

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

 С.С. Павлов

01 сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТИ (Ф) СВФУ

СМК – П – 2.6 – 064 - 16

Версия 2.0

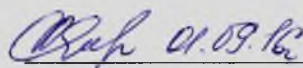
РАЗРАБОТАНО

Начальник ПФО

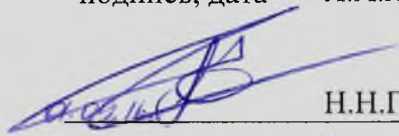
 01.09.16 О.Ю.Налескина
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

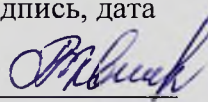
Заместитель директора по учебной работе

 01.09.16 Л.А.Яковлева
подпись, дата

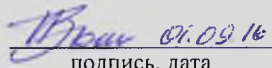
Заместитель директора по научно-исследовательской работе

 Н.Н.Гриб
подпись, дата


Главный бухгалтер

01.09.16  А.В. Арвинти
подпись, дата

Уполномоченный по качеству


 01.09.16 Н.В. Зотова
подпись, дата

г. Нерюнгри, 2016 г.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	<i>Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ</i>

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения.....	3
4.	Сокращения и обозначения.....	4
5.	Общие положения	4
6.	Виды внебюджетной деятельности Института	4
7.	Порядок осуществления внебюджетной деятельности	5
8.	Стоимость платных услуг	5
9.	Основные направления использования внебюджетных средств	6
10.	Распределение внебюджетных средств.....	6
11.	Использование внебюджетного фонда структурных подразделений, подразделениями-исполнителями.....	7
12.	Использование благотворительных и целевых поступлений.....	8
13.	Чрезвычайные ситуации.....	8
14.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	8
15.	Приложение 1.....	10
16.	Приложение 2.....	11
17.	Приложение 3.....	12
18.	Приложение 4	13
19.	Приложение 5	14

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности определяет правовые основы и порядок организации работы и взаимодействия структур ТИ (ф) СВФУ (далее Институт) при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Данное Положение применяется в ТИ (ф) СВФУ.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.08 №71;
- Положением ТИ (ф) СВФУ;
- Иными локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность Института;
- Стандартами СМК: ГОСТ ИСО 9000, ГОСТ ИСО 9001.


3. Термины и определения

Внебюджетная деятельность учреждения - экономические и договорные отношения с другими хозяйствующими субъектами (коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами - заказчиками образовательных и иных услуг, другими экономическими партнерами).

Долгосрочная стратегия коммерческой деятельности - определение основных долгосрочных целей и задач учреждения, утверждения курса действий и распределение ресурсов.

Планирование - вид управленческой деятельности, связанный с определением целей управляемой системы, с поиском наиболее эффективных методов и средств необходимых для достижения этих целей и с формулированием системы показателей определяющих ход работ по достижению поставленных задач.

Финансовый план - это системная совокупность мероприятий материального опосредования функционирования учреждения, изложение целей, цифр и организационных предложений на планируемый период.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

4. Сокращения и обозначения

ТИ (ф) СВФУ –	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;
РФ –	Российская Федерация;
РС (Я) -	Республика Саха (Якутия);
ЦФИ -	Централизованный фонд института.

5. Общие положения

5.1. Институт вправе вести приносящую доход деятельность, в соответствии с п.1.12. Положения ТИ (ф) СВФУ.

5.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

5.5. Настоящее Положение предусматривает повышение заинтересованности структурных подразделений Института в активизации работ по изысканию дополнительных внебюджетных средств для укрепления и развития материальной и научно-технической базы, улучшения финансово-экономического положения и социального развития структурных подразделений Университета.

6. Виды внебюджетной деятельности Института

6.1. Институт в соответствии со своим Положением может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.


6.2. Платная образовательная деятельность Института не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.3. Все виды приносящей доход деятельности указаны в Положении в пункте 1.12.

7. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

7.1. Руководители структурных подразделений, разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию.

7.2. Для осуществления внебюджетной деятельности Институт может создавать хозрасчетные (самоокупаемые) подразделения, а в случае необходимости осуществляет их ликвидацию.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	<i>Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ</i>

7.3. Институт может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института.

7.4. Средства от внебюджетной деятельности направляются в: Централизованный фонд Института, в том числе инновационный фонд Института; Фонд структурных подразделений (кафедры, службы) Института.

8. Стоимость платных услуг

8.1. Стоимость обучения студентов на платной основе должна соответствовать затратам ТИ (ф) СВФУ на обеспечение учебного процесса и устанавливается Ученым Советом СВФУ с учетом конъюнктуры рынка данных образовательных услуг и действующих норм в российском законодательстве.

8.2. Стоимость дополнительных платных услуг определяется на основе сметы на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с планово-финансовым отделом на основании расчета затрат и сложившегося спроса. Стоимость устанавливается приказом директора на основании решения Административного совета.


9. Основные направления использования внебюджетных средств

9.1. Институт самостоятельно осуществляет использование (реинвестирование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников.

9.2. Централизованный фонд Института образуется за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- выплата услуг жизнеобеспечения Института: коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы, аренда помещений, охрана и иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Института;
- материальные затраты, в т. ч. приобретение и содержание основных средств, ГСМ, запчастей, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов;
- оплата труда работников по гражданско-правовым договорам, связанным с оказанием платных услуг;
- командировочные расходы;

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества <i>Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ</i>
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	

- оплата налогов;
- оплата стипендий, практик и другие расходы, не противоречащие Положению о ТИ (ф) СВФУ.

10. Распределение внебюджетных средств

10.1. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета. Смета доходов и расходов внебюджетных средств составляется планово-финансовым отделом на основании расчета затрат. Смета утверждается директором Института.

10.2. Корректировка смет внебюджетных средств производится по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений, согласованных с планово-финансовым отделом, по мере необходимости и утверждается директором.

10.3. Формирование и распределение внебюджетных средств по структурным подразделениям производится после определения в соответствии с общепедagogическими потребностями необходимого размера Централизованного фонда Института.

10.4. Порядок (норматив) распределения внебюджетных средств, поступающих по каждому виду внебюджетной деятельности, ежегодно утверждается директором и является неотъемлемой частью положений соответственно для каждого отдельного вида деятельности (п.п. 10.3).

10.5. Распределение внебюджетных средств, поступающих от образовательной деятельности, производится по порядку, приведенному в Приложении 1.

10.6. Распределение внебюджетных средств, поступающих от других видов деятельности, производится согласно нормативу, приведенному в Приложении 2.

10.7. При отсутствии поступлений на компенсацию материально-хозяйственных затрат Института из бюджета допускается погашение этих затрат из внебюджетных источников.


11. Использование внебюджетного фонда структурных подразделений, подразделениями-исполнителями

11.1. Свой фонд структурные подразделения используют на:

- оплату труда и социальную помощь;
- обеспечение учебного процесса, в том числе укрепление учебно-методической и материально-технической базы;
- командировочные и иные расходы.

11.2. Средства внебюджетных фондов структурных подразделений, расходуются ими в соответствии со сметой и нормативами, утверждаемыми директором.

11.3. Использование средств подразделения без согласования с руководителем подразделения не допускается.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	<i>Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ</i>

11.4. Все финансовые операции подразделений осуществляются по распоряжению руководителя подразделения.

11.5. Руководители структурных подразделений обязаны 1 раз в год отчитываться по использованию внебюджетных средств собственного фонда перед коллективом.

11.6. Для реализации отдельных программ и проектов общеинститутского значения и материально-технического переоснащения, директор Института может с согласия руководителей структурных подразделений консолидировать часть средств со всех внебюджетных фондов Института.

12. Использование благотворительных и целевых поступлений

12.1. Средства, поступившие от благотворительных поступлений на развитие материально технической, социальной базы и учебной деятельности Института, поступают в Централизованный фонд Института, используются по целевому назначению по распоряжению директора.

12.2. Адресное целевое финансирование проектов и мероприятий расходуются только по целевому назначению.

13. Чрезвычайные ситуации

13.1. В чрезвычайных ситуациях директор правомочен концентрировать все средства внебюджетных фондов для разрешения той или иной ситуации после согласования с руководителями структурных подразделений. К числу чрезвычайных ситуаций относятся стихийные бедствия, крупные аварии, а также изменение экономических и социальных условий, приводящих к срыву учебно-научного процесса.


14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

14.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

14.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

14.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.

14.4. Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.


	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

Приложение 1

Нормативы распределения средств, поступивших от платной образовательной деятельности

Наименование	Нормативы отчислений, %	
	ЦФИ	Фонд структурных подразделений
Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования	100%	-
Довузовская подготовка *	25%	75%
Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки (сфера ДПО)*	25%	75%

* - при условии наполняемости группы не менее 10 человек


	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества <i>Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ</i>
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	

Приложение 2

Нормативы распределения средств, поступивших от внебюджетной деятельности подразделений института

№	Виды деятельности*	Нормативы отчислений %	
		ЦФИ	Фонд структурных
1	Реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений	40%	60%
2	Физкультурно-оздоровительная деятельность	25%	75%
3	Услуги связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в Интернет и иные услуги в области	40%	60%
4	Предоставление библиотечных услуг	40%	60%
5	Предоставление услуг проживания	40%	60%
6	Услуги в области охраны труда	40%	60%
7	Консалтинговые (консультационные) услуги	40%	60%
8	Средства от участия в федеральных целевых программах, фондах	10%	90%
9	Хоздоговорные работы объемом до 150 тыс.руб.	25%	75%
10	Хоздоговорные работы объемом свыше 150 тыс.руб.	15%	85%

*указаны основные виды приносящей доход деятельности

 СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

Приложение 3

Лист ознакомления
 с Положением о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ
 (наименование документа для ознакомления)

 (наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания



Министерство образования и науки РФ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Система менеджмента качества


СМК-П-2.6-064-16
Версия 2.0

Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

Приложение 4

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-064-16 Версия 2.0	Положение о внебюджетной деятельности ТИ(ф) СВФУ

Приложение 5

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшиф ровка подписи	Дата	Дата введе ния измен ения
	замене ных	новы х	аннулиро ванных					