

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ**  
**ОТЧЕТНОСТИ**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Авторы: Новокшонова О.А., гл. бухгалтер.

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППСЗ3 пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./  протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	--	---

Нерюнгри 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ДПК 5.6.	Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила ее технической документации.

### 1.1.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li><li>- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li><li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li><li>- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li><li>- применения налоговых льгот;</li><li>- разработки учетной политики в целях налогообложения;</li><li>- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</li><li>- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li><li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li><li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li><li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li><li>- оценивать соответствие проводимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li><li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li><li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li><li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li><li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li><li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li><li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li><li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li><li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li><li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul>

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 372 часа, в том числе практической подготовки 128 ч.

В том числе: 70 ч. лек. /90 ч. лаб./108 ч. практ. /20 ч. КРП /1 ч. конс./ 59 ч. СРС/24 ч.

ПА

Из них на освоение МДК – 252 ч.

на практики – 108 ч., в том числе производственную – 108 ч.

экзамен по модулю – 12 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Суммарный объем нагрузки, час	Общий профессионального модуля, час.					самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 4.1-4.5, ПК 4.7, ОК 01-06, ОК 09	<b>Раздел 1.</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	72	72	40			*	12
ПК 4.4-4.7, ОК 01-06, ОК 09	<b>Раздел 2.</b> Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	108	108	30	20			28
ПК 4.1. - ПК 4.7, ДПК 5.6.	<b>Раздел 3.</b> Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности.	72	72	20				19+1конс.+12экз.
	<b>Производственная практика</b>	108					108	
	<b>Экзамен по модулю</b>	12						12 экз.
	<b>Всего:</b>	372	252	90	20		108	



2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
		Всего	из них в форме практ.по дготов.
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.</b>	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	3	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Этапы подготовки отчетности.</b>	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	3	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Решение ситуационных задач.	5	
	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	5	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской</b>	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и	3	

<b>отчётности.</b>	порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Обобщение информации учетных регистров. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.	5	
	Порядок формирования отчета о финансовых результатах.	5	
	Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств.	5	
	Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации.	5	
<b>Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность.</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	3	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Составление консолидированного отчета о финансовом положении.	5	
<b>Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей управления и внутреннего контроля организации.</b>	<b>Содержание</b>		
	Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учета и составления отчетности.	4	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации.	5	
<b>Тема 1.6. Статистическая и</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и	4	

<b>налоговая отчетность.</b>	утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1.</b>			
1.	Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.	12	
2.	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3.	Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.		
4.	Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>			
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Теоретические основы анализа.</b>	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Анализ бухгалтерского баланса.</b>	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		

	Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности, Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности.	2	
	Определение типа финансовой устойчивости, Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации.	2	
	Оценка удовлетворительности структуры баланса, Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе.	2	
	Анализ эффективности использования оборотных активов организации, Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности.	1	
	Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала.	1	
	Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам.	2	
<b>Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b>		
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности.	2	
	Факторный анализ прибыли от продаж.	2	
	Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	2	
<b>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b>		
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала.	2	
	Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра.	2	
	Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств.	2	
<b>Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой)</b>	<b>Содержание</b>		
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	6	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2	

отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.	2	
	Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик.	2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2.</b>			
1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка курсовой работы.		28	
<b>Курсовая работа (обязательная).</b> <b>Тематика курсовых работ:</b>			
1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом. 16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации. 17. Анализ финансовых вложений организации. 18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации. 19. Анализ источников формирования капитала организации. 20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.		20	

21.	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.		
22.	Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.		
23.	Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.		
24.	Анализ доходности деятельности организации.		
25.	Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>			
1.	Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.		
2.	Защита курсовых работ.		
3.	Защита курсовых работ.		
4.	Защита курсовых работ.		
5.	Защита курсовых работ.		
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>			
<b>Раздел 3. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности</b>		<b>72</b>	<b>20</b>
<b>МДК 04.03. Автоматизированная форма бухгалтерской отчетности.</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Информационная база автоматизированного бухгалтерского учета: характеристика и состав.</b>	Принципы автоматизированной обработки экономической учетной информации. Организация и технология автоматизированной обработки экономической учетной информации. Программные продукты по обработке учетно-аналитической информации. Внедрение и адаптация программных продуктов по бухгалтерскому учету при автоматизированной обработке экономической информации.	1,5	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Системы автоматизированного бухгалтерского учета.</b>	Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета в России. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета.	1,5	
<b>Тема 3.3. Общие</b>	<b>Содержание</b>		

