

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Автор: Игонина С. В., ст. преподаватель кафедры ЭГиОД

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД  _____/Ахмедов Т.А./  протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./  протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Нерюнгри 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПБ. 01. РУССКИЙ ЯЗЫК

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является учебной дисциплиной базового уровня образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС..

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	ПК,	Умения	Знания
ОК 04		- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05		- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09		- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

#### Формируемые компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>80</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>39</b>
лабораторные работы	
практические занятия	39
контрольная работа	
самостоятельная работа	2
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практ. подгот.	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке.	6		
<b>Раздел 1.</b> Язык и речь. Функциональные стили речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		
	1. Язык и речь. Основные требования к речи.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль. Его признаки и особенности.	1		
	3. Официально-деловой стиль речи. Его признаки и особенности.	1		
	4. Публицистический стиль речи и художественный.	1		
	5. Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера использования.	1		
	6. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.	1		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.	5		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - составление текста на свободную тему (рассуждение), - работа над оформлением основных документов официально-делового стиля, - работа с текстами научного стиля.				
<b>Раздел 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		

Лексика и фразеология.	1. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Лексика с точки зрения ее употребления. Активный и пассивный словарный запас.	1		
	3. Фразеология.	1		
	4. Нормативное употребление слов и фразеологизмов.	1		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц. Лексический и фразеологический анализ слова.	5		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа со словарями			
<b>Раздел 3.</b> Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	1. Фонема. Слог. Фонетические процессы русского языка.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.	2		
	3. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	1		
	4. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.	1		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Сопоставление устной и письменной речи. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	5		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение лекционного материала, - фонетический разбор слов, - работа с орфографическим словарем				
<b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1. Понятие морфема. Морфемный разбор. Способы словообразования.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Орфография: чередующиеся гласные; правописание приставок и сложных слов.	1		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ.	6		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа со словообразовательным и орфографическим словарем				
<b>Раздел 5.</b> Морфология и орфография.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. Имя существительное. Склонение существительных. Их правописание.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Имя прилагательное, правописание и употребление.	1		
	3. Глагол и его формы, правописание и употребление.	2		
	4. Правописание числительных. Разряды и правописание местоимений.	1		
	5. Грамматические признаки наречия. Правописание. Слова, категории, состояния.	1		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				

	Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.	6		
	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - работа с лингвистическими словарями, - изучение лекционного материала, - написание рефератов, - подготовка к контрольной работе.			
<b>Раздел 6.</b> Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Правописание союзов.	1		
	3. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	1		
	4. Употребление и правописание междометий.	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка взаимодиктантов по служебным частям речи, - работа над рефератами.			
<b>Раздел 7.</b> Синтаксис и пунктуация.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
	1. Строение словосочетания.	1		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Простое предложение.	1		
	3. Односоставные предложения.	1		
	4. Осложненное простое предложение.	1		
	5. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	1		
	6. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	1		
	7. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	1		
	8. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	1		
	<b>Контрольная работа</b>	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6		
	Сопоставление устной и письменной речи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - подготовка к контрольной работе, - индивидуальные задания, рассчитанные на конструирование предложений.	2		
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (ауд. № 308): ноутбук Asus; аудиторная доска; столы; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Перечень программного обеспечения  
-MSWORD, MSPowerPoint.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двухстворчатый, стол, стул.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

###### **Учебно-методическая литература для учащихся**

1. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544800>

2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537890>

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538135>

###### **Интернет Ресурсы:**

1. [Http://Www.Philology.Ru/Default.Htm](http://Www.Philology.Ru/Default.Htm)
2. [Http://Ege.Edu.Ru](http://Ege.Edu.Ru)
3. [Http://Gramota.Ru](http://Gramota.Ru)
4. [Http://Www.Gramma.Ru](http://Www.Gramma.Ru)
5. [Http://Www.Hi-Edu.Ru/](http://Www.Hi-Edu.Ru/) – Электронный учебник по русскому языку (Валгина Н.С., Розенталь Д.Э.)
6. [Http://Www.Gramma.Ru](http://Www.Gramma.Ru) – Электронный учебник по русскому языку (Литневская Е.И. Русский язык: краткий теоретический курс для школьников)
7. Материалы Иип «Км-Школа»
8. Цоры

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части</p>	Оценка редакторской работы текста, результатов внеаудиторной самостоятельной работы: сообщений, рефератов, докладов

		соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		85–100% правильных ответов – «отлично» 69–84% правильных ответов – «хорошо» 51–68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>- Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>- Грамотное содержательное взаимодействие со специалистами, коллегами в коллективе и команде;</p> <p>- Готовность к работе в коллективе и команде;</p> <p>- Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>- Соблюдение нормы публичной речи и регламента;</p> <p>- Самостоятельный выбор стиля монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</p> <p>- Создание продукта письменной коммуникации определенной структуры на государственном языке;</p> <p>- Самостоятельный выбор стиля (жанра) письменной коммуникации на государственном языке;</p> <p>- Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>- Соответствие требованиям использования информационно-коммуникационных технологий;</p>	Оценка работы с карточками, тестирования, контрольных работ, результатов внеаудиторной самостоятельной работы: докладов и рефератов.

	<p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- Эффективное и грамотное использование информационно- коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--