделение магазин № 1; оклад 8300,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей 2; паспорт 07 01 № 587708, выдан УВД Минераловодского района Ставропольского края 05.11.2002; адрес проживания: Ставрополький край, Минераловодский район, с.Гражданское, ул.Юбилейная, 17, кв. 1.
- 3) Принять на работу с 20.05.20_г.: Маташнева Елана Петровна, 30.04.1961г.р.; ИНН 262903425468; № ПФР 078-063-423 72; должность уборщица; подразделение магазин № 1; оклад 5500,00руб.; счет отнесения затрат по начислению заработной платы издержки, не облагаемые ЕНВД; детей 1; паспорт 07 01 № 264578, выдан ОВД г.Лермонтова 10.07.2001; адрес проживания: Ставрополький край, г.Лермонтов, ул.Зеленая, д. 13.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №10

- 1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2 ООО «Рассвет» зарегистрировало предприятие согласно законодательству. Уставный капитал предприятия 400000 руб. Учредителями являются:
- 1. Кукарекин И. Я 150 000 руб., внесено 800000 руб в кассу, 42000 руб. товарами;
- 2. Семенов А.К. 250000 руб., внесено на расчетный счет 75000 руб., 120000 руб. основными средствами.

Произвести записи на счетах синтетического и аналитического учета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов

организации Экзаменационный билет №11

- 1. Учет уставного капитала.
- 2. Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости: всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб. сумма к выплате 38800,00руб. НДФЛ 6000,00руб. удержание по исполнительным листам 1200,00руб.

Требуется:

- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки;
- 2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №12

- 1. Удержания из заработной платы.
- 2. Определите финансовый результат от реализации НМА, если первоначальная стоимость объекта 180000 руб., начислена амортизация 61500 руб., договорная стоимость объекта 150000 руб.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №13

- 1. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 2. По итогам года учредителям начислены дивиденды от нераспределенной прибыли:
- 1. Алоян А.А. 25000 руб.
- 2. Микеловой Е. М. 20000 руб.
- 3. Андрющенко А.И. 30000 руб.

Дивиденды выплачены через кассу предприятия. Произвести расчеты с учредителями и отразить в бухгалтерском учете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №14

- 1. Банковский кредит.
- 2. Согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 41000,00руб. Сумма к выплате составила 35600,00руб. Заработная плата выдана в сумме 32200,00руб.; остальная сумма депонирована и сдана в банк на расчетный счет. Составить бухгалтерские проводки в соответствии с хозяйственными операциями. Рассчитать отчисления в государственные внебюджетные фонды, сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №15

- 1. Коммерческий кредит.
- 2. Работнику за апрель начислена заработная плата 55000 руб., на иждивении 2 ребенка, которым выплачивает алименты. Рассчитайте сумму заработка, причитающуюся работнику, и отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №16

- 1. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
- 2. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 735840 руб. Продолжительность отпуска 24 дня. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №17

- 1. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности.
- 2. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 1423100 руб. Болел 17 дней. Остальные 5 дней проработал. Оклад за месяц 15000 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №18

- 1. Учет нераспределенной прибыли.
- 2. Рассчитайте сумму отпускных работнику, если его доход за 12 месяцев составил 835840 руб. Работник имеет 3 детей. Произведите удержания НДФЛ и выведите сумму к получению. Составьте бухгалтерские проводки.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. AMMOCOBA»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №19

- 1. Понятие уставного капитала, его виды и назначения.
- 2. Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности, если доход за 2 года составил 1423100 руб. Работник имеет 1 ребенка. Работник выплачивает кредит в сумме 2500 руб. Определите сумму к выдаче и отразите бухгалтерскими проводками.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УГНС: 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников образования активов организации

Экзаменационный билет №20

- 1. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
- 2. Фирма начислила заработную плату персоналу по ведомости: всего 46000,00руб., из них: за отработанное время, согласно утвержденным ставкам и окладам, 40000,00руб., единовременные выплаты из прибыли 6000,00руб., сумма к выплате 38800,00руб., НДФЛ 6000,00руб., удержание по исполнительным листам 1200,00руб. Требуется:
- 1) сделать необходимые бухгалтерские проводки
- 2) исчислить сумму взносов во внебюджетные фонды

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Время на подготовку и выполнение: подготовка 20 мин.;

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки	Оценка
	дескрипторы	результата (ОПОР)	(1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов и	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов по	формирования и	
	обычным видам деятельности;	использования источников	
	- учет финансовых результатов по	активов организации;	
	прочим видам деятельности;	- Соответствие отражения в	
	- учет нераспределенной прибыли;	учете источников активов	
	- учет собственного капитала;	организации установленным	
	- учет уставного капитала;	правилам и инструкциям;	
	- учет резервного капитала и	- Рациональное распределение	
	целевого финансирования;	времени на формирование	
	- учет кредитов и займов;	бухгалтерских проводок по	
	- нормативные правовые акты,	учету источников активов	
	регулирующие порядок	организации на основе	
	проведения инвентаризации	рабочего плана счетов	
	активов и обязательств;	бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять	- основные понятия	- Грамотное использование	
поручения	инвентаризации активов;	нормативных документов при	
руководства в составе	- характеристику объектов,	подготовке и проведении	
комиссии по	подлежащих инвентаризации;	инвентаризации активов и	
инвентаризации	- цели и периодичность	обязательств;	
активов в местах его	проведения инвентаризации	- Обоснованность выбора вида	
хранения.	имущества;	инвентаризации в зависимости	
	- задачи и состав	от инвентаризуемого объекта,	

инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств сроков проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям; - Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям; - Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных способов и приемов проведения инструкциям; - Обоснованность выбора способов оценки объектов, - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных способов оценки объектов, - Соответствие результатов проведения инвентаризации отраженных способов оценки объектов, - Соответствие отраженных способов оценки объектов, - Соответствие отраженных сп	
ПК 2.3. Проводить подготовки регистров инвентаризации и проверку инвентаризации; действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.3. Проводить подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации установленным правилам и инструкциям; - Приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризации и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о слособов и приемов проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленым правилам и инструкциям; - Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации установленым организации установленым отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - Рациональное распределение	
подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. подготовки регистров аналитического учета по объектам проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям; - Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент активов; - порядок составления инвентаризации проведения инвентаризации проведения инвентаризации сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о - Рациональное распределение	
инвентаризации и проверку инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для проведения интетрукциям; обоснованность выбора необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризации проведения их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о сличительных ведомостях; соответствия данных о	
проверку действительного соответствия подготовительный этап для правилам и инструкциям; подбора документации, необходимой для проведения данным учета. — приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о	
действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; необходимой для проведения инвентаризации принятым правилам и инструкциям; необходимой для проведения ипременных первичной документацией в момент совершения с ними операций; необходимой для проведения инвентаризации проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; неоответствия данных о	
подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризации сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о составление соответствия данных о составление соответствия данных о составление сличительных ведомостях; соответствия данных о составление сличительных ведомостях; оставление соответствия данных о составление сличительных ведомостях; оставление сличительных ведомостях;	
фактических данных инвентаризации необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
инвентаризации данным учета. необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления стичительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;	
данным учета. инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление слответствия данных о инвентаризации; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов принятым требованиям отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций; - Соответствие результатов принятым требованиям отражения результатов сличительных ведомостях;	
- приемы физического подсчета активов; совершения с ними операций; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления отражения результатов инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о совершения с ними операций; - Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления отражения результатов сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
инвентаризационных описей и проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о гражения инвентаризации в сличительных ведомостях; - Рациональное распределение	
сроки передачи их в бухгалтерию; принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
- порядок составления отражения результатов сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
- порядок составления отражения результатов инвентаризации в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
сличительных ведомостей в инвентаризации в бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
бухгалтерии и установление сличительных ведомостях; соответствия данных о - Рациональное распределение	
соответствия данных о - Рациональное распределение	
данным бухгалтерского учета; инвентаризации и проверки	
- порядок инвентаризации действительного соответствия	
основных средств и отражение ее фактических данных	
результатов в бухгалтерских инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4. Отражать в проводках; - Грамотное оформление	
бухгалтерских - порядок инвентаризации документов по инвентаризации	
проводках зачет и нематериальных активов и с учетом инвентаризируемого	
списание недостачи отражение ее результатов в объекта;	
ценностей бухгалтерских проводках; - Грамотное выявление	
(регулировать - порядок инвентаризации и задолженности, нереальной	
инвентаризационные переоценки материально- для взыскания с целью	
инвентаризации, независимо от зачета и списания недостачи	
причин их возникновения с целью ценностей.	
ПК 2.5. Проводить контроля на счете 94 «Недостачи и - Обоснованность выбора	
процедуры потери от порчи ценностей»; способов и приемов при	
инвентаризации - формирование бухгалтерских проведении обязательств	
финансовых проводок по списанию недостач в организации;	
обязательств зависимости от причин их - Соответствие результатов	
организации. возникновения; проверки наличия и состояния	
- процедуру составления акта по обязательств организации	
результатам инвентаризации; данным учета;	
- порядок инвентаризации - Грамотное выявление	
дебиторской и кредиторской задолженности, нереальной	
задолженности организации; для взыскания с целью	
- порядок инвентаризации принятия мер к взысканию	
расчетов; задолженности с должников,	
- технологию определения либо к списанию с учета;	
реального состояния расчетов; - Рациональное распределение	
- порядок выявления времени на отражение в	
задолженности, нереальной для бухгалтерских проводках	
взыскания, с целью принятия мер зачета и списания недостачи	
к взысканию задолженности с ценностей.	

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

- рассчитываться заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для

- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
- Грамотное выполнение контрольных процедур, их документирования и оформления материалов внутреннего контроля;
- Рациональное распределение времени на выполнение контрольных процедур, документирование и оформление результатов внутреннего контроля.

подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о

		<u> </u>	1
	деятельности объекта внутреннего		
	контроля по выполнению		
	требований правовой и		
	нормативной базы и внутренних		
	регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их		
	документирование, готовить и		
	оформлять завершающие		
	материалы по результатам		
	внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего		
OK 01 D C	контроля.	05	
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники	- Соответствие методов и	
применительно к	информации и ресурсы для	способов решения	
различным	решения задач и проблем в	профессиональных задач	
контекстам.	профессиональном и/или	требованиям, правилам;	
	социальном контексте;	- Эффективное и грамотное использование технологий	
	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных		
	профессиональной и смежных областях;	методов и способов при решении профессиональных	
	- методы работы в	задач применительно к	
	профессиональной и смежных	различным контекстам;	
	сферах;	- Оптимальное распределение	
	- структуру плана для решения	времени на все этапы	
	задач; - порядок оценки	решения профессиональных	
	результатов решения задач	задач.	
	профессиональной деятельности.	5	
	Уметь:		
	- распознавать задачу и/или		
	проблему в профессиональном		
	и/или социальном контексте;		
	- анализировать задачу и/или		
	проблему и выделять ее составные		
	части;		
	- определять этапы решения		
	задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые		
	ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и		