<p><b>сведения о системе 1С: Предприятие.</b></p>	<p>Понятие и основные принципы организации. Как работает программа 1С: Предприятие. Базы данных учетной информации, порядок формирования и ведения. Организация документооборота в условиях автоматизированного бухгалтерского учета. Виды объектов метаданных. Понятие конфигурации. Свойства объектов метаданных.</p>	<p>1,5</p>	
<p><b>Тема 3.4. Автоматизированная форма бухгалтерского учета и способы ее организации.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Запуск программы. Варианты начала ведения учета. Помощник ввода сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций.  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  Запуск программы. Варианты начала ведения учета. Помощник ввода сведений об организации. Стартовый помощник. Панель функций.</p>	<p>1,5</p>	
<p><b>Тема 3.5. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Настройка. Константы. План счетов. Ввод начальных остатков.  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  Настройка. Константы. План счетов. Ввод начальных остатков.</p>	<p>1,5</p>	
<p><b>Тема 3.6. Автоматизированная обработка информации по учету денежных средств и финансовых вложений.</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Основы организации и задачи автоматизированного бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов в кассе, денежных средств на банковских счетах и в пути, финансовых вложений. Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о движении денежных средств, документов, финансовых вложений при автоматизированной форме бухгалтерского учета при различных системах способах ее реализации. Порядок обобщения информации по учету кассовых операций, денежных средств на расчетном счете и в пути, денежных средств на валютном счете и краткосрочных финансовых вложений при использовании программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Заполнение кассовой книги. Порядок обобщения информации по расчетному счету при использовании программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение платежного поручения, выписки банка. Выходная информация по учету денежных средств и ее использование в контроле за их сохранностью и в оперативном управлении.  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  Основы организации и задачи автоматизированного бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов в кассе, денежных средств на банковских счетах и в пути, финансовых вложений. Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о движении денежных</p>	<p>1,5</p>	
		<p>2</p>	<p>2</p>

	средств, документов, финансовых вложений при автоматизированной форме бухгалтерского учета при различных системах способах ее реализации. Порядок обобщения информации по учету кассовых операций, денежных средств на расчетном счете и в пути, денежных средств на валютном счете и краткосрочных финансовых вложений при использовании программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций. Заполнение кассовой книги. Порядок обобщения информации по расчетному счету при использовании программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение платежного поручения, выписки банка. Выходная информация по учету денежных средств и ее использование в контроле за их сохранностью и в оперативном управлении.		
<b>Тема 3.7. Автоматизированная обработка информации по учету дебиторской задолженности и обязательств.</b>	<b>Содержание</b> Нормативно-справочная и входящая информация по обязательствам поставщикам, кредиторам, банкам, задолженности покупателей, дебиторов по претензиям, подотчётных лиц и других дебиторов, и заказчиков, ее виды и характеристика. Автоматизация бухгалтерского учета движения дебиторской задолженности и обязательств перед кредиторами, поставщиками, бюджетом. Порядок обобщения информации о движении дебиторской задолженности и обязательств при использовании бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение авансовых отчетов. Работа с документами. Схема движения документов по подотчетному лицу.	1,5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Нормативно-справочная и входящая информация по обязательствам поставщикам, кредиторам, банкам, задолженности покупателей, дебиторов по претензиям, подотчётных лиц и других дебиторов, и заказчиков, ее виды и характеристика. Автоматизация бухгалтерского учета движения дебиторской задолженности и обязательств перед кредиторами, поставщиками, бюджетом. Порядок обобщения информации о движении дебиторской задолженности и обязательств при использовании бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия. Заполнение авансовых отчетов. Работа с документами. Схема движения документов по подотчетному лицу.	2	2
<b>Тема 3.8. Автоматизированная обработка информации по учету движения ТМЦ.</b>	<b>Содержание</b> Основы организации и задачи автоматизированного бухгалтерского учета запасов (материалов, товаров, продукции, тары). Работа с документами. Приход ТМЦ с предоплатой, приход ТМЦ без предоплаты. Приход ТМЦ с предоплатой без предъявления счета-фактуры. Реализация с предоплатой и прямой продажей. Реализация прямой продажей с последующей оплатой. Реализация с отгрузкой «Под реализацию». Реализация с оплатой НДС с аванса. Схема движения документов. Особенности автоматизированного учета товарных операций в оптовых, розничных	1,5	



