

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

А.В. Рукович

15 октября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ЭЛЕКТРОПРИВОДА И АВТОМАТИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ТИ (Ф) СВФУ**

СМК – ПСП – 72/22-20
Версия 3.0

РАЗРАБОТАНО

И.О. Зав. Кафедрой ЭПиАПП


подпись, дата

А.В. Рукович

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по учебной работе


подпись, дата

Л.А. Яковлева

Начальник отдела кадров


подпись, дата

А.С. Онуфриенко

Уполномоченный по качеству


подпись, дата

Н.В. Зотова

г. Нерюнгри
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

1. Общие положения

1.1. Кафедра «Электропривод и автоматизация производственных процессов»

- *полное* - кафедра «Электропривод и автоматизация производственных процессов» Технического института (филиала) Государственного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

- *сокращенное* - кафедра ЭПиАПТ ТИ (ф) СВФУ.

Кафедра ЭПиАПТ (далее Кафедра) является основным самостоятельным учебно-научным структурным подразделением ТИ (ф) СВФУ в составе Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова. Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку специалистов. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. В рамках единого федерального государственного стандарта кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Кафедра целенаправленно организует учебный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, Положением о ТИ (ф) СВФУ; приказами и распоряжениями ректора СВФУ, директора ТИ (ф) СВФУ.

1.6. Кафедра «Электропривод и автоматизация производственных процессов» по степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов имеет статус:

- *выпускающей* кафедры, отвечающей за подготовку студентов по направлениям подготовки: 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» профиль: «Электропривод и автоматика», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений»; по специальности 21.05.04 «Горное дело» специализация: «Электрификация и автоматизация горного производства».

- *обеспечивающей* кафедры, отвечающей за преподавание дисциплин по курсу: «Электротехника» блока «Общепрофессиональные дисциплины» по учебным планам инженерных специальностей/направлений подготовки.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

- Кафедра открыта 28.04.1999 г., на основании приказа №34 - ОД от 30.04.1999 г. по Нерюнгринскому филиалу Якутского государственного университета.

1.7. Кафедра имеет право вести платную деятельность, предусмотренную Уставом ТИ(Ф)СВФУ, в рамках своей компетенции.

2. Организационная структура кафедры

2.1.5 В структуру кафедры входят учебные лаборатории: «Электрические машины. Электромеханика», «Электротехника и электроника», «Электроснабжение промышленных предприятий», «Электрический привод», «Электрические аппараты и измерения» и учебные кабинеты «Электробезопасность», «Для самостоятельной работы студентов кафедры».

2.2. Учебный кабинет, лабораторию возглавляет заведующий, имеющей высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности. Лабораторией руководит преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину и заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от должности приказом директора по представлению заведующего кафедрой ЭПиАПП. Лаборатория подчиняется заведующему кафедрой ЭПиАПП.

2.2.1. Заведующий учебно-научной лабораторией осуществляет запуск в эксплуатацию лабораторных стендов (изучение функциональных возможностей стендов, проведение первичных испытаний установки (выполнение опытов), составление заключения о соответствии паспортных характеристик лабораторного стенда действительным); проводит предварительную проверку и подготовку лабораторных стендов к лабораторным занятиям по дисциплинам учебного плана, в соответствии с расчетом часов и штатов, по энергетическим и техническим направлениям; контролирует проведение инструктажа по ТБ и заполнение журнала ТБ ППС со студентами групп при допуске к работе с лабораторными стендами, заблаговременно готовит раздаточный материал по ознакомлению студентов с правилами и инструкциями; организует сбор и изучение научно-технической информации по разделам лабораторных исследований, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; осуществляет внедрение результатов проведенных исследований и разработок в совершенствование методических указаний по работе со стендами (выявление новых технических характеристик при проведении лабораторных испытаний, внесение дополнений в методические указания по работе с лабораторными стендами); обеспечивает подготовку материального оснащения учебных лабораторий графическим и аудио-видеоматериалом; осуществляет подготовку и содействие в организации совместных или хоздоговорных работ по формированию и модернизации лабораторий (сотрудничество с предприятиями города в энергетической отрасли при выборе, внедрении и эксплуатации лабораторного оборудования); дает конкретные предложения и участвует в составлении плана и развития лабораторной базы новых и модернизаций действующих лабораторных стендов (изучение и внедрение зарубежного и отечественного опыта по модернизации лабораторных стендов); определяет потребность лаборатории в основном и вспомогательном оборудовании, материальных и других

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

2.2.2. ресурсах необходимых для проведения работ (проведение анализа существующей материальной базы лаборатории, проведение мониторинга комплектующих элементов лабораторных стендов); организует проведение лабораторных и интерактивных экскурсий по тематикам исследований в рамках дисциплин на предприятия (разработка программ проведения экскурсий, совместно с представителями предприятий).

