

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.07. КУЛЬТУРА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Автор: Акинин М.А., доцент кафедры ЭГиОД.

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./  протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	--	---

Нерюнгри 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.07 КУЛЬТУРА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Дисциплина «Культура Республики Саха (Якутия)» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплины «Культура Республики Саха (Якутия)» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК 01		<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовывать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li></ul>
ОК 02		<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации.</li></ul>
ОК 04		<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива,</li></ul>

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>6</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>11</b>
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольная работа	
Самостоятельная работа	3
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме прак.подготов.	
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Республика Саха (Якутия).	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ОК 01,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 02,
	1. Символики Республики Саха (Якутия).			ОК 04,
	2. Улусы Республики Саха (Якутия).			ОК 05,
	3. Города, реки и озера Якутии.			ОК 06
<b>Раздел 2. Богатый край Якутии</b>		<b>30</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Обычаи и традиции народов Якутии.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 02,
	1.Основное хозяйство народов Якутии. Обычаи и традиции, связанные с основным занятием.	4		ОК 04,
	2. Якутский календарь. Национальные праздники народов Якутии.			ОК 05,
				ОК 06
<b>Тема 2.2.</b> Ремесла и искусство.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	1. <i>Дерево и деревянные изделия.</i>	8	2	ОК 01,
	2. <i>Кожа и кожаные изделия.</i>			ОК 02,
	3. <i>Металл и металлические изделия.</i>			ОК 04,
4. <i>Кость, рог, мех, бисер.</i>	ОК 05,			
			ОК 06	
<b>Тема 2.3.</b> Олонхо-	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 01,

якутский эпос, раскрытый писателями Якутии.	1. Олонхо – якутский эпос.	9	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2. Основоположники якутской литературы.			
	3. Якутские писатели, произведения.			
	4. Чтение и анализ текста.			
	5. Составление монолога, ответы на вопросы.			
	6. Контрольные работы.	1		
<b>Тема 2.4.</b> Ими гордится Якутия.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			ОК 01,
	1. Основатель якутского острога, землепроходцы, мореплаватели, политссылные.	5	2	ОК 02,
	2. Якутия в годы гражданской войны.			ОК 04,
	3. Якутия в годы Великой Отечественной войны.	3		ОК 05,
4. Контрольные работы.	ОК 06			
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (ауд. № 308): ноутбук Asus; аудиторная доска; столы; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Перечень программного обеспечения  
-MSWORD, MS PowerPoint.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двустворчатый, стол, стул.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид, грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ, СВФУ)
Основная литература				
1.	Национальная культура коренных народов республики Саха (Якутия) : пос. для учителя. / Сост. Т.И. Петрова, В.Р. Шишигина. – Якутск, 1992.		4	
2.	Серошевский В.Л. Якуты. Опыт этнографического исследования. – М., 1993.		4	
3.	Серошевский, В. Л. Якуты. Опыт этнографического исследования : [12+] / В. Л. Серошевский ; под ред. Н. И.			Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618186">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618186</a>

	Веселовского. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – В 2 Т.			
4.	Уткин К.Д. Культура народа Саха: этнофилософский аспект. / Худ. М.Г. Старостин. – Якутск, 1998.		2	
Дополнительная литература				
1.	Народы Севера : пути, проблемы развития. Материалы научно-практической конференции / Отв. Ред. и сост. Масимов П.С. – Нерюнгри, 1998.		2	
2.	Алданский улус: История. Культура. Фольклор / Администрация Алдан. улуса, Ин-т гуманитар. исслед. АН РС(Я); ред. кол. : С.Е. Никитина (отв. ред.) и др. – Якутск: Бичик, 2004.		1	
3.	Горный улус: история, культура, фольклор / Администрация муницип. района «Горный улус», Ин-т гуманитар. исслед. и проблем малочисл. народов Севера СО РАН . – Якутск: Бичик, 2010.		1	
4.	Нерюнгринский улус: история, культура, фольклор / Администрация муницип. района «Нерюнгр. район», Ин-т гуманитар.		1	



	исслед. АН РС(Я); ред. кол. : В.В. Старцев и др. – Якутск: Бичик, 2007.			
5.	Чурапчинский улус : история, культура, фольклор / Администрация МО «Чурапчинский улус (район)», АН РС (Я). Ин-т гуманитар. исслед.; Б.Н. Попов (ответ. Ред.) и др; Якутск: Бичик, 2005.		1	

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Обоснованность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование,</li> <li>- контрольные работы,</li> <li>- практические задания,</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников и т.п.).</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul>

	<p>специальности;  - стандарты  антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения</p>	<p>выбора метода  поиска, анализа и  оценки  информации,  необходимой для  постановки и  решения  профессиональных  задач,  профессионального  и личного  развития;  - Грамотное  использование</p>	
--	---	---	--

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>- описывать значимость своей специальности;</li><li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li></ul>		
--	--	--	--