	предприятиях и предприятиях общественного питания.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Основы организации и задачи автоматизированного бухгалтерского учета запасов (материалов, товаров, продукции, тары). Работа с документами. Приход ТМЦ с предоплатой, приход ТМЦ без предоплаты. Приход ТМЦ с предоплатой без предъявления счета-фактуры. Реализация с предоплатой и прямой продажей. Реализация прямой продажей с последующей оплатой. Реализация с отгрузкой «Под реализацию». Реализация с оплатой НДС с аванса. Схема движения документов. Особенности автоматизированного учета товарных операций в оптовых, розничных предприятиях и предприятиях общественного питания.	2	2
<b>Тема 3.9.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Автоматизированная обработка информации по учету ОС и прочих внеоборотных активов.</b>	Первичная и бухгалтерская информации о движении и о состоянии основных средств и нематериальных активов, их амортизации. Подготовка к передаче основных средств. Передача основных средств. Списание основных средств. Передача НМА. Прекращение срока действия НМА. Обобщение информации по учету движения внеоборотных активов.	1,5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Первичная и бухгалтерская информации о движении и о состоянии основных средств и нематериальных активов, их амортизации. Подготовка к передаче основных средств. Передача основных средств. Списание основных средств. Передача НМА. Прекращение срока действия НМА. Обобщение информации по учету движения внеоборотных активов.	2	2
<b>Тема 3.10.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Автоматизированная обработка информации по учету труда и расчетов с персоналом.</b>	Нормативно-справочная и входящая информация по руду, обязательствам перед персоналом по оплате труда, расчетам по заработной плате, ее виды и характеристика. Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о расчетах по оплате труда. Движение документов «Заработная плата».	1,5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Нормативно-справочная и входящая информация по труду, обязательствам перед персоналом по оплате труда, расчетам по заработной плате, ее виды и характеристика. Первичная и бухгалтерская обработка учетной информации о расчетах по оплате труда. Движение документов «Заработная плата».	2	2
<b>Тема 3.11.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Автоматизирован</b>	Нормативно-справочная и входящая информация по доходам и расходам деятельности.	1,5	

ная обработка информации по учету доходов, затрат и финансовых результатов.	Регламентные документы. Зачет аванса покупателя. Зачет аванса поставщику. Начисление амортизации. Незавершенное производство. Обобщение информации об учете доходов и расходов.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Нормативно-справочная и входящая информация по доходам и расходам деятельности. Регламентные документы. Зачет аванса покупателя. Зачет аванса поставщику. Начисление амортизации. Незавершенное производство. Обобщение информации об учете доходов и расходов.	2	2
Тема 3.12. Заключительные работы в автоматизированных системах перед составлением бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>		
	Удаление помеченных объектов. Обработка документов. Закрытие месяца. Управление бухгалтерскими итогами.	1,5	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Удаление помеченных объектов. Обработка документов. Закрытие месяца. Управление бухгалтерскими итогами.	2	2
Тема 3.13. Автоматизированная обработка информации сводного учета и бухгалтерской отчетности.	<b>Содержание</b>		
	Общие методы работы с отчетами. Бухгалтерские отчеты. Оперативные отчеты. Специализированные отчеты. Дополнительные отчеты. Аудиторские отчеты. Регламентированные отчеты. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления при автоматизированной форме.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Общие методы работы с отчетами. Бухгалтерские отчеты. Оперативные отчеты. Специализированные отчеты. Дополнительные отчеты. Аудиторские отчеты. Регламентированные отчеты. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления при автоматизированной форме.	2	2
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении раздела 3</b>			
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий).		19	19
2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.			

3. Подготовка к экзамену.		
<b>Консультация</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	12	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с деятельностью организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. 10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. 16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. 17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. 18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики их источников его формирования. 20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. 21. Провести оценку финансовой устойчивости организации. 22. Анализировать чистые активы организации. 23. Анализировать оборачиваемость активов организации. 24. Провести оценку рентабельности капитала организации. 25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), хозяйствования. 26. Определить показатели прибыли и рентабельности.	108	108

<p>27.Анализировать прочие доходы и расходы.</p> <p>28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</p> <p>29.Анализировать прибыль от продаж.</p> <p>30.Определить безубыточный объем продаж.</p> <p>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</p> <p>32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</p> <p>33.Оценить эффективность использования собственного капитала.</p> <p>34.Провести анализ движения собственного капитала.</p> <p>35.Провести анализ движения денежных средств организации.</p> <p>36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.</p> <p>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.</p> <p>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.</p> <p>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.</p> <p>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.</p> <p>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.</p>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>372</b>	<b>128</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (ауд. №305): ноутбук NB Asus N53TA; мультимедийный проектор Benq Digital Projector; экран Projecta SlimScreen; аудиторная доска; столы; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Специально оборудованное помещение для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Мастерская «Учебная бухгалтерия») (ауд. №207): проектор NEC Projector NP40G; презентационное оборудование (экран); ноутбук Lenovo; компьютеры в комплекте Pentium-4 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; столы компьютерные; кресла операторские; передвижная магнитно-маркерная доска; парты; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Перечень программного обеспечения

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project Expert), «1С Бухгалтерия».

