

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Е.И. Михайлова

17 июня 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ СВФУ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

(временная редакция)

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела планирования учебного процесса

Заместитель директора ПИ по учебной работе

Заместитель декана ЮФ по учебной работе

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому направлению

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

Начальник Планово-финансового управления

Начальник Правового управления

Председатель ППОС

Представитель руководства по качеству

Т.К. Неустроева

А.Н. Васильева

А.Н. Кочмар

М.Ю. Присяжный

Т.В. Третьякова

Г.Н. Павлов

Е.А. Задорожная

А.В. Сусоев

В.П. Игнатьев

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
Временная редакция	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>

Содержание

1. Перечень сокращений и основные определения	3
2. Нормативные документы	3
3. Назначение и область применения	3
4. Общие положения	3
5. Состав и полномочия комиссий.....	5
6. Порядок приема документов по переходу на ускоренное обучение.....	5
7. Порядок работы комиссии	6
8. Процедура зачета результатов обучения	8
9. Порядок внесения изменений и дополнений в положение	9
10. Контроль над выполнением требований положения	9
11. Приложение 1.....	10
12. Приложение 2.....	11
13. Приложение 3.....	12

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>
Временная редакция	

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СВФУ,	–	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Университет		высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ФГОС	–	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОС СВФУ	–	образовательный стандарт, самостоятельно разработанный и утвержденный СВФУ
ОПОП	–	Основная профессиональная образовательная программа
ПОС	–	Профсоюзная организация студентов

Ускоренное обучение – это освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленного образовательным стандартом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. №1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- Устав СВФУ.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся СВФУ на ускоренное обучение, а также регламентирует полномочия и порядок деятельности комиссий СВФУ (далее – Комиссии) по переводу обучающихся на ускоренное обучение.

3.2. Настоящее Положение предназначено для работы всех Комиссий учебных подразделений СВФУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося СВФУ на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:

- а) обучающийся, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, соответствующей имеющейся у него профессии;
- б) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет среднее профессиональное или высшее образование или обучается по иной ОПОП среднего профессионального или высшего образования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
Временная редакция	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>

- в) обучающийся, осваивающий образовательную программу аспирантуры, имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры;
- г) обучающийся, осваивающий образовательную программу высшего образования, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющего освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным ФГОС и ОС СВФУ.

4.2. Сокращение срока получения профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:

- а) по образовательной программе среднего профессионального образования посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
- б) по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;
- в) по образовательной программе аспирантуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы;
- г) повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- а) обучающемуся по программе среднего профессионального образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
- б) обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- в) обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- г) обучающему по программе аспирантуры – на основании представленного обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении по иной программе аспирантуры.

4.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития согласно п.4.1 (г), при этом годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц.

4.5. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Комиссией, создаваемой на учебном подразделении, на основании личного заявления обучающегося, в два этапа.

4.6. Ускорение сроков обучения может осуществлено за счет сокращения сроков обучения на от полугода до двух лет.

4.7. Процедура переаттестации, осуществляемая в рамках зачета результатов обучения, проходит на платной основе. Размер оплаты ежегодно устанавливается университетом.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
Временная редакция	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Для проведения процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение в учебном подразделении создается Комиссия, в состав которой должны входить директор/декан, его заместитель по учебной работе, начальник учебной части, председатель ПОС и другие.

5.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом по учебному подразделению в сентябре текущего года. Председателем назначается директор/декан, один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя. Один из членов Комиссии назначается секретарем с правом голоса.

5.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимают одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

Данное решение принимается Комиссией на втором этапе, при этом решение об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение может быть принято и на первом этапе.

5.4. Комиссия имеет право по мере необходимости запросить у заявителя дополнительную информацию (документы, в том числе учебно-методическую документацию образовательной программы, ранее освоенной заявителем).

5.5. Комиссия имеет право пригласить на заседания для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, представителей выпускающей кафедры и других).

5.6. Комиссия не рассматривает заявления, поданные от лиц, не являющихся обучающимися СВФУ, и от студентов/аспирантов, находящихся в академическом отпуске.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающийся, желающий перейти на ускоренное обучение, представляет в учебное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе на ускоренное обучение, указывает номер пункта Положения (4.1(а)-4.1(г)), на основании которого обучающийся подается заявление. В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы.

6.1.1. К заявлению обучающийся должен приложить следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на ускоренное обучение:

- а) по основанию, предусмотренному подпунктом (а) п.4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
- б) по основанию, предусмотренному подпунктом (б) п.4.1 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или диплома о высшем образовании и (или) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) справку об обучении по иной ОПОП среднего профессионального или высшего образования;
- в) по основанию, предусмотренному подпунктом (в) п.4.1, диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) справку о том, что обучается по иной программе аспирантуры;
- г) по основанию, предусмотренному подпунктом (в) п.4.1, характеристику от куратора/наставника / научного руководителя, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой, два рекомендательных письма от представителей академического сообщества.