2.3. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом СВФУ тайным голосованием на срок до 5 лет на основе рекомендации Кафедры и с учетом мнения Ученого совета ТИ(Ф) СВФУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, с учеными степенями и званиями, после чего утверждается приказом ректора СВФУ.

2.4. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.5. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется Федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета Института и системой менеджмента качества.

2.6. Штатное расписание Кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором СВФУ.

2.6.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры рассчитывается согласно штатному расписанию, утвержденному приказом по Институту ежегодно, исходя из расчета часов, определяемого по учебным планам и контингенту студентов.

2.6.2. В рамках штатного расписания Кафедры производится подбор кандидатур, их представление на конкурсный отбор. Замещение всех должностей ППС производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим Положением.

2.6.3. Совместителями могут быть штатные сотрудники Института (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками ТИ (ф) СВФУ (внешнее совместительство). Лица, чьи трудовые книжки находятся вне Института, не относятся к штатным сотрудникам Кафедры. На Кафедре должно быть не более 30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета ТИ (ф) СВФУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.

2.6.4. Внутренние совместители заключают с директором трудовой договор по аналогичной или нижестоящей должности с прохождением или без прохождения конкурсного отбора на Ученом совете Института.

2.6.5. Заместитель заведующего кафедрой может быть назначен приказом директора при численности сотрудников кафедры более 20 человек.

2.6.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников. Должностные инструкции рассматриваются на заседании Кафедры, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий (см.п.2.3.).

3.2. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества	
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

перед Ученым советом Института и директором.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного контракта, либо досрочно за нарушение условий контракта или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своей должности приказом директора Института либо на основании личного заявления, либо досрочно по инициативе директора в случаях, предусмотренных статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. На время отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего Кафедрой или лицо, назначенное приказом директора. Последние приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей по организации, координации и контролю учебного процесса на уровне Кафедры. Заместитель заведующего Кафедрой получает надбавку по приказу директора Института.

3.5. Заведующий кафедрой:

3.5.1. несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой своих функций, за организацию работы Кафедры по выполнению планов учебной и научной работы Кафедры;

3.5.2. осуществляет руководство учебной, научной и внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью Кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры и обучающихся;

3.5.3. заведующий кафедрой является членом Ученого совета Института;

3.5.4. конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.6. Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор Института, заместители директора по учебной, научной и воспитательной работе, учебно-методический отдел как уполномоченный орган директората. Заслушивание и обсуждение отчетов Кафедры о ходе выполнения этих планов, в том числе за полугодие и за год, по другим вопросам деятельности Кафедры производится на заседаниях Ученого совета Института, в соответствии с планами их работы. Кафедра предоставляет письменные отчеты по требованию вышестоящих органов управления не реже одного раза в учебный год.

3.7. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета по представлению директора Института в соответствии с Уставом Университета.

4. Основные цели и задачи кафедры

4.1. *Основными целями кафедры ЭП и АПП являются:*

- обеспечение эффективного управления учебной и научной деятельностью, в соответствии с образовательными стандартами, реализация основных и дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение постоянного спроса российского общества на подготовку современных, конкурентоспособных специалистов в области электроэнергетики и электротехники, обладающих компетенциями, способных их эффективно применять в

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

процессе формирования и реализации стратегий разного уровня.

