

Оглавление

[Перечень сокращений 3](#_Toc392148889)

[Основные определения 3](#_Toc392148890)

[1. Общие положения 5](#_Toc392148891)

[2. Организационная структура 5](#_Toc392148892)

[3. Управление 6](#_Toc392148893)

[4. Основные цели и задачи 6](#_Toc392148894)

[5. Функции и ответственность 7](#_Toc392148895)

[6. Права ОНИиИД 17](#_Toc392148896)

[7. Взаимоотношения (служебные связи) ОНИиИД 18](#_Toc392148897)

[8. Финансово-хозяйственная деятельность ОНИиИД 24](#_Toc392148898)

[9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение 24](#_Toc392148899)

[10. Контроль над выполнением требований настоящего Положения 24](#_Toc392148900)

[11. Ответственность за настоящее Положение 24](#_Toc392148901)

[12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОНиИД 24](#_Toc392148902)

[Приложение 1 Лист ознакомления 25](#_Toc392148903)

[Приложение 2 Лист учета периодических проверок 26](#_Toc392148904)

[Приложение 3 Лист регистрации изменений 27](#_Toc392148905)

# Перечень сокращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИ (ф) СВФУ | – | Технический институт (филиал) федерального автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри |
| СВФУ | – | Федеральное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри |
| ПСП | – | Положение о структурном подразделении |
| СМК | – | Система менеджмента качества |
| НИиИД | – | Научные исследования и инновационная деятельность |
| ОНИиИД | – | Отдел научных исследований и инновационной деятельности |
| НИР | – | Научно-исследовательская работа |
| МИП | – | Малое инновационное предприятие |
| ППС | – | Профессорско-преподавательский состав |
| РИД | – | Результаты интеллектуальной деятельности |
| НИД | – | Научно-исследовательская деятельность |
| ИС | – | Интеллектуальная собственность |

# Основные определения

**Структурное подразделение вуза** – звено вуза, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в процессе управления или рабочих процессах вуза, отличные от функций других звеньев и в силу этого входящие в структуру управления вуза, как организационно обособленная часть вуза.

**Отдел научно-исследовательской и инновационной деятельности** – структурное подразделение института, созданное для обеспечения организационного, научно-методического, экономического сопровождения научной деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов.

**Инновация (нововведение)** – результат научного, интеллектуального труда, получивший свое воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта (товара, работ, услуг), технологического, управленческого процессов. Инновация измеряется рыночной стоимостью и может быть защищена охранным документом.

**Классификация инноваций:**

* продуктовые (результат – новый товар, услуга);
* процессные, технологические (результат – новый технологический процесс);
* организационные (результат – новшества в управлении предприятием, кадрами);
* маркетинговые (результат – новые рыночные технологии, действия, дизайн);
* финансовые (результат – новые финансовые технологии).

**Инновационный потенциал** – совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

**Инновационная деятельность** –это комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами, технологии, организационные преобразования, изменения в стратегии маркетинга предприятия.

**Инновационная инфраструктура** – это комплекс объектов инновационной деятельности и взаимосвязей между ними, которые производят новые знания и новшества, преобразуют их в новые продукты и услуги, обеспечивают их распространение и потребление в условиях рынка. Инновационная инфраструктура является связующим звеном между результатами научных исследований и рынком, государством и предпринимательским сектором экономики. Основу инфраструктуры национальной инновационной системы составляют центры трансферта технологий, инновационно-технологические центры, технопарки и территории высоких технологий, фонды поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, фонды стартового и венчурного финансирования, центры подготовки специализированных кадров (персонала) и по информационному обеспечению инновационной деятельности и др.

**Инновационная политика Российской Федерации** – составная часть государственной политики, вид деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по прямому и косвенному регулированию исполнения базисных установок государства в отношении статуса, принципов, целей, задач, приоритетов, ресурсов, механизмов и результатов инновационной деятельности.

**Инновационный проект** – система мероприятий, обеспечивающих в течение заданного периода времени создание, производство и начало реализации нового вида продукции или технологии с целью получения прибыли или иного полезного эффекта.

**Объекты инновационной деятельности** – предприятия различных организационно-правовых форм собственности, имущественные комплексы, устойчивые технологические, производственные и организационные решения, создаваемые или подвергающиеся усовершенствованию в ходе инновационной деятельности.

**Инновационная деятельность вуза**– базируется на интеграции науки и образования, является комплексом организационных, научных, технологических, финансовых и коммерческих мероприятий, реализация которых в своей совокупности приводит к инновационным результатам. В том числе к инновационной деятельности вуза относится внедрение новых образовательных технологий, новых экономических механизмов в сфере образования, новых методов и приемов преподавания и обучения, новых организационных структур и институциональных форм в области образования. Направлена на развитие и совершенствование национальной и региональной инновационной системы.

**Инновационный результат** – инновационные знания, материальные и нематериальные продукты, новые технологии.

**Инновационная инфраструктура вуза** – организационно-управленческая, материально-техническая, информационная, финансовая база для создания условий, способствующих эффективному развитию инновационной деятельности. К элементам инновационной инфраструктуры вуза относятся научно-образовательные центры, малые инновационные предприятия, центр коллективного обслуживания и др.

**Инновационный потенциал научно-педагогических кадров**– наличие компетенций обеспечивающих способность к научно-инновационной деятельности, обладание инновационными знаниями, способность создавать материальные и нематериальные продукты, новые технологии. Способность создавать и применять новые образовательные технологии, методы и методики преподавания.