Кроме того, для принятия решения о возможности перехода на ускоренное обучение и проведения процедуры зачета результатов обучения обучающийся должен подготовить

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>
Временная редакция	

информацию о том, какие дисциплины, ранее изученные им, могут быть переаттестованы или перезачтены.

6.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано в следующие сроки:

- по пп. 4.1(а)-4.1(в) сразу после выхода приказа о зачислении;
- по п.4.1(г) не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

6.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и информации.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Основанием для проведения заседания комиссии является заявление студента/аспиранта и документы, подтверждающие или обуславливающие необходимость перевода на ускоренную форму обучения.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии и председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя). Если необходимый кворум и/или председатель (или при его отсутствии – заместитель председателя) отсутствует, заседание Комиссии переносится.

7.3. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

7.6. Комиссия для принятия окончательного решения (п. 5.3) работает в два этапа.

7.7. Первый этап работы начинается с момента получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов. На первом этапе Комиссия должна принять решение одно из решений:

по пп. 4.1(а)-4.1(в)

– о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение,

– об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение;

по п.4.1(г)

– об установлении испытательного срока заявителю, в рамках которого обучающийся должен подтвердить, что он может освоить программу в повышенном темпе;

– об отказе в переводе обучающегося на ускоренное обучение.

При допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения Комиссией также принимается решение о сроке проведения процедуры и о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре, с указанием в какой именно форме (переаттестации или перезачета) рекомендуется пройти данный процесс по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике (в том числе НИР по программам аспирантуры).

При установлении испытательного срока (не менее трех месяцев) заявителю Комиссия также должна определить, каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения программы, утвердив объем (в зачетных единицах) образовательной программы, который успешно должен освоить обучающийся в рамках данного срока.

Решение об отказе в допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение может быть принято в следующих случаях:

– по пп. 4.1(а)-4.1(в) если содержание и объем ранее освоенной образовательной программы

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>
Временная редакция	

(как в целом, так и по отдельным дисциплинам, модулям, практикам) не позволяет в достаточном объеме (согласно п.4.6) сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленных организацией учебного процесса в университете;

– по п. 4.1(г) если документы представленные заявителем не подтверждают наличие соответствующих способностей и (или) уровня развития.

7.8. Первый этап должен завершиться не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

7.9. Второй этап работы Комиссии начинается:

– по пп. 4.1(а)-4.1(в) после окончания процедуры зачетов результатов обучения (или после переаттестации не менее половины дисциплин, подлежащих переаттестации – на усмотрение Комиссии);

– по п.4.1(г) после окончания испытательного срока.

7.10. Второй этап должен завершиться не позднее двух недель с момента окончания процедуры зачета результатов обучения или окончания испытательного срока.

7.11. Дата, время и место заседаний Комиссии устанавливаются ее председателем.

7.12. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Протокол ведет секретарь Комиссии.

7.14. В решении комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата поступления заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

7.15. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

7.16. Выписка из протокола заседания Комиссии, в которой отображено решение Комиссии, в течение трех дней со дня его принятия направляется заявителю.

7.17. Решение комиссии может быть обжаловано обучающимся в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.18. На основании решения (положительного) Комиссии в десятидневный срок издается:

- на первом этапе приказ о допуске обучающегося к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;
- на втором этапе приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждении индивидуального учебного плана (должен быть приложен к приказу), который может быть утвержден не только для одного обучающегося, но и на группу студентов, обучающихся по одной ОПОП и подавших заявление в одни и те же сроки.

7.19. Все документы заявителя до принятия окончательного решения хранятся в учебной части. В случае принятия решения о переводе на ускоренное обучение заявление обучающегося, копии документов, подтверждающие раннее полученное образование и отсутствующие в личном деле, характеристика, ходатайства, рекомендательные письма, сдаются в студенческий отдел кадров для включения в личное дело. В учебной части остаются копии перечисленных документов.

7.20. Все документы, сформированные в рамках работы Комиссии и процедуры зачета результатов обучения, должны храниться в учебной части подразделения до окончания сроков

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
Временная редакция	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>

обучения заявителя и оформляются согласно делопроизводству.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

8.1. До принятия окончательного решения о переводе обучающегося на ускоренное обучение и решения, принятого Комиссией на первом этапе, обучающийся, подавший заявление на ускоренное обучение на основании пп. 4.1(а)-4.1(в), обязан пройти процедуру зачета результатов обучения в форме переаттестации и/или перезачета.

Под переаттестацией дисциплины (модуля, практики) понимается оценка имеющихся знаний, умений и владений, полученных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования) в соответствии с условиями перехода на ускоренное обучение, описанными в пп. 4.1(а)-4.1(в);

Под перезачетом понимается перенос учебных дисциплин, практик, курсовых работ с полученной оценкой (в том числе зачетом), освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования.