4.2. Основными задачами кафедры ЭП и АПП являются:

4.2.1. качественная подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования РФ в области электроэнергетики и электротехники, теплоэнергетики и теплотехники;

4.2.2. подготовка специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями для удовлетворения потребностей Республики, Южно-Якутского региона в квалифицированных специалистах в области электроэнергетики и электротехники, теплоэнергетики и теплотехники;

4.2.3. координация деятельности сотрудников, профессорско-преподавательского состава (ППС) и управленческо-вспомогательного персонала (УВП) Кафедры по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ;

4.2.4. организация и осуществление научных исследований по профилю Кафедры;

4.2.5. подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей категории через соискательство

4.2.6. организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области современной энергетики и энергосбережения;

4.2.7. подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры, специалистов и работников промышленных предприятий и организаций в области электроэнергетики, электротехники, электромеханики и электротехнологий;

4.2.8. воспитательная работа среди студентов;

4.2.9. профориентационная работа среди студентов;

4.2.10. содействие в трудоустройстве выпускников;

4.2.11. установление взаимовыгодных контактов с высшими и средне специальными учебными заведениями, учреждениями, организациями Дальневосточного региона, Российской Федерации в целях повышения качества энергетического образования студентов ТИ (ф) СВФУ.

4.3. Приоритетные направления деятельности кафедры, призванные решить вышеперечисленные задачи:

4.3.1. учебная:

- ведение дисциплин по курсам очной и заочной форм обучения:

- профиль «Электропривод и автоматика» (37 дисциплин);
- профиль «Электроснабжение» (38 дисциплин);
- профиль «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений» (33 дисциплины);
- специальность: «Горное дело», («Электротехника»);
- направление «Строительство» профиль «Промышленное и гражданское строительство» (Электроснабжение с основами электротехники).

подготовки

- обеспечение проведения учебных, производственных и преддипломных практик, а также проведения итоговой государственной аттестации;

- совершенствование содержания и обеспечение качества образования,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ	

повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников профилей «Электропривод и автоматика», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений» на рынке труда; специализации «Электрификация и автоматизация горного производства»;

- реализация современных технологий обучения, в том числе и информационных, развитие у студентов культуры самообразования, самоорганизации и самоконтроля;
- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT- компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- организация изучения регионального рынка труда и образовательных услуг по профилям: «Электропривод и автоматика», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений»; по специализации «Электрификация и автоматизация горного производства» разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.3.2. учебно-методическая:

- использование в работе ППС Кафедры современных и инновационных научно-образовательных методик и технологий в целях оптимизации образовательного процесса;

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса: разработка и издание учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, повышение качества и увеличение наименований приобретаемых изданий учебной, научной и методической литературы;

4.3.3. научно-исследовательская:

- содействие в развитии научно-исследовательской деятельности ППС и студентов энергетического направления, научно-технической базы Кафедры, продолжение работы по интеграции науки и образования, реализации инновационных проектов и программ;

- организация разработки и внедрения инвестиционно-привлекательных проектов по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления при взаимодействии со всеми структурными подразделениями вуза;

- стимулирование и развитие организованных научных исследований на основе проектного подхода и преимущественно грантового финансирования;

- стимулирование межотраслевого сотрудничества в области фундаментальных, прикладных, инновационных научных исследований ППС и студентов;

- организация, проведение и участие ППС и студентов в научных мероприятиях разного уровня (кафедра, вузовского, университетского, регионального, всероссийского, международного);

4.4.4. инновационная:

- организация разработки и проведения различных инновационных проектов в области энергетического образования;

4.4.5. внеучебная:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

- организация планирования, координации, контроля, анализа и оценки эффективности внеучебной работы со студентами кафедры ЭПиАПТ;

- создание и развитие оптимальной психолого-педагогической, социальной среды для саморазвития, самовоспитания, самоуправления, самореализации творческого потенциала студентов, воспитания общечеловеческих, нравственных принципов;

- формирование и развитие профессионально-нравственной культуры студентов;

- внедрение во внеучебный процесс достижений науки в области воспитания молодежи;

4.4.6. реализация кадровой политики:

- непрерывная подготовка и переподготовка преподавательских кадров в контексте модернизационных процессов, происходящих в образовательной политике РФ и РС (Я);

- организация контроля выполнения должностных инструкций и индивидуальных планов ППС Кафедры путем мониторинга всех видов деятельности;

- разработка и выдвижение проектов по оптимизации структуры Кафедры и ее подразделений;

- оценка вклада в решение вузовских задач, анализ соответствия финансирования и стимулирования труда, признание достижений, моральное и материальное поощрение сотрудников Кафедры;

- организация и проведение методических семинаров, направленных на повышение имиджа ППС;

4.4.7. международная:

- расширение международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, продвижение инвестиционных проектов на зарубежные рынки;

4.4.8. профориентационная и маркетинговая:

- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями и учреждениями с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;

- расширение и совершенствование работы с учреждениями среднего, общего и среднего профессионального образования РС (Я) по улучшению качества знаний абитуриентов;

- создание долгосрочного и взаимовыгодного партнерства с ведущими институтами академического и делового сообществ;

- создание ассоциации выпускников и организация работы ассоциации, привлечение ее к реализации стратегических проектов Кафедры;

4.4.9. развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы:

- совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение подразделений Кафедры, аудиторий современными информационными и техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс;

4.4.10. оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами СВФУ, ТИ (ф) СВФУ:

- обновление и расширение перечня предоставляемых образовательных услуг с учетом спроса населения.