# Общие положения

## Отдел научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее – ОНИиИД) Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее – ТИ (ф) СВФУ) осуществляет координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности института.

## ОНИиИД является структурным подразделением ТИ (ф) СВФУ.

## Положение о ОНИиИД и изменения в нем утверждаются Ученым советом ТИ (ф) СВФУ.

## Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

* Конституцией РФ;
* Гражданским и Бюджетным кодексами РФ;
* Налоговым кодексом РФ;
* Трудовым кодексом РФ;
* Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
* Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральным законом № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
* Законом Республики Саха (Якутия) о науке и научно-технической политике;
* Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» от 8 февраля 2019г.;
* Положением о ТИ (ф) СВФУ;
* Приказами директора ТИ (ф) СВФУ;
* Решениями Ученого и Научно-технического советов ТИ (ф) СВФУ;
* Локальными нормативными актами СВФУ и ТИ (ф) СВФУ по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности.

# Организационная структура

## Структура и штатное расписание ОНИиИД формируется и утверждается директором ТИ (ф) СВФУ в установленном порядке. В связи с производственной необходимостью приказом директора ТИ (ф) СВФУ в штанное расписание ОНИиИД могут быть внесены коррективы.

## В состав ОНИиИД входят:

### заведующий отдела научных исследований и инновационной деятельности;

### ведущий специалист по обеспечению НИД сотрудников и аспирантов;

### ведущий специалист по обеспечению НИД студентов.

## Кроме штатных сотрудников к работе ОНИиИД привлекаются ответственные по НИиИД структурных подразделений ТИ (ф) СВФУ.



Рис. 1. Организационная структура отдела НИиИД

## Также к работе ОНИиИД могут привлекаться временные трудовые (творческие) коллективы и отдельные физические лица (ППС, аспиранты, студенты и иные лица).

## Для решения конкретных инновационных и научно-исследовательских задач в структуру ОНИиИД могут быть включены либо исключены структурные подразделения ТИ (ф) СВФУ на основании решения Ученого совета ТИ (ф) СВФУ приказом директора ТИ (ф) СВФУ. Статус, функции и задачи вводимых структур определяются положениями, утвержденными директором ТИ (ф) СВФУ для этих структур.

## Бухгалтерское, кадровое, хозяйственное, материально-техническое обеспечение и другое обслуживание проводится соответствующими подразделениями и службами ТИ (ф) СВФУ.

# Управление

## Отдел научных исследований и инновационной деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-исследовательской работе ТИ (ф) СВФУ.

## Общее руководство ОНИиИД осуществляется Научно-техническим советом ТИ (ф) СВФУ.

## Непосредственно руководство отделом осуществляется заведующим ОНИиИД, а в его отсутствие одним из ведущих специалистов ОНИиИД назначенным заведующим ОНИиИД. Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующего отдела НИиИД осуществляется Научно-техническим советом ТИ (ф) СВФУ.

## Квалификационные требования к заведующему ОНИиИД указаны в соответствующих должностных инструкциях.

# Основные цели и задачи

## Стратегическаяцель – развитие научно-исследовательской деятельности для повышения эффективности функционирования в условиях рыночной экономики, реализации уровневого образования и роста конкурентного потенциала с минимизации рисков ТИ (ф) СВФУ, активизация и поддержание на высоком уровне научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института.

## Тактическаяцель – формирование и развитие научно-исследовательской инфраструктуры ТИ (ф) СВФУ для обеспечения роста инновационного потенциала научно-педагогических кадров и студентов на основе организационно-управленческой, материально-технической, информационной, финансовой базы.

## Основныезадачи:

### Развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших инновационных направлениях развития науки и техники.

### Методическое сопровождение и информационная поддержка участия в конкурсах грантов и научно-технических программ.

### Усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования.

### Расширение научно-технического сотрудничества с отечественными и зарубежными учебными заведениями и фирмами для вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции.

### Содействие научным коллективам ТИ (ф) СВФУ в поиске заказчиков на выполнение научных, научно-исследовательских, консультативных, информационных и других работ и услуг исследовательского и прикладного характера, соответствующих направлениям научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ.

### Участие в грантах, отдельных проектах и программах федеральных, ведомственных и региональных источников финансирования инновационной деятельности на основе научных разработок ТИ (ф) СВФУ.

### Коммерциализация научных идей, оригинальных инновационных проектов ТИ (ф) СВФУ, коммерческих идей сотрудников, аспирантов и студентов. Обеспечение охраны интеллектуальной собственности созданной в ТИ (ф) СВФУ. Максимизация коммерческого потенциала интеллектуальной собственности созданной в ТИ (ф) СВФУ. Трансферт ИС созданной в ТИ (ф) СВФУ в бизнес.

### Создание условий для развития МИП на основе научных разработок ТИ (ф) СВФУ и других научных организаций, идей ППС и студентов имеющих рыночную стоимость. Инициирование создания МИП, основанных на перспективных технологиях университета.

### Привлечение сотрудников, студентов и аспирантов ТИ (ф) СВФУ к процессу создания, разработки и реализации научно-инновационной продукции, технологий. Консультирование студентов, аспирантов и молодых ученых вузов по вопросам управления малым инновационным предприятием.