Перечень информационных справочных систем

- СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двустворчатый, стол, стул.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид, грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ, СВФУ)
Основная литература				
1.	Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального			Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://urait.ru/bcode/452784">http://urait.ru/bcode/452784</a>

	образования/ Г.В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 431с.			
2.	Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 471с.			Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://urait.ru/bcode/466782">http://urait.ru/bcode/466782</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.М. Дмитриева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319с.			Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <a href="http://urait.ru/bcode/467050">http://urait.ru/bcode/467050</a>
	Нормативно-правовые документы			Информационно-справочная система
1.	Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»			<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
2.	Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99			<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>				
1.	Работа в Excel с формулами и таблицами данных			<a href="https://exceltable.com">https://exceltable.com</a>
2.	1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений			<a href="https://edu.1cfresh.com">https://edu.1cfresh.com</a>
3.	Информационные материалы 1С			<a href="https://v8.1c.ru">https://v8.1c.ru</a>
4.	Информационная система 1С: ИТС			<a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a>
5.	Методические материалы по конфигурациям 1С			<a href="https://docplayer.ru">https://docplayer.ru</a>
6.	Материалы и видеоуроки по 1С			<a href="https://курсы-по-1с.рф">https://курсы-по-1с.рф</a>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);



49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

55. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК.4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям;</li> <li>- Соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- Грамотное отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;</li> <li>- Грамотное определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- Соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</li> <li>- Соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- Грамотное установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- Соответствие составленных форм бухгалтерской отчетности установленным правилам;</li> <li>- Обоснованность выбора способов внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность - Рациональное распределение времени на все этапы составления форм бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	
<p>ПК. 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие требованиям действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</li> <li>- Соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- Соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</li> <li>- Соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах</li> <li>- Рациональное распределение времени на составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения;</li> <li>- Демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- Рациональное распределение времени на</li> </ul>	

ости и доходности.	проведение контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Грамотное формирование прогнозной отчетности	
ПК.4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Соблюдение технологии расчета показателей финансового состояния организации; - Грамотное формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. - Рациональное распределение времени на проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- Грамотное использование законодательства РФ, законодательства о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении мониторинга выявленных нарушений, недостатков и рисков. - Грамотная оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем. - Демонстрация умений формирования информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	
ДПК 5.6. Работать с электронно-вычислительными машинами, знать правила её технической документации.	-Демонстрация умения работы с ЭВМ; - Грамотная работа с технической документацией; - Демонстрация умения работать в программе «1С Бухгалтерия 8»	

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> </ul>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора структуры плана профессионального и личностного развития;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана ожидаемым результатам;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы самообразования, повышения квалификации;</li> <li>- Участие в профессионально – значимых мероприятиях (НПК, конкурсах по профилю специальности и др.);</li> </ul>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике</p>

ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</li> <li>- Готовность к работе в коллективе и команде;</li> </ul>	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> <li>- Соблюдение нормы публичной речи и регламента;</li> <li>- Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> <li>- Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке;</li> <li>- Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке.</li> </ul>	Выполнение практических заданий. Защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осознание конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- Соблюдение закона и правопорядка;</li> <li>- Участие в мероприятиях гражданско-патриотического характера, волонтерском движении;</li> <li>- Аргументированное представление и отстаивание своего мнения с соблюдением этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>- Осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей;</li> <li>- Демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну)</li> </ul>	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

антикоррупционного поведения.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение нормативно-правовой документации, экономической литературы и современных научных разработок в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;</li> <li>- Применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- Владение современной научной и профессиональной терминологией, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи и пополнение словарного запаса.</li> </ul>	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора вида типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- Адекватная самооценка уровня и эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Соответствие подготовленного плана собственной деятельности по организации документирования хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;</li> <li>- Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа эффективности организации собственной деятельности по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации;</li> </ul>	Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационны	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность выбора метода поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Грамотное использование оптимальных, эффективных методов поиска, анализа и оценки информации;</li> </ul>	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита

е технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Нахождение необходимой информации за короткий промежуток времени	отчета по производственной практике
--	--	-------------------------------------