

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова"
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 05.01

**ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ОП по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Утверждена УМС ТИ (ф) СВФУ протокол № 10 от «16» мая 2024 г.

Нерюнгри 2024 г.

Составитель: Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры ЭГиОД ТИ (Ф) СВФУ
от « 24 » апреля 2024 г. Протокол № 03

и. о зав. кафедрой ЭГиОД ТИ (Ф) СВФУ _____ /Ахмедов Т.А./
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1	
2	
3	
4	
5	
6. Структура и содержание практики	6
7. Рекомендации по организации подготовительной работы студентов к выполнению практических видов работ	7
8. Контроль деятельности студента	7
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
10. Материально-технические условия проведения учебной практики	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы практики

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПЦ.00 Профессиональный цикл

ПМ. Профессиональные модули

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

УП.05.01 Учебная практика

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018г. (зарегистрирован в Минюсте России от 26 февраля 2018г. № 50137).

Цели учебной практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у студентов практических навыков по организации и эффективному ведению кассовых операций организаций (предприятий) в современных экономических условиях.

Задачи учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение умений и навыков, получение практического опыта;

- формирование общих и профессиональных компетенций при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью согласно ФГОС специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии "Кассир"».

Иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности «Кассир»;

Уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

Знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- правила проведения инвентаризации кассы.

2. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности (ВПД) студент должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ВПД	Профессиональные компетенции/ Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ДПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ДПК 5.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
ДПК 5.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ДПК 5.4.	Оформлять кассовые и банковские документы.
ДПК 5.5.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ДПК 5.6.	Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.

Формой промежуточной аттестации по УП.05.01 Учебная практика является дифференцированный зачет.

3. Сроки учебной практики

УП.05.01 Учебная практика проводится в 3 семестре 2 курса продолжительностью 1 неделя.

4. Место проведения практики

Учебная практика по модулю ПМ.05. проводится в Отделении СПО ТИ (ф) СВФУ и в других структурных подразделениях ТИ (ф) СВФУ, а также в организации осуществляемой деятельности по профилю соответствующей образовательной программе (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Учебная практика проводится на базе Отделения СПО ТИ (ф) СВФУ, а также других образовательных организаций на основе прямых связей, договоров.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

6. Структура и содержание практики

№п/п	Структура	Объем часов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап		Инструктаж по технике безопасности
2.	Основной этап		
	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»		
	МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии "Кассир"».		
	1. заполнение первичных документов по кассе; 2. прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; 3. проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; 4. формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; 5. проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 6. проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 7. заполнение учетных регистров; 8. подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; 9. исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; 10. заполнение кассового отчета кассира; 11. изучение порядка оформления операций по наличным и безналичным операциям; 12. организация работы ККТ;	36	Проверка и анализ отчетных материалов

	13. организация проведения ревизии кассы экономического субъекта.		
--	---	--	--

7. Рекомендации по организации подготовительной работы студентов к выполнению практических видов работ

В ходе подготовительной работы студенты дополнительно изучают необходимый материал и выполняют задания практики. Эта работа сдается в течение прохождения учебной практики.

ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии "Кассир"»:

- основы теории учета кассовых операций;
- первичные документы, применяемые организациями при ведении кассовых операций;
- применение ККТ;
- инвентаризация наличных денег в кассе.

8. Контроль деятельности студента

8.1. Сроки проведения итогового контроля

Аттестацию по итогам практики выполняет руководитель практики – преподаватель на основании отчета о выполненной работе в конце практики.

8.2. Виды и формы итоговой отчетности

- Дневники (Приложение 1);
- Отчеты студентов по практике (Приложение 2 Титульный лист отчета);
- Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения (Приложения 3 или 5);
 - Оценочная ведомость по учебной практике, где оцениваются виды работ, общие и профессиональные компетенции по модулям практики (Приложения 4 или 6);
 - Аттестационный лист, оценочная ведомость по практике могут заполняться на каждого студента (Приложения 3,4,7) или в целом на группу (Приложения 5,6,7), если все студенты проходят практику на базе Отделения СПО ТИ (ф) СВФУ или на другом структурном подразделении ТИ (ф) СВФУ;
 - Пояснения по заполнению отчетной документации приводятся в Методических рекомендациях по прохождению учебной, производственной практики.

8.3. Оценка результатов практики

Оценка результатов практики осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка качества выполнения видов работ практики;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций производится по следующим основным показателям:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; 	Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики

	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; 	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; - Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Готовность к работе в коллективе и команде; 	Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - Соблюдение нормы публичной речи и регламента; - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от 	Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики

	<p>его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке; - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке. 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей; - Соблюдение закона и правопорядка; - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну) 	<p>Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса. 	<p>Текущий контроль: наблюдение в ходе прохождения учебной практики</p>
<p>ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения работать с нормативно – правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций; - Обоснованность выбора первичных бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>

<p>ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное проведение проверки наличия обязательных реквизитов; - Соответствие процесса проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов установленным правилам и инструкциям; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - Рациональное распределение времени на обработку первичных бухгалтерских документов. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами; 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие ведения кассовых и банковских документов принятым требованиям; - Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление кассовых и банковских документов 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ДПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное ведение кассовой книги; - Демонстрация умения проведения инвентаризации кассы. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения работы с ЭВМ; - Грамотная работа с технической документацией; - Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8» 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Приложение 3 или 5), а также оценочной ведомости по учебной практике, где оцениваются виды работ, общие и профессиональные компетенции по всем модулям курса (Приложение 4 или 6,7).

Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

При оценивании компетенций учитываются следующие критерии:

Критерии оценки компетенций	Оценка
Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы, не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	Не зачтено
Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	Зачтено, удовлетворительно
Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.	Зачтено, хорошо
Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.	Зачтено, отлично

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид, грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ, СВФУ)
Основная литература				
1.	Масло Р.В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 225с.			ЭБС «IPRbooks» Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79763.html .
2.	Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]:			ЭБС «IPRbooks», по паролю

	учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 148с.			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71594.html .
Дополнительная литература				
1.	Кайль А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кайль А.Н., Комаркова И.И. - Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 76с.			ЭБС «IPRbooks», по паролю Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30505.html .

Нормативно-правовые документы		Информационно справочная система
1	Федеральный закон «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002г. № 86-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
2	Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/
3	Федеральный закон от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_88274/
4	Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. От 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательств	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/
5	Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. От 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20359/
6	Указание ЦБР от 27.08.2008г. № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц»	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12062277
7	Письмо Банка России от 09.07.2020 № 29-1-1-ОЭ/10561	https://www.v2b.ru/documents/pismobanka-rossii-ot-09-07-2020-29-1-1-oe10561/

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

№	Наименование Интернет ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip, tar)	Ссылка (URL) на Интернет- ресурс
1.	Информационно правовой портал			http://www.consultant.ru/
2.	Информационно правовой портал			https://internet.garant.ru/
3.	Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации			https://minfin.gov.ru/ru/?fullversion=1
4.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации			https://www.nalog.ru/rn14/
5.	Библиотека Сбербанка			http://sberbanklib.ru
6.	Официальный сайт Центрального Банка РФ			URL: www.cbr.ru

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики создаются следующие материально-технические условия:

Специально оборудованное помещение для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Мастерская «Учебная бухгалтерия») (ауд. №207): проектор NEC Projector NP40G; презентационное оборудование (экран); ноутбук Lenovo; компьютеры в комплекте Pentium-4 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; столы компьютерные; кресла операторские; передвижная магнитно-маркерная доска; парты; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двухстворчатый, стол, стул.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert), «1С Бухгалтерия».

Перечень информационных справочных систем

- СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова"
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Отчет о прохождении учебной практики по модулю

ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

МДК.05.01. «Выполнение работ по профессии "Кассир"».

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Выполнил: студент гр. _____
(ФИО)

Руководитель практики:

_____/_____/

/

и.о. зав кафедры ЭГиОД

_____/_____/

Оценка _____

Дата сдачи _____

Нерюнгри 20 ____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова"
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
 Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____

ст.гр. ЭБУК

обучающий(ая)ся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 36 часов, с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПМ. МДК. Виды работ:	

Руководители практики

Дата «__»__ 20__ г.

 МП

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. _____

ст.гр. ЭБУК –

обучающий(ая)ся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 36 часов, с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Итоги учебной практики

Коды компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да/нет)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; - Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); 	

<p>грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Готовность к работе в коллективе и команде; 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - Соблюдение нормы публичной речи и регламента; - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке; - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке. 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осознание конституционных прав и обязанностей; - Соблюдение закона и правопорядка; - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну) 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование 	

	устной и письменной речи и пополнение словарного запаса.	
ДПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения работать с нормативно – правовыми актами, положениями и инструкциями по ведению кассовых операций; - Обоснованность выбора первичных бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение 	
ДПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное проведение проверки наличия обязательных реквизитов; - Соответствие процесса проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов установленным правилам и инструкциям; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - Рациональное распределение времени на обработку первичных бухгалтерских документов. 	
ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами; 	
ДПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие ведения кассовых и банковских документов принятым требованиям; - Рациональное распределение времени на проведение учета денежных средств, оформление кассовых и банковских документов 	
ДПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотное ведение кассовой книги; - Демонстрация умения проведения инвентаризации кассы. 	
ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умения работы с ЭВМ; - Грамотная работа с технической документацией; - Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8» 	

Руководители практики

Дата « ____ » _____ 20__ г.

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Студента группы ЭБУК – _____

обучающий(ая)ся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» УГСН 38.00.00 «Экономика и управление» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме 36 часов, с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	

Руководители практики от кафедры ЭГиОД ТИ (ф) СВФУ _____

Дата «__»__ 20__ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова"
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри
 Кафедра экономических, гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Профессиональный модуль: ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Семестр: _____ 20__ / 20__ уч.год Дата

Ф.И.О. руководителя практики:

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№	Ф.И.О.	Виды работ													Средняя оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

- 5 (отлично) _____
- 4 (хорошо) _____
- 3 (удовлетворительно) _____
- 2 (не удовлетворительно) _____
- Не аттестовано _____

Руководитель практики _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПМ

Группа

№	Ф.И.О.	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК9	ОК10	ОК11	ДПК 5.1	ДПК 5.2	ДПК 5.3	ДПК 5.4	ДПК 5.5	ДПК 5.6	Сумма max=	% выполн	Оценка компетенции
		5	3	4	2	5	6	3	3	4	2	4	2	2	2	3			
1		да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повышенный
		3	3	3	2	3	3	3	3	4	2	3	2	2	2	3	41	82	
2		нет	да	да	да	нет	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Пороговый
		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30	60	
3		да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повышенный
		4	3	4	2	3	3	2	3	4	2	3	2	2	2	3	42	84	
4		да	да	да	да	нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Пороговый
		3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	64	
5		да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Высокий
		4	3	4	2	4	4	3	3	4	2	4	2	2	2	3	46	92	
	ИТОГО	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да			Повышенный
		3,2	2,6	3	2	3	3	2,4	2,6	3,2	2	2,8	2	2	2	2,6	38,2	76,4	

Количество студентов –

Дата: _____ Подпись преподавателя _____ / _____ /

Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: Бухгалтер
**ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания	ОПОРЫ	ОК	Направление воспитания
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ЛР.1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1.1. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; ЛР 1.2. проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; ЛР 1.3. проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	ОК04 ОК05	2. Патриотическое воспитание
	ЛР. 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2.1. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; ЛР 2.2. проявление добровольческих инициатив по поддержке инвалидов и престарелых граждан; ЛР 2.3. участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях; ЛР 2.4. проявление в поступках принципов честности, порядочности, открытости; ЛР 2.5. проявление способности самостоятельной деятельности в реализации собственного профессионального и личностного развития.	ОК04 ОК05	1.Гражданское воспитание
	ЛР. 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4.1. проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; ЛР 4.2. демонстрация интереса к будущей профессии; ЛР 4.3. оценка собственного продвижения, личностного развития; ЛР 4.4. положительная динамика в организации собственной	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05	4. Интеллектуальное воспитание. 6. Профессионально – трудовое воспитание

		образовательной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ЛР 4.5. проявление в поступках и демонстрация уважения к людям труда; ЛР 4.6. демонстрация в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
	ЛР. 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 5.2. проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо малой родины; ЛР 5.3. демонстрация интереса к сохранению традиционных ценностей и самобытности культуры народа Саха	OK02 OK03 OK04 OK05	1.Гражданское воспитание
	ЛР. 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6.1. сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; ЛР 6.2. проявление добровольческих инициатив по поддержке инвалидов и престарелых граждан; ЛР 6.3. участие в мероприятиях по социальной защите малоимущих и оказавшихся в трудных жизненных ситуациях	OK01 OK02 OK03 OK04	3. Нравственное воспитание 10. Социальное воспитание
	ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7.1. оценка собственного продвижения, личностного развития; ЛР 7.2. конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; ЛР 7.3. сформированность у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; ЛР 7.4. проявляет качества самоопределения: личностное, профессиональное, жизненное.	OK02 OK03 OK04 OK05	3. Нравственное воспитание 10. Социальное воспитание
	ЛР. 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей	ЛР 8.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 8.2. отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; ЛР 8.3. соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.	OK04	7. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)

	многонационального российского государства.			
	ЛР. 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11.1. проявление уважения к эстетическим ценностям; ЛР 11.2. соблюдение эстетической культуры; ЛР 11.3. демонстрация уважения основных ценностей эстетической культуры	ОК04	7. Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание)
	ЛР. 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12.1. готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; ЛР 12.2. демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; ЛР 12.3. проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. ЛР 12.4. проявление уважительного отношения к подрастающему поколению и семейным ценностям	ОК05	9. Семейное воспитание.
	ЛР. 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13.1. демонстрация конструктивного взаимодействия в учебном коллективе/бригаде; ЛР 13.2. грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; ЛР 13.3. готовность помочь другим членам команды при решении профессиональных задач; ЛР 13.4. проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; ЛР 13.6. соблюдение правил этики при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами; ЛР 13.7. обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; ЛР 13.8 эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;	ОК02 ОК03 ОК04 ОК05	10. Социальное воспитание
	ЛР. 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15.1. демонстрация интереса к будущей профессии; ЛР 15.2. оценка собственного продвижения, личностного развития; ЛР 15.3. положительная динамика в организации собственной	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04	6.Профессионально – трудовое воспитание

		образовательной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ЛР 15.4. ответственность за результат образовательной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--