

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры ЭГиОД

« 24 » апреля 2024 г., протокол № 03

Зав. кафедрой ЭГиОД  
\_\_\_\_\_ Ахмедов Т.А.  
(подпись)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**МДК.03.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нерюнгри 2024 г.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Серебрякова Г.В., зам. главного бухгалтера.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Блайвас Д.М., старший преподаватель кафедры ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ \_\_\_\_\_

(подпись)

Ахмедов Т.А., и.о. зав. кафедрой ЭГиОД ТИ(ф) СВФУ \_\_\_\_\_

(подпись)

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<b>Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, контрольная работа, практические задания, реферат
2	<b>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, практические задания, реферат
3	<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, практические задания, реферат
4	<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, практические задания, реферат
5	<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, практические задания, реферат
6	<b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам.</b>	ОК.01- ОК.06, ОК.09; ПК.3.1. - ПК. 3.4.	Тесты, практические задания, реферат

**Кодификатор контрольных заданий  
(примерный перечень оценочных средств)**

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Метод/форма контроля	Код контрольного задания
Проектное задание	<b>Учебный проект</b> (курсовой, исследовательский, обучающий, сервисный, социальный творческий, рекламно-презентационный). <i>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	1
Реферативное задание	<b>Реферат.</b> <i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</i>	2
Расчетная задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание, лабораторная работа, практические занятия, письменный экзамен. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	3
Поисковая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	4
Аналитическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.</i>	5
Графическая задача	<b>Контрольная работа</b> , индивидуальное домашнее задание. <i>Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.</i>	6
Тест, тестовое задание	<b>Тестирование</b> , письменный экзамен. <i>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.</i>	7
Практическое задание	<b>Практические занятия</b> , практический экзамен. <i>Средство для контроля приобретенных обучающимися профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.</i>	8
Рольевое задание	<b>Деловая игра.</b> <i>Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</i>	9
Исследовательское задание	<b>Исследовательская работа.</b> <i>Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</i>	10
Доклад, сообщение	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</i>	11
Задание на ВКР (демонстрационный экзамен включается в ВКР)	Выпускная квалификационная работа СПО	12
Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	13
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	14

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

**1.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Таблица 2

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</li> <li>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</li> </ul>	
ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</li> </ul>	<p>все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
<p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и</li> </ul>	

	<p>по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального</li> </ul>	<p>пени внебюджетных фондов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	
--	--	---	--

	<p>страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; - порядку оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	



	<p>проблему и выделять ее составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять</p>	<p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность</li> </ul>	

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- особенности социального и культурного контекста;  - правила оформления документов и построения устных сообщений.  Уметь:  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;  - грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;  - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;  - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;  - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать:  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.  Уметь:  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;  - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;  - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  - верно описывает значимость своей профессии;  грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные</p>	

	<p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>темы на государственном и иностранном языках;</p> <p>- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</p> <p>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</p> <p>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</p> <p>- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;</p> <p>- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</p>	
--	--	--	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

## 1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Таблица 3

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель	Тема	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и</li> </ul>	<p>МДК 03.01. Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам.</p> <p>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</p> <p>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</p> <p>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</p> <p>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</p> <p>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система налогообложения и классификация налоговых платежей в Российской Федерации.</li> <li>2. Виды и назначение специальных налоговых режимов.</li> <li>3. Классификация налогов.</li> <li>4. Система федеральных налоговых платежей в РФ.</li> <li>5. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога на прибыль организации.</li> <li>6. Система региональных налоговых платежей в РФ.</li> <li>7. Система местных налоговых платежей в РФ.</li> <li>8. Налоговая база по НДФЛ и его отражение в бухгалтерском учете.</li> <li>9. Система налоговых льгот по НДФЛ.</li> <li>10. Характеристика патентной системы налогообложения.</li> <li>1. Доходы, освобождаемые от налогообложения НДФЛ.</li> <li>2. Единый налог на вмененный доход от отдельных видов деятельности.</li> <li>3. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.</li> <li>4. Условия начала и прекращения применения УСН.</li> <li>5. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты НДФЛ в бюджет.</li> <li>6. Формирование налоговой базы при УСН.</li> </ol>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в</li> </ul>		<p>7. Порядок расчета суммы НДС к перечислению в бюджет и сроки его уплаты.</p> <p>8. Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН.</p> <p>9. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты единого налога на вмененный доход.</p> <p>10. Определение налоговой базы по акцизам и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению акцизов.</p> <p>11. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>12. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты налога при патентной системе налогообложения.</p> <p>13. Расходы, не учитываемые при расчете налога на прибыль организации.</p> <p>14. Порядок бухгалтерского учета и сроки уплаты транспортного налога.</p> <p>15. Налоговые льготы по налогу на имущество организации и порядок их установления.</p> <p>16. Формирование налоговой базы при УСН.</p> <p>27. Порядок расчета и сроки уплаты взносов в Фонд пенсионного обеспечения и социального страхования.</p> <p>28. Нормативно-правовая база организации расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>29. Бухгалтерский учет операций по начислению и перечислению взносов в Фонд пенсионного обеспечения и социального страхования.</p>
---	--	--	--

<p>м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа,</li> </ul>	<p><b>Образцы практического задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет.</li> <li>2. Рассчитать сумму налога на имущество организации за 1 квартал.</li> <li>3. Определить налоговую базу по налогу на прибыль и сумму налога на прибыль. Указать срок подачи годовой налоговой декларации и срок уплаты налога на прибыль.</li> <li>4. Определить налоговую базу по налогу на прибыль и величину авансовых месячных и квартальных платежей за 1 квартал. Указать срок подачи налоговой декларации, суммы и сроки уплаты авансовых платежей.</li> <li>5. Определить сумму НДС, которую предприятие может предъявить к вычету и должно уплатить в бюджет.</li> <li>6. Определить величину налога на доходы работника за январь и февраль, указать порядок уплаты налога в бюджет. Указать порядок применения налоговых вычетов.</li> <li>7. Определить порядок расчета и уплаты суммы НДФЛ и единого социального налога в организации по указанным доходам за январь и за февраль.</li> <li>8. Определить финансовый результат от реализации машины и прочие расходы для целей налогообложения.</li> <li>9. Определить налог на прибыль предприятия и распределить его между бюджетами.</li> <li>10. Определите налогооблагаемый доход,</li> </ol>
---	--	--

	<p>даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	<p>а также сумму НДС/Л.</p> <p>11. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, исходя из ставки налога 2,2% и установленной в вашем регионе. Ответы проанализируйте и сделайте выводы. Заполните декларацию по налогу на имущество организаций и укажите срок ее представления в налоговые органы.</p> <p>12. Рассчитайте налог, который должен уплатить владелец автомобилей.</p> <p>13. Исчислите (с разбивкой по срокам) сумму налога на землю, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.</p> <p>14. Рассчитать социальные вычеты. Составить бухгалтерские проводки. Заполнить платежные поручения.</p>
--	---	--

### 1.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций производится с использованием фонда оценочных средств.

Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

#### Для промежуточной аттестации по МДК.03.01. (дифференцированный зачет)

##### 1.3.1. Вопросы

1. Характеристика налогов при общем режиме налогообложения. Нормативная база.
2. Организация налогового учета на предприятии.
3. Оптимизация системы налогообложения на предприятии.
4. Характеристика режимов налогообложения в РФ.
5. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
6. Совершенствование организации учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Анализ основных направлений оптимизации налогообложения юридических лиц.
8. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
9. Нормативное обоснование бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
10. Теоретические основы организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
11. Корреспонденция счетов по операциям расчетов с бюджетом.
12. Правовое и теоретическое обоснование организации бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
14. Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом.



15. Учет местных налогов и сборов.
16. Учет расчетов по страховым взносам.
17. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
18. Учет региональных налогов и сборов.
19. Общие положения об учёте расчетов по налогам и сборам.
20. Система налогов и сборов и особенности их учета.
21. Роль внебюджетных фондов в системе социального обеспечения населения.
22. Нормативное регулирование учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
23. Бухгалтерский учет сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.
24. Характеристика налогов, уплачиваемых в бюджет организацией.
25. Сущность и нормативное регулирование уплаты и расчетов Страховых взносов.
26. Порядок расчета страховых взносов на ФОТ.
27. Фонд социального страхования РФ.
28. Фонд обязательного медицинского страхования.
29. Автоматизация учета по налогам и сборам.
30. Источники формирования государственных внебюджетных фондов.
31. Учет расчетов с Пенсионным фондом.
32. Учет расчетов с ФСС, ФОМС, Страховые взносы, страховые взносы от несчастных случаев.
33. Организация учета расчетов с местным и территориальным бюджетом.
34. Организация учета расчетов с внебюджетными фондами по налогам и сборам.
35. Организация учета по налогу на прибыль.
36. Организация учета НДС и НДС.
37. Нормативное регулирование по налогам и сборам.
38. Организация учета по налогам и сборам.
39. Теоретические основы организации учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
40. Налоговая система РФ, виды налогов и сборов и их функции.