4.5. Учебные лаборатории и кабинеты кафедры ЭПиАПТ предназначены для проведения лабораторных и практических занятий по соответствующим дисциплинам

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

учебного плана:

- **A503** «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем», «Системы электроснабжения городов и промышленных предприятий», «Электроснабжение», «Электротехническое и конструкционное материаловедение»;
- **A010** «Электрические машины», «Электромеханика»;
- **A508** «Теоретические основы электротехники», «Введение в электротехнику», «Введение в инженерную деятельность», «Электротехника и электроника», «Электротехника», «Электроснабжение с основами электротехники», «Электроника»;
- **A510** «Электрические и компьютерные измерения», «Электрические и электронные аппараты», «Микропроцессорные средства и системы управления», «Метрология»;
- **A012** «Электрический привод»;
- **A505** «Безопасность жизнедеятельности», «Электробезопасность».

4.5.1. Кафедра ЭПиАПП имеет филиал на базе «НГРЭС» АО «ДГК» по проведению лабораторных занятий на основании заключенного договора между ТИ (ф) СВФУ и предприятием. Кафедра осуществляет совместную образовательную деятельность по подготовке специалистов с ведущими предприятиями Нерюнгринского района на основе заключенных соглашений: ОАО ХК «Якутуголь», ООО «Нерюнгриэнергоремонт», ООО «Энергорайон Чульман», ОАО «Нерюнгринский городской водоканал», ОАО «Нерюнгринские районные электрические сети», ООО «Восточная техника», ООО «Нерюнгритеплоналадка».

4.6. Учебная работа на кафедре ЭПиАПП осуществляется профессорско-преподавательским составом Кафедры в виде чтения лекций, проведения практических и лабораторных занятий, а также руководства курсовыми и дипломными проектами и работами студентов. При этом чтение лекций поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа кандидатов наук, доцентов, а также старшим преподавателям. Чтение лекций ассистентами и аспирантами допускается только с разрешения Ученого совета Института по представлению заведующего кафедрой, на временной основе. Согласно принятым в Институте правилам Кафедра ведет делопроизводство. Она имеет свою учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации Кафедры регламентируется инструкцией по делопроизводству, подготовленной общим отделом Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Основополагающие функции Кафедры:

- 5.1.1. разрабатывать стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям подготовки;
- 5.1.2. укреплять и развивать внешние связи с работниками и органами управления образованием;
- 5.1.3. осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на Кафедре;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества	
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

5.1.4. осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности Кафедры;

5.1.5. определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

5.1.6. проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов;

5.1.7. при содействии администрации Института Кафедра проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники;

5.1.8. выступает с инициативами перед руководством Института по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.;

5.1.9. проводит работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности). При открытии новых направлений подготовки (специальностей) представляет руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета;

5.1.10. привлекает к разработке учебного плана направления подготовки на основе ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.;

5.1.11. оказывает содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализирует информацию о выпускниках, трудоустроившимся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке: определяет долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучает рекламации с места работы выпускников; принимает участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями; рассматривает вопросы корректировки учебного процесса, в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников;

5.1.12. осуществляет постоянный контроль и анализирует состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.2. Кафедра ЭП и АПП работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, по профилям:

- «Электропривод и автоматика», «Электроснабжение», ««Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений» направление 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

- «Промышленная теплоэнергетика», направление 13.03.01 «Теплоэнергетика и тепло-техника».

по специальностям:

21.05.04 «Горное дело» специализация: «Электрификация и автоматизация горного производства».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества	
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

5.3. Планирование учебно-методической работы Кафедры:

распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий Кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр;

5.3.1. учебный процесс Кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, консультации, учебные, производственные и преддипломные практики, государственный междисциплинарный экзамен, защита дипломного проекта;

5.3.2. усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой;

5.3.3. в качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания, защита лабораторных и расчетно-графических работ, контрольные работы, курсовые работы и проекты, аттестация, тестирование;

5.3.4. для организации рациональной работы студентов предусмотрен постоянно осуществляемый в течение семестра рейтинговый контроль по усвоению студентами учебного материала;

5.3.5. для реализации учебного плана Кафедрой разрабатываются планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием графика сдачи работ и их содержание;

5.3.6. планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, мероприятий по ликвидации задолженностей;

5.3.7. проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана: контроль выполнения общего расписания, контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей, результаты экзаменационной сессии;

5.3.8. на заседании Кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

5.4. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества всех учебных дисциплин, закрепленных за ней:

5.4.1. для учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам учебного плана, закрепленным за Кафедрой, Кафедра разрабатывает список учебно-методических комплексов (рабочие программы дисциплин), осуществляет выпуск учебных пособий и других методических разработок, способствующих усвоению материала студентами;

5.4.2. в планы работ Кафедры обязательно должны включаться вопросы успеваемости студентов. На заседаниях Кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС и ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля;

5.4.3. Кафедра должна создавать условия для самостоятельной работы студентов. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим Кафедрой и вывешивается на доску объявлений

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

Кафедры. В случае необходимости использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов заявка на их использование, подписанная заведующим Кафедрой, подается в соответствующее подразделение;

5.4.4. Кафедра на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС, который утверждает директор Института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри Университета, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в международных и российских конференциях, семинарах, обучения на курсах. План подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в отдел научных исследований и инновационной деятельности в установленные сроки;

5.4.5. план научно-исследовательской работы кафедры составляется на календарный год, подписывается заведующим кафедрой и представляется на утверждение заместителю директора по научно-исследовательской работе. Отчет о выполнении плана научно-исследовательской работы Кафедры представляется на утверждение заместителю директора по научно-исследовательской работе в срок до 15 января следующего календарного года. Обсуждение плана и отчета научно-исследовательской работы Кафедры проводится на заседаниях Кафедры и оформляется протоколом;

5.4.6. Кафедра ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами Кафедры или другими соискателями;

5.4.7. организует работу научных кружков для студентов;

5.4.8. Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формированию духовно-нравственных качеств личности, воспитанию патриотов России и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитию культуры межнациональных отношений, воспитанию молодежи современного научного мировоззрения, формированию основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Основными показателями воспитательной работы Кафедры являются: воспитательная направленность плана работы, наличие кураторов и наставников в группах, отсутствие правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка;

5.4.9. кафедра при содействии администрации Института и промышленных предприятий постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению Кафедры современными средствами вычислительной техники, привлекая, по возможности, спонсорские средства и участвуя в конкурсах грантов. Кафедра имеет закрепленные приказом директора Института учебные помещения, в которых проводятся занятия преимущественно преподавателями данной Кафедры (учебные лаборатории №503, 508, 510, 010, 012, кабинеты №505, № 511);

5.4.10. Кафедра своевременно выполняет все приказы и распоряжения руководящего состава Института;

5.4.11. ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой своих функций возлагается на заведующего Кафедрой.

- Распределение функций Кафедры между сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в табл. 1.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

- Особенности деятельности подразделения: виды планов, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, структурным подразделениям Института и внешним организациям, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность подразделения, приведены в календарной матрице работ (табл.2);

- Ответственность работников Кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями. Степень ответственности должностных лиц Кафедры за качество процессов представлена в матрице (таблица 3).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ	

Таблица 1

Матрица ответственности кафедры
«Электропривод и автоматизация производственных процессов»

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности					
	Зав. кафедрой	ответств. по НИР	ответств. по ВУР	специалист по УМП	ППС кафедры	Зав. лабораторией
Исполнение распоряжений администрации ТИ (ф) СВФУ, контроль над ходом их выполнения	Р/ИО	У	У	У	У	У
Издание распоряжений по подразделению, осуществление делопроизводства и управление документацией	Р/ИО			У		
Проведение заседаний для решения плановых и текущих вопросов	Р/ИО	СУ	СУ	СУ	У	СУ
Подготовка документов для получения лицензии и аттестации вуза, проведение самообследования	Р/ИО	У	У	У	У	У
Координация деятельности подразделения с другими подразделениями ТИ (ф) СВФУ, развитие внешнего	Р/ИО	У	У	У	У	У
Формирование штатного состава подразделения	Р/ИО					
Распределение нагрузки между сотрудниками подразделения	Р/ИО			У	У	
Контроль качества выполнения работ	Р	ИО	ИО			
Осуществление связи с предприятиями, организациями, учреждениями, заключение договоров на ведение совместной образовательной деятельности по подготовке специалистов	ИО				У	СУ
Осуществление связи с общественными организациями	СУ		ИО			
Представление работников подразделения к присвоению ученых званий; к присуждению сотрудникам подразделения почетных званий и наград	Р/ИО	СУ	СУ			

Контроль над стажировками сотрудников подразделения, осуществление работы по повышению квалификации сотрудников подразделения	Р/ИО			У		
Комплектование и оснащение учебного процесса материально-техническим оборудованием, выбор	Р				У	ИО/СУ
технических средств при проведении учебных занятий и обеспечение их использования						
Мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных	Р			У	У	ИО/СУ
Формирование, развитие и организация эффективного использования учебно-лабораторной базы	Р/СУ			У	У	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р - руководство - руководитель процесса ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его работников;

ИО - исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ - согласование и учет - работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

Таблица 2

**Календарная матрица работ кафедры
«Электропривод и автоматизация производственных процессов»**

Виды работ/ формы документов	Ответствен- ный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Годовой план работы Кафедры	Зав. кафедрой	письменная, заслушивание на заседание кафедры	+									
Годовой отчет работы Кафедры	Зав. кафедрой	письменная, заслушивание на заседание кафедры										+
Перспективный план развития Кафедры	Зав. кафедрой	письменная, заслушивание на заседание кафедры										+
Годовой план работы по НИР	Ответствен- ный по НИР	письменная, заслушивание на заседание кафедры	+									
Годовой отчет работы по НИР	Ответствен- ный по НИР	письменная, заслушивание на заседание кафедры									+	
Промежуточный отчет по НИР	Ответствен- ный по НИР	письменная, заслушивание на заседание кафедры					+					
Годовой план работы по ВУР	Ответствен- ный по ВУР	письменная, заслушивание на заседание кафедры	+									
Промежуточный отчет по ВУР	кураторы, наставники, ответственный по ВУР	письменная, заслушивание на заседание кафедры				+						+
Годовой отчет по ВУР	ответственный по ВУР	письменная, заслушивание на заседание кафедры				+						

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПп ТИ(Ф) СВФУ

6. Права кафедры

6.1. *Сотрудники кафедры «Электропривод и автоматизация производственных процессов» имеют право:*

- 6.1.2. по согласованию с заведующим обеспечивающей кафедрой организовывать стажировки их преподавателей с отрывом или без отрыва от основной работы для изучения и освоения специфики направления (специальности) подготовки;
- 6.1.3. посещать выборочно все виды учебных занятий;
- 6.1.4. своевременно получать выписки из ФГ'ОС ВО и учебного плана;
- 6.1.5. разрабатывать и предлагать новые специализации и профили, устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору, факультативных дисциплин, содержательно дополняющие квалификационную характеристику выпускника, и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- 6.1.6. устанавливать в учебных планах направлений подготовки/специальностей последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий;
- 6.1.7. разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;
- 6.1.8. использовать закрепленные за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- 6.1.9. устанавливать связи с учебными заведениями и другими организациями в целях улучшения качества научно-методической работы;
- 6.1.10. выступать в роли заказчика качественных образовательных услуг со стороны обеспечивающих кафедр для преподавания конкретной дисциплины основной ООП по ГОС и ФГОС ВО исходя из ее предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы;
- 6.1.11. устанавливать темы выпускных квалификационных работ, дипломных проектов, курсовых работ и проектов, выбирать, при необходимости, руководителей выпускных квалификационных работ и дипломных проектов из числа ведущих специалистов промышленных предприятий;
- 6.1.12. инспектировать состояние учебно-методического и научно-методического процесса подготовки выпускников специальности на местах, т.е. требовать от обеспечивающей кафедры отчета о работе при наличии существенных для этого причин на основе решения УМС ТИ (ф) СВФУ;
- 6.1.13. координировать деятельность обеспечивающих кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса на основе анализа обеспеченности студентов профилей: «Электропривод и автоматика», «Электроснабжение», «Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений», «Промышленная теплоэнергетика»; специализация: «Электрификация и автоматизация горного производства», учебной литературой;
- 6.1.14. в соответствии с уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ и коллективным договором представлять сотрудников Кафедры к присвоению ученых званий,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Система менеджмента качества
	Положение о кафедре ЭПиАПп ТИ(Ф) СВФУ

поощрению, надбавкам к должностному окладу и др. за разработку и внедрение новых прогрессивных методов обучения, высокие показатели работы;

6.1.15. вносить предложения на Ученый Совет ТИ (ф) СВФУ по досрочному увольнению ППС кафедры в случае неудовлетворительного выполнения ими функциональных обязанностей, нарушения взятых по контракту обязательств, нарушения положений трудового Кодекса РФ и Устава СВФУ;

6.1.16. избирать и быть избранными в органы управления Института;

6.1.17. на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;

6.1.18. участвовать во внебюджетной деятельности Кафедры;

6.1.19. на финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.20. бесплатно пользоваться услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;

6.1.21. оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Институте;

6.1.22. заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с reinvestированием полученных доходов на непосредственные нужды Кафедры;

6.1.23. права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями, Уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ, коллективным договором;

6.1.24. другие права, предусмотренные Положением ТИ (ф) СВФУ.

7. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

7.1. Кафедра:

7.1.1. осуществляет коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение совместной подготовки специалистов в области энергетики с предприятиями Нерюнгринского района;

7.1.2. совершает согласованные действия при проведении мероприятий в рамках образовательной и иной деятельности Института.

7.1.3. Взаимоотношения между подразделениями выражаются в совместном выполнении определенных видов работ, для чего заведующий Кафедрой после согласования с руководством Института имеет право привлекать сотрудников других подразделений для консультаций и координации работ по разработке программ, проектов документов.

7.1.4. По мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования, составляются корректирующие мероприятия, выполнение которых контролируется заведующим Кафедрой.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК ПСП-72/22-20 Версия 3.0	Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

Таблица 3

Основные взаимосвязи кафедры
«Электропривод и автоматизация производственных процессов»
с другими структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ

№ п/п	Подразделение поставщик документа\информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности\процесса	Подразделение — клиент документа\информации	Результат
1	Директорат института	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора, документы организационного характера; - информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них.	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	план работы кафедры на учебный год, запрашиваемая информация по видам деятельности кафедры
2	Учебно-методический отдел	- приказы и распоряжения директора и заместителей директора по учебной работе и заочному отделению, документы организационного характера, - зачетные и экзаменационные ведомости; - расписание учебных занятий подразделения. - выписки из протоколов заседаний УМС; - требования по составлению рабочих программ; - графики учебного	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- план работы подразделения на учебный год; - планируемая и фактическая нагрузка ИПС за истекший учебный год; - заполненные зачетные и экзаменационные ведомости. - план работы подразделения на учебный год; - планы учебно-методических мероприятий; - отчетная информация в соответствии с

		процесса; - положения, учебные планы; информационно-методические материалы об учебно-методических мероприятиях, проводимых институтом, университетом и сторонними организациями для участия в них.		графиком учебного процесса и планом работы подразделения.
3	Библиотека	- информацию об обеспеченности необходимой учебной, методической, научной, справочной литературой; - информацию о новых изданиях.	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- заявки на приобретение учебной, методической и научной литературы, периодических изданий
4	Отдел по внеучебной работе	- организационно-распорядительные документы института, университета; - информацию о результатах внеучебной деятельности студентов	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- планы и отчеты по ВУР; - информация о студентах, - представления на поощрение студентов за активную об-
5	Отдел НИиИД	- приказы и распоряжения директора, зам. директора по НИР о сроках проведения вступительных и кандидатских экзаменов; - выписки из приказов ректора СВФУ о зачислении, продлении и отчислении аспирантов; - информацию о научных мероприятиях и условиях участия в них	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- список комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов; - протоколы аттестации аспирантов и соискателей; - годовые и полугодовые отчеты по НИР и НИРС кафедры; - заявления и научные работы для участия в конкурсах, проводимых среди студентов, аспирантов и молодых уче-