### Мониторинг научно-исследовательской инновационной активности сотрудников, аспирантов и студентов ТИ (ф) СВФУ.

# Функции и ответственность

## Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОНИиИД своих функций возлагается на заведующего отделом.

## Функции Отдела научно-исследовательской и инновационной деятельности:

### Организационные:

* организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;
* разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр института и организация деятельности студенческих научных объединений;
* выполнение организационной работы, связанной со своевременным прохождением процедуры аккредитации института по научной деятельности;
* выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие институт;
* консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации;
* подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской и инновационной деятельности института;
* организация работ по популяризации коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института;
* развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований и других научных мероприятий.

### Контролирующие:

* контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, ученого совета института по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений, сотрудников, аспирантов и студентов института;
* учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института;
* учёт результатов и продуктов научно-исследовательской деятельности института, объектов интеллектуальной собственности, оборудования, материалов и технологий;
* контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по всем вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности института;
* контроль за деятельностью малых инновационных предприятий созданных на основе интеллектуальной собственности полученной сотрудниками, аспирантами и студентами ТИ (ф) СВФУ;
* контроль исполнения положений внутривузовской системы менеджмента качества института и университета.

### Координирующие:

* координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы;
* координация деятельности малых инновационных предприятий созданных на основе интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения научно-исследовательской деятельности института;
* координация работы студенческих научных объединений.

### Научно-методические:

* научно-методическое сопровождение организации научно-исследовательской (в том числе студенческой) и инновационной деятельности в подразделениях института;
* нормативно-методическое обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза.

### Аналитические:

* анализ научной деятельности подразделений института;
* анализ результатов научно-исследовательской деятельности для разработки предложений по ее совершенствованию;
* анализ научно-исследовательской деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института на предмет охраны РИД;
* анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам организации НИиИД в вузах.

### Информационные:

* практическое ознакомление студентов с научной, научно-исследовательской и инновационной деятельностью института и ее популяризация.
* своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательской и инновационной работы в институте, а также о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
* своевременное обеспечение сотрудников, аспирантов и студентов института информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
* формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской и инновационной работе структурных подразделений института;
* представление информации о научной деятельности вуза вышестоящим инстанциям, в средствах массовой информации.

### Интегрирующие:

* интеграция научно-исследовательской и образовательной деятельности структурных подразделений института;
* интеграция охраноспособных РИД полученных в ходе научно-исследовательской работы структурных подразделений института в коммерческие структуры.

### Исследовательские:

* выполнение исследовательских работ по определению охраноспособности РИД сотрудников, аспирантов и студентов института;
* исследовательские работы для выявления перспективных направлений научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института.

### Коммерческие:

* выполнение работ по патентному поиску, патентным исследованиям и охране интеллектуальной собственности для сторонних юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
* привлечение средств из федерального, республиканского, муниципального бюджетов и т.д. на развитие научно-исследовательской деятельности института.

## ***Заведующий*** ***ОНИиИД*** несет ответственность:

* за надлежащее и своевременное выполнение отделом своих функций;
* за оперативное управление научно-исследовательской и инновационной деятельностью сотрудников, аспирантов и студентов ТИ (ф) СВФУ;

## Основные функции ведущего специалиста по обеспечению НИД сотрудников и аспирантов ОНИиИД:

### Организационные:

* организация деятельности сотрудников и аспирантов по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;
* выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие институт.

### Контролирующие:

* контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, ученого совета института по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности сотрудников и аспирантов;
* учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности сотрудников и аспирантов.

### Координирующие:

* координация деятельности сотрудников и аспирантов по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы.

### Научно-методические:

* нормативно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности сотрудников и аспирантов.

### Аналитические:

* анализ научной деятельности сотрудников и аспирантов института;
* анализ результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников и аспирантов для разработки предложений по ее совершенствованию.

### Информационные:

* своевременное обеспечение сотрудников и аспирантов института информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
* формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской и инновационной работе сотрудников и аспирантов института;
* представление информации о научной деятельности сотрудников и аспирантов вышестоящим инстанциям, в средствах массовой информации.

### Интегрирующие:

* интеграция научно-исследовательской и образовательной деятельности структурных подразделений института.

## Основные функции ведущего специалиста по обеспечению НИД студентов ОНИиИД:

### Организационные:

* разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр института и организация деятельности студенческих научных объединений;
* выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие студенты института.

### Контролирующие:

* контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, ученого совета института по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов института;
* учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности студентов института.

### Координирующие:

* координация деятельности студентов по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы;
* координация работы студенческих научных объединений.

### Научно-методические:

* научно-методическое сопровождение организации студенческой научно-исследовательской деятельности в подразделениях института.

### Аналитические:

* анализ научной деятельности студентов института;
* анализ результатов научно-исследовательской деятельности студентов для разработки предложений по ее совершенствованию.

### Информационные:

* практическое ознакомление студентов с научной, научно-исследовательской и инновационной деятельностью института и ее популяризация.
* своевременное обеспечение студентов института информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
* формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской и инновационной работе студентов института;
* представление информации о научной деятельности студентов вуза вышестоящим инстанциям, в средствах массовой информации.

## Отдел ответственен за соблюдение правил внутреннего распорядка института.

## Степень ответственности должностных лиц подразделения за качество процессов отражается в Матрице ответственности (Табл. 1).