### 1.3. Практические задания:

#### Вариант 1.

Организация занимается производством 45 %-ной водки, разливает ее по пол-литровым бутылкам.

За март месяц организация произвела и реализовала: 5 марта – 2 500 бутылок 12 марта – 5 000 бутылок, 24 марта – 6 800 бутылок. Отпускная цена одной бутылки водки без учета акциза и НДС составляет 60 руб. Определить сумму акциза и НДС, подлежащие уплате в бюджет за указанный налоговый период.

Справка: стоимость специальной марки на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 25 % составляет 0,8 руб. за 1 марку; ставка акциза для алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 25 % составляет 135 руб. за 1 литр безводного этилового спирта, содержащегося в подакцизных товарах.

#### Вариант 2

Рассчитать сумму налога на имущество организации за 1 квартал. Указать сроки уплаты в бюджет налога на имущество и сроки сдачи декларации за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и за год. Данные для расчета приведены в таблице.

№	Счета бухгалтерского учета	Остатки по счетам, руб.			
		1.01	1.02	1.03	1.04
1	01 «Основные средства»	85 000	88 000	84 000	75 000
2	02 «Амортизация ОС»	9 000	10 500	10 400	8 000
3	04 «Нематериальные активы»	15 000	14 480	15 800	16 100
4	05 «Амортизация нематериальных активов»	1 900	1 940	2 190	2 335
5	10 «Материалы»	14 000	13 000	12 500	15 100
6	15 «Заготовление и приобретение	500	800	400	—

	материальных ценностей»				
7	16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»	3 000	2 800	2 570	3 480
8	20 «Основное производство»	22 000	23 500	18 000	19 460
9	43 «Готовая продукция»	8 000	11 000	10 500	9 800
10	51 «Расчетные счета»	32 000	37 600	39 700	38 200
11	58 «Финансовые вложения»	16 500	13 500	14 550	17 560

### Вариант 3

За отчетный год выручка от реализации продукции промышленного предприятия составила: по продукции А — 560 854 руб., в т.ч. НДС по ставке 18 %; по продукции В — 150 590 руб., в т.ч. НДС по ставке 10 %.

Материальные расходы за данный период составили 175 900 руб., заработная плата персонала — 93 564 руб., единый социальный налог — 26 руб., сумма амортизации, начисленной по всем объектам основных средств линейным методом, принятым в целях налогообложения, — 49 260 руб., расходы на продажу продукции составили 62 420 руб. В октябре был произведен ремонт основных средств, затраты на который составили 29 000 руб. (первоначальная стоимость основных средств 180 000 руб.) Предприятие в данном налоговом периоде предоставило производственные помещения первоначальной стоимостью 50 000 руб. в аренду другому предприятию. Амортизационные отчисления по данному объекту составили 4 790 руб. Арендные платежи за год в соответствии с договором составили 129 800 руб., в т.ч. НДС по ставке 18 %.

Определить налоговую базу по налогу на прибыль и сумму налога на прибыль. Указать срок подачи годовой налоговой декларации и срок уплаты налога на прибыль.

### Вариант 4.

В первом квартале выручка от продажи продукции А составила 150 340 руб., в т.ч. НДС по ставке 10 %; от продажи продукции В — 233 640 руб., в т.ч. НДС по ставке 18 %. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции, в целом составили 178 340 руб. В феврале организацией получены штрафы от организации-поставщика за нарушение условий договора по поставке товаров в сумме 6 667 руб. Так же были уплачены пени в региональный бюджет за несвоевременную уплату налога на имущество за предыдущий год, начисленные в текущем квартале, в размере 500 руб. В марте по результатам проведения инвентаризации были выявлены излишки МПЗ на сумму 2 000 руб. Кроме того, организацией оплачен штраф за нарушение условий договора по поставке товаров в сумме 18 630 руб. За предыдущий квартал сумма ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль составила 8 570 руб. Определить налоговую базу по налогу на прибыль и сумму месячных и квартальных авансовых платежей по налогу на прибыль за 1 квартал. Указать срок подачи налоговой декларации, суммы и сроки уплаты авансовых платежей. Организация уплачивает ежемесячные и квартальные авансовые платежи, доходы и расходы в целях налогообложения прибыли организация признает методом начисления.

### Вариант 5.

Предприятие, производящее и реализующее вино-водочные изделия, получило в 1 квартале выручку 357 540 руб., в том числе НДС и акциз. Сумма акциза составила 96 450 руб. Расходы на производство составили 68 345 руб., в том числе сверхнормативные командировочные затраты (суточные) — 8 300 руб.

Уплачены покупателям штрафы на сумму 3 500 руб. и пени — 1 000 руб. По результатам налоговой проверки уплачен штраф 2 500 руб. и пени — 300 руб. Получена арендная плата за 1 квартал на сумму 1 180 руб., в том числе НДС.

Организация уплачивает ежемесячные и квартальные авансовые платежи. За предыдущий квартал ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль составили 4 200 руб.

Определить налоговую базу по налогу на прибыль и величину авансовых месячных и квартальных платежей за 1 квартал. Указать срок подачи налоговой декларации, суммы и сроки уплаты авансовых платежей.

### Вариант 6

Предприятие, производящее и реализующее вино-водочные изделия, получило в 1 квартале выручку 368 160 руб., в т.ч. НДС по ставке 18 % и акциз 47 895 руб. Затраты на производство и реализацию составили 75 610 руб. Уплачены покупателям штрафы на сумму 3 500 руб., по результатам налоговой проверки уплачен штраф 10 000 руб. и пени 780 руб. Организацией был заключен договор займа, по которому организация получила 200 000 руб. на 2 года под 20 % годовых, уплачиваемых ежеквартально. Сумма процентов за 1 квартал текущего года уплачена. За предыдущий квартал ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль составила 14 100 руб.

Определить налоговую базу по налогу на прибыль и сумму налога на прибыль за 1 квартал. Указать срок подачи налоговой декларации, суммы и сроки уплаты авансовых платежей. Организация уплачивает ежемесячные и квартальные авансовые платежи. В целях налогообложения прибыли организация применяет при признании доходов и расходов метод начисления.

#### **Вариант 7.**

Организация в течение месяца оприходовала и оплатила:

- 1) 2 телевизора по цене 24 600 руб. без учета НДС; один из них передан базе отдыха, другой — хранится на складе; счет-фактура имеется;
- 2) факс по цене 9 400 руб. без учета НДС; передан секретарю директора, счета-фактуры нет;
- 3) материалы стоимостью 11 800 руб., в том числе НДС; переданы в производство на сумму 9 800 руб., счет-фактура имеется;
- 4) копировальный аппарат стоимостью 17 700 руб., в том числе НДС, — передан в эксплуатацию в отдел кадров, счет-фактура имеется.

Предприятием реализовано в том же месяце:

- 1) станок по цене 35 480 руб. (без учета НДС);
- 2) готовая продукция на сумму 97 997 руб., в том числе НДС по ставке 20 %, затраты на её производство составили 74 500 руб.

Определить сумму НДС, которую предприятие может предъявить к вычету и должно уплатить в бюджет.

#### **Вариант 8.**

Работник по основному месту работы получил в январе и феврале следующие доходы, представленные в таблице.

Доходы работника	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>
<b>Заработная плата, руб.</b>	37 900	38 700
Премия по результатам работы, руб.	12 400	12 650
Премия к празднику, руб.	1800	2 600
Материальная помощь по заявлению работника, руб.	—	3500
Материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, руб.	6 000	—

Работник имеет на иждивении мать — инвалида 1 группы, а также двух детей: дочь — 25 лет, являющуюся студенткой дневного отделения, и сына — ученика 9 класса средней школы. Необходимые документы в бухгалтерию предприятия представлены.

Определить величину налога на доходы работника за январь и февраль, указать порядок уплаты налога в бюджет. Указать порядок применения налоговых вычетов.

#### **Вариант 9.**

Швейной фабрикой в январе была выплачена Петрову И.Н. заработная плата в сумме 45 670 руб., выдана форменная одежда, стоимостью 7 200 руб. В феврале ему выплачена заработная плата 44 280 руб., выдан комбинезон детский в счет выплаты заработной платы. Себестоимость комбинезона 1820 руб., цена реализации 2150 руб. без учета НДС. Петров имеет одного ребенка дошкольного возраста, состоит в законном браке, заявление о стандартных вычетах и все необходимые документы в бухгалтерию представлены. Срок выдачи зарплаты на предприятии — 5 число каждого месяца. Зарплата выдается из кассы.

Определить порядок расчета и уплаты суммы НДФЛ и единого социального налога в организации по указанным доходам за январь и за февраль.