- реализовлять составленный плани; - опенивать результат и последствия своих лействий (самостоятельно или с помощью наставивка). ОК 02. Использовать совреженные средства в порессиональной деятельности; - приеми структурирования информации и информации и информации и определять задачи для поиска информации; - планировати и уметь: - определять прастическую задачимость результатов поска информации; - планировать профессиональной деятельности информации; - планировать профессиональной деятельности и пречения информации; - планировать профессиональной деятельности и префессиональной деятельности в выслать внаболее значимое перечие информации; - оформать результато поиска; - оформать результато поиска; - оформать результато поиска; - оформать результать поиска; - оформать прастическую деятельности; - определять завания по финансовой грамотность и правесновальной деятельности; - определять инвестиционную привяскательности и профессиональных жреднования; - определять инвестиционную привяскательности; - оформать бизнес-идею; - пределять инвестиционную привяскательности; - пределять инвестиционную привяскательности; - пределять инвестиционную привяскательности и пределение поставженных задач, отпектывую правитые обственного правитие, споставженного правитие, спотаженным хредного двая в рамком комерческих длей в рамком комерческих		T a	T	
Посисдетвия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). ОК 02. Использовать современные средствя поиска, анализа и поменка порфессиональной деятельности; префессиональной деятельности и для выполнения задач посиска информации; порфессиональный информации; порфессиональной деятельности и для выполнения задач посиска информации; попределять задачи для поиска информации; попределять информации информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации информации; попрасованиям информации инфор		_		
ОК 03. Плавировать и реагизовавать собственное профессиональной деятельности и презентовить и результаты поиска; - оформлять достоинства и перечетний оформсом пречений обормсом пречений оборм пречений об		~ ~		
ОК 03. Планировать и редизимые информации и неформации профессиональной деятельноге и нерагитивати и неточны не предестивнот неформации и неформац		· ·		
овеременные средства писочников, применяемых и профессиональной деятельности; применяемых информации информации; определять задач для поиска информации; определять информации; определять информации; определять необходимы источники информации; определять необходимы источники информации; определять получасмую информации; определять пактическую значимость результаты поиска; оформатить результаты поиска; оформатить результаты поиска; оформатить результаты поиска; определять информационных технологий деятельности, предпринимательской деятельности, предпринимательской прамотности в профессиональной деятельности, оформать бизпествление в профессиональной прементивных жизненных ситуатиях ситуатиях и дей в рамках профессиональной деятельности, определять инвестиционную привыскательность к идей в рамках профессиональной деятельности, определять и плестиционную привыскательность коммерческой идеи; определять и инвестиционную привыскательность коммерческой идеи; определение в подготовленного праватиную деятельности; определять и инвестиционную привыскательность коммерческой идеи; определение и информации собственного прамотности и информационных задач, обественного прамотности; оформационных задач, определять и пременя на все утапы решеня профессиональных задач, определять и пределенным задач. Обосновальной деятельности; определять и преместивности и информационных технологи и пременя профессиональных з	ОК 02 Использовать	Ź	- Обоснованность выбора	
поиска, анализа и профессиональной деятельности; - приемы структурирования и информации и информации и информации приемы структурирования разультатов поиска информации определять задачи для поиска информации; - определять пеобходимые источники информации; - планировать по спрактическую значимость результатов поиска информации; - определять процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - определять процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - определять процесс поиска; - опруктурировать получаемую информации; - определять процесс поиска; - определять процесс поиска; - определять поиска значимое в перечие информации; - определять поиска; - оформлять результатов поиска; - оформлять результатов поиска; - оформлять результатов поиска; - основы предпринимательской деятельность в профессиональной сфере, использовать и результатов информации; - опроделять деятором выстранвания пресеннации; - правиль разработки бизнес-план; - правиль разработки бизнес-план; - пресентовать дией открытия собственной профессиональных задач, пресенного дела профессиональных задач, пресенных информации и подчиненного профессиональных задач, пресенных информации и деятельности; - определять деятельности; - оформлять бизнес-план; - профессиональных задач, пресесновальных задач, пресенных информации и деятельности и качества; - инвользовать профессиональный деятельности; - оформлять бизнес-план; - презентовать деятельности; - оформлять бизнес-план; - оформлять бизнес-план; - профессиональный деятельности; - оформлять бизнес-план; - пресентовать деятельности; - оформлять бизнес-план; - пресентывать размеры выплат по профессиональный деятельности и информациинных задач, пресенных задач, пресенный информациинных техности и качества; - сотовышения профессиональной деятельности и профессиональной пресенный информациинных информациинных техности и пресеннай информациинных техности и пресенный профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - пресентовать разменных задачи и подчиненного плана обсетвенного плана			·	
информации и информации; - приемы структурирования информации информации информации; - формат оформления результатов поиска информации; - определять пеобходиммене источники информации; - определять пеобходиммене источники информации; - правитировать получаемую информации; - правитировать подучаемую информации; - оформать результаты поиска, - структурировать получаемую информации; - оформать результаты поиска, - оформать результатов поиска, - оформать результаты поиска, - оформать результатов поиска, - оформать результатов поиска, - оформать результаты поиска, - оформать результатов рабования, - обобътвенного дела, пременения рефессиональной рабования, - оформать результатов поиска, - оформать результатов рабования, - оформат				
информащии и информащии;	1		·	
информационные технологии для оформатения результатов выполнения задач профессиональной деятельности. — определять задачиля поиска информации; — определять пеобходимые негочники информации; — планировать процесс поиска; — структурировать получаемую информацию; — опереня информации; — опереняе информации; — опереняе информации; — опереняе информации; — оформлять результаты поиска; — основы предпринимательской деятельности; — правила разработки бизнесправление и профессиональной презентации; — предеправным хаизненых ситуациях стакам кредитования; — профессиональной представты идеи открытив и недостатки коммерческой идеи; — представть идеи открытив и недоставленности; — оформлять бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять интестиционную привлекательности; — правитив задачам; — собственного права и экспертного панача обственного плана обственного пределение обственного правилия, деятельности и предестывности и предестывности и предестывности и предестывности и предестывности и профессиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; — определять интестиционную привлекательного пределение обственного правития, деятельности предестывности и завития, деятельности предестывности и завития, деятельности предестывности обственного пределение обственного правития и обственного правития, деятельности обственного пределение обственного пределение обственного правития и обственного правития, деятельности обственного правития и обственного правития			* *	
развития собственной профессиональной деятельности и деятельности и пределять задачи для поиска информации; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; определять необходимые источники информации; определять процесс поиска; структурировать получаемую информации; оценивать практическую значимое в перече информации; обромлять результатов поиска; оформлять результатов поиска; определять информации; обоственное профессиональной деятельности; оновы финансовой грамотности; оновы финансовотной деятельности; оновы финансовой грамотности; оновы финансовой грамотности; оновы финансовой грамотности; оновы финансовой грамотности; оновы финансовия подока, от разможности и деятельности и деятельности и деятельности и пичностного переива				
полска информации. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - планировать процесс поиска; - оформлять разультатов поиска; - оформлять результатов поиска; - основы предпринимательского деятельности; - основы предпринимательского деятельности; - правитовать и резентации; - соновы финансовой грамотности; - правитовать и дересиональной деятельности; - оформлять банковские продукты умето, обоственног плана профессиональной профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по профессиональной деятельности подчиненного профессиональной деятельности профессиональной деятельнос				
профессиональной деятельности. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процеес поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. ОК 03. Планировать и реализатов поиска; - оформлять результаты поиска. Знать: - основы предпринимательской деятельности; - оновы финансовой грамотност в профессиональных предпринимательскую деятельность в профессиональных предпринимательскую деятельность в профессиональных предпринимательскую деятельносты в недостатки коммерческой идея; - прамотности в различных жизненных ситуациях - править прамотност в профессиональных предпринимательности и предпринимательност и предпринимательности и привлемательности и предпринимательности и профессиональной деятельности и принимательности подчиненном переонала поставленным задача, профессиональной деятельности и принимательности подчиненном предпринимательности и принимательности подчиненном переонала и экспертного анализа разработанного плана поставленным задачам; - определять источники финансирования собственного собственного подчиненном переонала поставленным задачам; - определять источники финансирования собственного собственного подчиненном подчиненном подчиненном переонала поставленным задача, предельности и пичностного развития, саметельности подчиненном переонала поставле			1 -	
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - перечне информации; - оценивать практическую значимост в перечне информации; - оценивать практическую значимост в результатов поиска; - оформлять предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнеслане, презентации; - кредитные банковские продукты. Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой иден; - презентовать идеи открытира собственного плана порафессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплая т по профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплая т по профессиональной деятельности; - презентоваты; - определять инвестиционную деятельности; - презентовать бизнес-план; - профессиональной деятельности и подчиненного персонала поставленным задачам; - определять инвестиционную деятельности и подчиненного персонала поставленным задачам; - определять инвестиционную деятельности и подчиненного персонала поставленным задачам; - определять иземенным ставкам кредитованных задач, опсики их эффективности и качетова, и профессиональной деятельности и подчиненного персонала поставленным задачам; - определять иземенным задачи спольжания использаемия спольжа деятельноги установания професси				
информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результатов поиска; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспрацинимательскую деятельность в профессиональной сфере, использоватых задач. Треантовать и деи открытия обоственного дела в профессиональной собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать инвестиционную привъекательности; - презентовать бизнес-план; - презентовать коммерческих идей; - презентовать бизнес-план; - презентовать бизнес-план; - презентовать бизнес-план; - презентовать инвестиционную привъекательности; - презентовать бизнес-план; - презентовать бизнес-план; - презентовать инвестиционную привъекательности; - презентовать бизнес-план; - презентовать бизнес-прею; - определять источники финансирования собственного данализа разработанного плана собственного пределение собственной опставленным задачам; - Совпадение результатов самональный дагамам; - Совпадение результатов собственного пределение собственного прамотным и экспертного анализа разработанного плана собственного деятельности; - презентовать бизнес-прею; - определять источники финансирования собственного данализа разработанного плана собственного данализа разработанного плана собственного данализа разработанного плана собственного данализа разработанного плана соб	* *			
- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информации; - выделять наиболее значимое в перечие информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска оформіять результатов поиска оформіять результатов поиска оформіять результаты приска оформіять результаты поиска оформіять результатов поиска оформінать по пределять инвестиционную пресссиональной деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - обственного деятельности пораменного занашка разработанного плана поиска Соответствие подгиненного персонала поставленным задачам; - обреженной профессиональной деятельности и подчиненного персонала поставленным задачам; - обреженным задачам; - обреженным задачам профессиональной деятельнос	деятельности.	_	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
инсточники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечие информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять предпринимательской деятельности и сятельности; - правила разработки бизнес- планов; - порядок выстраивания профессиональных задач, опенки их эффективности и качества; - отрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - расчитывать размеры выплат по процестины ставкам кредитования; - презентовать инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять инвестиционных отмении маработыного плана поставленным задачам; - Совтвенного подготовленного подговленного подгавленным задачам; - определять инвестиционных технологий в профессиональной деятельности обственного подгавленным задачам; - обормлять бизнес-план; - определять инвестиционных технологий в профессиональной деятельности обственного подгавленным задачам; - Совтвенного подготовленного подгавленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана обственного деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования собственного деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источников финансирования собственного деятельности; - определять источники финансирования собственного подана поставленным задачам; - Совпаденной результатов самоанальной деятельности обственного подана поставленным задачам; - определять ин		* *	_	
- планировать процесс поиска;		*		
- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечие информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска: - оформлять результаты поиска. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспланов; - кредитные банковские продукты. Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственной профессиональной деятельности; - оформлять бизнесплан; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать идеи открытия собственной деятельности и личностного развития, ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности и личностного анализа разработанного плана - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного опоснавленным задачам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана обственного дела в профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности и личностного занализа разработанного плана - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение особственного денного оновных источников финансирования, источников финансирования, собственного дела; - Грамотная и привлекательная				
информацию; - выделять наиболее значимое в перечие информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской сретсеноветь в профессиональной сфере, использовать знания по финансиовой грамотности в различных жизненных ситуациях Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать источники финансирования; - определять инвестиционную привлекательности; - презентовать бизнестнлан; - определять источники финансирования.				
- выделять наиболее значимое в перечие информации; - оценивать практическую значимость результаты поиска оформлять результаты поиска оформлять результаты поиска. ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной грамотности в различных жизненных ситуациях — порядок выстраивания профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - правила разработки бизнестраничных жизненных ситуациях — правиты достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственной профессиональной деятельности; - оформлять бизнестранае и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственной профессиональной саятельности и профессиональной саятельности профессиональной саятельности профессиональной саятельности процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования собственного дела; - Трамотная и привлекательного дела в профессиональной деятельности и личностного подчиненного персонала поставленным задачам; - Совтавдение результатов самоналнае и недостативности и личностного подчиненного подчине				
перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности; - правила разработки бизнеслативния жизненных ситуациях В профессиональное и приемов предпринимательской деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности; - презентовать достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать деят открытия собственного деята в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по порпентным кредитования; - определять инвестиционную привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования и привлекательноги дела; - Трамотная и привлекательная				
- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результатов поиска; - оформлять результаты поиска. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональной деятельности; - основы финансовой грамотности; - основы финансовой грамотности в недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнее-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнее-идею; - определять источники финансирования.			1	
значимость результатов поиска; - оформлять результатов поиска. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, правила разработки бизнеспратичним презентации; - оновы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспратичния презентации; - недостатки коммерческой идеи; - празентовать идеи открытии; - оформлять бизнесплан; - рассчитывать размеры выплат по процентным кредитования; - определять инвестиционную привлекательности; - презентовать из инвестиционную привлекательности; - презентовать бизнесиционную привлекательности; - презентовать бизнесиционную привлекательности; - презентовать из инвестиционную привлекательности; - презентовать бизнесиционную привлекательности и дей в рамках профессиональной поставленным задачам; - Соответствие подготовленного празвития, поставленным задачам; - Соответствие подготовленного празвития, поставленным задачам; - Соответствие обственного празвития, поставленным задачам; - Соответствие обственной профессиональной поставленным задачам; - Соответствие обственного празвития, поставленным задачам; - Соответствие обственного поставленным задачам; - Соответствие обственного празвития, поставленным задачам; - Соответствие обственной профессиональной по			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
- оформлять результаты поиска. - ОПТИМАЛЬНОЕ распределение времени на все этапы решения профессиональных задач. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспраним презентации; - кредитные банковские продукты. Уметь: - порядок выстраивания профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана собственного дела профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по профессиональной деятельности и торофессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - ОПТИМАЛЬНОЕ РВОМЕНИЯ В все этапы решения профессиональных задач. Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельносто поставленным задачям; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение особственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная				
Времени на все этапы решения профессиональных задач. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; предпринимательскую деятельность в профессиональной презентации; - кредитные банковские продукты. Уметь: - порядок выстраивания профессиональных задач, опенки их эффективности и качества; - Кредитные банковские продукты. Уметь: - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческои идеи; - Совтадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана оставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана оставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - пределять источники финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное предпринимательской деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях — порядок выстраивания профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; Уметь: — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — презентовать бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательности; — презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования.				
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях — правила разработки бизнестраивания презентации; нередитные банковские продукты. Уметь: — порядок выстраивания профессиональных задач, оценки их эффективности и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного плана собственного плана собственного профессиональной деятельности; офромлять бизнестизан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательности; презентовать бизнесчидею; определять источники финансирования. — основы предпринимательской деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; обственного плана собственного плана собственной профессиональной деятельности; определять идеи открытия собственного персонала поставленным задачам; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. — определять источники финансирования.			~	
реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнепредпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным кредитования; - определять инвестиционную привлекательность; - определять источники финансирования основы финансирования и правотности; - основы финансирования предпринимательской организации собственной деятельности; - проземтовать бизнес-план; - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная			1	
деятельности; профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — презентовать обетвенного — ассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательности; — презентовать бизнес-идею; — определять интестицион и финансирования. — основы финансовой грамотности; — празвития бизнес- планов; — праярила разработки бизнес- планов; — профессиональных задач, профессиональных задач, опенки их эффективности и качества; — Соответствие подготовленного плана собственной профессиональных задач, опенки их эффективности и качества; — Соответствие подготовленного плана собственной профессиональных задач, опенки их эффективности и качества; — Соответствие подготовленного профессиональной деятельности; — обремсиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; — Совотвенного празвития, — собственной профессиональных задач, профессиональных профессиональных задач, профессиональной деятельности и личностного празвития, деятельности подготовленния — Соотвенного празвития, деятельности подготовленного профессиональной деятельности и и чачества; — Соотвенной профессиональной деятельности и и чачества; — Соотвенного подготовленного по	ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора вида,	
профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательности; презентовать бизнес-идею; пределять источники финансирования. — основы финансовой грамотности; деятельности, профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; уметь: Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности; подчиненного персонала поставленным задачам; поставленным	реализовывать	- основы предпринимательской	методов и приемов	
личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной презентации; - кредитные банковские продукты. Уметь: Уметь: Уметь: Уметь: Осответствие подготовленного плана собственного дела в профессиональной собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности и личностного анализа разработанного плана собственного анализа разработанного плана - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дела; - Грамотная и привлекательного дела; - Грамотная и привлекательная	собственное	· ·	организации собственной	
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательности; - презентовать бизнес-идею; - презентовать бизнес-идею; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	профессиональное и		·	
- порядок выстраивания профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привълекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - порядок выстраивания профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана собственного предесиональной деятельности; подготовленного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная	_	- правила разработки бизнес-	методов и способов	
профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательности; — презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования. — презентации; — кредитные банковские продукты. Уметь: — Соответствие подготовленного плана собственного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; — Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана — Верное определение основных источников финансирования собственного дела; — Грамотная и привлекательная				
- кредитные банковские продукты. - качества; - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.		1		
знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; собственного дела в профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - совпадение результатов кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная		*		
грамотности в различных жизненных ситуациях - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Выявлять достоинства и недоставленного плана поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования Грамотная и привлекательная			I	
различных жизненных ситуациях недостатки коммерческой идеи; опрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; орассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования. собственной профессиональной привлекательность коммерческих основных источников собственного дела; - Грамотная и привлекательная	_			
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности и личностного профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - презентовать идеи открытия профессиональной поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная	-	* *		
собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; подчиненного персонала поставленным задачам; процентным ставкам кредитования; самоанализа и экспертного анализа разработанного плана привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; пределять источники финансирования. деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам; поставленным задачам; Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана привлекательного деловных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; Грамотная и привлекательная	-	=		
профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. профессиональности; - оформлять бизнес-план; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная	ситуациях			
- оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. подчиненного персонала поставленным задачам; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная				
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. привлекательность коммерческих основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная			^	
процентным ставкам кредитования; самоанализа и экспертного самоанализа и экспертного анализа разработанного плана привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; собственного дохода, путей его повышения, источников определять источники финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная				
кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. самоанализа и экспертного анализа разработанного плана - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная			·	
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Срамотная и привлекательная		_	1	
привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной основных источников деятельности; собственного дохода, путей его повышения, источников определять источники финансирования собственного дела; Грамотная и привлекательная		_		
идей в рамках профессиональной основных источников деятельности; собственного дохода, путей его повышения, источников определять источники финансирования собственного финансирования. — Срамотная и привлекательная		<u> </u>		
деятельности; собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования. собственного дела; - Грамотная и привлекательная		-	1 - 1	
- презентовать бизнес-идею; его повышения, источников финансирования. его повышения, источников финансирования. дела; - Грамотная и привлекательная				
- определять источники финансирования собственного дела; - Грамотная и привлекательная			· · ·	
финансирования. дела; - Грамотная и привлекательная		_		
- Грамотная и привлекательная				
			презентация идеи открытия	

		собственного дела, бизнес-	
взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ———————————————————————————————————	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	идеи в профессиональной деятельности; - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; - Обоснованность выбора метода определения конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнес- плана установленным требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий. - Демонстрирует сознательный	

гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскопатриотическую позицию;

- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;
- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы: участвовать диалогах на знакомые общие профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;
- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;
- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;
- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;
- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;

- рациональное распределение	
времени на все этапы	
выполнения практических	
заданий.	

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю

1.1. Общие положения

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзамен включает: предоставление портфолио, выполнение практического задания в ходе экзамена.

Итогом экзамена является однозначное решение: уровень сформированности компетенций: высокий, повышенный, пороговый, допороговый уровни, и оценка освоения ПМ: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ **ПМ 02.** «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

ФИО		
обучающийся на	курсе по специальности 38.02.0	01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям).		_
, , <u>.</u>	льного модуля ПМ 02. «Ведение	-
учета источников формирования	-	-
	овых обязательств организации	>
в объеме час. с «»20		
Результаты промежуточной аттестаци	ии по элементам профессиональног	го модуля <i>(если</i>
предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля	Формы промежуточной	Оценка
(код и наименование МДК, код практик)	аттестации	
МДК.02.01. Практические основы	Дифференцированный зачет	
бухгалтерского учета источников		
формирования имущества		
организации		
MHICO202	т 11	
МДК.02.02. Бухгалтерская	Дифференцированный зачет	
технология проведения и		
оформления инвентаризации		

ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен по модулю	
Итоги экзамена по профессиональног	му модулю:	
Дата20 Подписи	членов экзаменационной комиссии	I

1.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

Задание.

- 1. Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- 2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программе «1 С Предприятие» (задание у преподавателя).
- 3. Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- 4. Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- 5. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- 6. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

1.3. Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. - ПК 2.7. ОК.01. - ОК.06, ОК.09.

1.4. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменующегося, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

- 1. Смоделируйте ситуацию в Вашей будущей профессиональной деятельности.
- 2. Рассчитайте сумму заработной платы работникам предприятия в программе «1 С Предприятие» (задание у преподавателя).
- 3. Проведите расчет торговой наценки на реализованные товары.
- 4. Отразите формирование уставного капитала и расчеты по кредитным операциям бухгалтерскими проводками в журнале регистрации хозяйственных операций.
- 5. Составьте приказ на проведение инвентаризации.
- 6. Заполните инвентаризационную ведомость и сличительный акт по результатам инвентаризации.

Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания 30 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменующихся: 5

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный): 30 мин.

Портфолио защищается каждым обучающимся - 5 мин.

Всего на экзамен 10 акал. часа.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка, «1С Бухгалтерия».

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2016.

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)

- 1. Налоговый кодекс РФ
- 2. Трудовой кодекс РФ
- 3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129 ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
- 5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
- 6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
- 7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. №26н.
- 8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.
- 9. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№3н.
- 10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000№92н.
- 11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. №153н.
- 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
- 13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г №106н.
- 14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.
- 15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. \mathbb{N} 20н, Γ 5-3-04/39.
- 16. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.

Инструкция:

- 1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся.
- 2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
- 3. Проверьте наличие оборудования.

Критерии оценки

Задание № 1	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	- Обоснованность выбора вида
	проводки по учету источников	типовых методов и способов
	активов организации на основе	выполнения профессиональных
	рабочего плана счетов бухгалтерского	задач;
	учета	- Адекватная самооценка уровня и
	ПК 2.2. Выполнять поручения	эффективности организации
	руководства в составе комиссии по	собственной деятельности по
	инвентаризации активов в местах его	документированию хозяйственных
	хранения.	операций и ведению
	ПК 2.3. Проводить подготовку к	бухгалтерского учета активов
	инвентаризации и проверку	организации;
	действительного соответствия	- Соответствие подготовленного
	фактических данных инвентаризации	плана собственной деятельности
	данным учета.	по организации документирования
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских	хозяйственных операций и
	проводках зачет и списание недостачи	ведению бухгалтерского учета
	ценностей (регулировать	активов организации;

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 01. Выбирать способы решения вадач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;
- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;
- Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени;
- Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;
- Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;
- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;
- Готовность к работе в коллективе и команде;
- Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного кон текста;
- Соблюдение нормы публичной речи и регламента;
- Осознание конституционных прав и обязанностей;
- Соблюдение закона и правопорядка;
- Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;
- Демонстрирование

языках сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам; - Обоснованность выбора информационнокоммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Соответствие требованиям использования информационнокоммуникационных технологий; - Эффективное и грамотное использование информационнокоммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса; - Определение успешных стратегий решения проблемы, умение разбивать поставленную цель на задачи; - Разработка альтернативных решений проблемы; - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности; - Разработка и презентация бизнесплана в области своей профессиональной деятельности. Задание № 2 ПК 2.1. Формировать бухгалтерские - Обоснованность выбора проводки ПО учету источников нормативных документов по учету источников активов организации; активов организации основе

- рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению гребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- OК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

- Грамотное оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации;
- Соответствие отражения в учете источников активов организации установленным правилам и инструкциям;
- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе c учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание № 3 ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

> ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

> ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения вадач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

- Обоснованность выбора нормативных документов по учету источников активов организации;
- Грамотное оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации;
- Соответствие отражения в учете источников активов организации установленным правилам и инструкциям;
- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной леятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание № 4 ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5. Проводить процедуры

- Обоснованность выбора нормативных документов по учету источников активов организации;
- Грамотное оформление документов по операциям формирования и использования источников активов организации;
- Соответствие отражения в учете источников активов организации установленным правилам и инструкциям;
- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;

инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 01. Выбирать способы решения вадач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.

Задание № 5 ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников

- Грамотное использование нормативных документов при

активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению гребований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств;

- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации.
- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;
- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;
- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;
- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

Задание № 6

языках

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные

- Грамотное использование нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации активов и обязательств;
- Обоснованность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризуемого объекта, сроков проведения инвентаризации.
- Соответствие применяемых способов и приемов проведения инвентаризации активов и обязательств организации установленным правилам и инструкциям;
- Обоснованность выбора способов оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций;
- Соответствие результатов проведения инвентаризации принятым требованиям отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;
- Рациональное распределение времени на проведение инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Грамотное оформление документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;
- Грамотное выявление задолженности, нереальной для

средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;

- Рациональное распределение времени на отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей.
- Обоснованность выбора способов и приемов при проведении обязательств организации;
- Соответствие результатов проверки наличия и состояния обязательств организации данным учета;
- Грамотное выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;
- Рациональное распределение времени на отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей.
- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
- Грамотное выполнение контрольных процедур, их документирования и оформления материалов внутреннего контроля;
- Рациональное распределение времени на выполнение контрольных процедур, документирование и оформление результатов внутреннего контроля.