## Отдел НИиИД ответственен за качество всех исходящих документов, связанных с формированием и выполнение научных исследований и инновационной деятельности ТИ (ф) СВФУ.

Таблица 1

Матрица ответственности ОНИиИД

| № п/п | Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности | Структурные единицы | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий отделом | Ведущий специалист по обеспечению НИД сотрудников и аспирантов | Ведущий специалист по обеспечению НИД студентов | Ответственные по НИиИД структурных подразделений |
| 1 | ***Организационные*** |  |  |  |  |
| 1.1 | организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |
| 1.2 | разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института и организация деятельности студенческих научных объединений | Р/ИО |  | ИО/У | У |
| 1.3 | выполнение организационной работы, связанной со своевременным прохождением процедуры аккредитации института по научной деятельности | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | ИО/У |
| 1.4 | выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие Технический институт (филиал) СВФУ | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | ИО/У |
| 1.5 | консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации по научно-исследовательской и инновационной деятельности | Р/ИО | ИО |  |  |
| 1.6 | подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской и инновационной деятельности института (филиала) СВФУ | Р/ИО | ИО |  |  |
| 1.7 | организация работ по популяризации коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |
| 1.8 | развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований, инновационной деятельности, других научно-исследовательских и инновационных мероприятиях | Р/ИО |  |  |  |
| 2 | ***Контролирующие*** |  |  |  |  |
| 2.1 | контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, ученого совета института по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений, сотрудников, аспирантов и студентов института | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |
| 2.2 | учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ и инновационной деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института | Р/ИО | ИО | ИО |  |
| 2.3 | учёт результатов и продуктов научно-исследовательской деятельности института, объектов интеллектуальной собственности, оборудования, материалов и технологий | Р/ИО | У | У |  |
| 2.4 | контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по всем вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности института | Р/ИО | ИО | ИО |  |
| 2.5 | контроль за деятельностью малых инновационных предприятий созданных на основе интеллектуальной собственности полученной сотрудниками, аспирантами и студентами ТИ (ф) СВФУ | Р/ИО |  |  | У |
| 2.6 | контроль исполнения положений внутривузовской системы менеджмента качества института и университета | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 3 | ***Координирующие*** |  |  |  |  |
| 3.1 | координация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской, научно-методической и инновационной работы | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 3.2 | координация деятельности малых инновационных предприятий созданных на основе интеллектуальной собственности, полученной в ходе выполнения научно-исследовательской деятельности института | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 3.3 | координация работы студенческих научных объединений | Р |  | ИО | У |
| 4 | ***Научно-методические*** |  |  |  |  |
| 4.1 | научно-методическое сопровождение организации научно-исследовательской (в том числе студенческой) и инновационной деятельности в подразделениях института | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 4.2 | нормативно-методическое обеспечение научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза | Р/ИО | ИО | ИО |  |
| 5 | ***Аналитические*** |  |  |  |  |
| 5.1 | анализ научной деятельности подразделений института | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 5.2 | анализ результатов научно-исследовательской деятельности для разработки предложений по ее совершенствованию | Р/ИО | ИО | ИО |  |
| 5.3 | анализ научно-исследовательской деятельности сотрудников, аспирантов и студентов института на предмет охраны РИД | Р/ИО |  |  |  |
| 5.4 | анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам организации НИиИД в вузах | Р/ИО | ИО | ИО | У |
| 6 | ***Информационные*** |  |  |  |  |
| 6.1 | практическое ознакомление студентов с научной, научно-исследовательской и инновационной деятельностью института и ее популяризация | Р |  | ИО |  |
| 6.2 | своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательской и инновационной работы в институте, а также о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом | Р/ИО | ИО | ИО | ИО/У |
| 6.3 | своевременное обеспечение сотрудников, аспирантов и студентов института информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |
| 6.4 | формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской и инновационной работе структурных подразделений института | Р/ИО | ИО/У | ИО/У |  |
| 6.5 | представление информации о научной деятельности вуза вышестоящим инстанциям, в средствах массовой информации | Р/ИО | У | У |  |
| 7 | ***Интегрирующие*** |  |  |  |  |
| 7.1 | интеграция научно-исследовательской и образовательной деятельности структурных подразделений института | Р | ИО | ИО/У | У |
| 7.2 | интеграция охраноспособных РИД полученных в ходе научно-исследовательской работы структурных подразделений института в коммерческие структуры | Р/ИО | У | У | У |
| 8 | ***Исследовательские*** |  |  |  |  |
| 8.1 | выполнение исследовательских работ по определению охраноспособности РИД сотрудников, аспирантов и студентов института | Р/ИО |  |  | У |
| 8.2 | исследовательские работы для выявления перспективных направлений научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |
| 9 | ***Коммерческие*** |  |  |  |  |
| 9.1 | выполнение работ по патентному поиску, патентным исследованиям и охране интеллектуальной собственности для сторонних юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров | Р/ИО | У | У | У |
| 9.2 | привлечение средств из федерального, республиканского, муниципального бюджетов и т.д. на развитие научно-исследовательской деятельности института | Р/ИО | ИО/У | ИО/У | У |

