

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13. МАРКЕТИНГ

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Автор: Блайвас Д.М., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД.

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./ протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	--	---

Нерюнгри 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 МАРКЕТИНГ

1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина «Маркетинг» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК 01		<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02		<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03		<ul style="list-style-type: none">- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в	<ul style="list-style-type: none">- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности;- правила разработки бизнес-планов;

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ДПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - грамотное отражение в учете операций с денежными средствами; 	<ul style="list-style-type: none"> - кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - учет операций с денежными средствами;

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ДПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
Объем образовательной программы	81
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	
практические занятия	22
Самостоятельная работа	37
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практ. подготов.	
Тема 1. Понятие и сущность маркетинга.	Содержание учебного материала			
	Маркетинг как экономическая категория. Определения маркетинга. История и эволюция маркетинговой концепции (производственная, товарная, сбытовая, маркетингоориентированная концепции, социально-этический маркетинг). Цели и задачи маркетинга. Основные сферы применения маркетинга.	2		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Выбор концепций, целей и задач маркетинга на предприятии.	2	3		
Тема 2. Окружающая среда маркетинга.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Основные элементы окружающей среды фирмы (микро-, медиа-, макросреда фирмы). Маркетинг как сфера деятельности фирмы.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Анализ деятельности маркетинговых служб предприятия.	2	3	
Тема 3. Рынки и рыночные показатели.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Понятие рынка, его виды и принципы функционирования. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение (понятие конъюнктуры, ее характеристики, постоянно действующие и временные конъюнктурообразующие факторы). Показатели конъюнктуры (показатели материального производства, спроса на товары, ценовые). Методы прогнозирования (экстраполяция, экспертный, математического моделирования, графический анализ).	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			

	Оценка состояния спроса и предложения на рынке.	2	3	
Тема 4. Сегментация рынка.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка (географический, демографический, психографический, поведенческий). Особенности сегментации рынка товаров промышленного назначения. Выбор целевых сегментов рынка (маркетинговые стратегии сегментирования – массовый маркетинг, целевой маркетинг, дифференцированный маркетинг).	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Оценка сегмента рынка.	2	3	
Тема 5. Маркетинговые исследования рынка.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	Понятие маркетинговой информации и ее виды. Средства получения вторичной информации (СМИ, Интернет, статистические и бухгалтерские отчеты, печатные издания фирм и др.). способы получения первичной информации (наблюдение, эксперимент, фокусирование, панель, опрос). Анкета, ее строение. Классификация вопросов, используемых в анкетах (открытые и закрытые). Виды и этапы маркетинговых исследований.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Анализ маркетинговых исследований, проводимых в организации.	2	3	
Тема 6. Поведение покупателей на рынке.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Понятие и особенности рынка потребительского спроса. Факторы, влияющие на поведение потребителей рынка потребительского спроса (экономические и политические, социальные, культурные и национальные, личностные, психологические). Процесс принятия решения о покупке товара. Рынок предприятий, его сущность и виды. Поведение потребителей промышленных товаров.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Оценка поведения потребителей на рынках.	2	3	
Тема 7.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06,

Основы товарной политики и планирования продукции.	Понятие товара в маркетинге. Основные виды классификации товаров. Методы создания новых товаров (модифицированный, пионерный, имитационный, случайный). Процесс создания нового товара. Ассортимент товара и его характеристики (широта, глубина, насыщенность). Использование товарных марок и упаковок. Жизненный цикл товара.	2		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Планирование ассортимента продукции.	2	2	
Тема 8. Ценообразование в маркетинге.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	Понятие цены, ценообразования и ценовой политики; основные виды цен; маркетинговые стратегии в области ценообразования; методы установления цены.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Определение цены выпускаемой продукции.	1	2	
Тема 9. Конкуренция и конкуренты.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	Понятие конкуренции и ее виды. Типы конкурентных рыночных структур (монополия, олигополия, чистая конкуренция, монополистическая конкуренция). Стратегии конкурентов. Конкурентоспособность товара. Определение показателей конкурентоспособности.	1		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Определение показателей конкурентоспособности товара.	1		
Тема 10. Планирование товародвижения.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	Основные методы распространения товаров. Каналы распределения. Система товародвижения. Оптовая и розничная торговля (понятие, функции, классификация).	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Оценка наиболее оптимального поставщика.	2		
Тема 11. Продвижение товаров.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	Понятие продвижения. Способы и средства доведения информации до потребителя. Сущность маркетинговых коммуникаций. Роль коммуникационного процесса. Задачи,	2		

	решаемые в процессе организации маркетинговых коммуникаций. Методы установления маркетинговых бюджетов (исходя из наличных средств, паритета с конкурентами, исчисления в виде доли от продаж, прироста, исходя из целей и задач). Рекламная деятельность. Стимулирование сбыта. Личная продажа. Пиар и пропаганда.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Оценка эффективности рекламных мероприятий.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	3		
Тема 12. Маркетинговое планирование и контроль.	Содержание учебного материала			ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3
	1. Маркетинговое планирование. Маркетинговый контроль (стратегический, текущий, прибыльности, коммуникационной эффективности).	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	4		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Планирование и контроль эффективности деятельности предприятия.	2		
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
Всего:		81	22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (ауд. №305): ноутбук NB Asus N53TA; мультимедийный проектор Benq Digital Projector; экран Projecta SlimScreen; аудиторная доска; столы; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двустворчатый, стол, стул.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид, грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ, СВФУ)
Основная литература				
1.	Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 383с.	УМЦ		ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
2.	Романов А.А. Маркетинг в схемах: учебное пособие/ А.А. Романов, В.П. Басенко. – Краснодар: Южный институт менеджмента, 2008.	УМЦ		ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru
Дополнительная литература				
1.	Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И. - Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 197с.			ЭБС «IPRbooks» www.iprbookshop.ru/4983
2.	Котлер Ф. Основы маркетинга: пер. с англ./общ. Ред. и вступ. Ст. Е.М. Пеньковой. – М.: Прогресс, 2011. – 736с.		3	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 ДПК 5.3</p>	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>Устный опрос</p>
		<p>Критерии оценки результатов тестирования</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p>Тестирование</p>

	<p>бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов 		
--	---	--	--

	<p>профессиональной направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - учет операций с денежными средствами. 		
<p>ОК 01 - ОК 06, ОК 09 - ДПК 5.3</p>	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы 	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач</p>

<p>решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; 	<p>решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые 	<ul style="list-style-type: none"> - Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; - Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации; - Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации; - Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени; - Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития; - Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам; - Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации; - Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.); - Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде; - Готовность к работе в коллективе и команде; - Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста; - Соблюдение нормы публичной речи и регламента; - Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;
---	---

<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес- 	<ul style="list-style-type: none"> - Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке; - Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке; - Осознание конституционных прав и обязанностей; - Соблюдение закона и правопорядка; - Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении; - Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей; - Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; - Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); - Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий; - Эффективное и грамотное использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности; - Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса;
---	---

	<p>план;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - выбирать кассовые и банковские документы для учета денежных средств; - грамотное отражение в учете операций с денежными средствами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Определение успешных стратегий решения проблемы, умение разбивать поставленную цель на задачи; - Разработка альтернативных решений проблемы; - Самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках предпринимательской деятельности; - Разработка и презентация бизнес-плана в области своей профессиональной деятельности; - Обоснованность выбора кассовых и банковских документов для учета денежных средств; - Грамотное отражение в учете операций с денежными средствами. 	
--	--	--	--