**Вариант 10.**

Работник 15 апреля 2023 г. получил ссуду по месту работы на 4 месяца из расчета 6 % годовых. Размер ссуды - 65 000 руб. Условиями ссудного договора предусмотрено, что уплата процентов и возврат ссуды производятся одновременно не позднее 14 августа 2023 г. Какова сумма налога на доходы физического лица.

**Вариант 11.**

В январе 2019 года ЗАО «Фаэтон» продало машину для химической чистки белья за 100 000 руб. (без НДС). Доставка машины покупателю обошлась предприятию в 3000 руб. (без НДС). Остаточная стоимость машины на момент реализации - 120 000 руб. Срок ее полезного использования 7 годам (84 месяца). ЗАО «Фаэтон» эксплуатировало машину 44 месяца. Определить финансовый результат от реализации машины и прочие расходы для целей налогообложения.

**Вариант 12.**

ЗАО «Пончик» занимается изготовлением и продажей пончиков. Данные о деятельности ЗАО приведены ниже, все суммы показаны без НДС, который уплачивается на основании отдельной декларации и не оказывает в рассматриваемом случае никакого влияния на налог на прибыль.

Было продано пончиков на сумму 1000 000 руб.

На производство этих пончиков было израсходовано муки, масла и прочих материалов на сумму 200 000 руб. ЗАО дополнительно пришлось заплатить своим поставщикам штраф в размере 10 000 руб. за несвоевременную оплату приобретенных ресурсов.

Работникам предприятия была начислена зарплата 300 000 руб., на зарплату были начислены взносы на ОСС – 78 000 руб. Амортизация оборудования по производству пончиков составила 122 000 руб.

Расходы по аренде производственного помещения – 130 000 руб.

Также было получено 50 000 руб. в виде банковских % от размещения своих свободных средств на банковском депозите. В прошлом году ЗАО получило 100 000 руб. убытка по данным налоговой декларации. Определить налог на прибыль предприятия и распределить его между бюджетами. Расчеты оформить в таблице.

**Вариант 13.**

За 1 квартал у фирмы имеются следующие данные:

Показатели 1 квартал (руб.)

1. выручка от реализации товаров собственного производства 800 000 в т.ч. НДС 122 034
2. доходы в виде % по банковскому счету 15 000
3. материальные расходы 170 000
4. расходы на оплату труда 200 000
5. суммы начисленной амортизации 80 000
6. Суммы начисленных налогов 30 000
7. прочие расходы 10 000
8. расходы в виде % по долговым обязательствам 5 000
9. расходы на услуги банков 4 000.

Определить налоговую базу и распределить налог на прибыль по бюджетам. Решение оформить в таблице.

**Вариант 14.**

Доходы организации в виде выручки от реализации продукции с учетом НДС – 900 800 рублей. Расходы организации, связанные с производством и реализацией продукции – 500 300 рублей. Ставка НДС – 10%; Ставка налога на прибыль – 20 %. Определить налог на прибыль.

**Вариант 15**

Выручка от реализации продукции с учетом акциза и НДС составляет 7056,4 тыс. рублей. Ставка НДС – 18 %; Ставка акциза – 15 %. Расходы, связанные с производством и реализацией, составили – 3250 тыс. рублей. Ставка налога на прибыль – 20 %. Определить налог на прибыль.

**Вариант 16.**

Для исчисления налога на прибыль организация за первый квартал текущего года имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано изделий	Шт.	53 000
2	Цена сделки за единицу изделия	Руб.	2 520
3	Материальные расходы	Тыс.руб	98 300
4	Расходы на оплату труда	Тыс.руб	4 900
5	Сумма начисленной амортизации	Тыс.руб	12 300
6	Прочие расходы с учетом исчисленных налогов	Тыс.руб	3 200
7	Расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств	Тыс.руб	800
8	Представительские расходы – всего, в том числе сверх установленных норм расходов	Тыс.руб	195 95
9	Доходы по муниципальным ценным бумагам	Тыс.руб	230
10	Штрафы, уплаченные за нарушение договоров поставки товаров	Тыс.руб	185
11	Ставка налога на прибыль	%	20

1. Требуется определить налог на прибыль за первый квартал.

#### Вариант 17.

Для исчисления налога на прибыль организация за первый квартал текущего года имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано изделий	Шт.	43 000
2	Цена сделки с учетом НДС за единицу изделия	Руб.	4 130
3	Ставка НДС	%	18
4	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции	Тыс.руб	125 300
5	Прочие расходы с учетом начисленных налогов – всего, в том числе представительские расходы сверх установленных норм	Тыс.руб Тыс.руб	4 500 190
6	Потери от стихийных бедствий	Тыс.руб	165
7	Доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского счета	Тыс.руб	310
8	Расходы в виде сумм штрафов за нарушение долговых обязательств	Тыс.руб	150
9	Доходы от сдачи имущества в аренду	Тыс.руб	120
10	Расходы в виде недостачи тмц в производстве и на складах в случае отсутствия виновных лиц	Тыс. руб	285
11	Ставка налога на прибыль - всего	%	20

1. Требуется определить налог на прибыль за первый квартал и распределить налог между бюджетами.

#### Вариант 18.

Для исчисления налога на прибыль организация за первый квартал текущего года имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
1	Реализовано природного газа	Куб. м.	52 000
2	Цена сделки с учетом акциза и НДС за 1 м <sup>3</sup>	Руб.	949,90
3	Ставка НДС	%	18
4	Ставка акциза (условно)	%	15

5	Расходы, связанные с производством и реализацией продукции	Тыс.руб	29 500
6	Прочие расходы с учетом начисленных налогов – всего, в том числе представительские расходы сверх установленных норм	Тыс.руб Тыс.руб	2 390 190
7	Потери от стихийных бедствий	Тыс.руб	265
8	Сумма списанной кредиторской задолженности	Тыс.руб	150
9	Штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции	Тыс.руб	355
10	Расходы на организацию выпуска ценных бумаг	Тыс.руб	285
11	Ставка налога на прибыль - всего	%	20

1. Требуется определить налог на прибыль за первый квартал и распределить налог между бюджетами.

**Вариант 19.**

В столовой варят кашу на молоке. Закуплено молока на 260 руб., крупы на 145 руб. Стоимость всей реализованной каши, изготовленной из этих продуктов, составила 528 руб. Суммы указаны без учета НДС.

Рассчитайте, какую сумму НДС столовая должна перечислить в бюджет по этим операциям, с учетом того, что при приобретении продуктов использовалась ставка НДС 10 %, а при реализации – 20 %.

**Вариант 20.**

Предприятие «Морозко» оприходовало свежие овощи, закупленные у сельхозпредприятия на сумму 450 000 руб. Часть продукции стоимостью 200 000 руб. была расфасована и заморожена, после чего продана за 280 000 руб. оптовому продавцу – торговому предприятию «Оптовик», которое реализовало всю продукцию на сумму 400 000 руб. Оставшуюся часть овощной продукции «Морозко» переработало в овощные консервы и реализовало в розницу на сумму 380 000 руб. Все суммы указаны без учета НДС.

Определите, какую сумму НДС должны перечислить в бюджет предприятия «Морозко» и «Оптовик» по перечисленным выше операциям.

**Вариант 21.**

Выручка от реализации товаров в ЗАО «Пончик» за январь 2021г. составила 767 000 руб. в т.ч. НДС), за февраль - 826 000 руб. (в т.ч. НДС), за март – 708 000 руб. в т.ч. НДС). Ставка НДС – 20%.

Определите, может ли ЗАО воспользоваться правом на освобождение от уплаты НДС с 1 апреля 2021г.

**Вариант 22.**

В 2023 г. ОАО «СуперКастрюля» начислило своему директору Михаилу Сковородкину следующие доходы:

- зарплату 1800 000 руб.;

- премию за год 2 000 000 руб.

Кроме того, Михаил получил от ОАО:

- материальную помощь 500 000 руб.;

- подарки 300 000 руб.;

- возмещение командировочных расходов: в пределах норм 4 500 руб., сверх норм – 320 000 руб.

Компания также оплатила Сковородкину:

- участие в учебном семинаре 15 000 руб.;

- талоны на питание 60 000 руб.;

- путевку в лечебный санаторий «Обуховский» (за счет чистой прибыли) 3 700 руб.;

- офисную одежду (костюм D&G) 18 000 руб.;

- отдых в Турции 121 000 руб.;

- операцию для его сына – 175 000 руб.

Взносы, сделанные в пользу Михаила, составили:

- по договору негосударственного пенсионного обеспечения 61 000 руб.;
  - по договору добровольного медицинского страхования самого Сквородкина 500 000 руб.;
  - по договору добровольного медицинского страхования его супруги Амелии – 800 000 руб.
- Определите налогооблагаемый доход господина Сквородкина, а также сумму НДФЛ.