*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

## Календарная матрица работ отдела НИиИД представлена на рисунке 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ ОНИиИД

| **Виды / формы работ** | **Должность ответственного** | **Форма** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** | **июль** | **август** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перспективный план научно-исследовательских и научно-организационных работ структурного подразделения | Ответственные по НИиИД структурных подразделений | В письменной форме | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перспективный план научно-исследовательских и научно-организационных работ ТИ (ф) СВФУ | Заведующий отделом НИиИД | В письменной форме | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ структурного подразделения | Ответственные по НИиИД структурных подразделений | В письменной форме |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ ТИ (ф) СВФУ | Заведующий отделом НИиИД | В письменной форме |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой план научно-исследовательских и научно-организационных работ ТИ (ф) СВФУ | Заместитель директора по НИР | В устной форме на заседании Ученого совета |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |
| Полугодовой отчет научно-исследовательской деятельности структурного подразделения | Ответственные по НИиИД структурных подразделений | В письменной форме |  |  |  |  |  |  |  |  | × |  |  |  |
| Полугодовой отчет научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ | Заведующий отделом НИиИД | В письменной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × |  |  |
| Годовой отчет научно-исследовательской деятельности структурного подразделения | Ответственные по НИиИД структурных подразделений | В письменной форме |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой отчет научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ | Заведующий отделом НИиИД | В письменной форме |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Годовой отчет научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ | Заместитель директора по НИР | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |
| Годовой отчет научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ | Заместитель директора по НИР | В устной форме на заседании Ученого совета |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |
| Итоги рейтинговой оценки научной деятельности кафедр ТИ (ф) СВФУ | Ведущий специалист по обеспечению НИД сотрудников и аспирантов | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги инновационной деятельности ТИ (ф) СВФУ | Заведующий отделом НИиИД | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |
| Итоги приема в аспирантуру и докторантуру СВФУ, аттестации аспирантов ТИ (ф) СВФУ | Заместитель директора по НИР | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги ежегодной Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов | Заведующий отделом НИиИД | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |
| Итоги конкурса студенческих научных работ, включенных в учебный процесс ТИ (ф) СВФУ по степеням | Ведущий специалист по обеспечению НИД студентов | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  | × |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги конкурса грантов ТИ (ф) СВФУ для студентов | Ведущий специалист по обеспечению НИД студентов | В устной форме на заседании Научно-технического совета |  |  |  |  |  | × |  |  |  |  |  |  |
| Сбор документов и прием вступительных испытаний аспирантов и соискателей | Ведущий специалист по обеспечению НИД сотрудников и аспирантов | В письменной форме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | × |

# Права ОНИиИД

## Отдел Научных исследований и инновационной деятельности имеет право:

### разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности подразделения;

### использовать закрепленные за отделом НИиИД помещения для проведения работ в рамках функций отдела;

### участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и структурных подразделений вуза;

### избирать и быть избранными в органы управления института;

### на обращения с предложениями, жалобами, заявлениями, а также получение ответов на свои обращения;

### в соответствии с уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ и коллективным договором представлять сотрудников подразделения к присвоению ученых званий, поощрению, надбавкам к должностному окладу и др. за разработку и внедрение новых прогрессивных методов работы, высокие показатели работы;

### вносить предложения на Ученый Совет ТИ (ф) СВФУ по досрочному увольнению ППС подразделения в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по контракту обязательств, нарушения положений трудового Кодекса РФ и Устава СВФУ;

### на финансовое обеспечение своей деятельности;

### бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений института;

## Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями, уставом СВФУ, Положением о ТИ(ф)СВФУ, коллективным договором.

## Заведующий ОНИиИД имеет право:

### принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;

### готовить распоряжения по научно-исследовательской и инновационной деятельности, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

### требовать от сотрудников подразделения выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

### разрабатывать организационную структуру отдела НИиИД и выносить ее на утверждение ученого совета института;

### предлагать директорату изменение штатного расписания и должностных окладов в соответствии с действующими законодательными правилами оплаты труда в высшей школе и ресурсами, выделенными подразделению;

### опротестовывать решения должностных лиц руководства института, если они ущемляют интересы коллектива подразделения или приняты без предварительного информирования и согласования;

### по согласованию с руководством института, руководителями структурных подразделений привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе подразделения;

### согласовывать передачу с баланса на баланс оборудования, представлять оборудование к списанию;

### заказывать за счет выделенных отделу НИиИД средств необходимое оборудование, материальные ресурсы и оплачивать услуги других организаций;

### вносить руководству института представления на поощрение и административное наказание сотрудников подразделения.

* 1. Заведующий ОНиИД пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе СВФУ, Положении о ТИ (ф) СВФУ и коллективном договоре.

# Взаимоотношения (служебные связи) ОНИиИД

## Под взаимодействием (служебными связями) подразумевается:

### совершение совместных действий по разработке программ, проектов документов, проведение исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

### совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

### совершение встречных действий.

### совершение действий, обусловленных функциональными особенностями подразделений.

## Отдел осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями ТИ (ф) СВФУ, СВФУ, сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации:

### взаимоотношения с *подразделениями и должностными лицами ТИ (ф) СВФУ и СВФУ* приведены в табл. 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи отдела Научных исследований и инновационной деятельности

