

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПП.02 ИНФОРМАТИКА

УГСН 38.00.00 Экономика и управление

Специальность: 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения: очная

Автор: Махт М.И., вед. программист УМО.

РЕКОМЕНДОВАНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ОДОБРЕНО и.о. зав. кафедрой ЭГиОД _____/ Ахмедов Т.А./ протокол № 03 « 24 » апреля 2024г.	ПРОВЕРЕНО: Нормоконтроль в составе ППССЗ пройден Председатель УМС ТИ(Ф) СВФУ _____/Ядреева Л.Д./ протокол № 10 « 16 » мая 2024г.
---	---	---

Нерюнгри 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА (И СОДЕРЖАНИЕ) ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ (ПРОГРАММЫ) УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПП.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной (профессиональной) образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» является учебной дисциплиной углубленного уровня образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия;- определять необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовывать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	<i>109</i>
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>78</i>
Индивидуальный проект	
самостоятельная работа	<i>11</i>
консультации	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>18</i>

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
		Всего	
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.1. Этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	12	
	1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	10	ОК 01, ОК 02
	2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности).		
	3. Стоимостные характеристики информационной деятельности.		
	4. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.		
	5. Работа с программным обеспечением персонального компьютера (ПО); организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.		
Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка отчетов по практическим работам; - подготовка докладов и рефератов по тематике: «История развития средств вычислительной техники», «Появление IBM PC», «Сферы применения компьютерной техники в различных областях человеческой деятельности», «Анализ современного общества различных стран по характеристикам информационного общества», «Истоки и предпосылки информатики», «Структура современной информатики», «Правовые аспекты информатики», «Социальные аспекты информатики», «Информация и физический мир»..	2		
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	10	
	1. Понятия «Информация» и «Измерение информации». Информационные объекты различных видов.	10	ОК 01, ОК 02
	2. Дискретное (цифровое) представление информации.		
3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.			

	4. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		
	5. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления (АСУ).		
	6. Управление процессами.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	12	
Принципы обработки информации компьютером.	1. Арифметические и логические основы работы компьютера	10	ОК 01, ОК 02
	2. Алгоритмы и способы их описания.		
	3. Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах.		
	4. Передача информации между компьютерами.		
	5. Проводная и беспроводная сеть.		
	6. Модемы.		
	7. Единицы измерения скорости передачи данных.		
	8. Представление информации в различных системах счисления; - среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма; - хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации; - архив, архивирование. Разархивирование файлов. Создание архива данных. Извлечение данных из архива; - создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		ОК 01, ОК 02
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной литературой; - подготовка отчетов к практическим работам; - подготовка докладов по тематике: «Различные подходы к понятию «Алгоритм»», «Графическое представление алгоритмов», «Управление процессами», «Представление об автоматических и автоматизированных системах управления (АСУ)».	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		22	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала, в том числе практических и лабораторных занятий		
Архитектура персональных компьютеров.	1. Основные характеристики компьютеров.	10	ОК 01, ОК 02
	2. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру.		
	3. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	4. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий		

<p>Антивирусная защита персонального компьютера и данных (информации).</p>	1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	10	<p>ОК 01, ОК 02</p>
	2. Компьютерные вирусы.		
	3. Защита информации, антивирусная защита. Комплекс профилактических антивирусных мероприятий.		
	4. Работа в среде операционной системы Microsoft Windows; - операционная система Windows. Поисковая система; - графический интерфейс пользователя; - защита информации, антивирусная защита; - дефрагментация, архивирование и форматирование дисков.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной литературой; - подготовка отчетов к практическим работам; - подготовка докладов по тематике: «Операционные системы, назначение и характеристики», «Компьютерные вирусы. Разновидности вирусов», «Меры защиты информации от компьютерных вирусов», «Методы классификации компьютеров», «Принцип действия компьютера», «Базовая аппаратная конфигурация», «Периферийные устройства персонального компьютера».</p>	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	10	
<p>Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Возможности динамических (электронных) таблиц.</p>	1. Текстовый процессор MS Word: - форматирование документов; - создание и редактирование документов; - дополнительные возможности редактора. Печать документов.	10	<p>ОК 01, ОК 02</p>
	2. Электронные таблицы MS Excel: - интерфейс программы; - работа с книгой; - ввод и редактирование данных; - создание таблиц.		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	13	
<p>Программы пакета Microsoft Office.</p>	1. Система управления реляционными базами данных MS Access (БД): - работа с таблицами; - запросы; - функции. Вычисляемые поля. Способы создания вычисляемых полей; - формы; - создание отчетов.	10	<p>ОК 01, ОК 02</p>
	2. Программа для создания и проведения презентаций MS Power Point: - способы создания		

	<p>презентации; - работа с графическими объектами; - эффекты анимации; - выбор дизайна презентации; - работа со слайдами; просмотр, печать и проведение презентации.</p> <p>3. Ввод, редактирование и сохранение документа в MS Word; - копирование и перемещение контекста, поиск и замена контекста, проверка правописания, просмотр и печать документов в MS Word; - форматирование символов, абзацев, страниц в MS Word; - списки, границы и заливка, использование и создание стилей, табуляторы, колонки в MS Word; - решение простейших уравнений в MS Excel; - подготовка и форматирование прайс-листа в MS Excel; - построение графиков и диаграмм в MS Excel; - создание базовых таблиц в MS Access.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной литературой; - подготовка отчетов к практическим работам; - работа над индивидуальными проектами по тематике «Резюме «Ищу работу»»; - подготовка докладов по тематике: «Текстовый редактор MS Word (запуск, рабочее окно, меню, создание файла, открытие ранее сохраненного файла и др.)», «Создание и сохранение таблиц в MS Word», «Работа с формулами в MS Word (запуск редактора формул, вставка формулы в текст)», «Работа с готовыми рисунками в MS Word», «Автофигуры в MS Word (вставка, редактирование и др.)», «Проверка орфографии и грамматики в MS Word», «Microsoft Office Excel. Формулы», «Microsoft Office Excel. Графики, диаграммы», «Microsoft Office Excel. Базы данных, фильтры», «Microsoft Office Excel. Работа с листами книги. Создание ведомости», «Microsoft Office Excel. Форматы ячеек, функции, работа с блоками», «Microsoft Office Excel. Обработка данных. Работа с графиками», «Ввод текста, создание таблиц в MS Excel с текстовыми данными», «Вычисление значений величин по формулам», «Базы данных и системы управления базами данных», «Создание БД с помощью «Мастера»», «Запросы в БД», «Отчеты в БД», «Основы работы с MS Power Point», «Вставка в слайды различных объектов», «Создание презентации с гиперссылками».</p>	3	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических и лабораторных занятий	10	
Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	8	ОК 01, ОК 02
	2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Возможности Интернета. Назначение и роль Интернета в развитии общества; - использование панели инструментов браузера; - средства создания и сопровождения сайта; - организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: - работа с основной и дополнительной литературой; - подготовка отчетов к практическим работам; - подготовка докладов и рефератов по тематике: «Информационные услуги глобальных сетей», «Аппаратные средства связи», «Передача и получение сообщений по электронной почте», «Гибридные системы поиска информации», «Онлайновые справочники. Web-каталоги Yahoo!, Magellan», «Электронная коммерция», «Outlook – менеджер персональной информации, предназначен для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации», «Internet Explorer – Web-обозреватель для сети Интернет, предназначен для поиска данных разного типа».</p>	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		109	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специально оборудованная учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т.ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, с перечнем основного оборудования (компьютерный класс) (ауд. №201): проектор NEC Projector NP40G; передвижная магнитно-маркерная доска; ноутбук Lenovo G50-70; компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду; столы компьютерные; кресла операторские; парты; стулья; стол преподавателя; стул преподавателя.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное оборудованием (ауд. 402): компьютер в комплекте Пентиум-4, стеллаж 2-сторонний металлический, шкаф двухсторончатый, стол, стул.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Программное обеспечение

1. Лицензионный договор на передачу прав № 2022.28956 от 09.03.2022 г. с АО «СофтЛайнТрейд» на ПО Microsoft с 11.02.2022 г.

2. Лицензионный договор на использование ПО ОС «Альт Образование» № Л09/В09-2023 от «17» апреля 2023 г. по «16» апреля 2026 г.

3. Лицензионный договор на использование ПО ОС «Альт Рабочая станция» № Л09/В09-2023 от «17» апреля 2023 г. по «16» апреля 2026 г.

4. Лицензионный договор на передачу прав на ПО Dr. Web Desktop Security Suite № 2023.102874 с 01.08.2023 г. по 01.08. 2024г.

5. Договор № КН001764 об оказании услуг связи (Интернет) от 01 декабря 2023 г. с АО «Компания ТрансТелеКом» «Макрорегион Дальний Восток», действует с «01» января 2024 по «31» декабря 2024.

6. Действующая публичная оферта на свободно распространяемое ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544792>

2. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535034>

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18260-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534629>

4. Информатика и программирование : учебное пособие / Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков, В. В. Самарин, Е. В. Мыльникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 132 с. : ил., табл., схем. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364538> (дата обращения: 19.06.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3008-8. – Текст : электронный.

5. Информатика для экономистов. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Завгородний [и др.]; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11850-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538098> (

6. Экономическая информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17287-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532810>

Интернет-ресурсы:

1) <http://moodle.nfygu.ru> – система электронного и дистанционного обучения СВФУ;

2) <https://www.python.org/> - официальный сайт Python.

1) <http://iit.metodist.ru> – Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;

2) <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);

3) <http://test.specialist.ru> – Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям;

4) www.iteach.ru – Программа Intel «Обучение для будущего»;

5) www.rusedu.info – Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании;

6) <http://edu.ascon.ru> – Система автоматизированного проектирования КОМПАС- 3D в образовании;

7) <http://www/osp.ru> – Открытые системы: издания по информационным технологиям;

8) www.npstoik.ru/vio – альманах «Вопросы информатизации образования».

Конференции и выставки:

1. <http://ito.edu.ru> – Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»;

2. <http://www/bytic.ru> / - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»;

3. <http://www/elearnexpo.ru> – Московская международная выставка и конференция по электронному оборудованию eLearnExpo;

4. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.

Олимпиады и конкурсы:

1. <http://www.konkurskit.ru> – Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»;

2. <http://www.olympiads.ru> – Олимпиада информатика;

3. <http://contest.ur.ru> – Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 01, ОК 02	<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	<p>Оценка «5» – «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» – «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся</p>	устный индивидуальный контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия, экзамен

		<p>обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
--	--	---	--

		85–100% правильных ответов – «отлично» 69–84% правильных ответов – «хорошо» 51–68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
ОК 01, ОК 02	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую 		устный индивидуальный контроль, тестовый контроль, внеаудиторная самостоятельная работа, практические занятия

	<p>информацию;</p> <ul style="list-style-type: none">- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска.		
--	--	--	--