### **Вариант 23.**

Годовой доход Ивана Телегина за текущий год, облагаемый по ставке 13%, составил 1300 000 руб. В течение года Иван перечислил на благотворительные нужды 120 000 руб., а также передал благотворительным организациям имущество на сумму 20 000 руб.

В текущем году Иван оплатил собственное образование на вечерних курсах английского языка – 53 000 руб. и обучение своего 20-летнего сына на дневном отделении УГТУ-УПИ – 80 000 руб. Супруга Телегина, Дарья, в свою очередь заплатила за образование сына 80 000 руб. и отразила эту сумму в качестве социального вычета в своей налоговой декларации за текущий год.

В этом же году Иван оплатил операции своей матери (120 000 руб.) и родному брату (135 000 руб.).

Исходя из того, что данные благотворительные, образовательные и медицинские учреждения имеют необходимые лицензии и соответствуют критериям, установленными НК РФ, рассчитайте социальные вычеты Ивана Телегина.

### **Вариант 24.**

В 2022 г. гражданин Дмитрий Донской продал следующее имущество:

- садовый домик за 1 200 000 руб.;
- гараж за 300 000 руб.;
- земельный участок за 600 000 руб.

Садовый домик был построен в 2016г. Документально подтвержденная стоимость строительства – 400 000 руб. Доля Донского в собственности на домик – 70%. Гараж был подарен Дмитрию его отцом в 2019г. Земельный участок был приобретен Донским в 2013 г. за 200 000 руб.

В 2020г. Дмитрий и его супруга приобрели квартиру. Доля Дмитрия в собственности на новую квартиру равна 70%. Стоимость квартиры – 2 400 000 руб. Часть покупки была профинансирована на счет ипотечного кредита, полученного от российского банка. Проценты, уплаченные по кредиту в 2020г., составили 120 000 руб. Доход Дмитрия, облагаемый по базовой ставке 13%, рассчитанный без учета операций по купле-продаже имущества, составил в 2020г. 400 000 руб.

1. Определите налогооблагаемый доход Донского в 2022г.
2. Рассчитайте сумму имущественного вычета, который может быть перенесен на 2023 г. и последующие годы.
3. Какие действия должен предпринять Донской, чтобы получить имущественный вычет в отношении расходов на приобретение новой квартиры?

### **Вариант 25.**

ЗАО «Новатор» организовано 20 апреля текущего налогового периода. На 1-е число следующего месяца стоимость имущества составила 350 000 руб., в том числе основные средства — 320 000 руб., материалы — 30 000 руб. По данному имуществу ежемесячно для целей бухгалтерского учета начисляется амортизация в сумме 2000 руб. Движение имущества организации в течение налогового периода характеризуется следующими данными:

- 25 июня приобретено оборудование первоначальной стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 8 лет;
- 30 августа передано в аренду транспортное средство остаточной стоимостью 80 000 руб., норма амортизации которого составляет 0,83%. По договору аренды транспортное средство учитывается на балансе арендодателя;
- 20 декабря реализован станок, первоначальная стоимость которого равна 30 000 руб., остаточная стоимость — 25 000 руб.

В учетной политике организацией принят линейный метод начисления амортизации.

Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период, исходя из ставки налога 2,2% и установленной в вашем регионе. Ответы проанализируйте и сделайте выводы.

Заполните декларацию по налогу на имущество организаций и укажите срок ее представления в налоговые органы.

**Вариант 26.**

На физическое лицо зарегистрировано два легковых автомобиля с мощностью двигателя 105 л.с. и 120 л.с. В июне 2012 г. автомобиль с мощностью двигателя 105 л.с. передан по доверенности на право владения другому физическому лицу.

Рассчитайте налог, который должен уплатить владелец автомобилей.

**Вариант 27.**

Организация имеет во владении земельный участок площадью 1250 кв. м кадастровой стоимостью 31 520 руб. за 1 га. 15 мая организация приобрела в собственность для строительства гаражей участок площадью 450 кв. м кадастровой стоимостью 29 500 руб. за 1 га. Строительство было начато 1 июня и окончено 12 сентября.

Исчислите (с разбивкой по срокам) сумму налога на землю, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период. При расчетах используйте значения налоговых ставок, установленных по месту вашего проживания.

**Вариант 28.**

Организация занимается выращиванием и переработкой овощей. Налогообложение осуществляется по системе для сельскохозяйственных товаропроизводителей. По итогам отчетного периода 2022 г. налогоплательщиком получены доходы в сумме 2 740 000 руб., расходы составили 1 850 000 руб., в том числе сверхнормативные командировочные расходы — 22 000 руб. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами»**

**1. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по модулю**

**1.1. Общие положения**

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Экзамен включает: предоставление портфолио, выполнение практического задания в ходе экзамена.

Итогом экзамена является однозначное решение: уровень сформированности компетенций: высокий, повышенный, пороговый, допороговый уровни, и оценка освоения ПМ: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.  
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01. Осуществление расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	
ПМ	Экзамен по модулю	

Итоги экзамена по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

## 1.2. Выполнение заданий в ходе экзамена

### Задание.

1. Отразить на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.
2. Составить налоговые регистры.
3. На базе налоговых регистров начислить налог на прибыль за I, II кварталы.
4. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за I, II кварталы.
5. Составить Ф № 2 за I, II кварталы.
6. Начислить все необходимые налоги и перечислить в установленные сроки.

### 1.3. Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. - ПК 3.4. ОК.01. - ОК.06, ОК.09.

### 1.4. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость.

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

1. Отразить на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.
2. Составить налоговые регистры.
3. На базе налоговых регистров начислить налог на прибыль за I, II кварталы.
4. Составить оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета за I, II кварталы.
5. Составить Ф № 2 за I, II кварталы.
6. Начислить все необходимые налоги и перечислить в установленные сроки.

#### Инструкция

- Внимательно прочитайте задание
- Заполните необходимые документы
- Подготовьтесь к устному обоснованию выполненного задания
- Время выполнения задания – 30 мин.

#### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

##### Условия выполнения заданий

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 5

**Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):** 30 мин.

Портфолио защищается каждым обучающимся - 5 мин.

Всего на экзамен 6 акад. часа.

##### Условия выполнения заданий

**Требования охраны труда:** проводится инструктаж по технике безопасности.

**Оборудование:** калькулятор, ручка, карандаш, линейка, «1С Бухгалтерия».

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. М. – Проспект, 2016.

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.)

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129 – ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н.
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства РФ от 30 марта 2001г. №26н.
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г. №32н.

9. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999г.№3н.
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000№92н.
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 декабря 2007г. №153н.
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г №106н.
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49.
15. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 г. № 20н, ГБ -3-04/39.
16. **Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.**

**Инструкция:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
2. Проверьте комплект раздаточных материалов.
3. Проверьте наличие оборудования.

**Критерии оценки**

Задание № 1	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</p> <p>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>

	<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
Задание № 2	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
Задание № 3	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные</p>	<p>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</p> <p>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- Соответствие основным принципам и требованиям</p>

	<p>фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>
Задание № 4	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</p> <p>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>- Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>

	<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	
Задание № 5	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</li> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>
Задание № 6	<p>ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</li> <li>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- Соблюдение правил</li> </ul>

	<p>операциям.  ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.  ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.  ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  - Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  - Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  - Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;  - Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  - Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  - Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
--	--	--

**1.5. Предоставление (пассивная защита) портфолио** *(если предусмотрено в составе экзамена по модулю)*

**1.5.1. Тип портфолио** смешанный

**1.5.2. Структура портфолио:**

1. Тетрадь для практических работ.
2. Отчеты по производственной практике
3. Характеристика от руководителей практик
4. Рефераты, презентации, выступления на учебных занятиях.
5. Сертификаты и дипломы об участии на профессионально – значимых мероприятиях
6. Конспекты нормативных документов по бухгалтерскому учету.

**1.5.3. Проверяемые результаты обучения:**

ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК.01 –ОК.06, ОК.09

**1.5.4. Критерии оценки**

## Оценка портфолио

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</li> <li>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</li> </ul>	
ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</li> </ul>	
ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям оформления</li> </ul>	



<p>фонды.</p>	<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<p>бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	

	<p>отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	(самостоятельно или с помощью наставника).		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная</li> </ul>	

		<p>презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</li> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного</li> </ul>	

		<p>выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- верно описывает значимость своей профессии;</li> <li>- грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> </ul>	

	<p>общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</li> </ul>	
--	--	--	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Комплект заданий для практической работы  
 №1**

**Задание №1.**

1. Какова действующая система налоговых органов в РФ?
2. В чем состоит основное назначение ФНС России?
3. В чем состоит назначение межрегиональных инспекций ФНС России по федеральным округам? Приведите примеры таких инспекций.
4. В чем состоит назначение региональных управлений ФНС России и территориальных инспекций России?
5. Какие государственные органы вправе контролировать налогоплательщиков помимо налоговых органов?
6. Какую ответственность несут налоговые органы в соответствии со статьей 35 НК РФ?