1.5. Предоставление (пассивная защита) портфолио (если предусмотрено в составе экзамена по модулю)

1.5.1. Тип портфолио смешанный

1.5.2. Структура портфолио:

- 1. Тетрадь для практических работ.
- 2. Отчеты по производственной практике
- 3. Характеристика от руководителей практик4. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.
- 5. Сертификаты и дипломы об участии на профессионально значимых
- 6. Конспекты нормативных документов по бухгалтерскому учету.

1.5.3. Проверяемые результаты обучения:

ПК 2.1 - ПК 2.7, ОК.01 –ОК.06, ОК.09.

1.5.4. Критерии оценки

мероприятиях

Оценка портфолио

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели	Оценка
	дескрипторы	оценки результата (ОПОР)	(1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	и использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов	формирования и	
-	по обычным видам	использования источников	
	деятельности;	активов организации;	
	- учет финансовых результатов	- Соответствие отражения в	
	по прочим видам деятельности;	учете источников активов	
	- учет нераспределенной	организации установленным	
	прибыли;	правилам и инструкциям;	
	- учет собственного капитала;	- Рациональное	
	- учет уставного капитала;	распределение времени на	
	- учет резервного капитала и	формирование	
	целевого финансирования;	бухгалтерских проводок по	
	- учет кредитов и займов;	учету источников активов	
	- нормативные правовые акты,	организации на основе	
	регулирующие порядок	рабочего плана счетов	
	проведения инвентаризации	бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять	активов и обязательств;	- Грамотное использование	
поручения	- основные понятия	нормативных документов	
руководства в составе	инвентаризации активов;	при подготовке и	
комиссии по	- характеристику объектов,	проведении инвентаризации	
инвентаризации	подлежащих инвентаризации;	активов и обязательств;	
активов в местах его	- цели и периодичность	- Обоснованность выбора	
хранения.	проведения инвентаризации	вида инвентаризации в	
	имущества;	зависимости от	
	- задачи и состав	инвентаризуемого объекта,	
	инвентаризационной комиссии;	сроков проведения	
	- процесс подготовки к	инвентаризации.	
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации, порядок	- Соответствие применяемых	
подготовку к	подготовки регистров	способов и приемов	
инвентаризации и	аналитического учета по	проведения инвентаризации	
проверку	объектам инвентаризации;	активов и обязательств	
действительного	- перечень лиц, ответственных	организации установленным	
соответствия	за подготовительный этап для	правилам и инструкциям;	
фактических данных	подбора документации,	- Обоснованность выбора	

Γ	T	
инвентаризации	необходимой для проведения	способов оценки объектов,
данным учета.	инвентаризации;	не отраженных первичной
	- приемы физического подсчета	документацией в момент
	активов;	совершения с ними
	- порядок составления	операций;
	инвентаризационных описей и	- Соответствие результатов
	сроки передачи их в	проведения инвентаризации
	бухгалтерию;	принятым требованиям
	- порядок составления	отражения результатов
	сличительных ведомостей в	инвентаризации в
	бухгалтерии и установление	сличительных ведомостях;
	соответствия данных о	- Рациональное
	фактическом наличии средств	распределение времени на
	данным бухгалтерского учета;	проведение инвентаризации
	- порядок инвентаризации	и проверки действительного
	основных средств и отражение	соответствия фактических
	ее результатов в бухгалтерских	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	данных инвентаризации
ШС 2.4. О	проводках;	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в	- порядок инвентаризации	- Грамотное оформление
бухгалтерских	нематериальных активов и	документов по
проводках зачет и	отражение ее результатов в	инвентаризации с учетом
списание недостачи	бухгалтерских проводках;	инвентаризируемого
ценностей	- порядок инвентаризации и	объекта;
(регулировать	переоценки материально-	- Грамотное выявление
инвентаризационные	производственных запасов и	задолженности, нереальной
разницы) по	отражение ее результатов в	для взыскания с целью
результатам	бухгалтерских проводках;	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	- формирование бухгалтерских	задолженности с должников,
_	проводок по отражению	либо к списанию с учета;
	недостачи ценностей,	- Рациональное
	выявленные в ходе	распределение времени на
	инвентаризации, независимо от	отражение в бухгалтерских
	причин их возникновения с	проводках зачета и списания
	целью контроля на счете 94	недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	«Недостачи и потери от порчи	- Обоснованность выбора
процедуры	ценностей»;	способов и приемов при
инвентаризации	- формирование бухгалтерских	проведении обязательств
финансовых	проводок по списанию недостач	организации;
обязательств	в зависимости от причин их	- Соответствие результатов
организации.	возникновения;	проверки наличия и
организации.	- процедуру составления акта по	состояния обязательств
	результатам инвентаризации;	
	- порядок инвентаризации	организации данным учета; - Грамотное выявление
	дебиторской и кредиторской	задолженности, нереальной
	задолженности организации;	· •
	_	для взыскания с целью
	- порядок инвентаризации	принятия мер к взысканию
	расчетов;	задолженности с должников,
	- технологию определения	либо к списанию с учета;
	реального состояния расчетов;	- Рациональное
	- порядок выявления	распределение времени на
	задолженности, нереальной для	отражение в бухгалтерских
	взыскания, с целью принятия	проводках зачета и списания
	мер к взысканию	недостачи ценностей.
ПК 2.6. Осуществлять	задолженности с должников,	- Грамотное осуществление
сбор информации о	либо к списанию ее с учета;	сбора информации о
деятельности объекта	- порядок инвентаризации	деятельности объекта
внутреннего контроля	недостач и потерь от порчи	внутреннего контроля;
по выполнению	ценностей;	- Соответствие собранной
		• -

	_	_
требований правовой	- порядок ведения	информации о деятельности
и нормативной базы и	бухгалтерского учета	объекта внутреннего
внутренних	источников формирования	контроля требованиям
регламентов.	имущества;	правовой и нормативной
	- порядок выполнения работ по	базам и внутренним
	инвентаризации активов и	регламентам;
	обязательств;	- Рациональное
	· ·	
	- методы сбора информации о	распределение времени на
	деятельности объекта	сбор информации о
	внутреннего контроля по	деятельности объекта
	выполнению требований	внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять	правовой и нормативной базы и	- Грамотное выполнение
контрольные	внутренних регламентов.	контрольных процедур, их
процедуры и их	Уметь:	документирования и
документирование,	- рассчитываться заработную	оформления материалов
готовить и оформлять	плату сотрудников;	внутреннего контроля;
завершающие	- определять сумму удержаний	- Рациональное
материалы по	из заработной платы	распределение времени на
результатам	сотрудников;	выполнение контрольных
~ *	- определять финансовые	_
внутреннего контроля.		процедур, документирование
	результаты деятельности	и оформление результатов
	организации по основным	внутреннего контроля.
	видам деятельности;	
	- определять финансовые	
	результаты деятельности	
	организации по прочим видам	
	деятельности;	
	- проводить учет	
	нераспределенной прибыли;	
	- проводить учет собственного	
	капитала;	
	- проводить учет уставного	
	капитала;	
	- проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	- проводить учет кредитов и	
	займов;	
	- определять цели и	
	периодичность проведения	
	инвентаризации;	
	- руководствоваться	
	нормативными правовыми	
	актами, регулирующими	
	порядок проведения	
	инвентаризации активов;	
	- пользоваться специальной	
	терминологией при проведении	
	инвентаризации активов;	
	- давать характеристику активов	
	организации;	
	- готовить регистры	
	аналитического учета по местам	
	хранения активов и передавать	
	их лицам, ответственным за	
	подготовительный этап, для	
	подбора документации,	
	необходимой для проведения	
1	теления проведения	<u> </u>

инвентаризации;

- составлять
- инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов:
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

	V / 24		
	ценностей (счет 94), целевого		
	финансирования (счет 86),		
	доходов будущих периодов		
	(счет 98);		
	- проводить сбор информации о		
	деятельности объекта		
	внутреннего контроля по		
	выполнению требований		
	правовой и нормативной базы и		
	внутренних регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их		
	документирование, готовить и		
	оформлять завершающие		
	материалы по результатам		
	внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их		
	документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего		
	контроля.		
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный	технологий и методов для	
-	профессиональный и	решения профессиональной	
задач профессиональной	социальный контекст, в котором	задачи;	
деятельности	приходится работать и жить;	задачи, - Соответствие методов и	
применительно к	1 1	-	
1	- основные источники	<u> </u>	
различным	информации и ресурсы для	профессиональных задач	
контекстам.	решения задач и проблем в	требованиям, правилам;	
	unohacouous usu	Approximation is prosecution	
1	профессиональном и/или	- Эффективное и грамотное	
	социальном контексте;	использование технологий	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ	использование технологий методов и способов при	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных	использование технологий методов и способов при решении профессиональных	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь:	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее	использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	

	задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или		
	проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые		
	ресурсы;		
	- владеть актуальными		
	_ *		
	методами работы в профессиональной и смежных		
	сферах;		
	- реализовывать составленный		
	план;		
	- оценивать результат и		
	последствия своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
OIC 02 II	наставника).	0.5	
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру	метода поиска,	
поиска, анализа и	информационных источников,	анализа и оценки	
интерпретации	применяемых в	информации, необходимой	
информации и	профессиональной	для постановки и решения	
информационные	деятельности;	профессиональных задач, и	
технологии для	- приемы структурирования	развития собственной	
выполнения задач	информации;	профессиональной	
профессиональной	- формат оформления	деятельности и	
деятельности.	результатов поиска	деятельности подчиненного	
	информации.	персонала;	
	Уметь:	- Грамотное использование	
	- определять задачи для поиска	оптимальных, эффективных	
	информации;	методов поиска, анализа и	
	- определять необходимые	оценки информации;	
	источники информации;	- Соответствие результатов	
	- планировать процесс поиска;	использования	
	- структурировать получаемую	информационных	
	информацию;	технологий в	
	- выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности	
	- оценивать практическую	установленным	
	значимость результатов поиска;	требованиям;	
	- оформлять результаты поиска.	- Оптимальное	
		распределение времени на	
		все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора	
реализовывать	- основы предпринимательской	вида, методов и приемов	
собственное	деятельности;	организации собственной	
профессиональное и	- основы финансовой	деятельности, типовых	
личностное развитие,	грамотности;	методов и способов	
предпринимательскую	- правила разработки бизнес-	выполнения	
деятельность в	планов;	профессиональных задач,	
профессиональной	- порядок выстраивания	оценки их эффективности и	
сфере, использовать	презентации;	качества;	
знания по финансовой	- кредитные банковские	- Соответствие	
грамотности в	продукты.	подготовленного плана	
_	Уметь:	собственной	
различных жизненных ситуациях		профессиональной	
LYII Y ALIYIA I	- выявлять достоинства и	профессиональной	

недостатки коммерческой идеи; деятельности и личностного - презентовать идеи открытия развития, деятельности собственного дела подчиненного персонала профессиональной поставленным задачам; деятельности; Совпадение результатов - оформлять бизнес-план; самоанализа и экспертного - рассчитывать размеры выплат разработанного анализа процентным ставкам плана определение кредитования; Верное - определять инвестиционную основных источников привлекательность собственного дохода, путей коммерческих идей в рамках его повышения, источников профессиональной финансирования деятельности; собственного дела; - презентовать бизнес-идею; Грамотная И определять источники привлекательная финансирования. презентация идеи открытия собственного дела, бизнесидеи в профессиональной деятельности; - Верное определение обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи; Обоснованность выбора определения метода конкурентов; - Соответствие оформления разработанного бизнесустановленным плана требованиям; - Соответствие результатов финансовых решений основе анализа (оценки) установленным требованиям. - Адекватная самооценка и ОК 04. Эффективно Знать: взаимодействовать и оценка процесса психологические основы работать в коллективе собственной леятельности коллектива. результата и команде. психологические особенности учебной И профессиональной пичности: основы проектной деятельности И подчиненного персонала; деятельности - Грамотное содержательное Уметь: организовывать работу взаимодействие специалистами, коллегами в коллектива и команды; взаимодействовать коллективе и команде; коллегами, руководством, Проявление чувства клиентами коллективизма; ходе профессиональной - Готовность помочь другим деятельности. членам команды при решении профессиональных задач; Проявление ответственности за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения
		практических заданий.
ОК 06. Проявлять	Знать	•
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной
		деятельности по специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на

общеупотребительные глаголы базовые профессиональные (бытовая и профессиональная темы на государственном лексика); и иностранном языках; лексический минимум, грамотное построение относящийся описанию высказываний простых предметов, средств и процессов себе И o своей профессиональной профессиональной деятельности; деятельности в - особенности произношения; соответствии правила чтения текстов особенностями профессиональной произношения в диалогах направленности. знакомые общие и Уметь: профессиональные темы на - понимать общий смысл четко государственном иностранном языках; произнесенных высказываний - верное обоснование на известные темы (профессиональные и бытовые), объяснение своих действий понимать тексты на базовые (текущие и планируемые) профессиональные государственном темы; участвовать в иностранном языках; диалогах на знакомые обшие грамотно записывать профессиональные темы; простые связные - строить простые высказывания сообщения на знакомые себе своей или интересующие И o профессиональной профессиональные темы на деятельности; государственном иностранном языках; кратко обосновывать объяснять - грамотное использование свои действия принятых требований (текущие и планируемые); писать простые связные разработки сообщения на знакомые или профессиональной интересующие документации на профессиональные темы. государственном И иностранном языке; рациональное распределение времени на этапы выполнения практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Пкала бустка боразователоном бостижения		
Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Задания для входной контрольной работы по МДК.02.01.

Задание №1. Определите первоначальную стоимость основного средства и составьте бухгалтерские записи:

- 1. Принят к оплате счет подрядчика на выполненные строительно-монтажные работы -236 000 руб. (в т.ч. $18\%~\rm HДC-36~000$)
- 2. Командировочные расходы 6 700 руб.
- 3. Стоимость использованного хоз. инвентаря 1 250 руб.
- 4. Начислена заработная плата работникам, занятых строительством объекта 23 700 руб.
- 5. Начислен ы страховые взносы (30%).....

Задание №2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость грузового автомобиля, приобретенного за плату, на основании следующих данных:

Содержание хозяйственной операции	сумма, руб
1. Принят к оплате счет поставщика за полученный грузовой	1 200 000
автомобиль, без НДС	
18 % НДС	216 000
2. Произведены дополнительные расходы, связанные с приобретением	
автомобиля:	
- начислена заработная плата работникам	6589
- отчисления на социальные нужды (30 %)	
- командировочные расходы	2356
- стоимость горюче-смазочных материалов	3120
- амортизация использованного для доставки объекта автомобиля	1280
предприятия	
3. На основании акта приемки основного средства (форма ОС-1а) введен	
в эксплуатацию объект	

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.;

выполнение 0 часов 30мин.;

оформление и сдача 10 мин.;

всего: 0 час 50 мин.

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Поскрынторы	Основные показатели	Оценка
	Дескрипторы	оценки результата (ОПОР)	(1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	и использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов	формирования и	
	по обычным видам	использования источников	
	деятельности;	активов организации;	
	- учет финансовых результатов	- Соответствие отражения в	
	по прочим видам деятельности;	учете источников активов	
	- учет нераспределенной	организации установленным	
	прибыли;	правилам и инструкциям;	

Г		T
	- учет собственного капитала;	- Рациональное
	- учет уставного капитала;	распределение времени на
	- учет резервного капитала и	формирование
	целевого финансирования;	бухгалтерских проводок по
	- учет кредитов и займов;	учету источников активов
	- нормативные правовые акты,	организации на основе
	регулирующие порядок	рабочего плана счетов
	проведения инвентаризации	бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять	активов и обязательств;	- Грамотное использование
поручения	- основные понятия	нормативных документов
руководства в составе	инвентаризации активов;	при подготовке и
комиссии по	- характеристику объектов,	проведении инвентаризации
инвентаризации	подлежащих инвентаризации;	активов и обязательств;
активов в местах его	- цели и периодичность	- Обоснованность выбора
хранения.	проведения инвентаризации	вида инвентаризации в
хранения.	имущества;	зависимости от
	- задачи и состав	инвентаризуемого объекта,
	инвентаризационной комиссии;	* *
	- процесс подготовки к	сроков проведения
ПУ 2.2 Паспо		инвентаризации.
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации, порядок	- Соответствие применяемых
подготовку к	подготовки регистров	способов и приемов
инвентаризации и	аналитического учета по	проведения инвентаризации
проверку	объектам инвентаризации;	активов и обязательств
действительного	- перечень лиц, ответственных	организации установленным
соответствия	за подготовительный этап для	правилам и инструкциям;
фактических данных	подбора документации,	- Обоснованность выбора
инвентаризации	необходимой для проведения	способов оценки объектов,
данным учета.	инвентаризации;	не отраженных первичной
	- приемы физического подсчета	документацией в момент
	активов;	совершения с ними
	- порядок составления	операций;
	инвентаризационных описей и	- Соответствие результатов
	сроки передачи их в	проведения инвентаризации
	бухгалтерию;	принятым требованиям
	- порядок составления	отражения результатов
	сличительных ведомостей в	инвентаризации в
	бухгалтерии и установление	сличительных ведомостях;
	соответствия данных о	- Рациональное
	фактическом наличии средств	распределение времени на
	данным бухгалтерского учета;	проведение инвентаризации
	- порядок инвентаризации	и проверки действительного
	основных средств и отражение	соответствия фактических
	ее результатов в бухгалтерских	данных инвентаризации
	проводках;	-
ПК 2.4. Отражать в	- порядок инвентаризации	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в		- Грамотное оформление
бухгалтерских	нематериальных активов и	документов по
проводках зачет и	отражение ее результатов в	инвентаризации с учетом
списание недостачи	бухгалтерских проводках;	инвентаризируемого
ценностей	- порядок инвентаризации и	объекта;
(регулировать	переоценки материально-	- Грамотное выявление
инвентаризационные	производственных запасов и	задолженности, нереальной
разницы) по	отражение ее результатов в	для взыскания с целью
результатам	бухгалтерских проводках;	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	- формирование бухгалтерских	задолженности с должников,
	проводок по отражению	либо к списанию с учета;
	недостачи ценностей,	- Рациональное
	выявленные в ходе	распределение времени на
	инвентаризации, независимо от	отражение в бухгалтерских