				ных.
6	Технический редактор отдела НИиИД	- готовые варианты напечатанных работ для проведения учебного процесса	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- материалы и бланки-заказы для издания учебных, учебно-методических пособий и научных работ
7	Приемная директора	- внешнюю и внутреннюю почту	кафедра электропривода и автоматизации производстве иных процессов	- письма для дальнейшей обработки, регистрации и отправления по назначению; - документы для утверждения их гер-
8	Отдел кадров	-организационно-распорядительные документы института, университета; командировочные удостоверения, - формы документов для	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- материалы на оформление сотрудников кафедры, графики отпусков
9	Планово--финансовый отдел	- штатное расписание кафедры	кафедра электропривода и автоматизации произ-	- представления на изменение штатного расписания
10	Бухгалтерия	- справки о перечислении денежных средств; - ведомости на заработную плату; - счета на приобретенное оборудование и расходные материалы; - инвентарные ведомости, материальные пропуска и др.	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- подписанные ведомости на заработную плату; - документы на приобретение оборудования и расходных материалов; акты приемки-сдачи технических средств обучения; - отчеты по командировочным расходам; - табель учета рабочего времени; - заполненные инвентарные ведомости и др.

11	Эксплуатационно-технический отдел	- исполнение заявок кафедры по обеспечению условий труда сотрудников, по обеспечению учебного процесса техническими средствами обучения, по обеспечению мебелью и	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- сметы на приобретение, ремонт помещений; - заявки на приобретение технических средств, мебели и др.
12	Студенческое общежитие	информацию о нарушениях студентами, проживающими в общежитии	кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов	- документы на заселение/выселение студентов

8. Финансово-хозяйственная деятельность кафедры

8.1. Финансово-хозяйственную деятельность Кафедра проводит на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации. Внебюджетные средства используются на основании сметы, составленной по заявке Кафедры. Внебюджетные средства направляются, в первую очередь, на выплату заработной платы (надбавки), поощрение сотрудников Кафедры, оплату командировочных расходов, приобретение материальных ресурсов, оборудования и расходных материалов, проведение кафедральных мероприятий.

8.2. Кафедра ЭПиАПП финансируется из средств бюджета и внебюджетных средств, полученных в результате оказания платных услуг: обучения студентов на коммерческой основе, на курсах дополнительного профессионального образования. Финансирование деятельности Кафедры может производиться также из других источников: спонсорская помощь, финансовая помощь Ассоциации выпускников и др.;

8.3. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Кафедра сотрудничает с внутренними и внешними подразделениями Института: планово-финансовый отдел, бухгалтерия, учебно-методический отдел, эксплуатационно-технический отдел, директорат.

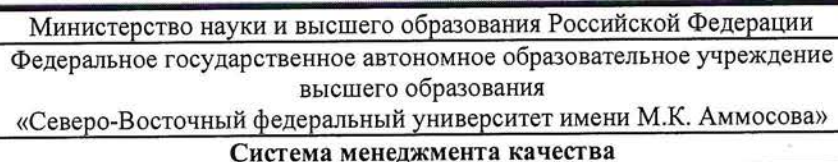
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Института.

9.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

9.3. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в 5 лет.

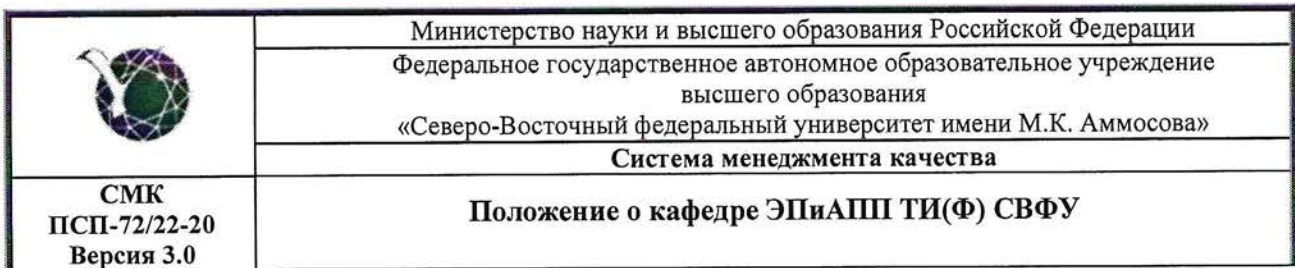
9.3. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет заведующий кафедрой и директор Института.



Положение о кафедре ЭПиАПП ТИ(Ф) СВФУ

с _____
(наименование документа для ознакомления)
кафедра электропривода и автоматизации производственных процессов

[illegible]



Положение о кафедре ЭПиАПТ ТИ(Ф) СВФУ

Лист учета периодических проверок

[illegible]