**Задание №2.** Перечислите права и обязанности налогоплательщиков. Каковы права и обязанности налоговых органов?

**Задание №3.** Какие сведения о налогоплательщике составляют коммерческую и налоговую тайну? Приведите примеры.

**Задание №4.** В результате неправильного расчета сумма налога на прибыль была занижена на 20000 руб. Каковы будут в этом случае штрафные санкции?

**Задание №5.** Налогоплательщик, юридическое лицо, перечислил в бюджет НДС в установленные сроки, но нарушил срок предоставления налоговой декларации. Какие санкции будут применяться к налогоплательщику за указанное правонарушение?

**№2**

**Задание №1.** Заполнение таблицы «Элементы налогообложения»

Таблица 1.

Элементы налогообложения

Элемент налогообложения	Характеристика элементов налогообложения
<b>Налог на добавленную стоимость</b>	
объект налогообложения	
налоговая база	
налоговый период	
налоговая ставка	
порядок исчисления налога	
порядок и сроки уплаты налога	
<b>Налог на прибыль</b>	
объект налогообложения	
налоговая база	
налоговый период	
налоговая ставка	
порядок исчисления налога	
порядок и сроки уплаты налога	
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	
объект налогообложения	
налоговая база	
налоговый период	
налоговая ставка	
порядок исчисления налога	
порядок и сроки уплаты налога	
<b>Налог на имущество организаций</b>	
объект налогообложения	
налоговая база	



налоговый период	
налоговая ставка	
порядок исчисления налога	
порядок и сроки уплаты налога	
Транспортный налог	
объект налогообложения	
налоговая база	
налоговый период	
налоговая ставка	
порядок исчисления налога	
порядок и сроки уплаты	

**Задание №2.** Организация применяет общую систему налогообложения. Показатели работы организации за год приведены в таблице 2. Определить налог на прибыль: А) за отчетные периоды; Б) за налоговый период.

Таблица 2 - Показатели работы организации за год, руб.

Показатель	Период			
	I квартал	полугодие	9 месяцев	год
Доходы, учитываемые для целей налогообложения	300000	700000	950000	1370000
Расходы, учитываемые для целей налогообложения	270000	610000	850000	1210000

**Задание №3.** Для исчисления налога на имущество организация имеет данные по остаточной стоимости основных средств, которые представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Остаточная стоимость основных средств, руб.

Месяцы	Стоимость движимого и недвижимого имущества, учитываемая на балансе в качестве основных средств	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость
Январь	126 350	24 300	102 050
Февраль	128 600	48 800	79 800
Март	128 300	60 300	68 000
Апрель	230 800	82 700	148 100

Требуется определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организации за первый квартал. Налоговой базой по налогу на имущество организаций является среднегодовая стоимость основных средств. Налоговая ставка - максимальная (2,2 %).

### №3

**Задание №1.** 12.07.2022г. в соответствии с договором купли-продажи имущества №42 ООО "Шанс" получило от ООО "Станкосервис" холодильную витрину, договорная стоимость которой составила 96000 рублей, в том числе НДС - 18% (счет-фактура № 57 от 12.07.2022г.).

15.07.2015г. холодильная витрина введена в эксплуатацию согласно Акту о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) № 16 от 15.07.2022г.

Для целей налогового учета в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1) холодильная витрина отнесена к пятой амортизационной группе, при этом установленный срок полезного использования составляет 92 месяца.

Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по объекту основных средств - холодильной витрине за август, сентябрь и октябрь 2022 года:

- если в соответствии с учетной политикой организации для целей налогового учета начисление амортизации по амортизируемым основным средствам производится линейным методом;

- если в соответствии с учетной политикой организации для целей налогового учета начисление амортизации по амортизируемым основным средствам производится нелинейным методом.

**Задание №2.** Из представленного множества выберите те виды расходов, которые принимаются к вычету при исчислении:

- (а) налога на прибыль;
- (б) взносы во внебюджетные фонды РФ:

1. расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов)
2. средства, перечисляемые профсоюзным организациям
3. расходы на добровольное страхование имущества
4. расходы на командировки
5. расходы на оплату услуг банков

**Задание №3.** ОАО «Вереск» на основании трудового договора выплатило заработную плату за 2022 год в размерах: в январе – феврале по 8 800 руб., в марте – 9 750 руб., в апреле – августе по 10 500 руб., в сентябре – октябре по 7 950 руб., в ноябре – 11 200 руб., в декабре – 13 100 руб. Леонова Е.Д. получила от ОАО «Вереск» в июне 2022 года материальную помощь в размере 10 000 руб., в декабре 2022 года подарок стоимостью 2 000 руб. Леонова Е.Д. в сентябре 2020 года участвовала в конкурсе ОАО «Техносила», проведенном в целях рекламы бытовой техники. Она получила в качестве приза микроволновую печь «ARDO» стоимостью 5 000 руб. Леонова Е.Д. имеет трех дочерей в возрасте 11, 16 и 20 лет. Причем дочь 20 лет является студенткой университета высшего профессионального образования дневной формы обучения и за ее обучение Леонова Е.Д. заплатила в 2022 году 28 000 руб. 1 апреля 2022 года Леонова Е.Д. получила от ОАО «ВТБ» беспроцентную ссуду в размере 60 000 руб. сроком на три месяца, которая должна быть погашена равными долями. Ставка рефинансирования Центрального Банка России – 8,5%. Исчислите общую сумму налога на доходы физических лиц (НДФЛ), подлежащую уплате в бюджет, которую Леонова Е.Д. должна заплатить по итогам налогового периода 2022 года.

**Задание №4.** АСС «СПАС» имеет на балансе своего предприятия 20 грузовых автомобилей мощностью двигателя свыше 100 л.с. Сумма дохода, получаемая в результате деятельности «СПАСа» составляет 30 000 руб. в месяц. Рассчитать сумму налога, подлежащей зачислению в дорожные фонды АСС «СПАС»

#### **№4**

**Задание №1.** Определить общую сумму НДФЛ по данным задания и оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ в бюджет.

Исходные данные:

Наименование организации - ООО «ПАРУС»

- Код ИФНС – 0411; Межрайонная инспекция Федеральная налоговая служба №5 по Республике Алтай - ИНН 0411121507 / КПП 041101001; Открыт р/с: 40101810500000010000 в Отделении Национального Банка Республики Алтай, к/с: 30101810700000000679, БИК: 048405001.

**Задание №2.** Сформировать налоговую декларацию по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) на директора ООО «ПАРУС».

**Задание №3.** Исходные данные:

1 Наименование организации – ООО «ПАРУС».

2 Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:

- на 1 января отчетного года - 1400 000 руб.;
- на 1 февраля отчетного года - 1420 000 руб.;
- на 1 марта отчетного года - 1440 000 руб.;
- на 1 апреля отчетного года - 1460 000 руб.;
- на 1 мая отчетного года - 1480 000 руб.;
- на 1 июня отчетного года - 1460 000 руб.;
- на 1 июля отчетного года - 1360 000 руб.;
- на 1 августа отчетного года - 1350 000 руб.;
- на 1 сентября отчетного года - 1380 000 руб.;
- на 1 октября отчетного года - 1400 000 руб.;

на 1 ноября отчетного года - 1435 000 руб.;  
на 1 декабря отчетного года - 1420 000 руб.;  
на 31 декабря отчетного года - 1410 000 руб.

3 Сумма авансовых платежей за 9 месяцев – 23400 руб.

Оформить налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

Оформить платежное поручение и декларацию по налогу на имущество.

**Задание №4.** ООО «ПАРУС» имеет в собственности участок площадью 25 тыс. кв. м, кадастровая стоимость которого равна 625 тыс. руб. Ставка налога — 1,2%. В течение года уплачиваются авансовые платежи. Рассчитайте сумму авансового платежа за первый квартал текущего года, составьте корреспонденцию счетов по начислению и перечислению авансового платежа и заполните платежное поручение на уплату авансового платежа за первый квартал.

Заполните платежное поручение на перечисление налога и декларацию налога на землю.

### №5

**Задание №1.** Определить налог на доходы физических лиц за декабрь месяц. Ежемесячная заработная плата штатного сотрудника, предоставившего документы о наличии на иждивении двух несовершеннолетних детей, представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Данные об ежемесячных доходах сотрудника, руб.

Месяц	Доход за месяц	Доход с начала года	Месяц	Доход	Доход с начала года
Январь	42233	42233	Июль	44356	306550
Февраль	42334	84567	Август	44255	350805
Март	43446	128013	Сентябрь	45873	396678
Апрель	43649	171662	Октябрь	46580	443258
Май	44558	216220	Ноябрь	46086	489344
Июнь	45974	262194	Декабрь	47288	536632

**Задание №2.** В феврале т.г. в пользу работника начислены следующие суммы:

- зарплата-37000 руб.
- пособие по временной нетрудоспособности-4500 (10 дней)
- премия-12000 руб.
- материальная помощь-3000 руб.