8.2. Для проведения процедуры зачета результатов обучения в учебном подразделении приказом создается аттестационная комиссия, в состав которой должны войти в качестве председателя заведующий выпускающей кафедрой (по образовательной программе, которую осваивает обучающийся), а в качестве членов – преподаватели дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре.

8.3. Аттестационная комиссия, рассмотрев документы обучающегося о предшествующем образовании, принимает окончательное решение о возможности переаттестации и перезачета по установленному перечню дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих процедуре зачета результатов обучения. Аттестационная комиссия имеет право для принятия решения попросить заявителя представить содержание образовательной программы, освоенной им ранее при получении предшествующего образования.

8.4. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ по учебному подразделению (на каждого заявителя или группу заявителей) об утверждении перечня дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих процедуре зачета результатов обучения с указанием сроков (графика) проведения данной процедуры.

8.5. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой учебным подразделением. Переаттестация может быть как частичная, так и полная.

8.6. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем образовании.

8.7. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана университета, по которому обучается студент. Допускается перезачет дисциплин, где в наименовании изменен порядок слов.

8.8. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в документе о предшествующем образовании, для перезачитываемых дисциплин, должно быть не менее объема часов, установленных учебным планом образовательной программы, по которой обучается заявитель. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучается заявитель, но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане.

8.9. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель.

8.10. Если в представленном документе о предшествующем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается заявитель (здесь – зачет), то перезачет допускается.

8.11. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
Временная редакция	<i>Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану</i>

указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

8.12. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании указаны аудиторные часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана.

8.13. Председатель аттестационной комиссии на основании протоколов аттестационной комиссии заполняет лист переаттестации (и/или перезачета) дисциплин на каждого заявителя и не позднее двух недель с момента окончания процедуры зачета результатов обучения передает данный лист в Комиссию, рассматривающую вопрос перевода обучающихся на ускоренное обучения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

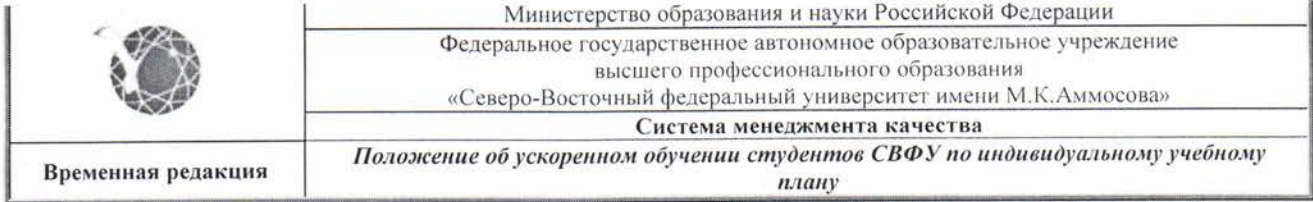
9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в лист регистрации изменений и дополнений до сведения всех заинтересованных подразделений и должностных лиц.

9.3. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 изменений и разрабатывается его новая версия.

9.4. Форма листа регистрации изменений и дополнений представлена в Приложении.

10. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют ректор, проректора, организующие и координирующие работу учебных подразделений Университета, директора филиалов.

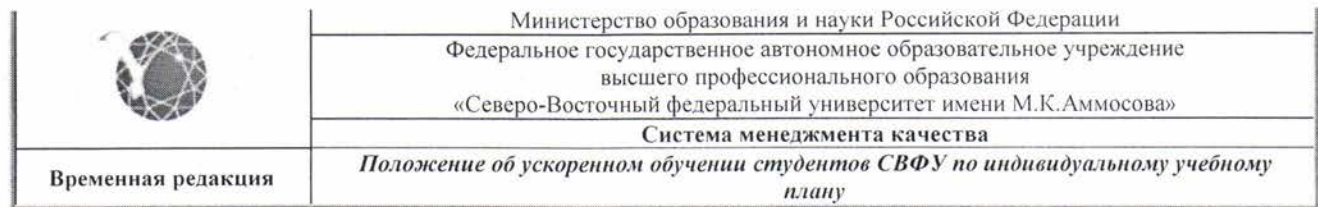


Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану

Лист ознакомления

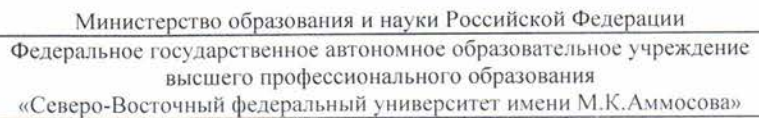
(наименование структурного подразделения)

10



Лист учета периодических проверок

11



Временная редакция

Положение об ускоренном обучении студентов СВФУ по индивидуальному учебному плану

Лист регистрации изменений

[illegible]