	причин их возникновения с	проводках зачета и списания
	целью контроля на счете 94	недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	«Недостачи и потери от порчи	- Обоснованность выбора
процедуры	ценностей»;	способов и приемов при
инвентаризации	- формирование бухгалтерских	проведении обязательств
финансовых	проводок по списанию недостач	организации;
обязательств	в зависимости от причин их	- Соответствие результатов
организации.	возникновения;	проверки наличия и
	- процедуру составления акта по	состояния обязательств
	результатам инвентаризации;	организации данным учета;
	- порядок инвентаризации	- Грамотное выявление
	дебиторской и кредиторской	задолженности, нереальной
	задолженности организации;	для взыскания с целью
	- порядок инвентаризации	принятия мер к взысканию
	расчетов;	задолженности с должников,
	- технологию определения	либо к списанию с учета;
	реального состояния расчетов;	- Рациональное
	- порядок выявления	
	задолженности, нереальной для	распределение времени на отражение в бухгалтерских
	· •	
	взыскания, с целью принятия	проводках зачета и списания
ПИОСО	мер к взысканию	недостачи ценностей.
ПК 2.6. Осуществлять	задолженности с должников,	- Грамотное осуществление
сбор информации о	либо к списанию ее с учета;	сбора информации о
деятельности объекта	- порядок инвентаризации	деятельности объекта
внутреннего контроля	недостач и потерь от порчи	внутреннего контроля;
по выполнению	ценностей;	- Соответствие собранной
требований правовой	- порядок ведения	информации о деятельности
и нормативной базы и	бухгалтерского учета	объекта внутреннего
внутренних	источников формирования	контроля требованиям
регламентов.	имущества;	правовой и нормативной
	- порядок выполнения работ по	базам и внутренним
	инвентаризации активов и	регламентам;
	обязательств;	- Рациональное
	- методы сбора информации о	распределение времени на
	деятельности объекта	сбор информации о
	внутреннего контроля по	деятельности объекта
	выполнению требований	внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять	правовой и нормативной базы и	- Грамотное выполнение
контрольные	внутренних регламентов.	контрольных процедур, их
процедуры и их	Уметь:	документирования и
документирование,	- рассчитываться заработную	оформления материалов
готовить и оформлять	плату сотрудников;	внутреннего контроля;
завершающие	- определять сумму удержаний	- Рациональное
материалы по	из заработной платы	распределение времени на
результатам	сотрудников;	выполнение контрольных
внутреннего контроля.	- определять финансовые	процедур, документирование
-J-F	результаты деятельности	и оформление результатов
	организации по основным	внутреннего контроля.
	видам деятельности;	7 -F
	- определять финансовые	
	результаты деятельности	
	организации по прочим видам	
	деятельности;	
	- проводить учет	
	нераспределенной прибыли;	
	- проводить учет собственного	
	капитала;	
1	- проводить учет уставного	

капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью

			Ī
	контроля на счете 94		
	«Недостачи и потери от порчи		
	ценностей»;		
	- формировать бухгалтерские		
	проводки по списанию недостач		
	в зависимости от причин их		
	возникновения;		
	- составлять акт по результатам		
	инвентаризации;		
	- проводить выверку		
	финансовых обязательств;		
	- участвовать в инвентаризации		
	дебиторской и кредиторской		
	задолженности организации;		
	- проводить инвентаризацию		
	расчетов;		
	- определять реальное состояние		
	расчетов;		
	- выявлять задолженность,		
	нереальную для взыскания, с		
	целью принятия мер к		
	взысканию задолженности с		
	должников, либо к списанию ее		
	с учета;		
	1 -		
	- проводить инвентаризацию		
	недостач и потерь от порчи		
	ценностей (счет 94), целевого		
	финансирования (счет 86),		
	доходов будущих периодов		
	(счет 98);		
	- проводить сбор информации о		
	деятельности объекта		
	внутреннего контроля по		
	выполнению требований		
	правовой и нормативной базы и		
	внутренних регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их		
	документирование, готовить и		
	оформлять завершающие		
	материалы по результатам		
	внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их		
	документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего		
	контроля.		
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный	технологий и методов для	
задач	профессиональный и	решения профессиональной	
I some I	The share in the same in the s	рашения профессиональной	

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях:
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

задачи:

- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;
- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;
- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации. Уметь:
- определять задачи для поиска информации;
- Обоснованность выбора метода поиска, анализа оценки и информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;
- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и

		<u>, </u>	
	- определять необходимые	оценки информации;	
	источники информации;	- Соответствие результатов	
	- планировать процесс поиска;	использования	
	- структурировать получаемую	информационных	
	информацию;	технологий в	
	- выделять наиболее значимое в	профессиональной	
	перечне информации;	деятельности	
	- оценивать практическую	установленным	
	значимость результатов поиска;	требованиям;	
	- оформлять результаты поиска.	- Оптимальное	
	- оформлять результаты поиска.		
		распределение времени на	
		все этапы решения	
011.02		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора	
реализовывать	- основы предпринимательской	вида, методов и приемов	
собственное	деятельности;	организации собственной	
профессиональное и	- основы финансовой	деятельности, типовых	
личностное развитие,	грамотности;	методов и способов	
предпринимательскую	- правила разработки бизнес-	выполнения	
деятельность в	планов;	профессиональных задач,	
профессиональной	- порядок выстраивания	оценки их эффективности и	
сфере, использовать	презентации;	качества;	
знания по финансовой	- кредитные банковские	- Соответствие	
~	1		
грамотности в	продукты.	подготовленного плана	
различных жизненных	Уметь:	собственной	
ситуациях	- выявлять достоинства и	профессиональной	
	недостатки коммерческой идеи;	деятельности и личностного	
	- презентовать идеи открытия	развития, деятельности	
	собственного дела в	подчиненного персонала	
	профессиональной	поставленным задачам;	
	деятельности;	- Совпадение результатов	
	- оформлять бизнес-план;	самоанализа и экспертного	
	- рассчитывать размеры выплат	анализа разработанного	
	по процентным ставкам	плана	
	кредитования;	- Верное определение	
	- определять инвестиционную	основных источников	
	привлекательность	собственного дохода, путей	
	коммерческих идей в рамках	его повышения, источников	
	профессиональной	финансирования	
	деятельности;	собственного дела;	
	- презентовать бизнес-идею;	- Грамотная и	
	- определять источники	привлекательная	
	финансирования.	презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-	
		идеи в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес-	
		плана установленным	
		требованиям;	
		- Соответствие результатов	
<u> </u>	1	20012012121212 pesysibilatob	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям. - Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала; - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Проявление чувства коллективизма; - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать:	- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Знать: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм	

	1		
ценностей, в том	Уметь:	самоопределения человека, к	
числе с учетом	- описывать значимость своей	историческому наследию,	
гармонизации	специальности;	культурным и религиозным	
межнациональных и	- применять стандарты	традициям народов и	
межрелигиозных	антикоррупционного поведения.	социальных групп;	
отношений,		- демонстрирует осознанное	
применять стандарты		поведение в ходе	
антикоррупционного		выполнения	
		профессиональной	
поведения.			
		деятельности на основе	
		традиционных	
		общечеловеческих	
		ценностей;	
		- верно описывает	
		значимость своей	
		профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру	
		профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
		1 1	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко	
документацией на	сложных предложений на	произнесенных	
государственном и	профессиональные темы;	высказываний на известные	
иностранном языках	- основные	темы, понимание текста на	
	общеупотребительные глаголы	базовые профессиональные	
	(бытовая и профессиональная	темы на государственном	
	лексика);	и иностранном языках;	
	- лексический минимум,	- грамотное построение	
	относящийся к описанию	простых высказываний о	
	предметов, средств и процессов	себе и о своей	
	профессиональной	профессиональной	
	деятельности;	деятельности в	
	- особенности произношения;	соответствии с	
	_	особенностями	
	правила чтения текстов		
	профессиональной	произношения в диалогах	
	направленности.	на знакомые общие и	
	Уметь:	профессиональные темы на	
	- понимать общий смысл четко	государственном и	
	произнесенных высказываний	иностранном языках;	
	на известные темы	- верное обоснование и	
	(профессиональные и бытовые),	объяснение своих действий	
	понимать тексты на базовые	(текущие и планируемые)	
	профессиональные темы;	на государственном и	
	участвовать в диалогах на	иностранном языках;	
	знакомые общие и	- грамотно записывать	
	профессиональные темы;	простые связные	
	- строить простые высказывания	сообщения на знакомые	
	1		
		или интересующие	
	профессиональной	профессиональные темы на	
	деятельности;	государственном и	
	- кратко обосновывать и	иностранном языках;	
	объяснять свои действия	- грамотное использование	
	(текущие и планируемые);	принятых требований для	
	- писать простые связные	разработки	
	сообщения на знакомые или	профессиональной	
	интересующие	документации на	
4		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

профессиональные темы.	государственном и
	иностранном языке;
	- рациональное
	распределение времени на
	все этапы выполнения
	практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения	
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Задания для входной контрольной работы по МДК.02.02.

Задание №1. Организация приобрела грузовой автомобиль за 1476000 руб., в том числе НДС.

Автомобиль был включен в состав собственных основных средств на основании акта ввода в эксплуатацию. Организация рассчиталась с поставщиком за поставленный автомобиль. Автомобиль работал в течение 8 месяцев. Предполагаемый ресурс (пробег) - 500000 руб., пробег за 8 месяцев составил 24900 км. Через 8 месяцев автомобиль попал в аварию. Восстановлению он не подлежит. По заключению комиссии составлен акт ликвидации, на основании которого организация списывает этот автомобиль. За его разборку сторонней организации было начислено 141600 руб., в том числе НДС. На склад оприходованы пригодные запчасти и агрегаты на сумму 580000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, связанные с поступлением, начислением амортизации (производительным методом) и списанием основного средства.

Задание №2. Организация приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 15 396 000 руб., в т.ч. начислен НДС.

При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты:

- 1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пилорамы на склад предприятия -10 200 руб.
- 2. Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов 3500 руб.
- 3. Списаны командировочные расходы водителя за экспедирование груза-920руб.
- 4. Списано топливо, потраченное при перевозке материалов на 2700 руб.
- 5. Начислен износ автомобиля, перевозившего доску -370 руб.

Со склада в ремонтное производство переданы пиломатериалы на 632 000 руб. Определить долю отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов), приходящуюся на партию материалов, переданных со склада в ремонтное производство. На начало отчетного периода величина отклонений в стоимости (транспортно-заготовительных расходов) составляла 53 190 руб., а стоимость материалов - 22 400 000 руб.

Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению пиломатериалов и передаче их в ремонтное производство.

Задание №3. Согласно табелю учета рабочего времени, сверловщица ОАО «Бетта» Петрова Т.А. отработала в феврале 19 рабочих дней. Согласно наряду за февраль, она, работая на условиях прямой сдельной оплаты, изготовила 21000 деталей с расценкой 34 руб. за 100 шт.

Помимо основной заработной платы Петровой Т.А. оказана материальная помощь в сумме 3000 руб. на погребение матери. Согласно заявлению Петровой Т.А. из ее заработной платы ежемесячно удерживается квартирная плата в сумме 830 руб. По ведомости на выдачу заработной платы за февраль Петрова Т.А. получила? руб.

На основании исходных данных начислить заработную плату, произвести необходимые удержания и отразить в учете данные хозяйственные операции.

Задание №4. ООО «Свет» произвело 2000 светильников. В отчетном периоде было продано 1420 светильников по цене 800 руб. за один, в том числе НДС. ООО «Свет» отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 550 руб., фактическая себестоимость одного набора составила 630 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и без его использования.

Задание №5. В течение отчетного периода организацией были получены следующие доходы и произведены следующие расходы:

- 1. Получены штрафы от поставщиков за несвоевременную поставку материалов -18000 руб.
- 2. Списана дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности 80000 руб.
- 3. Начислен налог на имущество 133000 руб.
- 4. Отражены доходы от продажи основного средства 76 200 руб.
- 5. Списана недостача материалов при отсутствии виннового лица 10000 руб.
- 6. Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом банка 24000 руб.
- 7. Начислено и перечислено банку за расчетно-кассовое обслуживание 400 руб.
- 8. Отражены доходы от сдачи имущества в текущую аренду -60000 руб.
- 9. Отражены штрафы, начисленные покупателям за невыполнение договорных обязательств поставки продукции 13200 руб.

Отразите вышеуказанные операции на счетах бухгалтерского учета и определите финансовый результат от прочей деятельности.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 10 мин.;

выполнение 0 часов 60мин.; оформление и сдача 10 мин.;

всего: 1 час 20 мин.

Перечень объектов контроля и оценки

Дескрипторы	Основные показатели	Оценка (1/0)
n		(1/0)
	•	
	-	
*	*	
- учет финансовых результатов по	формирования и	
обычным видам деятельности;	использования источников	
- учет финансовых результатов по	активов организации;	
прочим видам деятельности;	- Соответствие отражения в	
- учет нераспределенной	учете источников активов	
прибыли;	организации установленным	
- учет собственного капитала;	правилам и инструкциям;	
- учет уставного капитала;	- Рациональное	
- учет резервного капитала и	распределение времени на	
целевого финансирования;	формирование	
- учет кредитов и займов;	бухгалтерских проводок по	
- нормативные правовые акты,	учету источников активов	
регулирующие порядок	организации на основе	
проведения инвентаризации	рабочего плана счетов	
активов и обязательств;	бухгалтерского учета.	
- основные понятия		
инвентаризации активов;	-	
•	•	
подлежащих инвентаризации;	-	
	•	
•		
•	•	
	•	
	Знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов,	Знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет финансовых результатов по операциям формирования и использования источников активов организации установленным правилам и инструкциям; - Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Соответствие отражения в учете источников активов организации установленным правилам и инструкциям; - Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Грамотное использование нормативных документов по операциям формирования и использование формирования и использование нормативных документов по правилам и инсточников активов организации на основе организации и основным правилам и инсточников активов организации и осточников активов организации установленным правилам и инсточников активов организации учете источников активов организации учете источников активов организации учете источников активов организации

	инвентаризационной комиссии;	инвентаризуемого объекта,
	- процесс подготовки к	сроков проведения
	инвентаризации, порядок	инвентаризации.
ПК 2.3. Проводить	подготовки регистров	- Соответствие применяемых
подготовку к	аналитического учета по	способов и приемов
инвентаризации и	объектам инвентаризации;	проведения инвентаризации
проверку	- перечень лиц, ответственных за	активов и обязательств
действительного	подготовительный этап для	организации установленным
соответствия	подбора документации,	правилам и инструкциям;
фактических данных	необходимой для проведения	- Обоснованность выбора
инвентаризации	инвентаризации;	способов оценки объектов,
данным учета.	- приемы физического подсчета	не отраженных первичной
данным учета.	активов;	документацией в момент
	- порядок составления	совершения с ними
	инвентаризационных описей и	операций;
	сроки передачи их в бухгалтерию;	- Соответствие результатов
	- порядок составления	проведения инвентаризации
	сличительных ведомостей в	принятым требованиям
	бухгалтерии и установление	отражения результатов
	соответствия данных о	инвентаризации в
	фактическом наличии средств	сличительных ведомостях;
	данным бухгалтерского учета;	- Рациональное
	- порядок инвентаризации	распределение времени на
	основных средств и отражение ее	проведение инвентаризации
	результатов в бухгалтерских	и проверки действительного
	проводках;	соответствия фактических
	- порядок инвентаризации	данных инвентаризации
	нематериальных активов и	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в	отражение ее результатов в	- Грамотное оформление
бухгалтерских	бухгалтерских проводках;	документов по
проводках зачет и	- порядок инвентаризации и	инвентаризации с учетом
списание недостачи	переоценки материально-	инвентаризируемого
ценностей	производственных запасов и	объекта;
(регулировать	отражение ее результатов в	- Грамотное выявление
инвентаризационные	бухгалтерских проводках;	задолженности, нереальной
разницы) по	- формирование бухгалтерских	для взыскания с целью
результатам	проводок по отражению	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	недостачи ценностей, выявленные	задолженности с должников,
инвентаризации.	в ходе инвентаризации,	либо к списанию с учета;
	независимо от причин их	- Рациональное
	возникновения с целью контроля	распределение времени на
	на счете 94 «Недостачи и потери	отражение в бухгалтерских
	от порчи ценностей»;	проводках зачета и списания
	- формирование бухгалтерских	недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	проводок по списанию недостач в	- Обоснованность выбора
процедуры	зависимости от причин их	способов и приемов при
инвентаризации	возникновения;	проведении обязательств
финансовых	- процедуру составления акта по	организации;
обязательств	результатам инвентаризации;	- Соответствие результатов
организации.	- порядок инвентаризации	проверки наличия и
организации.	дебиторской и кредиторской	состояния обязательств
	задолженности организации;	организации данным учета;
	- порядок инвентаризации	- Грамотное выявление
	расчетов;	задолженности, нереальной
	- технологию определения	для взыскания с целью
	реального состояния расчетов;	принятия мер к взысканию
	- порядок выявления	задолженности с должников,
	задолженности, нереальной для	либо к списанию с учета;
	Sugarine Tri, nepetarbilon din	лиоо к списанию с учета,

		D
	взыскания, с целью принятия мер	- Рациональное
	к взысканию задолженности с	распределение времени на
	должников, либо к списанию ее с	отражение в бухгалтерских
	учета;	проводках зачета и списания
	- порядок инвентаризации	недостачи ценностей.
ПК 2.6. Осуществлять	недостач и потерь от порчи	- Грамотное осуществление
сбор информации о	ценностей;	сбора информации о
деятельности объекта	- порядок ведения бухгалтерского	деятельности объекта
внутреннего контроля	учета источников формирования	внутреннего контроля;
по выполнению	имущества;	- Соответствие собранной
требований правовой	- порядок выполнения работ по	информации о деятельности
и нормативной базы и	инвентаризации активов и	объекта внутреннего
внутренних	обязательств;	контроля требованиям
	- методы сбора информации о	правовой и нормативной
регламентов.	деятельности объекта	
		базам и внутренним
	внутреннего контроля по	регламентам;
	выполнению требований	- Рациональное
	правовой и нормативной базы и	распределение времени на
	внутренних регламентов.	сбор информации о
	Уметь:	деятельности объекта
	- рассчитываться заработную	внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять	плату сотрудников;	- Грамотное выполнение
контрольные	- определять сумму удержаний из	контрольных процедур, их
процедуры и их	заработной платы сотрудников;	документирования и
документирование,	- определять финансовые	оформления материалов
готовить и оформлять	результаты деятельности	внутреннего контроля;
завершающие	организации по основным видам	- Рациональное
материалы по	деятельности;	распределение времени на
_	- определять финансовые	
результатам		выполнение контрольных
внутреннего	результаты деятельности	процедур, документирование
контроля.	организации по прочим видам	и оформление результатов
	деятельности;	внутреннего контроля.
	- проводить учет	
	нераспределенной прибыли;	
	- проводить учет собственного	
	капитала;	
	- проводить учет уставного	
	капитала;	
	- проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	- проводить учет кредитов и	
	займов;	
	- определять цели и	
	периодичность проведения	
	инвентаризации;	
	- руководствоваться	
	нормативными правовыми	
	актами, регулирующими порядок	
	проведения инвентаризации	
	активов;	
	- пользоваться специальной	
	терминологией при проведении	
	инвентаризации активов;	
	- давать характеристику активов	
	организации;	
	- готовить регистры	
	аналитического учета по местам	
L		1

хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи

	ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);		
	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по		
	выполнению требований		
	правовой и нормативной базы и		
	внутренних регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их		
	документирование, готовить и		
	оформлять завершающие		
	материалы по результатам внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего контроля.		
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный	технологий и методов для	
задач	и социальный контекст, в	решения профессиональной	
профессиональной	котором приходится работать и	задачи;	
деятельности	жить;	- Соответствие методов и	
применительно к	- основные источники	способов решения	
различным	информации и ресурсы для	профессиональных задач	
контекстам.	решения задач и проблем в	требованиям, правилам;	
	профессиональном и/или	- Эффективное и грамотное	
	социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в	использование технологий методов и способов при	
	профессиональной и смежных	решении профессиональных	
	областях;	задач применительно к	
	- методы работы в	различным контекстам;	
	профессиональной и смежных	- Оптимальное	
	сферах;	распределение времени на	
	- структуру плана для решения	все этапы решения	
	задач; - порядок оценки	профессиональных задач.	
	результатов решения задач		
	профессиональной деятельности. Уметь:		
	- распознавать задачу и/или		
	проблему в профессиональном		
	и/или социальном контексте;		
	- анализировать задачу и/или		
	проблему и выделять ее		
	составные части;		
	- определять этапы решения		
	задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результатов поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать:	Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; - Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала	
	профессиональной деятельности;	поставленным задачам;	

		<u>, </u>	
	- оформлять бизнес-план;	- Совпадение результатов	
	- рассчитывать размеры выплат	самоанализа и экспертного	
	по процентным ставкам	анализа разработанного	
	кредитования;	плана	
	- определять инвестиционную	- Верное определение	
	привлекательность коммерческих	основных источников	
	идей в рамках профессиональной	собственного дохода, путей	
	деятельности;	его повышения, источников	
	- презентовать бизнес-идею;	финансирования	
	- определять источники	собственного дела;	
	финансирования.	- Грамотная и	
		привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-	
		идеи в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи; - Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес-	
		плана установленным	
		требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на	
		основе анализа (оценки)	
		установленным	
		требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	результата собственной	
и команде.	психологические особенности	учебной и	
	личности;	профессиональной	
	- основы проектной деятельности	деятельности и	
	Уметь:	подчиненного персонала;	
	- организовывать работу	- Грамотное содержательное	
	коллектива и команды;	взаимодействие со	
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в	
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;	
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства	
		коллективизма;	
		- Готовность помочь другим	
		членам команды при	
		решении профессиональных	
		задач;	
		- Проявление	
		ответственности за работу	
		членов команды	
		(подчиненных), за результат	
1			
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	выполнения задании Обоснованность	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Знать: - особенности социального и		
<u> </u>		- Обоснованность	

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	документов и построения устных сообщений. Уметь: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	государственного языка; - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение	

предметов, средств и процессов простых высказываний профессиональной деятельности; себе И своей 0 особенности профессиональной произношения; чтения правила текстов деятельности в профессиональной соответствии c направленности. особенностями Уметь: произношения в диалогах - понимать общий смысл четко знакомые общие и произнесенных высказываний на профессиональные темы на известные государственном темы (профессиональные и бытовые), иностранном языках; понимать тексты на базовые - верное обоснование профессиональные объяснение своих действий темы: участвовать В диалогах на (текущие и планируемые) знакомые обшие государственном профессиональные темы; иностранном языках; - строить простые высказывания о грамотно записывать себе и о своей профессиональной простые связные сообщения деятельности; на знакомые обосновывать или кратко интересующие И профессиональные темы на объяснять свои действия (текущие и планируемые); государственном простые иностранном языках; писать связные сообщения на знакомые или - грамотное использование интересующие профессиональные принятых требований разработки темы. профессиональной документации на государственном иностранном языке; рациональное распределение времени на этапы выполнения практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка урс	вня освоения
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Темы рефератов

- 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда.
- 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия.
- 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки.
- 4. Время простоя: особенности оплаты труда.
- 5. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации.
- 6. Информационная база учета прибылей и убытков.
- 7. Документальное оформление банковских кредитов.
- 8. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа.
- 9. Порядок проведения инвентаризации денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов в учете.
- 10. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и отражение ее результатов в учете.
- 11. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете.
- 12. Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и отражение ее результатов в учете.
- 13. Порядок проведения инвентаризации молодняка животных и отражение ее результатов в учете.

Время на подготовку и выполнение:

подготовка 1 неделя;

выполнение 0 часов 40мин.;

оформление и сдача 15 мин.;

всего: 1 час 0 мин.

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов и	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов по	формирования и	
	обычным видам деятельности;	использования источников	
	- учет финансовых результатов по	активов организации;	
	прочим видам деятельности;	- Соответствие отражения в	
	- учет нераспределенной прибыли;	учете источников активов	
	- учет собственного капитала;	организации установленным	
	- учет уставного капитала;	правилам и инструкциям;	
	- учет резервного капитала и	- Рациональное	
	целевого финансирования;	распределение времени на	
	- учет кредитов и займов;	формирование	

	- нормативные правовые акты,	бухгалтерских проводок по
	регулирующие порядок	учету источников активов
	проведения инвентаризации	организации на основе
	активов и обязательств;	рабочего плана счетов
	- основные понятия	бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	инвентаризации активов;	- Грамотное использование
поручения	- характеристику объектов,	нормативных документов
руководства в составе	подлежащих инвентаризации;	при подготовке и
комиссии по	- цели и периодичность проведения	проведении инвентаризации
инвентаризации	инвентаризации имущества;	активов и обязательств;
активов в местах его	- задачи и состав	- Обоснованность выбора
хранения.	инвентаризационной комиссии;	вида инвентаризации в
	- процесс подготовки к	зависимости от
	инвентаризации, порядок	инвентаризуемого объекта,
	подготовки регистров	сроков проведения
	аналитического учета по объектам	инвентаризации.
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации;	- Соответствие применяемых
подготовку к	- перечень лиц, ответственных за	способов и приемов
инвентаризации и	подготовительный этап для	проведения инвентаризации
проверку	подбора документации,	активов и обязательств
действительного	необходимой для проведения	организации установленным
соответствия	инвентаризации;	правилам и инструкциям;
фактических данных	- приемы физического подсчета	- Обоснованность выбора
инвентаризации	активов;	способов оценки объектов,
данным учета.	- порядок составления	не отраженных первичной
	инвентаризационных описей и	документацией в момент
	сроки передачи их в бухгалтерию;	совершения с ними
	- порядок составления	операций;
	сличительных ведомостей в	- Соответствие результатов
	бухгалтерии и установление	проведения инвентаризации
	соответствия данных о	принятым требованиям
	фактическом наличии средств	отражения результатов
	данным бухгалтерского учета;	инвентаризации в
	- порядок инвентаризации	сличительных ведомостях;
	основных средств и отражение ее	- Рациональное
	результатов в бухгалтерских	распределение времени на
	проводках;	проведение инвентаризации
	- порядок инвентаризации	и проверки действительного
	нематериальных активов и	соответствия фактических
	отражение ее результатов в	данных инвентаризации
	бухгалтерских проводках;	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в	- порядок инвентаризации и	- Грамотное оформление
бухгалтерских	переоценки материально-	документов по
проводках зачет и	производственных запасов и	инвентаризации с учетом
проводках зачет и списание недостачи	отражение ее результатов в	инвентаризации с учетом инвентаризируемого
ценностей	бухгалтерских проводках;	объекта;
	- формирование бухгалтерских	
(регулировать	проводок по отражению недостачи	- Грамотное выявление
инвентаризационные	ценностей, выявленные в ходе	задолженности, нереальной
разницы) по	инвентаризации, независимо от	для взыскания с целью
результатам	причин их возникновения с целью	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	контроля на счете 94 «Недостачи и	задолженности с должников,
	потери от порчи ценностей»;	либо к списанию с учета;
		- Рациональное
	- формирование бухгалтерских	распределение времени на
	проводок по списанию недостач в	отражение в бухгалтерских
	зависимости от причин их	проводках зачета и списания
	возникновения;	недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	- процедуру составления акта по	- Обоснованность выбора

процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

- рассчитываться заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала:
- проводить учет уставного капитала:
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- способов и приемов при проведении обязательств организации;
- Соответствие результатов проверки наличия и состояния обязательств организации данным учета;
- Грамотное выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;
- Рациональное распределение времени на отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей.
- Грамотное осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- Соответствие собранной информации о деятельности объекта внутреннего контроля требованиям правовой и нормативной базам и внутренним регламентам;
- Рациональное распределение времени на сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля.
- Грамотное выполнение контрольных процедур, их документирования и оформления материалов внутреннего контроля;
- Рациональное распределение времени на выполнение контрольных процедур, документирование и оформление результатов внутреннего контроля.

активов:

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

	1	T	1
	- выявлять задолженность,		
	нереальную для взыскания, с		
	целью принятия мер к взысканию		
	задолженности с должников, либо		
	к списанию ее с учета;		
	- проводить инвентаризацию		
	недостач и потерь от порчи		
	ценностей (счет 94), целевого		
	финансирования (счет 86), доходов		
	будущих периодов (счет 98);		
	- проводить сбор информации о		
	деятельности объекта внутреннего		
	контроля по выполнению		
	требований правовой и		
	нормативной базы и внутренних		
	регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их документирование,		
	готовить и оформлять		
	завершающие материалы по		
	результатам внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего контроля.		
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации	- Соответствие методов и	
	и ресурсы для решения задач и		
применительно к		<u> </u>	
различным	проблем в профессиональном	профессиональных задач	
контекстам.	и/или социальном контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в	решении профессиональных	
	профессиональной и смежных	задач применительно к	
	сферах;	различным контекстам;	
	- структуру плана для решения	- Оптимальное	
	задач; - порядок оценки	распределение времени на	
	результатов решения задач	все этапы решения	
	профессиональной деятельности.	профессиональных задач.	
	Уметь:		
	- распознавать задачу и/или		
	проблему в профессиональном		
	и/или социальном контексте;		
	- анализировать задачу и/или		
	проблему и выделять ее составные		
	части;		
	- определять этапы решения		
<u> </u>	определять отыпы решения	L	l

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска.	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям; - Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора	
реализовывать собственное	- основы предпринимательской деятельности;	вида, методов и приемов организации собственной	
профессиональное и	- основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-	методов и способов	
предпринимательскую деятельность в	планов; - порядок выстраивания	выполнения профессиональных задач,	
профессиональной	презентации;	оценки их эффективности и	
сфере, использовать	- кредитные банковские продукты.	качества;	
знания по финансовой	Уметь:	- Соответствие	
грамотности в различных жизненных	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	подготовленного плана собственной	
ситуациях	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
	собственного дела в профессиональной деятельности;	деятельности и личностного развития, деятельности	

	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам	- Совпадение результатов	
	кредитования;	самоанализа и экспертного	
	- определять инвестиционную	анализа разработанного	
	привлекательность коммерческих	плана	
	идей в рамках профессиональной	- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей	
	- определять источники	его повышения, источников	
	финансирования.	финансирования	
		собственного дела;	
		- Грамотная и	
		привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-	
		идеи в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес-	
		плана установленным	
		требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на	
		основе анализа (оценки)	
		установленным	
		требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	результата собственной	
и команде.	психологические особенности	учебной и	
	личности;	профессиональной	
	- основы проектной деятельности	деятельности и	
	Уметь:	подчиненного персонала;	
	- организовывать работу	- Грамотное содержательное	
	коллектива и команды;	взаимодействие со	
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в	
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;	
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства	
		коллективизма;	
		- Готовность помочь другим	
		членам команды при	
		решении профессиональных	
		задач;	
		- Проявление	
		ответственности за работу	
		членов команды	
		(подчиненных), за результат	
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность	
устную и письменную	- особенности социального и	применения правил и норм	

KOMWANIANO NO	KAULTADHOLO KORLEKOLS.	правописания, устной речи	
коммуникацию на государственном	культурного контекста; - правила оформления документов	правописания, устной речи изучаемого	
языке Российской	и построения устных сообщений.	государственного языка;	
Федерации с учетом	Уметь:	- грамотное применение	
особенностей	- грамотно излагать свои мысли и	особенностей социального и	
социального и	оформлять документы по	культурного контекста в	
культурного	профессиональной тематике на	устной и письменной речи;	
контекста.	государственном языке, проявлять	- соответствие оформления	
Rome Re La.	толерантность в рабочем	документов на	
	коллективе.	государственном языке РФ	
	Rossiekinge.	установленным правилам	
		оформления документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное	
		распределение времени на	
		все этапы решения	
		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует	
гражданско-	- сущность гражданско-	сознательный выбор	
патриотическую	патриотической позиции,	ценностных ориентиров,	
позицию,	общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
демонстрировать	- значимость профессиональной	гражданско-	
осознанное поведение	деятельности по специальности;	патриотическую позицию;	
на основе	- стандарты антикоррупционного	- проявляет толерантное	
традиционных	поведения и последствия его	отношение к многообразию	
общечеловеческих	нарушения.	культурных форм	
ценностей, в том	Уметь:	самоопределения человека, к	
числе с учетом	- описывать значимость своей	историческому наследию,	
гармонизации	специальности;	культурным и религиозным	
межнациональных и	- применять стандарты	традициям народов и	
межрелигиозных	антикоррупционного поведения.	социальных групп;	
отношений,		- демонстрирует осознанное	
применять стандарты		поведение в ходе	
антикоррупционного		выполнения	
поведения.		профессиональной	
		деятельности на основе	
		традиционных	
		общечеловеческих	
		ценностей;	
		- верно описывает	
		значимость своей	
		профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру	
		профессиональной	
		деятельности по	
OK 00 H	2	специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко	
документацией на	сложных предложений на	произнесенных	
государственном и	профессиональные темы;	высказываний на известные	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	темы, понимание текста на	
	глаголы (бытовая и	базовые профессиональные	
	профессиональная лексика);	темы на государственном	

- лексический минимум,	и иностранном языках;
относящийся к описанию	- грамотное построение
предметов, средств и процессов	простых высказываний о
профессиональной деятельности;	себе и о своей
- особенности произношения;	профессиональной
правила чтения текстов	деятельности в
профессиональной	соответствии с
направленности.	особенностями
Уметь:	произношения в диалогах
- понимать общий смысл четко	на знакомые общие и
произнесенных высказываний на	профессиональные темы на
известные темы	государственном и
(профессиональные и бытовые),	иностранном языках;
понимать тексты на базовые	- верное обоснование и
профессиональные темы;	объяснение своих действий
участвовать в диалогах на	(текущие и планируемые)
знакомые общие и	на государственном и
профессиональные темы;	иностранном языках;
- строить простые высказывания о	- грамотно записывать
себе и о своей профессиональной	простые связные
деятельности;	сообщения на знакомые
- кратко обосновывать и объяснять	или интересующие
свои действия (текущие и	профессиональные темы на
планируемые);	государственном и
- писать простые связные	иностранном языках;
сообщения на знакомые или	- грамотное использование
интересующие профессиональные	принятых требований для
темы.	разработки
	профессиональной
	документации на
	государственном и
	иностранном языке;
	- рациональное
	распределение времени на
	все этапы выполнения
	практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0. Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка урс	вня освоения
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Практические задания по МДК.02.02.

Условие выполнения задания: Практические работы по разделу «Организация, техника и методика проведения инвентаризации, и отражение ее в учете» (письменные)

Время на выполнение: 14 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.6; ОК.9, ПК.2.1. -2.7.

Задание № 1. Составить Приказ №46 от руководителя организации ООО «Восток» Шмакова Ю.А. для проведения плановой инвентаризации продовольственных товаров на складе. Начало инвентаризации 29 августа в 10:00, окончание 29 августа в 22:00.

Приказом назначается инвентаризационная комиссия в составе: председателя комиссии – товароведа Сидорова А.А., и членами комиссии – завскладом Петрова Л.Н., кладовщик Козин

С.Т., бухгалтер Тенищева П.И.

Материалы по инвентаризации сдать не позднее 30 августа 20 г.

Задание № 2. На основании задачи № 1 составьте инвентаризационную опись товарноматериальных ценностей № 2.

№п\п	Товарно-	Ед. изм-я.	Цена,руб.	Фактическое	По
	материальные			наличие	данным
	ценности				бух.учёта.
1.	Бархат на шифоне	M.	900	70	70
2.	Бархат шелковый	M.	950	80	80
3.	Бархат-стрейч	M.	300	45	45
4.	Велюр-стрейч	M.	540	100	100
5.	Лен	M.	350	115	115
6.	Меланж	M.	670	50	50
7.	Ткань костюмная	M.	800	30	30
8.	Флис	M.	190	100	100
9.	Хлопок набивной	M.	415	95	95
10.	Хлопок однотонный	M.	630	110	110

Составить расписку от имени материально-ответственного лица - завскладом Петровой Л.А.

Задание № 3. На основании задач №№ 1 и 2 составьте акт контрольной проверки правильности проведения инвентаризации ценностей на складе.

Контрольную проверку проводила главный бухгалтер Бибикова М.А., в результате проверки отклонений не обнаружено.

Задание № 4. Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации материальных ценностей в ООО «Пульс» на 1 декабря и отразить регулирующие записи в учебном журнале в соответствии с утвержденными директором завода предложениями инвентаризационной комиссии: недостачи материалов и потери от пересортицы одноименных материалов отнести на счета материально ответственных лиц, а излишки оприходовать как доход.

Выписка остатков материалов на 1 декабря 20_г.

Номен- клатурный №	Наименование, сорт, размер материалов	Единица измерения	Учетная цена (тыс.	Количество
31	1	1	руб.)	
Основные материалы в кладовой цеха № 1 (кладовщик Громов Г.В.)				

101018	Сталь круглая, 18 мм	T	90	8,2
101090	Сталь круглая, 90 мм	T	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 5 х 20 мм	T	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	T	110	14,2
119002	Сталь листовая, 2 мм	T	90	5,3
143008	Болты с гайками, 8 х 16мм	КГ	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12 х 60 мм	КГ	0,5	1800
143014	Болты с гайками16 х 80 мм	КГ	0,3	500
Вспомогательные материалы на складе № 3 кладовщик Копков К.Н.				
203042	Нитроэмаль белая	КГ	11	1850
203121	Краска масляная белая	КГ	9	10

Выписка из инвентаризационных ведомостей на 1 декабря 20 г.

Номен-	Наименование, сорт, размер	Единица	Учетная	Количество
клатурный №	материалов	измерения	цена	
			(тыс.	
			руб.)	
Основные мате	ериалы в кладовой цеха № 1 (кладовц	цик Громов Г.	B.)	
101018	Сталь круглая, 18 мм	Т	90	8
101090	Сталь круглая, 90 мм	Т	80	13,7
102520	Сталь полосовая, 6 х 20 мм	Т	96	7,5
119001	Сталь листовая, 1 мм	T	110	14,5
119002	Сталь листовая, 2 мм	T	90	5,3
127025	Жесть черная	Т	1,8	100
143008	Болты с гайками, 8 х 16мм	КГ	0,6	3200
143012	Болты с гайками 12 х 60 мм	КГ	0,5	1700
143014	Болты с гайками16 х 80 мм	КГ	0,3	600
Вспомогательные материалы на складе № 3 кладовщик Копков К.Н.				
203042	Нитроэмаль белая	КГ	11	1850
203115	Краска масляная серая	КГ	8,5	900

Задание № 5. Составить проводки по результатам инвентаризации. В результате инвентаризации выявлены:

излишки материала А на сумму 2050 руб.;

недостача материала Б на сумму 1700 руб.;

недостача материала В на сумму 500 руб. в пределах норм естественной убыли.

По решению руководителя недостача материалов подлежит взысканию с материальноответственного лица по учетной стоимости. Виновное лицо внесло в кассу сумму возмещения материального ущерба.

Задание № 6. В конце года организация проводила ежегодную инвентаризацию, в результате, которой были выявлены:

излишки:

недостачи:

- строительные материалы, рыночная стоимость 12 000 руб.
- товары, рыночная стоимость $-35\,000$ руб.
- неучтённый станок, рыночной стоимостью 60 000 руб.
- неучтённые векселя в кассе, рыночной стоимостью 15 000 руб.;
- ксерокс, первоначальной стоимостью $20\,000$ руб., начисленная сумма амортизации $15\,000$ руб., рыночная стоимость $23\,000$ руб. Виновным признана финансист Милина Е.С.
- 5 000 руб. из кассы предприятия, по вине кассира Лагутина И.В.
- канцелярские принадлежности, на сумму 3 000 руб. Виновным признан зав. хоз. Меньшин Н.В.

Милина Е.С. возместила недостачу через Сбербанк в полной сумме, Лагутина И.В. внесла недостачу в кассу, а у Меньшина сумма недостачи была удержана из заработной платы.

Задание № 7. В результате произошедшего пожара ООО «Континент» утратило нематериальный актив (право на изобретение) первоначальной балансовой стоимостью 28 000 руб. и суммой начисленной амортизации 18 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Континент» указанные операции.

Условие выполнения задания: Практические работы по разделу «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств» (письменные)

Время на выполнение: 18 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.9; 3.12-3.22; У.8-У.19; ПК.2.1-ПК.2.5.

Задание№1. Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

- 1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.
- 2. По результатам проведенной инвентаризации:
- 2.1 Поставщик ООО «Импульс»:
- по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме 125 650 рублей
- по данным сверки кредиторская задолженность у организации покупателя отражена в сумме -125 000 рублей
- 2.2. В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации покупателя на сумму 650 рублей допущенная в прошлом календарном году.

Задание№2. Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

- 1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
- 2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:
- 2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами:
- 10 марта 2014 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 рублей.
- 15 марта 2014года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 рублей.

Задание №3. В результате инвентаризации обнаружена недостача зерна 4 ц, учётная стоимость 640 рублей за 1 ц, рыночная стоимость 770 рублей за 1ц, НДС-10%. Недостача 1 ц в пределах норм естественной убыли отнесена на

основное производство, остальное отнесено на заведующего складом Петрова П.Д. и полностью внесена им в кассу.

Задание №4. Компания "А" заключила договор поставки товаров с компанией "Б". В соответствии с договором "Б" оплачивает товары авансом. В течение трех дней после полученной предоплаты компания "А" обязана отгрузить товар. Компания "Б" 1 декабря 2012 г. оплатила поставку товаров на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18%). Компания "А" не произвела поставку товаров, и по истечении срока исковой давности и проведения инвентаризации расчетов кредиторская задолженность в виде авансового платежа была списана на финансовый результат.

Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Задание №5. В июле 2012 г. О.А. Тихомирова, бухгалтер-кассир ООО "А", самостоятельно обнаружила недостачу в кассе в размере 1000 руб. и сообщила об этом главному бухгалтеру. В день выявления недостачи в организации была проведена ревизия

кассы. Факт недостачи зафиксирован в акте ревизии наличных денежных средств, с бухгалтера-кассира взяты письменные объяснения. Генеральный директор ООО "А" принял решение взыскать сумму недостачи с О.А. Тихомировой, удержав ее из заработной платы за июль 2012 г. С соответствующим приказом О.А. Тихомирова была ознакомлена под роспись 14 июля 2012 г. и согласилась возместить недостачу.

Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Задание №6. В учетной политике ЗАО "А" на 2012 г. установлено, что в бухгалтерском и налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Сумма начисленного резерва за 2012 г. составила 1 879 000 руб. По окончании 2012 г. организация провела инвентаризацию резерва в бухгалтерском и налоговом учете. В результате инвентаризации установлено, что расходы на выплату отпускных (с учетом страховых взносов) в 2012 г. составили 2 091 000 руб. То есть сумма фактических расходов на оплату отпусков превысила сумму резерва на 212 000 руб. (2 091 000 руб. - 1 879 000 руб.). Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Задание №7. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов.

На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб.

В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N 1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;
- долг N 2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации-должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб. Отразите результаты инвентаризации в учёте.

Задание №8. При инвентаризации нематериальных активов в ООО «Континент» была выявлена недостача компьютерного обеспечения первоначальной стоимостью 8 000 руб. и суммой начисленной амортизации 2 000 руб. Виновным в хищении признана секретарь Фролова М.В. Рыночная стоимость компьютерного обеспечения — 10 000 руб.

Секретарём Фроловой М.В. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба — 7500 руб., уплачено через Сбербанк — 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задание №9. Поступило в июне текущего года бюджетное финансирование на сумму 200 000 руб. для приобретения материалов. В июне приобретено материалов на сумму 200 000 руб. Использованы в производстве приобретенные материалы:

в июле — 100 000 руб.;

августе — 60 000 руб.;

сентябре — 40 000 руб.

Отразите в учёте данные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Отражается задолженность бюджета	200 000
Поступили денежные средства из бюджета	200 000
Получены от поставщика материалы	200 000
Отражается использование средств бюджетного финансирования	200 000
Отпущены в производство материалы:	
в июле	100 000
в августе	60 000
в сентябре	40 000
Списываются на финансовые результаты суммы доходов будущих	
периодов:	

в июле	100 000
в августе	60 000
в сентябре	40 000

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	П	Основные показатели	Оценка
	Дескрипторы	оценки результата (ОПОР)	(1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов и	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов по	формирования и	
	обычным видам деятельности;	использования источников	
	- учет финансовых результатов по	активов организации;	
	прочим видам деятельности;	- Соответствие отражения в	
	- учет нераспределенной прибыли;	учете источников активов	
	- учет собственного капитала;	организации установленным	
	- учет уставного капитала;	правилам и инструкциям;	
	- учет резервного капитала и	- Рациональное	
	целевого финансирования;	распределение времени на	
	- учет кредитов и займов;	формирование	
	- нормативные правовые акты,	бухгалтерских проводок по	
	регулирующие порядок	учету источников активов	
	проведения инвентаризации	организации на основе	
	активов и обязательств;	рабочего плана счетов	
	- основные понятия	бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Выполнять	инвентаризации активов;	- Грамотное использование	
поручения	- характеристику объектов,	нормативных документов	
руководства в составе	подлежащих инвентаризации;	при подготовке и	
комиссии по	- цели и периодичность проведения	проведении инвентаризации	
инвентаризации	инвентаризации имущества;	активов и обязательств;	
активов в местах его	- задачи и состав	- Обоснованность выбора	
хранения.	инвентаризационной комиссии;	вида инвентаризации в	
хранения.	- процесс подготовки к	зависимости от	
	инвентаризации, порядок	инвентаризуемого объекта,	
	подготовки регистров		
	аналитического учета по объектам	сроков проведения	
ПИ 2.2 Пиородия	1	инвентаризации.	
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за	- Соответствие применяемых	
подготовку к	подготовительный этап для	способов и приемов	
инвентаризации и		проведения инвентаризации	
проверку	подбора документации, необходимой для проведения	активов и обязательств	
действительного	•	организации установленным	
соответствия	инвентаризации;	правилам и инструкциям;	
фактических данных	- приемы физического подсчета	- Обоснованность выбора	
инвентаризации	активов;	способов оценки объектов,	
данным учета.	- порядок составления	не отраженных первичной	
	инвентаризационных описей и	документацией в момент	
	сроки передачи их в бухгалтерию;	совершения с ними	
	- порядок составления	операций;	
	сличительных ведомостей в	- Соответствие результатов	
	бухгалтерии и установление	проведения инвентаризации	
	соответствия данных о	принятым требованиям	

	1	I
	фактическом наличии средств	отражения результатов
	данным бухгалтерского учета;	инвентаризации в
	- порядок инвентаризации	сличительных ведомостях;
	основных средств и отражение ее	- Рациональное
	результатов в бухгалтерских	распределение времени на
	проводках;	проведение инвентаризации
	- порядок инвентаризации	и проверки действительного
	нематериальных активов и	соответствия фактических
	отражение ее результатов в	данных инвентаризации
	бухгалтерских проводках;	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в	- порядок инвентаризации и	- Грамотное оформление
бухгалтерских	переоценки материально-	документов по
проводках зачет и	производственных запасов и	инвентаризации с учетом
списание недостачи	отражение ее результатов в	инвентаризируемого
ценностей	бухгалтерских проводках;	объекта;
(регулировать	- формирование бухгалтерских	- Грамотное выявление
инвентаризационные	проводок по отражению недостачи	задолженности, нереальной
разницы) по	ценностей, выявленные в ходе	для взыскания с целью
результатам	инвентаризации, независимо от	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	причин их возникновения с целью	задолженности с должников,
ппветтаризации.	контроля на счете 94 «Недостачи и	либо к списанию с учета;
	потери от порчи ценностей»;	- Рациональное
	- формирование бухгалтерских	распределение времени на
	проводок по списанию недостач в	отражение в бухгалтерских
	зависимости от причин их	
	возникновения;	проводках зачета и списания
ПИ 2.5. Постоя	-	недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	- процедуру составления акта по	- Обоснованность выбора
процедуры	результатам инвентаризации;	способов и приемов при
инвентаризации	- порядок инвентаризации	проведении обязательств
финансовых	дебиторской и кредиторской	организации;
обязательств	задолженности организации;	- Соответствие результатов
организации.	- порядок инвентаризации	проверки наличия и
	расчетов;	состояния обязательств
	- технологию определения	организации данным учета;
	реального состояния расчетов;	- Грамотное выявление
	- порядок выявления	задолженности, нереальной
	задолженности, нереальной для	для взыскания с целью
	взыскания, с целью принятия мер к	принятия мер к взысканию
	взысканию задолженности с	задолженности с должников,
	должников, либо к списанию ее с	либо к списанию с учета;
	учета;	- Рациональное
	- порядок инвентаризации недостач	распределение времени на
	и потерь от порчи ценностей;	отражение в бухгалтерских
	- порядок ведения бухгалтерского	проводках зачета и списания
	учета источников формирования	недостачи ценностей.
ПК 2.6. Осуществлять	имущества;	- Грамотное осуществление
сбор информации о	- порядок выполнения работ по	сбора информации о
деятельности объекта	инвентаризации активов и	деятельности объекта
внутреннего контроля	обязательств;	внутреннего контроля;
по выполнению	- методы сбора информации о	- Соответствие собранной
требований правовой	деятельности объекта внутреннего	информации о деятельности
и нормативной базы и	контроля по выполнению	объекта внутреннего
внутренних	требований правовой и	контроля требованиям
регламентов.	нормативной базы и внутренних	правовой и нормативной
1	регламентов.	базам и внутренним
	Уметь:	регламентам;
	- рассчитываться заработную плату	- Рациональное
	сотрудников;	распределение времени на
	PJAmmob,	распределение времени на

	- определять сумму удержаний из	сбор информации о
	заработной платы сотрудников;	деятельности объекта
THE 2.7. D	- определять финансовые	внутреннего контроля.
ПК 2.7. Выполнять	результаты деятельности	- Грамотное выполнение
контрольные	организации по основным видам	контрольных процедур, их
процедуры и их	деятельности;	документирования и
документирование,	- определять финансовые	оформления материалов
готовить и оформлять	результаты деятельности	внутреннего контроля;
завершающие	организации по прочим видам	- Рациональное
материалы по	деятельности;	распределение времени на
результатам	- проводить учет нераспределенной	выполнение контрольных
внутреннего контроля.	прибыли;	процедур, документирование
	- проводить учет собственного	и оформление результатов
	капитала;	внутреннего контроля.
	- проводить учет уставного	
	капитала;	
	- проводить учет резервного	
	капитала и целевого	
	финансирования;	
	- проводить учет кредитов и	
	займов;	
	- определять цели и периодичность	
	проведения инвентаризации;	
	- руководствоваться	
	нормативными правовыми актами,	
	регулирующими порядок	
	проведения инвентаризации	
	активов; - пользоваться специальной	
	терминологией при проведении	
	инвентаризации активов; - давать характеристику активов	
	организации;	
	- готовить регистры	
	аналитического учета по местам	
	хранения активов и передавать их	
	лицам, ответственным за	
	подготовительный этап, для	
	подбора документации,	
	необходимой для проведения	
	инвентаризации;	
	- составлять инвентаризационные	
	описи;	
	- проводить физический подсчет	
	активов;	
	- составлять сличительные	
	ведомости и устанавливать	
	соответствие данных о	
	фактическом наличии средств	
	данным бухгалтерского учета;	
	- выполнять работу по	
	инвентаризации основных средств	
	и отражать ее результаты в	
	бухгалтерских проводках;	
	- выполнять работу по	
	инвентаризации нематериальных	
	активов и отражать ее результаты в	
	бухгалтерских проводках;	
L	озминереких проводках,	1

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; Иметь практический опыт:
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовки оформления завершающих материалов по

	DON'TH TOTOM DINYTRANHATO KONTROLIG		
ОК 01. Выбирать	результатам внутреннего контроля. Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	знать: - актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
_			
задач	социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	решения профессиональной	
профессиональной		задачи;	
деятельности	- основные источники информации	- Соответствие методов и	
применительно к	и ресурсы для решения задач и	способов решения	
различным	проблем в профессиональном	профессиональных задач	
контекстам.	и/или социальном контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в	решении профессиональных	
	профессиональной и смежных	задач применительно к	
	сферах;	различным контекстам;	
	- структуру плана для решения	- Оптимальное	
	задач; - порядок оценки	распределение времени на	
	результатов решения задач	все этапы решения	
	профессиональной деятельности.	профессиональных задач.	
	Уметь:		
	- распознавать задачу и/или		
	проблему в профессиональном		
	и/или социальном контексте;		
	- анализировать задачу и/или		
	проблему и выделять ее составные		
	части;		
	- определять этапы решения		
	задачи;		
	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	- определять необходимые		
	ресурсы;		
	- владеть актуальными методами		
	работы в профессиональной и смежных сферах;		
	- реализовывать составленный		
	план;		
	план, - оценивать результат и		
	последствия своих действий		
	(самостоятельно или с помощью		
	наставника).		
ОК 02. Использовать	Знать:	- Обоснованность выбора	
современные средства	- номенклатуру информационных	метода поиска,	
поиска, анализа и	источников, применяемых в	анализа и оценки	
интерпретации	профессиональной деятельности;	информации, необходимой	
информации и	- приемы структурирования	для постановки и решения	
информационные	информации;	профессиональных задач, и	
технологии для	- формат оформления результатов	развития собственной	
выполнения задач	поиска информации.	профессиональной	
профессиональной	Уметь:	деятельности и	
деятельности.	- определять задачи для поиска	деятельности подчиненного	
	информации;	персонала;	
	- определять необходимые	- Грамотное использование	
	источники информации;	оптимальных, эффективных	
	- планировать процесс поиска;	методов поиска, анализа и	
	- структурировать получаемую	оценки информации;	
			

	T	T	
	информацию;	- Соответствие результатов	
	- выделять наиболее значимое в	использования	
	перечне информации;	информационных	
	- оценивать практическую	технологий в	
	значимость результатов поиска;	профессиональной	
	- оформлять результаты поиска.	деятельности	
	e que passible de la contra del la contra del la contra del la contra de la contra del	установленным	
		требованиям;	
		- Оптимальное	
		распределение времени на	
		все этапы решения	
		профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора	
реализовывать	- основы предпринимательской	вида, методов и приемов	
собственное	деятельности;	организации собственной	
профессиональное и	- основы финансовой грамотности;	деятельности, типовых	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-	методов и способов	
предпринимательскую	планов;	выполнения	
деятельность в	- порядок выстраивания	профессиональных задач,	
профессиональной	презентации;	оценки их эффективности и	
сфере, использовать	-		
	- кредитные банковские продукты.	качества;	
знания по финансовой	Уметь:	- Соответствие	
грамотности в	- выявлять достоинства и	подготовленного плана	
различных жизненных	недостатки коммерческой идеи;	собственной	
ситуациях	- презентовать идеи открытия	профессиональной	
	собственного дела в	деятельности и личностного	
	профессиональной деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам	- Совпадение результатов	
	кредитования;	самоанализа и экспертного	
	- определять инвестиционную	анализа разработанного	
	•	плана	
	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной		
		- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей	
	- определять источники	его повышения, источников	
	финансирования.	финансирования	
		собственного дела;	
		- Грамотная и	
		привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-	
		идеи в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		. · · ·	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес-	
		плана установленным	
		требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на	
		финансовых решении на	

		avana avanya (avayyy)	
		основе анализа (оценки) установленным	
		требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	- Адекватная самооценка и	
взаимодействовать и	- психологические основы	оценка процесса и	
работать в коллективе	деятельности коллектива,	результата собственной	
и команде.	психологические особенности	учебной и	
	личности;	профессиональной	
	- основы проектной деятельности	деятельности и	
	Уметь:	подчиненного персонала;	
	- организовывать работу	- Грамотное содержательное	
	коллектива и команды;	взаимодействие со	
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в	
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;	
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства	
		коллективизма;	
		- Готовность помочь другим	
		членам команды при	
		решении профессиональных	
		задач;	
		- Проявление	
		ответственности за работу	
		членов команды	
		(подчиненных), за результат	
		выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	- Обоснованность	
устную и письменную	- особенности социального и	применения правил и норм	
коммуникацию на	культурного контекста;	правописания, устной речи	
государственном	- правила оформления документов	изучаемого	
языке Российской	и построения устных сообщений.	государственного языка;	
Федерации с учетом особенностей	Уметь:	- грамотное применение	
	- грамотно излагать свои мысли и	особенностей социального и	
социального и	оформлять документы по	культурного контекста в	
культурного	профессиональной тематике на	устной и письменной речи; - соответствие оформления	
контекста.	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем		
	толерантность в рабочем коллективе.	документов на государственном языке РФ	
	ROJJICKTUBE.	установленным правилам	
		оформления документов;	
		- соответствие публичного	
		выступления на	
		государственном языке РФ	
		специфике аудитории и цели	
		общения;	
		- рациональное	
		распределение времени на	
		все этапы решения	
		практических заданий.	
ОК 06. Проявлять	Знать:	- Демонстрирует	
гражданско-	- сущность гражданско-	сознательный выбор	
патриотическую	патриотической позиции,	ценностных ориентиров,	
позицию,	общечеловеческих ценностей;	формирует и отстаивает	
демонстрировать	- значимость профессиональной	гражданско-	
осознанное поведение	деятельности по специальности;	патриотическую позицию;	
на основе	- стандарты антикоррупционного	- проявляет толерантное	
традиционных	поведения и последствия его	отношение к многообразию	
общечеловеческих ценностей, в том	нарушения.	культурных форм	

числе с учетом	- описывать значимость своей	историческому наследию,	
гармонизации	специальности;	культурным и религиозным	
межнациональных и	- применять стандарты	традициям народов и	
межрелигиозных	антикоррупционного поведения.	социальных групп;	
отношений,		- демонстрирует осознанное	
применять стандарты		поведение в ходе	
антикоррупционного		выполнения	
поведения.		профессиональной	
		деятельности на основе	
		традиционных	
		общечеловеческих	
		ценностей;	
		- верно описывает	
		значимость своей	
		профессии;	
		грамотно презентовать	
		структуру	
		профессиональной	
		деятельности по	
		специальности.	
ОК 09. Пользоваться	Знать:	- Верное понимание общего	
профессиональной	- правила построения простых и	смысла четко	
документацией на	сложных предложений на	произнесенных	
государственном и	профессиональные темы;	высказываний на известные	
иностранном языках	- основные общеупотребительные	темы, понимание текста на	
inited the management was provided in	глаголы (бытовая и	базовые профессиональные	
	профессиональная лексика);	темы на государственном	
	- лексический минимум,	и иностранном языках;	
	относящийся к описанию	- грамотное построение	
	предметов, средств и процессов	простых высказываний о	
	профессиональной деятельности;	себе и о своей	
	- особенности произношения;	профессиональной	
	*	деятельности в	
	правила чтения текстов профессиональной		
		_	
	направленности.	особенностями	
	Уметь:	произношения в диалогах	
	- понимать общий смысл четко	на знакомые общие и	
	произнесенных высказываний на	профессиональные темы на	
	известные темы	государственном и	
	(профессиональные и бытовые),	иностранном языках;	
	понимать тексты на базовые	- верное обоснование и	
	профессиональные темы;	объяснение своих действий	
	участвовать в диалогах на	(текущие и планируемые)	
	знакомые общие и	на государственном и	
	профессиональные темы;	иностранном языках;	
	- строить простые высказывания о	- грамотно записывать	
	себе и о своей профессиональной	простые связные	
	деятельности;	сообщения на знакомые	
	- кратко обосновывать и объяснять	или интересующие	
	свои действия (текущие и	профессиональные темы на	
	планируемые);	государственном и	
	- писать простые связные	иностранном языках;	
	сообщения на знакомые или	- грамотное использование	
	интересующие профессиональные	принятых требований для	
	темы.	разработки	
		профессиональной	
		документации на	
		государственном и	
L	J		

иностранном языке;	
- рациональное	
распределение времени на	
все этапы выполнения	
практических заданий.	

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент	Оценка уровня освоения		
результативности (сумма баллов)	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;	
90 ÷ 100	высокий	онрилто	
70 ÷ 89	повышенный	хорошо	
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно	
менее 50	допороговый	неудовлетворительно	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Практические задания по МДК.02.01.

Практические работы по разделу «Учет труда и его оплаты» (письменные)

Время на выполнение: 18 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.6, ОК.9; ПК.2.1.- ПК.2.7

Задание № 1. На основании исходных данных начислить заработную плату, произвести удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские поводки.

Исходные данные

Телятнице молочной фермы СХА «Рассвет» Петровой А. А. зарплата начисляется в зависимости от количества полученной продукции и объема выполненных работ. В январе от закрепленной за телятницей группой животных (50 голов) был получен привес 9,25 ц. На предприятии используются следующие расценки: уход за 1 гол. — 150 руб., привес — 1105 руб. за 1 ц. Работница отработала месяц полностью.

В этом же месяце Петровой А. А. была выдана материальная помощь в размере 2100 руб. За содержание ребенка Петровой А. А. в детском саду организацией перечислено в январе 1270 руб. На иждивении Петровой А. А. находятся двое детей — 5 и 10 лет.

По заявлению Петровой А. А. причитающаяся ей за январь заработная плата перечислена на ее лицевой счет в Сбербанк № 3251 в сумме ? руб.

Задание № 2. На основании данных хозяйственной ситуации начислить заработную плату, произвести удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Главному ветврачу Панину Д.В., работающему по повременно-премиальной системе оплаты труда, согласно табелю учета рабочего времени за апрель, начислено за 140 ч 13830 руб. В марте ему начислено вознаграждение по итогам 2015 г. в сумме 11060 руб. и оказана материальная помощь в сумме 2000 руб.

Паниным Д. В. представлена справка, что на его иждивении находятся двое детей — 8 и 10 лет. Согласно полученному бухгалтерией исполнительному листу, подлежат удержанию по решению суда алименты на ребенка от другой матери в размере 25 %.

В кассе организации Панин Д. В. получил заработную плату по ведомости за апрель в сумме _? руб.

Задание № 3. На основании данных хозяйственной ситуации произвести расчет удержаний из заработной платы, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Работник CXA «Рассвет», согласно поступившему В организацию исполнительному обязан уплачивать листу, алименты на содержание несовершеннолетних детей в размере 1/3 получаемых сумм. Заработная плата за февраль 2015 г. составила 27770 руб.

Задание № 4. На основании исходных данных начислить заработную плату, удержать налог на доходы физических лиц, составить бухгалтерские проводки. Учетный период — $2015 \, \Gamma$.

Исходные данные

Оплата труда операторов-свинарей по обслуживанию поросят в ОАО «Восход» производится по сдельной форме. Расценка за 1 ц прироста составляет 1115 руб. В апреле

от группы животных, закрепленных за оператором-свинарем Окоповым Б. Б., был получен общий привес 12 ц.

Окопов Б. Б. перенес лучевую болезнь вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, соответствующие подтверждающие документы представлены. Несовершеннолетних детей на содержании у работника нет.

Задание № 5. Используя данные хозяйственной ситуации, начислить заработную плату, удержать налоги и составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

По внутреннему распорядку ОАО «Восход» оплата труда трактористов производится по прямой сдельной системе. Согласно путевому листу трактора в мае Сидоровым П. П. было сделано 550 т/км при установленной расценке 45 руб. за 1 т/км.

Помимо основной заработной платы Сидорову П. П. в мае оказана материальная помощь в сумме 3000 руб. в связи с трудным материальным положением.

В мае по вине Сидорова было утеряно 20 л дизельного топлива, балансовая стоимость которого составляет 27 руб. за 1 л, рыночная - 31 руб. за 1 л. Сидоров согласился возместить ущерб полностью.

Согласно заявлению Сидорова П. П., из его заработной платы ежемесячно удерживается квартирная плата в сумме 930 руб. По ведомости на выдачу заработной платы за май Сидоров П. П. получил _? руб.

Задание № 6. На основании данных хозяйственной ситуации начислить заработную плату, удержать налоги, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Экономист ОАО «Восход» Герасимов В. Е., согласно табелю учета рабочего времени и листку лечебного учреждения о временной нетрудоспособности, в марте болел 5 лней.

Герасимов В. Е. работает с окладом 20000 руб. в месяц и ежемесячной премией 50% от оклада. На его иждивении трое детей — 4, 6 и 11 лет. Непрерывный стаж работы Герасимова В.Е. - 3 года. Заработная плата за два предыдущих года — 684000 руб. Расчетный период отработан полностью.

В марте из заработной платы Герасимова В.Е. удержан полученный в феврале внеплановый аванс сумме 10 000 руб.

В платежной ведомости на выдачу из кассы заработной платы за март Герасимов В. Е. расписался в получении _?_ руб.

Задание № 7. На основании исходных данных начислить заработную плату и премию, удержать налоги, составь бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Согласно табелю учета рабочего времени, инженер-механик ремонтной мастерской СХА «Рассвет» Маркин Л.А. отработал в марте 25 рабочих дней. Должностной оклад Маркина Л.А. - 23200 руб. в месяц. Согласно предъявленным справкам, на иждивении Маркина Л.А. находятся дети: дочь 16 лет, и сън - студент дневного отделения института, 25 лет.

Согласно действующему в СХА «Рассвет» «Положению о премировании специалистов за выполнение ряда показателей плана» и отчету мастерской о выполнении премируемых показателей, Маркину Л. А. положено начислить премию за март в размере 50 % должностного оклада.

Коллективным договором на 2015 г. предусмотрена выплата дотации на питание из расчета 125 руб. каждый фактически отработанный день.

В ведомости на выдачу заработной платы за март Маркину Л.А. причиталась сумма _?_ руб., которую он получил из кассы.

Задание №8. На основании исходных данных удержать налоги, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Шнуров С.В., не имеющий детей, уволился из СХА «Рассвет», где он работал с начала года, 10 мая 2015 г. За этот период ему начислен совокупный доход в сумме 190 800 руб., с которого удержан налог на доходы физических лиц ? руб.

С 5 июня 2016 г. Шнуров С. В. принят на другое предприятие по трудовому договору, где ему установлен должностной оклад в сумме 36000 руб.

Одновременно с поступлением на другое предприятие Шнуров С.В. представил справку с прежнего места работы о выплаченных ему с начала года доходах и суммах налога, удержанных за учетный период.

С 10 августа 2016 г. Шнуров С.В. уволился с предприятия. Ему выдана справка о том, что его совокупный доход с начала года составил _?_ руб., сумма удержанного налога на доходы физических лиц ? руб.

Задание № 9. На основании исходных данных определить сумму причитающейся к выплате заработной платы, ставить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Работник ОАО «Восход» был направлен в командировку с 15 по 24 марта 2015 г. При убытии в командировку работнику выдана подотчетная сумма в размере 15000 руб.

По прибытии из командировки работник представил авансовый отчет, по которому с него списываются следующие суммы:

суточные за 10 дней — 7000 руб. (700 руб. • 10 дней);

оплата проживания в гостинице — 3600 руб. (9 дней • 400 руб.);

оплата проезда туда и обратно - 1600 руб.

Сумма остатка аванса возвращена не была.

За апрель 2015 г. работнику начислено 16800 руб. Произвести удержания налога на доходы физических лиц и невозвращенных подотчетных сумм. На содержании работника один несовершеннолетний ребенок.

Задание № 10. На основании исходных данных начислить пособие по временной нетрудоспособности. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Работник ОАО «Восход» Ломоносов О.О. согласно табелю учета рабочего времени и листку лечебного учреждения о временной нетрудоспособности в июле 2015 г. болел 4 рабочих дня. Непрерывный стаж работы Ломоносова О.О. 10 лет. Заработок за два предшествующих года составил:

- 1. Сдельно 504000 руб.;
- 2. Ежемесячные премии за перевыполнение нормы работы 60480 руб.;
- 3. Годовое вознаграждение 40000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Условие выполнения задания: Практические работы по разделу «Учет финансовых результатов и использования прибыли» (письменные)

Время на выполнение: 16 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.6, ОК.9; ПК.2.1.-ПК.2.7

Задание №1. Используя данные хозяйственной ситуации, выполнить необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки по учету финансового результата.

Исходные данные

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб. Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

No	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
п/п	Содержание хозинетвенных операции	Дебет	Кредит	j pyo.
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю			
4	Списаны расходы на продажу			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Задание №2 ООО «Сервис» организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Континент» реализовало на 120 000 руб. товаров себестоимостью 50 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60 000 руб. себестоимостью 30 000 руб. Расходы на продажу ежемесячно составляли по 10 000 руб. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании года произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Ноябрь	
Отражена выручка за проданные товары	120 000
Списана себестоимость проданных товаров	50 000
Списаны расходы на продажи за ноябрь	10 000
Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров	20 000
Выделен финансовый результат (прибыль) за ноябрь	
Декабрь	
Отражена выручка за проданные товары	60 000
Списана себестоимость проданных товаров	30 000
Списаны расходы на продажи за декабрь	10 000
Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров	10 000
Выявлен финансовый результат (прибыль) за декабрь	
Завершающие обороты	
Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»	
Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»	
Закрыт субсчет 90-3 «НДС»	

Задание № 3. Отразить в бухгалтерском учете поставщика выручку от продажи готовой продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки оплаты. Стоимость продаваемой готовой продукции составляет 260 000 руб. (НДС не облагается). По условиям соглашения покупатель оплачивает готовую продукцию через 35 дней. При этом покупатель должен уплатить 0,05% от стоимости готовой продукции за каждый день отсрочки.

Задание № **4.** Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию финансового результата от прочих видов деятельности организации.

Операции за декабрь 20 г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Платежное требование, счет-фактура. Признаются прочими доходами суммы по	
предъявленным платежным документам за отгруженные покупателям:	

основные средства	65 000
материалы	51 920
Справка бухгалтерии.	
Включены в состав прочих расходов:	
балансовая стоимость проданных материалов	42 860
остаточная стоимость проданных основных средств	29 500
Счета-фактуры. Начислен НДС по проданным: основным средствам	10 833
материалам	8
	653
Акт списания аннулированного заказа. Включены в состав прочих расходов	5200
затраты по аннулированным заказам	
Справка бухгалтерии с резолюцией руководителя. Включена в состав прочих	700
расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие	
истечения срока исковой давности	
Ведомость группировки затрат. Включаются в состав прочих расходов затраты	
по содержанию законсервированных объектов: материалы	1 000
заработная плата	10 000
взносы в страховые внебюджетные фонды	?
Справка бухгалтерии и решение руководителя. Признается и включается в	12 000
состав прочих расходов сумма недостачи материалов, так как виновник не	
обнаружен	
Выписка из расчетного счета. Включаются в состав доходов поступившие	52 500
суммы штрафов от поставщиков за невыполнение ими договорных обязательств, в	
том числе НДС	
Выписка из расчетного счета. Признаны доходами поступления денежных	50 000
средств от вклада в уставный капитал другой организации	
Ведомость начисления амортизации. Начислена амортизации по безвозмездно	3000
полученному оборудованию	
Расчет бухгалтерии. Включается в состав доходов сумма начисленной	3000
амортизации по безвозмездно полученному оборудованию	
Налоговая декларация. Начислен налог на имущество организации	5200
Расчет бухгалтерии. В конце месяца списываются прочие доходы и расходы?	

Условие выполнения задания: Практические работы по разделу «Учет капиталов, резервов и целевого финансирования» (письменные)

Время на выполнение: 16 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.6, ОК.9; ПК.2.1.-ПК.2.7

Задание №1. Используя данные хозяйственной ситуации, выполнить необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки по учету уставного капитала.

Исходные данные

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

	e e e i uzi i z e j i i uni i e p e i i e z e z i i i e z e z i i i e z e z			
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
11/11		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал организации			
2	Получены на расчетный счет денежные			
	средства от учредителя в погашение его задолженности по вкладу в уставный капитал			

	организации		
3	Получен от учредителя объект основных		
	средств в погашение его задолженности по		
	вкладу в уставный капитал организации		
4	Получены от учредителя материалы в		
	погашение его задолженности по вкладу в		
	уставный капитал организации		

Задание № 2. Используя данные хозяйственной ситуации, выполнить необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки по учету уставного капитала.

Исходные данные

Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке.

Составить бухгалтерские проводки:

No		Корреспонденция		Сумма, руб.
Π/Π	Содержание хозяйственных операций	счетов		
11/11		Дебет	Кредит	
1	Приняты к учету собственные акции,			
	выкупленные у акционеров			
2	Отражено уменьшение уставного капитала			
	акционерного общества за счет			
	аннулирования выкупленных собственных			
	акций			
3	Списана отрицательная разница между			
	номинальной стоимостью выкупленных			
	акций и фактическими затратами на их			
	выкуп			
4	Приняты к учету собственные акции,			
	выкупленные у акционеров			

Задание №3. Используя данные хозяйственной ситуации, выполнить необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки по учету уставного капитала.

Исходные данные

В соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств. Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб. и составила 200 000 руб., а сумма амортизации (17 000 руб. или 10 %) была увеличена на 3 000 руб. и составила 20 000 руб. К моменту второй переоценки амортизация объекта составили 12 % или 24 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

	составить булгантерские проводки.			
№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
11/11		Дебет	Кредит	
1	Отражено в учете увеличение стоимости объекта основных средств в результате первой его переоценки			
2	Отражено в учете увеличение амортизации			

	объекта основных средств в результате первой		
	его переоценки		
3	Отражена в учете сумма уценки объекта		
	основных средств в пределах суммы ранее		
	произведенной дооценки		
4	Отражена в учете сумма уценки объекта		
	основных средств сверх суммы, ранее		
	произведенной дооценки		
5	Отражено в учете уменьшение суммы		
	амортизации объекта в результате его уценки		
	в пределах суммы ранее произведенной		
	дооценки		
6	Отражено в учете уменьшение суммы		
	амортизации объекта в результате его уценки		
	сверх суммы ранее произведенной дооценки		

Задание №4. Отразить на счетах операции по учету образования и использования резервного капитала.

Хозяйственные операции за отчетный период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование	300 000
резервного капитала	
Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: -	25 000
в кассу	75 000
- на расчетный счет	
Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала	150 000
Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала	50 000
Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала	100 000

Задание № **5.** ООО «Континент» переоценило деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 50 000 руб. и начисленной амортизацией 35 000 руб. до рыночной стоимости 70 000 руб. Отразите указанные операции в учете ООО «Континент».

Задание № 6. Отразить на бухгалтерских счетах операции по учету добавочного капитала.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000
Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала	125 000
(эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	
Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78 000
Фактически использованные целевые инвестиционные средства	26 000
включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой	
организации)	

Задание №7. ООО «Континент» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 10 000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявленную в учредительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 5000 руб. и денежные средства в размере 5 000 руб. Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задание № 8. ООО «Восход» размещены на вторичном фондовом рынке ранее выкупленные собственные акции на сумму 100 000 руб., реализованы акции за 120 000 руб. Отразите указанные операции в учёте ООО «Восход».

Условие выполнения задания: Практические работы по разделу «Учет кредитов и займов» (письменные)

Время на выполнение: 14 часов

Проверяемые компетенции, умения, знания: ОК.1-ОК.6, ОК.9; ПК.2.1.-ПК.2.7

Задание № 1. ООО «Континент» 1 февраля текущего года получило банковский кредит в сумме 118 000 руб. на приобретение товаров. Кредит сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит исходя из ставки 12% годовых. В том же месяце ООО «Континент» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 118 000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС — 18 000 руб.) были получены 1 апреля текущего года. Кредит полностью возвращен 30 апреля. Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО «Континент» указанные операции

Содержание хозяйственной операции	Сумма,
	руб.
Получен кредит на расчетный счет	118 000
Денежные средства под предстоящую поставку товаров перечислены	118 000
поставщику	
Начислены проценты к уплате за период с момента получения кредита до	?
момента получения ТМЦ (в части, относящейся к сумме перечисленного	
аванса)	
Перечислены проценты банку за февраль - март	?
Оприходованы товары	100 000
Отражен НДС по оприходованным товарам	18 000
Зачтен ранее выданный аванс в счет погашения задолженности поставщику	118 000
Отнесены на увеличение стоимости товаров расходы по уплате процентов,	?
начисленных за период с момента получения кредита до момента получения	
товаров	
Отражены в составе операционных расходов проценты, начисленные к	?
уплате за период с момента получения товаров до момента погашения	
кредита	
Перечислена банку сумма процентов за апрель	?
Погашен кредит	118 000

Задание № 2. ООО «Континент» приобретает здание производственного назначения. В феврале по условиям договора продавцу был перечислен аванс в сумме 600 000 руб. из части кредита, полученного в начале февраля на приобретение ТМЦ. Размер полученного на приобретение ТМЦ, кредита - 900 000 руб.

В марте для приобретения здания получены целевые заемные средства в размере 10 000 000 руб.

В марте произведена оплата покупки здания в объеме 10 100 000 руб. (из них 10 000 000 руб. — из целевого кредита, полученного в марте, 100 000 руб. — из кредита, полученного в январе на покупку ТМЦ).

Расходы по оплате процентов:

- в феврале 17 500 руб. (по кредиту на приобретение ТМЦ);
- в марте 17 500 руб., (по кредиту на приобретение ТМЦ) и 230 000 руб. (по кредиту на покупку здания).

Определите сумму затрат, подлежащих включению в первоначальную стоимость приобретенного здания.

Задание № 3. ООО «Луч» получило 01.02.201_ г. заем от ООО «Сервис» сроком на 2 месяца в сумме, эквивалентной 10 000 дол США, на приобретение МПЗ и в тот же день перечислило денежные средства в размере 312 700 руб. организации ООО «Поставка» в счет предстоящих поставок материалов. По условиям договора процентная ставка по займу составляет 15% годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным. Материалы поступили в организацию 01.03.201__ г. Заем возвращен 01.04.20 г.

Курс доллара, установленный ЦБ России, составил (данные приведены условно): на 01.02.201__ г. - 29,95 руб. за 1 долл. США;

```
на 29.02.201__ г. - 29,35 руб. за 1 долл. США;
на 01.03.201__ г. - 29,80 руб. за 1 долл. США;
на 31.03.201__ г. - 30,00 руб. за 1 долл. США;
на 01.04.201__ г. - 30,15 руб. за 1 долл. США
```

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	
Получен краткосрочный заем от ООО «Сервис»	299 500	
Произведена предоплата поставщику материалов	312 700	
Начислены проценты за пользование займом за февраль	3488,32	
Отражена покупная стоимость полученных от ООО «Поставка» материалов	265 000	
Учтен НДС по приобретенным материалам	47 700	
Принята к вычету сумма НДС по приобретенным материалам	47 700	
В стоимость материалов включены проценты по займу, начисленные до поступления материалов	3488,32	
Перечислены заимодавцу (ООО «Сервис») проценты по займу, причитающиеся за февраль	3541,80	
И стоимость материалов включена суммовая разница, относящаяся к причитающимся к оплате процентам за пользование займом за февраль		
Начислены проценты за пользование займом за март	3811,48	
Перечислены заимодавцу (ООО «Сервис») проценты по займу, причитающиеся за март	3830,53	
Суммовая разница, относящаяся к причитающимся к оплате процентам за пользование займом за март, отнесена в состав операционных расходов	19,05	
Возвращена заимодавцу (ООО «Сервис») основная сумма долга по полученному займу	301 500	
Суммовая разница, начисленная по основной сумме долга, учтена в составе операционных расходов	2000	

Критерии оценивания:

Перечень объектов контроля и оценки

Коды компетенций	Посущуууларуу	Основные показатели	Оценка
	Дескрипторы	оценки результата (ОПОР)	(1/0)
ПК 2.1. Формировать	Знать:	- Обоснованность выбора	
бухгалтерские	- учет труда и его оплаты;	нормативных документов по	
проводки по учету	- учет удержаний из заработной	учету источников активов	
источников активов	платы работников;	организации;	
организации на основе	- учет финансовых результатов и	- Грамотное оформление	
рабочего плана счетов	использования прибыли;	документов по операциям	
бухгалтерского учета	- учет финансовых результатов по	формирования и	
	обычным видам деятельности;	использования источников	
	- учет финансовых результатов по	активов организации;	
	прочим видам деятельности;	- Соответствие отражения в	
	- учет нераспределенной прибыли;	учете источников активов	
	- учет собственного капитала;	организации установленным	
	- учет уставного капитала;	правилам и инструкциям;	
	- учет резервного капитала и	- Рациональное	
	целевого финансирования;	распределение времени на	
	- учет кредитов и займов;	формирование	
	- нормативные правовые акты,	бухгалтерских проводок по	
	регулирующие порядок	учету источников активов	
	проведения инвентаризации	организации на основе	
	активов и обязательств;	рабочего плана счетов	
	- основные понятия	бухгалтерского учета.	

ПК 2.2. Выполнять	инвентаризации активов;	- Грамотное использование
поручения	- характеристику объектов,	нормативных документов
руководства в составе	подлежащих инвентаризации;	при подготовке и
комиссии по	- цели и периодичность проведения	проведении инвентаризации
инвентаризации	инвентаризации имущества;	активов и обязательств;
активов в местах его	- задачи и состав	- Обоснованность выбора
хранения.	инвентаризационной комиссии;	вида инвентаризации в
	- процесс подготовки к	зависимости от
	инвентаризации, порядок	инвентаризуемого объекта,
	подготовки регистров	сроков проведения
	аналитического учета по объектам	инвентаризации.
ПК 2.3. Проводить	инвентаризации;	- Соответствие применяемых
подготовку к	- перечень лиц, ответственных за	способов и приемов
инвентаризации и	подготовительный этап для	проведения инвентаризации
проверку	подбора документации,	активов и обязательств
действительного	необходимой для проведения	организации установленным
соответствия	инвентаризации;	правилам и инструкциям;
	приемы физического подсчета	- Обоснованность выбора
фактических данных	активов;	способов оценки объектов,
инвентаризации	активов, - порядок составления	
данным учета.	•	не отраженных первичной
	инвентаризационных описей и	документацией в момент
	сроки передачи их в бухгалтерию;	совершения с ними
	- порядок составления	операций;
	сличительных ведомостей в	- Соответствие результатов
	бухгалтерии и установление	проведения инвентаризации
	соответствия данных о	принятым требованиям
	фактическом наличии средств	отражения результатов
	данным бухгалтерского учета;	инвентаризации в
	- порядок инвентаризации	сличительных ведомостях;
	основных средств и отражение ее	- Рациональное
	результатов в бухгалтерских	распределение времени на
	проводках;	проведение инвентаризации
	- порядок инвентаризации	и проверки действительного
	нематериальных активов и	соответствия фактических
	отражение ее результатов в	данных инвентаризации
	бухгалтерских проводках;	данным учета.
ПК 2.4. Отражать в	- порядок инвентаризации и	- Грамотное оформление
бухгалтерских	переоценки материально-	документов по
проводках зачет и	производственных запасов и	инвентаризации с учетом
списание недостачи	отражение ее результатов в	инвентаризируемого
ценностей	бухгалтерских проводках;	объекта;
(регулировать	- формирование бухгалтерских	- Грамотное выявление
инвентаризационные	проводок по отражению недостачи	задолженности, нереальной
разницы) по	ценностей, выявленные в ходе	для взыскания с целью
результатам	инвентаризации, независимо от	принятия мер к взысканию
инвентаризации.	причин их возникновения с целью	задолженности с должников,
ппрептаризации.	контроля на счете 94 «Недостачи и	либо к списанию с учета;
	потери от порчи ценностей»;	- Рациональное
	- формирование бухгалтерских	распределение времени на
	проводок по списанию недостач в	отражение в бухгалтерских
	зависимости от причин их	
	возникновения;	проводках зачета и списания
ПИ 2.5. Положе		недостачи ценностей.
ПК 2.5. Проводить	- процедуру составления акта по	- Обоснованность выбора
процедуры	результатам инвентаризации;	способов и приемов при
инвентаризации	- порядок инвентаризации	проведении обязательств
финансовых	дебиторской и кредиторской	организации;
обязательств	задолженности организации;	- Соответствие результатов
организации.	- порядок инвентаризации	проверки наличия и

	расчетов;	состояния обязательств	
	- технологию определения	организации данным учета;	
	реального состояния расчетов;	- Грамотное выявление	
	-	задолженности, нереальной	
	- порядок выявления	-	
	задолженности, нереальной для	для взыскания с целью	
	взыскания, с целью принятия мер к	принятия мер к взысканию	
	взысканию задолженности с	задолженности с должников,	
	должников, либо к списанию ее с	либо к списанию с учета;	
	учета;	- Рациональное	
	- порядок инвентаризации недостач	распределение времени на	
	и потерь от порчи ценностей;	отражение в бухгалтерских	
	- порядок ведения бухгалтерского	проводках зачета и списания	
	учета источников формирования	недостачи ценностей.	
ПК 2.6. Осуществлять	имущества;	- Грамотное осуществление	
сбор информации о	- порядок выполнения работ по	сбора информации о	
деятельности объекта	инвентаризации активов и	деятельности объекта	
внутреннего контроля	обязательств;	внутреннего контроля;	
по выполнению	- методы сбора информации о	- Соответствие собранной	
	деятельности объекта внутреннего	информации о деятельности	
требований правовой	7 2	1 1	
и нормативной базы и	контроля по выполнению	объекта внутреннего	
внутренних	требований правовой и	контроля требованиям	
регламентов.	нормативной базы и внутренних	правовой и нормативной	
	регламентов.	базам и внутренним	
	Уметь:	регламентам;	
	- рассчитываться заработную плату	- Рациональное	
	сотрудников;	распределение времени на	
	- определять сумму удержаний из	сбор информации о	
	заработной платы сотрудников;	деятельности объекта	
	- определять финансовые	внутреннего контроля.	
ПК 2.7. Выполнять	результаты деятельности	- Грамотное выполнение	
контрольные	организации по основным видам	контрольных процедур, их	
процедуры и их	деятельности;	документирования и	
документирование,	- определять финансовые	оформления материалов	
	результаты деятельности		
готовить и оформлять		внутреннего контроля;	
завершающие	организации по прочим видам	- Рациональное	
материалы по	деятельности;	распределение времени на	
результатам	- проводить учет нераспределенной	выполнение контрольных	
внутреннего контроля.	прибыли;	процедур, документирование	
	- проводить учет собственного	и оформление результатов	
	капитала;	внутреннего контроля.	
	- проводить учет уставного		
	капитала;		
	- проводить учет резервного		
	капитала и целевого		
	финансирования;		
	- проводить учет кредитов и		
	займов;		
	- определять цели и периодичность		
	проведения инвентаризации;		
	- руководствоваться		
	нормативными правовыми актами,		
	регулирующими порядок		
	проведения инвентаризации		
	активов;		
	- пользоваться специальной		
	терминологией при проведении		
	инвентаризации активов;		
	- давать характеристику активов		

организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов:
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

	- проводить инвентаризацию		
	недостач и потерь от порчи		
	ценностей (счет 94), целевого		
	финансирования (счет 86), доходов		
	будущих периодов (счет 98);		
	- проводить сбор информации о		
	деятельности объекта внутреннего		
	контроля по выполнению		
	требований правовой и		
	нормативной базы и внутренних		
	регламентов;		
	- выполнять контрольные		
	процедуры и их документирование,		
	готовить и оформлять		
	завершающие материалы по		
	результатам внутреннего контроля;		
	Иметь практический опыт:		
	- ведения бухгалтерского учета		
	источников формирования		
	активов, выполнения работ по		
	инвентаризации активов и		
	обязательств организации;		
	- выполнения контрольных		
	процедур и их документирования;		
	- подготовки оформления		
	завершающих материалов по		
	результатам внутреннего контроля.		
ОК 01. Выбирать	Знать:	- Обоснованность выбора	
способы решения	- актуальный профессиональный и	технологий и методов для	
задач	социальный контекст, в котором	решения профессиональной	
профессиональной	приходится работать и жить;	задачи;	
деятельности	- основные источники информации	- Соответствие методов и	
применительно к	и ресурсы для решения задач и	способов решения	
различным	проблем в профессиональном	профессиональных задач	
контекстам.	и/или социальном контексте;	требованиям, правилам;	
	- алгоритмы выполнения работ в	- Эффективное и грамотное	
	профессиональной и смежных	использование технологий	
	областях;	методов и способов при	
	- методы работы в	решении профессиональных	
	профессиональной и смежных	задач применительно к	
	сферах;	различным контекстам;	
	- структуру плана для решения	- Оптимальное	
	задач; - порядок оценки	распределение времени на	
	результатов решения задач	все этапы решения	
	профессиональной деятельности.	профессиональных задач.	
	Уметь:		
	- распознавать задачу и/или		
	проблему в профессиональном		
	и/или социальном контексте;		
	- анализировать задачу и/или		
	проблему и выделять ее составные		
	части;		
	- определять этапы решения		
	задачи;		
	- выявлять и эффективно искать		
	информацию, необходимую для		
	решения задачи и/или проблемы;		
	- составлять план действия;		
	•	•	

	<u></u>		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. Уметь: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной	
		установленным требованиям;	
		- Оптимальное	
		распределение времени на все этапы решения	
		все этапы решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и	Знать:	Обоснованность выбора	
реализовывать собственное	- основы предпринимательской	вида, методов и приемов	
профессиональное и	деятельности; - основы финансовой грамотности;	организации собственной деятельности, типовых	
личностное развитие,	- правила разработки бизнес-	методов и способов	
предпринимательскую	планов;	выполнения	
деятельность в профессиональной	- порядок выстраивания презентации;	профессиональных задач, оценки их эффективности и	
сфере, использовать	презентации, - кредитные банковские продукты.	качества;	
знания по финансовой	Уметь:	- Соответствие	
грамотности в	- выявлять достоинства и	подготовленного плана	
различных жизненных	недостатки коммерческой идеи;	собственной	
ситуациях	- презентовать идеи открытия собственного дела в	профессиональной деятельности и личностного	
	собственного дела в профессиональной деятельности;	развития, деятельности	
	- оформлять бизнес-план;	подчиненного персонала	
	- рассчитывать размеры выплат по	поставленным задачам;	
	процентным ставкам	- Совпадение результатов	
	кредитования;	самоанализа и экспертного анализа разработанного	
	- определять инвестиционную	анализа разработанного	

	T		
	привлекательность коммерческих	плана	
	идей в рамках профессиональной	- Верное определение	
	деятельности;	основных источников	
	- презентовать бизнес-идею;	собственного дохода, путей	
	- определять источники	его повышения, источников	
	финансирования.	финансирования	
		собственного дела;	
		- Грамотная и	
		привлекательная	
		презентация идеи открытия	
		собственного дела, бизнес-	
		идеи в профессиональной	
		деятельности;	
		- Верное определение и	
		обоснование основных	
		достоинств и недостатков	
		коммерческой идеи;	
		- Обоснованность выбора	
		метода определения	
		конкурентов;	
		- Соответствие оформления	
		разработанного бизнес-	
		плана установленным	
		требованиям;	
		- Соответствие результатов	
		финансовых решений на основе анализа (оценки)	
		установленным требованиям.	
ОК 04. Эффективно	Знать:	•	
взаимодействовать и		- Адекватная самооценка и	
работать в коллективе	- психологические основы	оценка процесса и результата собственной	
^	деятельности коллектива,	1 0	
и команде.	психологические особенности	учебной и	
	личности;	профессиональной	
	- основы проектной деятельности	деятельности и	
	Уметь:	подчиненного персонала;	
	- организовывать работу	- Грамотное содержательное	
	коллектива и команды;	взаимодействие со	
	- взаимодействовать с коллегами,	специалистами, коллегами в	
	руководством, клиентами в ходе	коллективе и команде;	
	профессиональной деятельности.	- Проявление чувства	
		коллективизма;	
Î		-	
		- Готовность помочь другим	
		членам команды при	
		членам команды при решении профессиональных	
		членам команды при решении профессиональных задач;	
		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление	
		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу	
		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды	
		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	
		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 05. Осуществлять	Знать:	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	- особенности социального и	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм	
· ·		членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность	
устную и письменную	- особенности социального и	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм	
устную и письменную коммуникацию на	- особенности социального и культурного контекста;	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи	
устную и письменную коммуникацию на государственном	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого	
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	членам команды при решении профессиональных задач; - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. - Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;	

социального и культурного контекста.	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	культурного контекста в устной и письменной речи; - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов; - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения; - рациональное распределение времени на все этапы решения	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Уметь: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	практических заданий. - Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию; - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп; - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - верно описывает значимость своей профессии; грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения;	- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках; - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной	

	T
правила чтения текстов	деятельности в
профессиональной	соответствии с
направленности.	особенностями
Уметь:	произношения в диалогах
- понимать общий смысл четко	на знакомые общие и
произнесенных высказываний на	профессиональные темы на
известные темы	государственном и
(профессиональные и бытовые),	иностранном языках;
понимать тексты на базовые	- верное обоснование и
профессиональные темы;	объяснение своих действий
участвовать в диалогах на	(текущие и планируемые)
знакомые общие и	на государственном и
профессиональные темы;	иностранном языках;
- строить простые высказывания о	- грамотно записывать
себе и о своей профессиональной	простые связные
деятельности;	сообщения на знакомые
- кратко обосновывать и объяснять	или интересующие
свои действия (текущие и	профессиональные темы на
планируемые);	государственном и
- писать простые связные	иностранном языках;
сообщения на знакомые или	- грамотное использование
интересующие профессиональные	принятых требований для
темы.	разработки
	профессиональной
	документации на
	государственном и
	иностранном языке;
	- рациональное
	распределение времени на
	все этапы выполнения
	практических заданий.

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно