

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Автор: Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД.

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./ протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	--	---

Нерюнгри 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 СТАТИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01		<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02		<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03		<ul style="list-style-type: none">- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	<ul style="list-style-type: none">- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности;

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
	<i>3 семестр</i>
Объем образовательной программы	36

в т.ч. в форме практической подготовки	15
в том числе:	
теоретическое обучение	15
лабораторные работы	15
практические занятия	
Самостоятельная работа	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практ. подготов.	
Раздел 1. Предмет, метод и общие основы статистики				
Тема 1.1. Предмет и метод статистики.	Содержание учебного материала 1. Происхождение термина «статистика», зарождение и развитие статистики как науки, предмет статистик, методы статистики, значение статистики.	1		ОК 01 – ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. Общие основы статистики.	Содержание учебного материала 1. Основные категории статистики: статистическая совокупность, статистическая единица, статистический признак, статистическая закономерность. 2. Статистические показатели: абсолютные, относительные, средние показатели. Сопоставимость показателей.	1		ОК 01 – ОК 04, ОК 09
Тема 1.3. Организация статистики в РФ.	Содержание учебного материала 1. Госкомстат РФ , его структура, задачи и функции. Статистические сборники. Базы данных министерств и ведомств. Связи с международными статистическими организациями. 2. Формы и виды статистической отчетности: определение статистической отчетности. Виды статистической отчетности. Реквизиты формы статистического отчета. Формы статистической отчетности. 3. Направления развития статистического учета в РФ. Развитие электронного оборота информации. Расширение мониторинга. Освоение международных стандартов	2		ОК 01 – ОК 04, ОК 09
Раздел 2. Основные способы сбора, обработки и анализа информации				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			ОК 01 – ОК 04,

Теория статистического наблюдения.	1. Статистическое наблюдение. Информационная база статистического исследования, определение статистического наблюдения, этапы подготовки и проведения, программа наблюдения, формы и виды наблюдения.	1		<i>OK 09</i>
Тема 2.2.	Содержание учебного материала			
Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.	1. Сводка статистических данных. Задачи и определения статистической сводки. Этапы сводки. Простая и сложная сводка.	2		<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
	2. Группировка статистических данных. Статистическая группировка как инструмент сложной сводки. Процедура группировки, группированный признак, типы группировок: структурные, типологические, аналитические, сложные группировки. Классификация. Формула Старджеса, ширина интервала, структурные характеристики.			
	3. Статистические таблицы. Определение. Элементы статистической таблицы. Простые, групповые, комбинационные таблицы. Правила оформления таблицы.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Группировка статистического ряда, построение статистических таблиц	1	3	
Раздел 3. Методика расчета статистических показателей социально-экономических явлений				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
Ряды распределения в статистике.	1. Ряды распределения. Ряд распределения как форма представления статистической сводки и группировки. Атрибутивные и вариационные ряды. Этапы исследования рядов распределения. Частотные характеристики рядов: частота, частность, накопленная частота, накопленная частность, плотность распределения.	1		<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
	2. Графическое представление рядов распределения. Полигон распределения, гистограмма, кумулята.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Построение и расчет параметров рядов распределения. Построение графиков.	3	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала			
Экономические индексы.	1. Общая характеристика. Определение, решаемые задачи. Классификация индексов по содержанию изучаемых объектов, степени охвата совокупности, методы расчета.	2		<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
	2. Виды и формы индексов. Индексы физического и качественного показателя. Индивидуальные, сводные и групповые индексы. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Факторный анализ с использованием индексов. Средние индексы			
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	Расчет индексов, средних индексов, факторный анализ.	3	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала			
Ряды динамики.	1. Понятие и классификация рядов динамики. Определение и элементы ряда динамики. Классификация рядов динамики по времени, форме представления уровней, числу показателей, по расстоянию между датами или интервалами. Правила составления рядов динамики	2		<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
	2. Система индивидуальных и сводных характеристик динамического ряда. Абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютная величина процента прироста, пункт роста. Базисные и цепные характеристики. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение, вариация уровней ряда.			
	3. Разложение рядов динамики. Тренд и факторы колебаний. Циклические, сезонные колебания. Выявление тренда. Экстраполяция. Индексы сезонности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Расчет характеристик динамического ряда. Определение тренда в программе Excel.	3	2	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала			<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
Исследование связей между явлениями.	1. Корреляционный и регрессионный анализ. Функциональная и статистическая зависимость, корреляционная зависимость. Парная корреляция, оценка тесноты связи. Регрессионное уравнение. Метод наименьших квадратов. Оценка существенности связи. Множественная корреляция.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Определение коэффициентов корреляции и уравнений регрессии в Excel.	3	2	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала			<i>OK 01 – OK 04, OK 09</i>
Выборочное исследование.	1. Задачи выборочного исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Репрезентативность. Ошибки выборки. Формирование выборочной совокупности. Численность выборки.	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Расчет численности и параметров выборки.	2	2	
	<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</i>	2		
Всего:		36	15	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (ауд. №305): ноутбук NB Asus N53TA; мультимедийный проектор Benq Digital Projector; экран Projecta SlimScreen; аудиторная доска; столы; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Перечень программного обеспечения

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert), «1С Бухгалтерия».

Перечень информационных справочных систем

- СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двухстворчатый, стол, стул.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид, грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ, СВФУ)
Основная литература				
1.	Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914
2.	Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.	Гриф УМО СПО		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538550

	— 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			
Дополнительная литература				
1.	Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].			Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536819
2.	Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Гриф УМО СПО		Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538199

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала Оценка «4 (хорошо)» ставится, если	Устный опрос

<p>работать и жить;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. - правила построения простых и сложных предложений на 	<p>обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Тестирование</p>
--	--	---------------------

	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать 	<p>Критерии оценивания результатов практических работ и контрольной работы:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в</p>	<p>Экспертная оценка результата выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

<p>получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия 	<p>предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование
--	---

	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени; - Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; - Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Готовность к работе в коллективе и команде; - Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное
--	--	---

		<p>совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, умение разбивать поставленную цель на задачи; - Разработка альтернативных решений проблемы; - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности; - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности; - Обоснованность выбора первичных бухгалтерских документов как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - Грамотное проведение проверки наличия обязательных реквизитов; - Соответствие процесса проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов установленным правилам и инструкциям; - Обоснованность выбора метода исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах; - Рациональное распределение времени на обработку первичных бухгалтерских документов. 	
--	--	---	--