

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(ТИ(ф) СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Рукович

«*20*» *февраля* 2024 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ И НАСТАВНИКЕ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

СМК-П-2.6.-153-24
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ВУР

Шпиллер - *20.02.2024*
подпись, дата

Т.В. Шпиллер

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВУР

Кобазова *20.02.2024*
подпись, дата

Ю.В. Кобазова

Зам. директора по УР

Ядреева *20.02.2024*
подпись, дата

Л.Д. Ядреева

Начальник отдела кадров

Онуфриенко *20.02.2024*
подпись, дата

А.С. Онуфриенко

Главный бухгалтер

Новокшопова *20.02.2024*
подпись, дата

О.А. Новокшопова

Уполномоченный по качеству

Зотова *20.02.2024*
подпись, дата

Н.В. Зотова

Председатель ПОС

Васюкович *20.02.2024*
подпись, дата

Э.И. Васюкович

г. Нерюнгри, 2024 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

Содержание:

1. Перечень сокращений и обозначений	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Содержание работы и обязанности куратора, наставника академической группы	4
5. Права куратора, наставника академической	5
6. Документация и отчетность	5
7. Порядок внесения изменений и дополнений	6
8. Приложения	7-9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

1. Перечень сокращений и обозначений

ТИ(ф) СВФУ – «Технический институт (филиал) Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;
Отдел по ВУР – отдел по внеучебной работе;
ФСЗО – фонд социальной защиты обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано с учётом следующих правовых и нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №489-ФЗ от 30 декабря 2020 г. «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях»;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации №2403-р от 29 ноября 2014 года;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11. 2020 г. №2945-р «План мероприятий реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации №996-р от 29 мая 2015 года;
- Стратегией государственной культурной политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации №326-р от 29 февраля 2016 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Северо-Восточного федерального университета;
- Кодексом корпоративной культуры Северо-Восточного федерального университета;
- Концепцией воспитательной деятельности в Северо-Восточном федеральном университете;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, инструкциями, распоряжениями ректора, локальными нормативно-распорядительными актами Северо-Восточного федерального университета;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Общие положения

3.1. Куратором 1-3 курсов академических групп обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, наставником 4-6 курсов академических групп обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, назначается лицо, имеющее высшее образование, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава учебного подразделения СВФУ.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности куратора, наставника академической группы производится приказом директора по представлению начальника

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

отдела по внеучебной работе. Кандидатуры кураторов, наставников предлагаются заведующими выпускающими кафедрами ТИ(ф) СВФУ.

3.3. За выполнение своих обязанностей кураторам и наставникам академических групп устанавливается доплата к заработной плате.

3.4. Куратор, наставник академической группы функционально и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и ответственному по ВУР кафедры, непосредственно – начальнику отдела по ВУР.

4. Содержание работы и обязанности куратора, наставника академической группы

Куратор, наставник академической группы обязан:

4.1. способствовать воспитанию духовно и физически развитой личности обучающихся, обладающих качествами, нормами поведения гражданина, патриота страны и носителя общечеловеческих ценностей, а также компетенциями, востребованными в современных социально-экономических условиях, для реализации Миссии СВФУ;

4.2. проводить информационно-ознакомительную работу с обучающимися об организации учебно-воспитательного процесса в ТИ(ф) СВФУ, об университетской солидарности и корпоративности;

4.3. проводить разъяснительную работу с обучающимися о соблюдении Правил внутреннего распорядка ТИ(ф) СВФУ, Правил проживания в общежитии, о правах и обязанностях, предусмотренных законом РФ «Об образовании», Уставом, Кодексом корпоративной культуры ТИ(ф) СВФУ;

4.4. проводить мероприятия, способствующие формированию в учебной группе сплоченного студенческого коллектива (беседы, тренинги и др.), изучать внутриколлективные и межличностные отношения в группе;

4.5. систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;

4.6. регулярно вести мониторинг заполнения обучающимися Личного кабинета студента;

4.7. изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение; вести учет студентов из группы риска; координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;

4.8. вести работу по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений;

4.9. организовать подбор руководящего актива группы (старосты) способствовать укреплению его авторитета, координировать работу актива в группе;

4.10. участвовать в созыве срочных совещаний, создании комиссий (инициированных директором учебного подразделения, для решения проблем в случае их возникновения;

4.11. вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;

4.12. контролировать прохождение обучающимися медицинского осмотра, выявлять обучающихся с ослабленным здоровьем, с ограниченными физическими возможностями и содействовать оказанию помощи в обучении;

4.13. поддерживать контакт с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

4.14. информировать заведующего кафедрой, заместителя директора по ВУР и родителей об учебных делах в студенческой группе, о запросах студентов, предоставлять по запросам директора учебного подразделения, заместителей директора текущие сведения;

4.15. работать в составе Совета по ВУР;

4.16. информировать студентов о сборе справок в ФСЗО.

5. Права куратора, наставника академической группы

Куратор, наставник академической группы имеет право:

5.1. при необходимости посещать учебные занятия группы;

5.2. вносить предложения о поощрении обучающихся за отличную учебу, активное участие в научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественно-полезной деятельности;

5.3. участвовать в решении вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, оказанием материальной помощи, распределением на педагогическую практику, трудоустройством совместно с деканатом учебного подразделения;

5.4. участвовать в решении вопросов об отчислении студентов курируемой группы, установке сроков пересдачи зачетов и экзаменов, перевода студентов на другие специальности;

5.5. участвовать в работе по предоставлению мест в общежитии, заселению студентов в общежитие совместно с деканатом учебного подразделения;

5.6. участвовать в предоставлении академического отпуска и перевода на повторное обучение совместно с деканатом учебного подразделения;

5.7. участвовать в распределении студентов на производственную практику и молодых специалистов на работу совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения;

5.8. участвовать в решении вопроса по переводу на индивидуальный график обучения обучающегося совместно с дирекцией/деканатом учебного подразделения;

5.9. инициировать, предоставлять сведения для принятия мер административного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим Устав СВФУ и Правила внутреннего распорядка обучающихся в ТИ(ф) СВФУ;

5.10. способствовать внедрению эффективных форм индивидуального планирования самостоятельной учебной работы, общественно полезного труда и отдыха студентов.

6. Документация и отчетность

Куратор, наставник академической группы осуществляет ведение и предоставление следующей документации:

6.1. планирует работу (на учебный год) в соответствии с основными положениями Концепции воспитательной деятельности в СВФУ, Рабочей программы воспитания и Календарно-тематического плана воспитательной работы ТИ(ф) СВФУ и учебного подразделения;

6.2. предоставляет план работы по направлениям воспитательной деятельности на учебный год (должны быть отражены материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами) рассматривается, согласовывается с заместителем директора и утверждается начальником отдела по ВУР;

6.3. осуществляет ведение журнала куратора с указанием списочного состава группы, информацией о проведенных кураторских часах, мероприятиях;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>

6.4. осуществляет ведение индивидуальной карты студента;

6.5. осуществляет ведение журнала регистрации проводимых инструктажей, знакомств с нормативно-правовыми и локальными актами ТИ(ф) СВФУ;

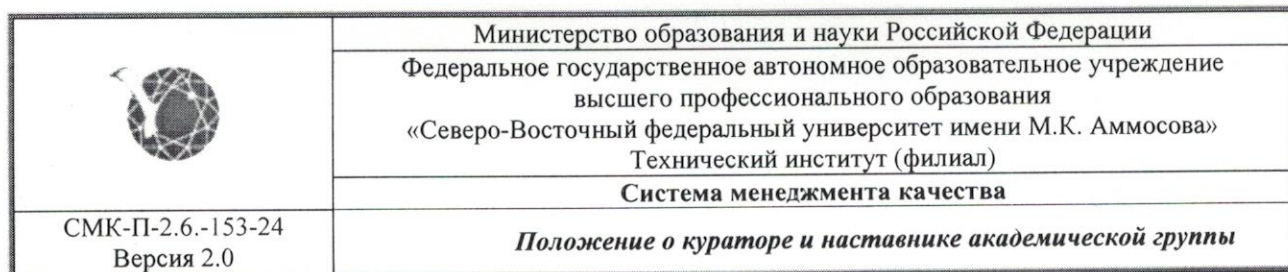
Для кураторов 1 курса предусмотрено ведение и предоставление следующей документации:

- программа (план) адаптации студентов 1 курса (утверждается начальником отдела по ВУР);
- отчет о реализации программы (плана) адаптации студентов 1 курса по итогам семестров учебного года.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом директора при необходимости, т.е. в случае изменений целей и задач, организационной структуры ТИ(ф) СВФУ.

7.2. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений (Приложение) и доводятся до сведения всех заинтересованных структурных подразделений и должностных лиц.



Лист ознакомления
с Положением о кураторе и наставнике академической группы

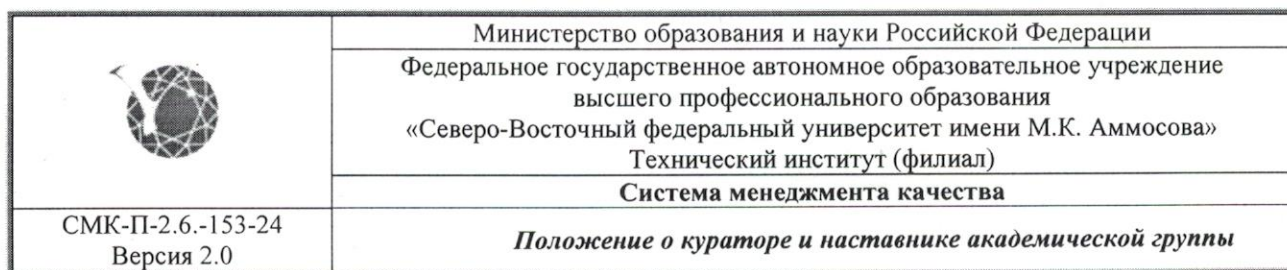
[illegible]

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о кураторе и наставнике академической группы</i>
СМК-П-2.6.-153-24 Версия 2.0	

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

[illegible]



Лист регистрации изменений

[illegible]