с другими структурными подразделениями СВФУ

| **№ п/п** | **Подразделение-поставщик документа/информации** | **Наименование вида**  **деятельности/процесса** | **Подразделение-клиент документа/информации** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимосвязи со структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ** | | | | |
| 1 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Все виды деятельности | Директорат | * вся документация, касающаяся всех видов деятельности отдела |
| 2 | Директорат | Все виды деятельности | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * распоряжения директората института и ректората Университета, относящиеся к деятельности отдела. * решения Ученого Совета института. * решения Научно-Технического Совета института. * другие документы организационного характера. |
| 3 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Организационно-методический | Кафедры и научные лаборатории | * справочные и методические материалы для участия в конкурсах грантов, научно-технических программ, фондов; * методические материалы для подготовки отчетов и планов научно-исследовательской и инновационной деятельности структурного подразделения; * методические материалы для подготовки отчетов по выполняемым договорным работам. |
| Контролирующий | * контроль выполнения плана научно-исследовательской деятельности структурных подразделений. |
| Координирующий | * координация научно-исследовательских работ между структурными подразделениями; * координация подготовки конкурсной и грантовой документации структурных подразделений. |
| Информационный | * информационные материалы о научных мероприятиях, проводимых университетом и сторонними организациями; * информация и материалы по проведению конференций, конкурсов, олимпиад международного, федерального, регионального, межвузовского уровня. |
| Интегрирующий | * контроль включения результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности структурных подразделений в учебный процесс. |
| Консультационный | * графики проведения плановых консультаций по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности; * графики проведения обучающих и консультирующих семинаров по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности. |
| 4 | Кафедры и научные лаборатории | Информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * информацию о студентах и выпускниках института, ведущих НИД; * планы и отчеты кафедр по научно-исследовательской работе; * документы, обеспечивающие и характеризующие научную деятельность кафедр (планы работы; индивидуальные планы преподавателей, отчеты по научно-исследовательским проектам); * прочую информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела. |
| 5 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Бухгалтерия | * табель учета рабочего времени сотрудников отдела; * акты приема-передачи договоров. |
| 6 | Бухгалтерия | Информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * расчёты выручки-реализации отдела, поступившей в течение текущего месяца на расчетный счет и в кассу Института; * акты выполненных работ за текущий месяц; * сведения об оплате рекламных материалов в СМИ; * расчетные листы по заработной плате сотрудников Отдела. |
| 7 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Плановый, информационный | Планово-финансовый отдел | * проекты финансирования научной и инновационной деятельности ТИ (ф) СВФУ; * план научных командировок сотрудников и студентов ТИ (ф) СВФУ; * текущие консультации по финансовым вопросам договорных отношений. |
| 8 | Планово-финансовый отдел | Информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * запросы информации в рамках деятельности отдела; * информация по заключенным срочным договорам в рамках деятельности отдела; * согласование планово-финансовой деятельности научно-исследовательской и инновационной деятельности института. |
| 9 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Отдел Технического контроля вычислительной техники и коммуникации | * заявки на ремонт компьютерной техники; * заявки на заправку или приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники; * информация на сайт ТИ (ф) СВФУ по научно-исследовательской и инновационной деятельности. |
| 10 | Отдел Технического контроля вычислительной техники и коммуникации | Обеспечивающий | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * программно-техническое сопровождение и администрирование локальной сети Отдела; * ПК и оргтехнику для выполнения своих функций * информационную поддержку работы Отдела (электронная почта, сайт, Internet). |
| 11 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Обеспечивающий | Отдел снабжения | * заявки на оборудование, канцтовары, прочие малоценные товары для осуществления своей деятельности. |
| 12 | Отдел снабжения | Обеспечивающий | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела (канцелярские товары, бумагу и пр. материалы). |
| 13 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Делопроизводство | Общий отдел | * документы для утверждения их гербовой печатью. |
| 14 | Общий отдел | Делопроизводство | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * оформленные командировочные удостоверения; * копии приказов директора ТИ (ф) СВФУ и ректора СВФУ; * почта (внешняя и внутренняя). |
| 15 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный, делопроизводство | Отдел Системы менеджмента качества | * проекты: положения отдела НИиИД, положений структурных подразделений научно-исследовательской и инновационной направленности, информационных карт процессов, должностных инструкций работников отдела; * проект номенклатуры дел отдела. |
| 16 | Отдел Системы менеджмента качества | Организационно-методический, делопроизводство | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * положение отдела НИиИД; * положения структурных подразделений научно-исследовательской и инновационной направленности; * информационные карты процессов; * должностные инструкции работников отдела; * номенклатура дел отдела; * методическое и консультационное сопровождение работы отдела в области СМК. |
| 17 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Делопроизводство | Архив ТИ (ф) СВФУ | * документы, подлежащие постоянному хранению в архиве ТИ (ф) СВФУ; * документы, подлежащие уничтожению; * акты на уничтожение документов. |