На основании исполнительного листа с работника удерживают алименты на 2 детей. Перечисление алиментов производится через сбербанк.

Начислить зарплату, НДФЛ, отчисления о внебюджетные фонды (3.12.23г).

### Задача №3

Зарплата на предприятии на квартал составила:

- 1.Больничный лист-1(7300),2(7500),3(7250)
- 2.Премия из фонда зарплаты-1(7500),2(7800),3(8300)
- 3.Дотация на питание-1(1500),2(1800),3(1650)
- 4.Зарплата-1(41200),2(43300),3(46800)
- 5.Пособие на рождение ребенка-32500 руб.
- 6.Ценный подарок за счет прибыли-2500 руб.

Определить:

- фонд зарплаты
- начислить отчисления во внебюджетные фонды с учетом того, что работники имеют право на накопительную часть пенсии 68
- проставить проводки.

### №6

**Задание №1.** Швейной фабрикой в январе была выплачена Петрову И.Н. заработная плата в сумме 35 670 руб., выдана форменная одежда, стоимостью 3 200 руб. В феврале ему выплачена заработная плата 34 280 руб., выдан комбинезон детский в счет выплаты

заработной платы. Себестоимость комбинезона 1820 руб., цена реализации 2 150 руб. без учета НДС. Петров имеет одного ребенка дошкольного возраста, состоит в законном браке, заявление о стандартных вычетах и все необходимые документы в бухгалтерию представлены. Срок выдачи зарплаты на предприятии — 5 число каждого месяца. Зарплата выдается из кассы.

Определить порядок расчета и уплаты суммы НДФЛ и единого социального налога в организации по указанным доходам за январь и за февраль.

**Задание №2.** На основании хозяйственных операций заполнить: 1. Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 1 квартал отчетного года по каждому работнику. 2. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (РСВ 1).

**Задание №3.** За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 1124 600 руб., в том числе: в ПФР – 883936 руб., в ФСС РФ – 125955 руб., в ФФОМС – 114709 руб.

За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 194 000 руб., в том числе: в ПФР – 107 000 руб., в ФСС РФ – 70 000 руб., в ФФОМС – 17 000 руб.

Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

**Задание №4.** В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты:

вознаграждение по трудовому договору – 30 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности – 500 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 5 000 руб.;

Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты.

**Задание №5.** Рассчитать сумму страховых взносов в каждый фонд исходя из перечня доходов, выплаченных работникам организации

Выплаты работникам до 1967 года рождения:

- заработная плата 125000 руб.

- компенсационная выплата, в связи с повреждением здоровья 14000 руб.

- премия по итогам работы за год 100000 руб.

Выплаты работникам после 1967 года рождения:

- заработная плата 245000 руб.

- ПВН 35000 руб.

- премия по итогам работы за год 160000 руб.

## №7

**Задание №1.** На основании хозяйственных операций заполнить: Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4 ФСС).

**Задание №2.** ООО «Вариант» применяет общую систему налогообложения и уплачивает страховые взносы в ФСС по ставке 2,9%.

Среднесписочная численность работающих по состоянию на 31.12.т.г. составляет 34 человека, в том числе 10 женщин.

Инвалидов и работников, занятых на работах с вредными условиями, нет.

За 4квартал работникам фирмы начислена зарплата 1300000 руб., в том числе:

-в октябре-420000

-в ноябре-455000

-в декабре-425000 руб.

Задолженность Актива перед ФСС на начало года составила:

-по отчислениям-17000 руб.

-по страхованию от несчастного случая-7000 руб.

В 4 квартале в ФСС был начислен налог в сумме:

-в октябре-

-в ноябре-

-в декабре-

В течение квартала налог был перечислен:

-за октябрь платежным поручением №355 от 5 октября в сумме 17000 руб.

-за ноябрь платежным поручением №417 от 5 ноября в сумме 16800 руб.

-за декабрь платежным поручением №545 от 6 декабря в сумме 13700 руб.

В ноябре Актив выплатило трем работникам пособия по временной нетрудоспособности за 20 дней в сумме 4500 руб.

Актив уплачивает взносы на страхование работников от несчастных случаев на производстве по тарифу 1,7%.

За 4 квартал были начислены взносы:

-в октябре-

-в ноябре-

-в декабре

В течение квартала налог был перечислен:

-за октябрь платежным поручением №356 от 5 октября в сумме 7000 руб.

-за ноябрь платежным поручением №418 от 5 ноября в сумме 7140 руб.

-за декабрь платежным поручением №546 от 6 декабря в сумме 7735 руб.

В октябре в результате несчастного случая на производстве два работника получили травмы.

При этом одному выдали больничный лист на 5 дней, а второму-7 дней.

Заполнить декларацию по форме 4-ФСС.

Сведения о предприятии:

ИНН-007705221040

КПП-770501001

ИФНС №34 ЦАО г.Москва

**Задание №3.** ООО «Темп» установлен 11 класс профессионального риска. В январе месяце т.г. организация начисляла следующую зарплату своим работникам:

№	Ф.И.О. работника	Сумма начисленной зарплаты за январь	Сумма начисленной зарплаты за февраль	Сумма начисленной зарплаты за март
1	Сафонова Г.Г.	30000	30000	32200
2	Горнак Г.И.	35000	35000	36000
3	Андрианов Г.В.	30800	31200	33500
4	Черемных А.П.	25800	25800	27000
5	Семенов С.А.	20900	22000	23000
6	Иванова В.А.	18800	18800	19200
7	Зурабова А.В.	16000	17000	18000
8	Постникова А.В.	15000	16000	18000
9	Сальников И.М.	15500	15500	16000
10	Веселова А.В.	13000	13800	14000

Рассчитать величину страховых взносов на травматизм, подлежащую перечислению в ФСС РФ работодателем за каждый месяц. Заполнить фрагмент налоговой декларации по форме 4-ФСС.

## №8

**Задание №1.** На основании хозяйственных операций заполнить: Платежные поручения на уплату страховых взносов за январь месяц текущего года.

**Задание №2.** Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за март текущего года составила 25 000 руб. В то же время с работником в этом месяце был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не

входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, составьте бухгалтерские записи на начисление и перечисление страховых взносов и заполните платежные документы на уплату страховых взносов.

**Задание №3.** ООО «Ромашка» применяет общую систему налогообложения и уплачивает взносы по обычной ставке. Среднесписочная численность работающих по состоянию на 31 декабря 20... года 32 человека, в том числе 10 женщин. Инвалидов нет.

За год была начислена зарплата 3152340, 25 руб., в том числе за 4 квартал 821175, 32, из нее:

-октябрь-260580,42

-ноябрь-286161,15

-декабрь-274433,75

В ноябре болело 3 человека, один из которых совместитель. Общее количество дней болезни-10. Пособие за счет ФСС-11266,73 руб., в том числе совместителю (4 дня) –2246 руб. Кроме того, в этом месяце общество возместила своему работнику командировочные расходы 7450 руб.

В декабре сотруднице было выплачено единовременное пособие при рождении ребенка – 10988, 85 руб. Так же было выплачено пособие по уходу за первым ребенком в размере 11025,40 руб.

В ноябре ООО «Ромашка» перечислило взносы за октябрь в размере 7556,83.

Поскольку расходы на соцобеспечение в ноябре-декабре превысили сумму начисленных взносов, то взносы в бюджет не перечислялись.

При этом для ООО «Ромашка» установлен тариф на страхование от несчастного случая 0,2%.

Регистрационный номер страхователя-7738010223

Код подчиненности-7738

ИНН/КПП-7718234567/771810001

ОГРН-1097712345678

ОКОПФ-65 ОКАТО-45263594000

ОКПО-62185323

ОКФС-16 ОКВЭД-85.20

Заполнить налоговую декларацию.

**Задание №4.** ООО «Фея чистоты» применяет общий режим налогообложения. В обществе трудятся 3 человека:

-Круглов А.И.: год рождения 1965; зарплата 32500 руб.;

-Короткова А.Н.: год рождения 1970; зарплата-21300 руб.;

-Крюкова А.А.: год рождения 1972; зарплата 17600; уволились 4 октября т.г. (1676,19 – зарплата за октябрь).

По данным РСВ-1 за 9 месяцев 2010 года:

-общая сумма выплат в пользу лиц, признаваемых объектом обложения взносами-642600 руб., в том числе в пользу работников 1966 года рождения и старше-292500 руб., в пользу работников 1967 года рождения-350100 руб.

Взносы на страховую часть пенсии, начисленные с начала года-104274 руб.

Взносы на накопительную часть пенсии-21006 руб.

Взносы в ФФОМС-6890 руб., а в ТФОМС-12528 руб.

Взносы, уплаченные с начала года составили:

-страховая часть пенсии-92688 руб.;

-накопительная часть-18672 руб.;

-в ФФОМС-6124 руб.;

-в ТФОМС-11136 руб.

В октябре было уплачено:

-на страховую часть-11586 руб.

-на накопительную часть-2334 руб.

-в ФФОМС-766 руб.

-в ТФОМС-1392 руб.

В ноябре уплатили:

-на страховую часть-8079 руб.

-на накопительную-1379 руб.

-в ФФОМС-356 руб.

-в ТФОМС-648 руб.

В декабре уплатили:

-на страховую часть-7844 руб.

-на накопительную-1278 руб.

-в ФФОМС-338 руб.

-в ТФОМС-614 руб.

Регистрационный номер в ПФР-087-407-002036

Регистрационный номер в ТФОМС-454180901000125

ИНН-7718729569 КПП-71801001

ОГРН-1097746301065 ОКАТО-4526594

ОКВЭД-52.48.39. ОКПО-771801001

ОКОПФ-65 ОКФС-16

Город-Москва, ул. Черкизовская, д-28 –корпус-1

Директор- Круглов А.И.

Заполнить налоговую декларацию по страховым взносам.

**Время на подготовку и выполнение одного практического занятия:**

подготовка 15 мин.;

выполнение 0 часов 2850 мин.;

оформление и сдача 15 мин.;

всего: 48 час 0 мин.

**Критерии оценивания:**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	знать: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения; - Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет,	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	

<p>контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> </ul>	
<p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождение по расчётно-кассовым банковским</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> <li>уметь:</li> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам</li> </ul>	



<p>операциям.</p>	<p>налогов, сборов, пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-</li> </ul>	<p>страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	
-------------------	---	--	--

	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на</li> </ul>	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>все этапы решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <p>- Соответствие подготовленного плана собственной</p>	

<p>ситуациях</p>	<p>деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования.</p>	<p>профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;  - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана  - Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;  - Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;  - Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;  - Обоснованность выбора метода определения конкурентов;  - Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;  - Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности  Уметь:  - организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;  - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;  - Проявление чувства коллективизма;  - Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;  - Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;</li> <li>- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- верно описывает значимость своей профессии;</li> <li>- грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные</li> </ul>	

	<p>лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>темы на государственном и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</li> </ul>	
--	---	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Темы рефератов**

1. Организации как налогоплательщики и налоговые агенты.
2. Состав федеральных налогов, уплачиваемых организациями.
3. Отраслевые особенности налогообложения: организации реального сектора экономики.
4. Анализ налоговых поступлений с организаций в бюджетную систему Российской Федерации.
5. Прямые налоги в Российской Федерации и перспективы их развития.
6. Косвенные налоги в Российской Федерации и перспективы их развития.
7. Налоговые вычеты по НДС: действующий порядок и порядок применения.
8. Акцизы на отдельные виды товаров: действующий механизм исчисления и уплаты, направления его совершенствования.
9. Акциз на алкогольную и спиртосодержащую продукцию: действующий механизм его исчисления и взимания, проблемы совершенствования.
10. Акцизы на нефтепродукты: анализ действующего механизма и проблемы совершенствования.
11. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: действующий механизм исчисления и взимания, проблемы его совершенствования.
12. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: действующий механизм исчисления и взимания, проблемы его совершенствования.
13. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования его механизма.
14. Налог на прибыль организаций: действующий механизм и перспективы его развития.
15. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его совершенствования.
16. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы совершенствования.
17. Страховые платежи. Порядок учёта и уплаты.
18. Упрощенная система налогообложения и анализ практики применения и совершенствования механизма ее использования и уплаты.
19. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствования механизма его исчисления и уплаты.
20. Налогообложение природопользования: действующая система и перспективы ее развития.
21. Налог на имущество организаций

**Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 1 неделя;  
выполнение 0 часов 40 мин.;  
оформление и сдача 20 мин.;  
всего: 1 час 0 мин.

**Критерии оценивания:**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения;</li> <li>- Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>	

<p>налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>пошлин;  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>- Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  - Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  - Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	
<p>ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям.</p>	<p>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды;  - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</p>	<p>- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  - Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;  - Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым операциям</p>	
<p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - использование средств</p>	<p>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;  - Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного</p>	



	<p>внебюджетных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<p>медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</li> </ul>	

	<p>внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа,</li> </ul>		
--	---	--	--

	<p>страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной</li> </ul>	

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>деятельности и деятельности подчиненного персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> <li>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</li> <li>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</li> <li>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</li> <li>- Обоснованность выбора метода определения</li> </ul>	

		<p>конкурентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</li> <li>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Проявление чувства коллективизма;</li> <li>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</li> <li>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</li> <li>- грамотное применение особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;</li> <li>- соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;</li> <li>- соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует сознательный выбор</li> </ul>	

<p>патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<p>ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;</li> <li>- демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- верно описывает значимость своей профессии;</li> <li>- грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на</li> </ul>	

		государственном и иностранном языках; - грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке; - рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.	
--	--	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**ТЕСТЫ**  
**Вариант 1**

**Выберите несколько правильных ответов.**

**1. Косвенный налог - это:**

1)	Налог на прибыль организаций
2)	Налог на имущество организаций
3)	Акциз
4)	Налог на доходы физических лиц
5)	Налог на добавленную стоимость
6)	Транспортный налог
7)	Водный налог

**Выберите несколько правильных ответов.**

**2. К налогам федерального уровня относятся**

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Земельный налог;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

**Выберите один правильный ответ.**

**3. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:**

1)	НК РФ;
2)	НК РФ и федеральных законов;
3)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
4)	НК РФ и ПБУ.

**Выберите один правильный ответ.**

**4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:**

1)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеющие гражданство РФ.

**5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	НДФЛ	А)	20%
2)	Налог на прибыль организаций	Б)	13%
3)	Налог на добавленную стоимость	В)	2,2%



4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%
----	--------------------------------	----	-----

**Выберите один правильный ответ.**

**6. Только юридические лица выплачивают:**

1)	Транспортный налог;
2)	Земельный налог;
3)	Налог на прибыль
4)	Водный налог.

**Выберите один правильный ответ.**

**7. Налоговой базой по земельному налогу является:**

1)	площадь земельных участков;
2)	рыночная стоимость земельных участков;
3)	кадастровая стоимость земельных участков
4)	цена по договору купли-продажи.

**Выберите один правильный ответ.**

**8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:**

1)	налоговая льгота;
2)	налоговый период;
3)	налоговая база;
4)	налоговая ставка.

**Выберите один правильный ответ.**

**9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

**Выберите один правильный ответ.**

**10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 90;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

**Выберите один правильный ответ.**

**11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 91;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 91-К 68;
4)	Д 90-К 68.

**Выберите один правильный ответ.**

**12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 51-К68;
3)	Д 68-К 57;
4)	Д 68-К 91.

**Выберите один правильный ответ.**

**13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит**

1)	9 000 руб.;
2)	45 000 руб.;
3)	27 000 руб.;

4)	18 000 руб.
----	-------------

*Выберите один правильный ответ.*

**14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ, удержанная из зарплаты, составит**

1)	4 368 руб.;
2)	4 500 руб.;
3)	4 550 руб.;
4)	4 732 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**15. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит**

1)	36 320 руб.;
2)	34 320 руб.;
3)	34 550 руб.;
4)	37 320 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**16. Срок сдачи декларации по НДС:**

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

*Выберите один правильный ответ.*

**17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:**

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	НДС.

*Выберите один правильный ответ.*

**18. Государственная пошлина – это**

1	ежегодный безвозмездный платеж
2	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

*Выберите один правильный ответ.*

**19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:**

1)	месяц;
2)	квартал;
3)	календарный год;
4)	полугодие.

*Выберите один правильный ответ.*

**20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:**

1)	основные средства;
2)	земельные участки;
3)	оборотные средства;
4)	товарно-материальные ценности.

**21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	ПФР	А)	5,1%
2)	ФСС	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

*Выберите один правильный ответ.*

**22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 20-К 69.

*Выберите один правильный ответ.*

**23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

*Выберите несколько правильных ответов.*

**24.**

1)	
2)	по договорам купли-продажи;
3)	по комиссионным договорам;
4)	
5)	по договорам займа.

*Выберите один правильный ответ.*

**25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб., и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе, составит**

1)	11 800 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 400 руб.;
4)	14 400 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе, составит**

1)	10 000 руб.;
2)	9 000 руб.;
3)	11 000 руб.;
4)	9 750 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 44-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 41-К 69.

*Выберите один правильный ответ.*

**28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

**Выберите несколько правильных ответов.**

1)	
2)	государственные пособия;
3)	заработная плата;
4)	
5)	надбавки.

