

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» в г.Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Положение о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ</i>

Принято на заседании
ПК ТИ (ф) СВФУ
Протокол № 2
«20» февраля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК ТИ (ф) СВФУ

И.А. Литвиненко

«20» февраля 2020 г.

Положение о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» в г.Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Положение о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации профессорско-преподавательского состава и работников Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова г. Якутска.

2. Источники выплат материального поощрения и материальной помощи

2.1. Источником выплат материального поощрения и материальной помощи являются средства профсоюзной организации, состоящие из денежных отчислений в размере 1 % от заработной платы членов профсоюза работников ТИ (ф) СВФУ.

3. Виды, размеры и основания для выделения материальной помощи и выплаты материального поощрения

3.1. Оказать материальную помощь членам профсоюза работников ТИ (ф) СВФУ (по основному месту работы) по следующим причинам при наличии соответствующих документов:

- 3.1.1. Рождение ребенка (заявление, копия свидетельства о рождении) – 2 000 руб.;
- 3.1.2. Увольняющимся, в связи с уходом на пенсию по возрасту (заявление, копия приказа), состоящим в рядах ПК ТИ (ф) СВФУ до 3 лет – 1 000 рублей, от 3 лет и свыше – 3 000 рублей;
- 3.1.3. Смерть близких родственников: родителей, супруга (и), детей – 3 000 руб., брата, сестры, родителей супруга (и) – 1500 руб., (заявление, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении);

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» в г.Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Положение о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ</i>

- 3.1.4. Бракосочетание (заявление, копия свидетельства о браке) – 2 000 руб.;
- 3.1.5. Единовременное приобретение медикаментов (заявление, товарные и кассовые чеки) – 700 руб.; онкологическим больным (при наличии соответствующей справки) – 1400 руб.;
- 3.1.6. Ежемесячная материальную помощь в размере 2000 рублей не освобожденным председателю, казначею:
1. Председателю профкома – 2000 руб.;
 2. Казначею профкома – 2000 руб.;
- 3.1.7. Тяжелое материальное положение (единовременная выплата) (справка о доходах, справка о составе семьи, справка из Управления федеральной службы судебных приставов о том, что взыскатель не получает алименты) – 2 000 руб.
- 3.1.8. Увольняющимся, в связи с сокращением численности (штата) работников организации (копия приказа), состоящим в рядах ПК ТИ (ф) СВФУ от 1 года до 3 лет – 500 рублей, от 3 лет до 5 лет – 1000 рублей, от 5 лет и свыше – 2000 рублей.

3.2. Материально поощрять членов профсоюза работников ТИ (ф) СВФУ (по основному месту работы) по следующим причинам при наличии соответствующих документов:

- 3.2.1. По достижению возраста: 50, 55, 60 лет и через каждые пять лет (заявление, копия паспорта) в следующем размере: состоящим в рядах профсоюза работников ТИ (ф) СВФУ до 5 лет – 2 000 рублей, от 5 лет и свыше – 4 000 рублей; в связи с круглыми датами рождения (25, 30, 35, 40, 45), состоящими в рядах профсоюза работников ТИ (ф) СВФУ от 1 года и более – 500руб (сертификатом на данную сумму в ТЦ г. Нерюнгри, а также в кинотеатре Октябрь)
- 3.2.2. Сотрудников ТИ (ф) СВФУ, состоящих в профсоюзном комитете, в связи с праздничными днями, за многолетнюю и безупречную работу в Институте по случаю общегосударственных и профессиональных праздников, важных событий в жизни Института и другим подобным основаниям;

ТИ (ф) СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» в г.Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК	<i>Положение о материальном поощрении и об оказании материальной помощи работникам ТИ (ф) СВФУ, состоящим в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ</i>

3.3. При наличии денежных средств организовывать спортивно-оздоровительные и развлекательные мероприятия, а также выплачивать денежную компенсацию за санаторно-курортное лечение:

3.3.1. Конкретный размер денежной компенсации определяется в размере 5% за каждый год членства в профсоюзе работников ТИ (ф) СВФУ (по основному месту работы), но не более 50 % от полной стоимости путевки в санаторно-курортном учреждении, располагающемся на территории субъекта Российской Федерации.

3.3.2. Компенсация предоставляется по согласованию с председателем профкома. При увольнении сотрудника из ТИ (ф) СВФУ компенсации отменяются.

3.3.3. Преимущественное право на компенсацию стоимости путевки имеют сотрудники ТИ (ф) СВФУ, относящиеся к следующим социальным категориям населения:

- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- пенсионеры и ветераны.

3.3.4. Право на получение компенсации предоставляется не чаще одного раза в три года в порядке очередности. Компенсация не предоставляется на путевки, полученные бесплатно или на условиях спонсорской помощи.

3.3.5. Порядок предоставления компенсации:

1. Санаторно-курортная путевка приобретается самостоятельно за свой счет в санаторно-курортном учреждении, располагающемся на территории субъекта Российской Федерации.

2. Для предоставления компенсации необходимо предоставить заявление и необходимые документы:

- копия паспорта;
- подлинник путевки или подлинник обратного талона к путевке;
- подлинник кассового чека или квитанции об оплате;
- договор об оказании услуг, где должны быть прописаны услуги санаторно-курортного лечения.

Согласовано:
Казначей



Г.В. Серебрякова