| 18 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Организационно-информационный | Отдел по внеучебной работе | * проекты участия студентов ТИ (ф) СВФУ в научных мероприятиях ТИ (ф) СВФУ; * планы проведения научных мероприятий ТИ (ф) СВФУ в которых планируется участие студенческих творческих коллективов ТИ (ф) СВФУ. |
| 19 | Отдел по внеучебной работе | Организационно-информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * согласованные проекты участия студентов ТИ (ф) СВФУ в научных мероприятиях ТИ (ф) СВФУ; * согласованные планы проведения научных мероприятий ТИ (ф) СВФУ в которых планируется участие студенческих творческих коллективов ТИ (ф) СВФУ. |
| **Взаимосвязи со структурными подразделениями СВФУ** | | | | |
| 20 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Управление научно-исследовательских работ СВФУ | * вся документация, касающаяся всех видов деятельности отдела. |
| 21 | Управление научно-исследовательских работ СВФУ | Все виды деятельности | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * распоряжения ректората университета института относящиеся к деятельности отдела; * решения Ученого Совета университета; * решения Научно-Технического Совета университета; * другие документы организационного характера. |
| 22 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Отдел аспирантуры и докторантуры | * ежегодная заявка института на количество мест для обучения в аспирантуре и докторантуре; * заявки на закрепление соискателей за структурными подразделениями института; * проекты программ вступительных испытаний аспирантов; * необходимая документация для поступления в аспирантуру, докторантуру и соискательство; * проекты программ сдачи экзаменов кандидатского минимума; * протоколы сдачи экзаменов кандидатского минимума; * ежегодные отчеты по работе аспирантуры и докторантуры в институте; * заявки на выплаты аспирантам за защиту в срок и их научным руководителям. |
| 23 | Отдел аспирантуры и докторантуры | Организационно-методический, информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * нормативная документация по деятельности аспирантуры и докторантуры в СВФУ; * запросы по деятельности отдела в области подготовки аспирантов и докторантов; * удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов; * распоряжения в области подготовки аспирантов и докторантов. |
| 24 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Отдел научных публикаций | * план мероприятий по активизации подачи публикаций в журналы входящие в базы данных РИЦ, Scopus и т.д.; * годовой план публикационной работы института; * годовой отчет по публикационной работе института; * ответы на запросы в рамках функций отдела научных публикаций СВФУ. |
| 25 | Отдел научных публикаций | Организационно-методический, информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * требования и критерии активности сотрудников и студентов института по публикационной работе; * информацию о приоритетных журналах для подачи статей сотрудников и студентов института; * методические пособия, семинары по направлению деятельности отдела научных публикаций СВФУ; * запросы в рамках функций отдела научных публикаций СВФУ. |
| 26 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Отдел организации НИР | * годовой план научно-исследовательской работы ТИ (ф) СВФУ; * перспективный план научно-исследовательской работы ТИ (ф) СВФУ; * годовой и полугодовой отчет научно-исследовательской работы ТИ (ф) СВФУ; * проекты положений научно-исследовательских мероприятий института; * ответы на текущие запросы в рамках организации НИР института. |
| 27 | Отдел организации НИР СВФУ | Организационно-методический, информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * законодательные акты РФ, РС (Я) по вопросам научно-исследовательских работ; * нормативные акты министерств и ведомств РФ и РС (Я), университета НИД ВУЗа; * информация о международных, всероссийских и республиканских научных мероприятиях; * организация командировок, стажировок, обучающих семинаров по организации НИД сотрудников института; * текущие запросы в рамках организации НИД института. |
| 28 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Отдел организации НИРС и СМУиС СВФУ | * проекты положений научно-исследовательских мероприятий студентов института; * план научных мероприятий студентов ТИ (ф) СВФУ; * ежесеместровые представления на повышенные стипендии для студентов за достижения в области НИД; * коллективные представления и заявки на участие студентов ТИ (ф) СВФУ в мероприятиях организуемых университетом; * ответы на текущие запросы в рамках организации НИР студентов института. |
| 29 | Отдел организации НИРС и СМУиС СВФУ | Организационно-методический, информационный | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * утвержденные положения научно-исследовательских мероприятий студентов института; * программы работы, протоколы заседаний, решения студенческих научных органов управления; * приказы университета о назначении повышенных стипендий для студентов за достижения в области НИР; * информационные письма международных, всероссийских и республиканских студенческих научных мероприятий; * организация командировок, стажировок, обучающих семинаров по научно-исследовательской деятельности студентов института; * текущие запросы в рамках организации НИР студентов института. |
| 30 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Центр поддержки научных программ и грантов СВФУ | * план участий структурных подразделений ТИ (ф) СВФУ в научных программах и грантах; * информацию об участиях в научных программах и грантах сотрудников и студентов института. |
| 34 | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | Информационный | Центр интеллектуальной собственности СВФУ | * заявки на охрану ИС полученной сотрудниками и студентами ТИ (ф) СВФУ; * план мероприятий по активизации охраны РИД сотрудников и студентов ТИ (ф) СВФУ; * ежегодные и перспективные планы развития получения и охраны РИД института; * ежегодные отчеты по результатам работы института в области получения и охраны объектов ИС. |
| 35 | Центр интеллектуальной собственности СВФУ | Методический | ***Отдел Научных исследований и инновационной деятельности*** | * методические инструкции организации работы по получению, охране ИС (проведение патентного поиска, подготовка и подача заявки на объект интеллектуальной собственности и т.д.); * информационно-методическая документация Роспатента, ФИПС; * информацию о коммерчески привлекательных направлениях научных исследований; * текущие запросы по вопросам своей деятельности. |