**Выберите один правильный ответ.**

**30.**

1)	;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

## Вариант 2

**Выберите несколько правильных ответов.**

**1. Косвенный налог - это:**

1)	Акциз
2)	Налог на имущество организаций
3)	Налог на прибыль организаций
4)	Налог на доходы физических лиц
5)	Водный налог
6)	Транспортный налог
7)	Налог на добавленную стоимость

**Выберите несколько правильных ответов.**

**2. К налогам регионального уровня относятся**

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Налог на игорный бизнес;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

**Выберите один правильный ответ.**

**3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:**

1)	адвалорные и твердые;
2)	адвалорные и комбинированные;
3)	адвалорные, твердые и комбинированные;
4)	твердые и комбинированные

**Выберите один правильный ответ.**

**4. Не являются плательщиками налога на прибыль:**

1)	страховые организации
2)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
3)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
4)	нотариусы, адвокаты

**5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	НДФЛ	А)	10%
2)	Налог на добавленную стоимость	Б)	13%
3)	Налог на прибыль организаций	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

**Выберите один правильный ответ.**

**6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они**

1)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеют гражданство РФ.

**Выберите один правильный ответ.**

**7. Предельная ставка налога на имущество организаций:**

1)	1,2%
2)	2,2%
3)	5%
4)	20%

**Выберите один правильный ответ.**

**8. Только физические лица выплачивают:**

1)	Транспортный налог;
2)	НДФЛ;
3)	Земельный налог;
4)	НДС.

**Выберите один правильный ответ.**

**9. Ставка налога на прибыль:**

1)	18%
2)	10%
3)	20%
4)	24%

**Выберите один правильный ответ.**

**10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 20-К19;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 68-К 90.3.

**Выберите один правильный ответ.**

**11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

**Выберите один правильный ответ.**

**12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

**Выберите один правильный ответ.**

**13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 19-К 68;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 19-К 60.

**Выберите один правильный ответ.**

**14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит**

1)	9 800 руб.;
2)	54 000 руб.;
3)	10 800 руб.;
4)	18 000 руб.

**Выберите один правильный ответ.**

**15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ, удержанная из зарплаты, составит**

1)	4 628 руб.;
2)	4 528 руб.;
3)	4 610 руб.;
4)	4 810 руб.

**Выберите один правильный ответ.**

**16. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» (г. Москва) за 2014г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2014г. составит**

1)	26 320 руб.;
2)	16 500 руб.;
3)	14 500 руб.;
4)	12 500 руб.

**Выберите один правильный ответ.**

**17. Срок уплаты НДС:**

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

**Выберите один правильный ответ.**

**18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:**

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	Акцизов.

**Выберите один правильный ответ.**

**19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:**

1)	месяц
2)	квартал
3)	календарный год
4)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

**Выберите один правильный ответ.**

**20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:**

1)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
2)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
3)	Стандартные и специальные
4)	Профессиональные

**21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.**

1)	ФСС	А)	5,1%
2)	ПФР	Б)	22%
3)	ФФОМС	В)	2,9%

*Выберите один правильный ответ.*

**22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 25-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 26-К 69.

*Выберите один правильный ответ.*

**23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

*Выберите несколько правильных ответов.*

**24.**

1)	
2)	
3)	по договорам купли-продажи;
4)	по комиссионным договорам;
5)	
6)	по договорам займа.

*Выберите один правильный ответ.*

**25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 42 000 руб., и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе, составит**

1)	12 600 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 600 руб.;
4)	13 500 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2014г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 1 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе, составит**

1)	10 950 руб.;
2)	10 500 руб.;
3)	11 500 руб.;
4)	9 750 руб.

*Выберите один правильный ответ.*

**27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего общепроизводственного назначения» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 25-К 69.

*Выберите один правильный ответ.*

**28.**

1)	;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

**Выберите несколько правильных ответов.**

1)	
2)	выплата за выслугу лет;
3)	государственные пособия;
4)	заработная плата;
5)	
6)	надбавки.

**Выберите один правильный ответ.**

**30. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:**

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

**-Ключи верных ответов:**

№ вопроса	Правильный ответ			
	1 вариант	2 вариант		
1	3,5	1,7		
2	2,4,5	1,3,6		
3	3	3		
4	1	2		
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В	1-Б,2-А,3-Г,4-В		
6	3	1		
7	3	2		
8	1	2		
9	3	3		
10	2	3		
11	3	3		
12	1	1		
13	1	1		
14	1	3		
15	2	4		
16	1	2		
17	4	1		
18	2	4		
19	3	3		
20	1	2		
21	1-Б,2-В,3-А	1-В,2-Б,3-А		
22	4	4		
23	2	4		
24	1,4	2,5		
25	3	1		
26	2	2		
27	2	4		
28	1	1		
29	2,4	3,5		
30	1	1		



Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

**Время на подготовку и выполнение:**

подготовка 1 неделя;  
 выполнение 0 часов 40мин.;  
 оформление и сдача 15 мин.;  
 всего: 1 час 0 мин.

**Критерии оценивания:**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Коды компетенций	Дескрипторы	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (1/0)
ПК 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	знать: - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	- Обоснованность выбора вида и порядка налогообложения; - Грамотное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - Соблюдение правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - Соответствие основным принципам и требованиям организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - Рациональное распределение времени на все этапы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2 Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу, и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления	- Обоснованность выбора кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - Соответствие основным принципам и требованиям процесса заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - Рациональное распределение времени на все этапы оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по	

<p>ПК 3.3 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>отчетности в системе ФНС России и внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	<p>расчетно-кассовым банковским операциям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора объектов, порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- Соответствие основным принципам и требованиям оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- Грамотное использование методики начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>- Рациональное распределение времени на формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное использование принятых требований для проведения контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов</li> <li>- Рациональное распределение времени на оформление платежных документов на</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов</li> </ul>	<p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет, контроль их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям.</p>	
--	---	---	--

	<p>соответствующие реквизиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора технологий и методов для решения профессиональной задачи;</li> <li>- Соответствие методов и способов решения профессиональных задач требованиям, правилам;</li> <li>- Эффективное и грамотное использование технологий методов и способов при решении профессиональных задач применительно к различным контекстам;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	

	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Соответствие результатов использования информационных технологий в профессиональной деятельности установленным требованиям;</li> <li>- Оптимальное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<p>Обоснованность выбора вида, методов и приемов организации собственной деятельности, типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной профессиональной деятельности и личностного развития, деятельности подчиненного персонала поставленным задачам;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</li> </ul>	

	<p>- определять источники финансирования.</p>	<p>- Верное определение основных источников собственного дохода, путей его повышения, источников финансирования собственного дела;</p> <p>- Грамотная и привлекательная презентация идеи открытия собственного дела, бизнес-идеи в профессиональной деятельности;</p> <p>- Верное определение и обоснование основных достоинств и недостатков коммерческой идеи;</p> <p>- Обоснованность выбора метода определения конкурентов;</p> <p>- Соответствие оформления разработанного бизнес-плана установленным требованиям;</p> <p>- Соответствие результатов финансовых решений на основе анализа (оценки) установленным требованиям.</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Знать:</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>- Адекватная самооценка и оценка процесса и результата собственной учебной и профессиональной деятельности и подчиненного персонала;</p> <p>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>- Проявление чувства коллективизма;</p> <p>- Готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач;</p> <p>- Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Знать:</p> <p>- особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уметь:</p>	<p>- Обоснованность применения правил и норм правописания, устной речи изучаемого государственного языка;</p> <p>- грамотное применение</p>	

<p>особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста в устной и письменной речи;  - соответствие оформления документов на государственном языке РФ установленным правилам оформления документов;  - соответствие публичного выступления на государственном языке РФ специфике аудитории и цели общения;  - рациональное распределение времени на все этапы решения практических заданий.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать:  - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  - значимость профессиональной деятельности по специальности;  - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.  Уметь:  - описывать значимость своей специальности;  - применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>- Демонстрирует сознательный выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданско-патриотическую позицию;  - проявляет толерантное отношение к многообразию культурных форм самоопределения человека, к историческому наследию, культурным и религиозным традициям народов и социальных групп;  - демонстрирует осознанное поведение в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;  - верно описывает значимость своей профессии;  грамотно презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать:  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения; правила</p>	<p>- Верное понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы, понимание текста на базовые профессиональные темы на государственном и иностранном языках;  - грамотное построение простых высказываний о себе и о своей</p>	

	<p>чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности в соответствии с особенностями произношения в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- верное обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые) на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотно записывать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на государственном и иностранном языках;</li> <li>- грамотное использование принятых требований для разработки профессиональной документации на государственном и иностранном языке;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы выполнения практических заданий.</li> </ul>	
--	--	---	--

За один ОПОР выставляется дихотомная оценка: 1 или 0.

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества «1» в процентном соотношении от общего количества ОПОР.

#### *Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (сумма баллов)	Оценка уровня освоения	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	повышенный	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	допороговый	неудовлетворительно