### взаимоотношения *со сторонними организациями*: отдел взаимодействует в рамках функций отдела представленных в положении;

### взаимоотношения *с органами* государственной власти: отдел предоставляет информацию в государственные структуры, если это не противоречит Уставу СВФУ, положению ТИ (ф) СВФУ, решениям коллегиальных органов управления университета (института) и распоряжениям руководства ТИ (ф) СВФУ и СВФУ.

## Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и ОНИиИД в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия возможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение директора.

## Разногласия, возникающие между структурными подразделениями СВФУ и ОНИиИД в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия возможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

# Финансово-хозяйственная деятельность ОНИиИД

## Финансирование деятельности ОНИиИД осуществляется за счет федерального бюджета, выделяемых СВФУ в установленном порядке, внебюджетных средств, спонсорской помощи, грантов и других источников.

## Отдел НИиИД может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в СВФУ положений (Положение о платных услугах ОНИиИД ТИ (ф) СВФУ).

## Оплата труда персонала отдела осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели СВФУ.

## Сотрудники отдела могут осуществлять трудовую деятельность в ТИ (ф) СВФУ на основе заключения трудового договора.

## В составе отдела могут создаваться приносящие доход коллективы для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научные подразделения (секторы).

# Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

## Настоящее Положение может быть изменено или дополнено при необходимости, т.е. в случае изменения целей и задач, политики в области качества образования, организационной структуры университета, при перераспределении функций отдела.

## Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения всех структурных подразделений и должностных лиц.

## Данное Положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

# Контроль над выполнением требований настоящего Положения

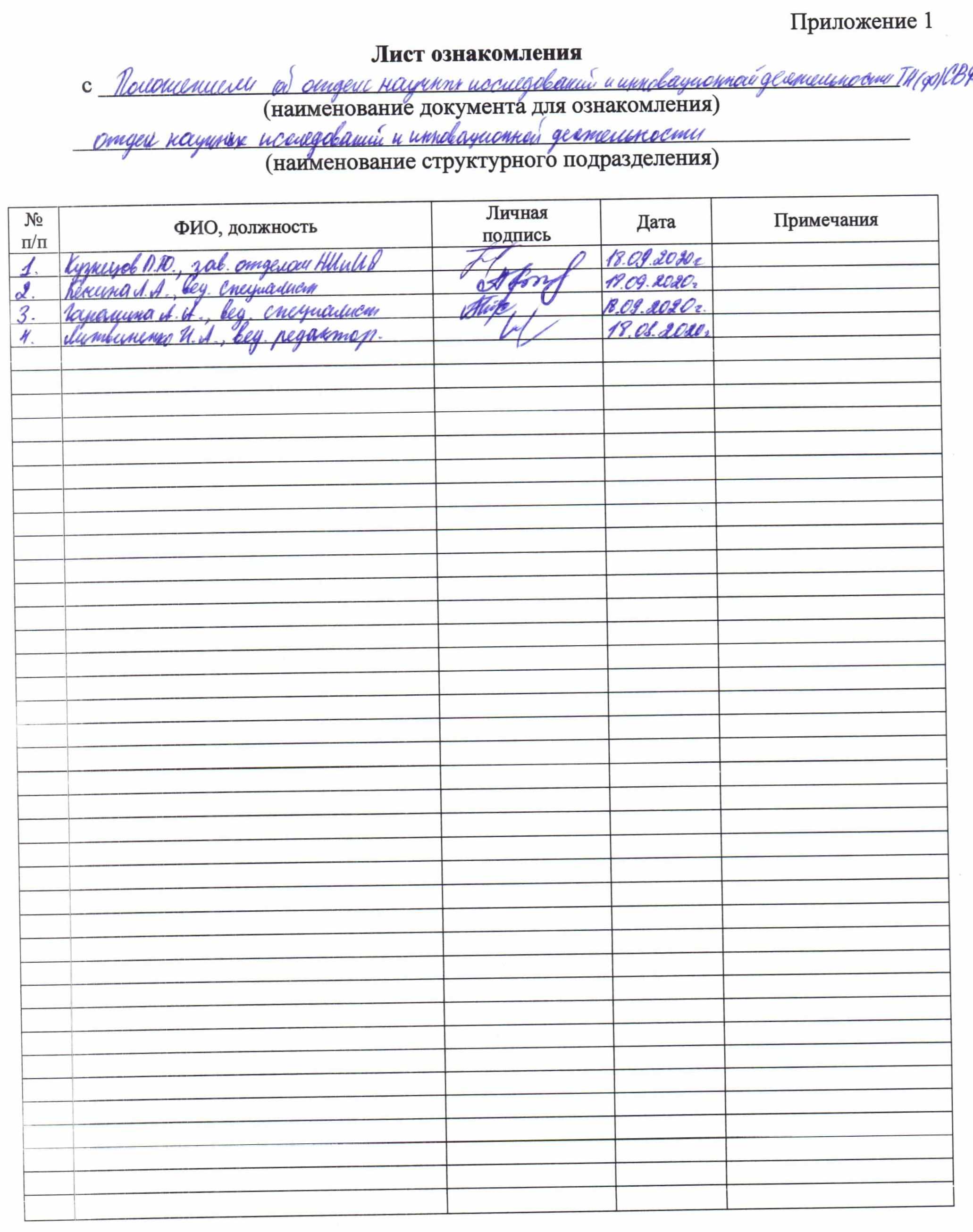
## Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по научно-исследовательской работе ТИ (ф) СВФУ.

# Ответственность за настоящее Положение

## Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет заведующий отделом.

# Порядок создания, реорганизации и ликвидации ОНиИД

## Отдел реорганизовывается и ликвидируется приказом директора ТИ (ф) СВФУ.



# Приложение 2

**Лист учета периодических проверок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проверки | Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку | Подпись лица, выполнившего проверку | Результаты проверки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Приложение 3

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Номер листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |