

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-130-13 Версия 1.0	Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 6 » марта

Е.И. Михайлова

2013 г.

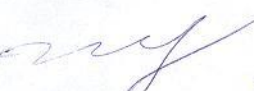


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ЯЗЫКОВЫХ СТАЖИРОВОК  
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ СВФУ «STUDY ABROAD»**

СМК-ОПД-4.2.3-130-13  
Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления международных связей  В.В.Кугунуров

Ведущий специалист Управления международных связей  В.В. Алексеева

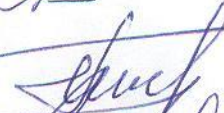
**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по кадровой политике и анализу кадрового потенциала



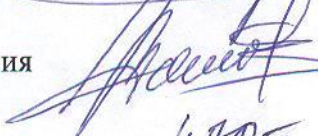
И.Н. Николаев

Директор Дирекции Программы Развития СВФУ



Д.Т. Терентьев

Начальник Планово-финансового управления



Г.Н. Павлов

Начальник Учебно-методического управления



Н.А. Стручкова

Начальник Правового управления



Т.Г. Китаева

Начальник Управления качества



В.П. Игнатьев

Якутск 2013 г.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

## Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

STUDY ABROAD - в переводе с английского языка «УЧИТЬСЯ ЗАРУБЕЖОМ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ (НПР, ППС) «STUDY ABROAD» (далее Конкурс) составлено с целью создания резерва научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава, способного преподавать на иностранном языке, повышения мотивации к изучению иностранных языков среди сотрудников СВФУ, а также с целью прохождения сотрудниками интенсивной языковой стажировки в зарубежных вузах и языковых школах.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации Конкурса.

1.3. Грант предоставляется победителю конкурса для прохождения языковой стажировки в одном из зарубежных вузов или языковой школе в течение одного-трех месяцев.

1.4. В рамках данного конкурса предоставляется 20 грантов в год (размер одного гранта равен 150 000 рублей). Дополнительные расходы (проживание, питание и другое), связанные со стажировкой, несет сам победитель конкурса. Суточные не выплачиваются.

1.5. Программа стажировки включает обучение иностранному языку с получением сертификата об окончании курса с указанием уровня владения языком.

1.6. После завершения языковой стажировки конкурсант-победитель обязуется предоставить материалы учебного курса, ориентированного на международных студентов, на иностранном языке в течение трех месяцев после возвращения.

1.7. Требованием к победителям конкурса является продвижение, реклама СВФУ среди вузов-баз стажировок, проведение информационного мероприятия в стране стажировки.

### 2. Организация конкурса «STUDY ABROAD»

#### 2.1. Порядок организации конкурса

2.1.1. Организатором Конкурса является УМС СВФУ, который обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса.

2.1.2. Приказом ректора СВФУ объявляется Конкурс, создается конкурсная комиссия и утверждается председатель конкурсной комиссии.

2.1.3. В состав конкурсной комиссии входят проректор по кадровой политике и анализу кадрового потенциала, представитель учебно-методического управления, преподаватели – носители иностранного языка, преподаватель ИЗФИР, а также представитель управления международных связей.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13 Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

2.1.4. Начальник УМС утверждает программу Конкурса на текущий год, определяет условия участия в Конкурсе, сроках его проведения и адрес представления заявок (см. Приложение 1 – на текущий учебный год).

2.1.5. После утверждения программы УМС обеспечивает рассылку информационного сообщения о Конкурсе во все подразделения СВФУ.

2.1.6. Информационное сообщение рассылается не позднее, чем за две недели до окончания срока приема заявок, при этом срок приема заявок должен составлять не менее одной недели.

2.1.7. Данное информационное сообщение размещается на сайте СВФУ <http://s-vfu.ru>. Срок размещения за две недели до крайнего срока приема заявок.

2.1.8. Для участия в Конкурсе сотрудники предоставляют перечень конкурсных документов, указанный в п.2.4.

2.1.9. Заявки не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

## **2.2. Условия участия в конкурсе**

2.2.1. В конкурсе могут принять участие сотрудники СВФУ (НИР, ППС), проявляющие высокую мотивацию в изучении иностранного языка в сфере профессионального общения и владеющие иностранным языком не ниже уровня В1.

2.2.2. Участники конкурса должны иметь достижения в научно-педагогической деятельности по своим профилям подготовки.

## **2.3. Этапы конкурса**

2.3.1. 1-й этап - подача документов: каждый участник индивидуально подает документы, которые предусмотрены в п. 2.4. (не принимаются списочные представления из подразделений).

2.3.2. 2-й этап - рассмотрение документов: комиссия рассматривает представленные документы в сроки, указанные в информационном сообщении. Претенденты, прошедшие этот этап конкурсного отбора, будут допущены на следующий этап – презентация проекта по разработке курса программы на иностранном языке.

2.3.3. 3-й этап – презентация проекта по разработке курса программы на иностранном языке.

2.3.4. 4-й этап – представление окончательного списка победителей конкурса по результатам презентаций, оформление стажировок, индивидуальный подбор языковой стажировки по профилю подготовки.

## **2.4. Перечень конкурсных документов**

2.4.1. Справка с характеристикой степени владения претендента иностранным языком (не ниже уровня В1) от Языкового Центра СВФУ.

2.4.2. Проекты лекций и материалы семинаров, которые участник конкурса готов разработать и апробировать после завершения языковой стажировки на иностранном языке;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i></b>

2.4.3. Презентация Power Point с описанием курса лекций, содержащая цель курса и названия лекций;

2.4.4. Копии документов, подтверждающих научно-педагогические успехи претендента, список научных работ и публикаций, список учебно-методических работ.

2.4.5. Биографическая справка (в виде таблицы) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данные российского внутреннего и заграничного паспортов, домашний адрес и контактный телефон.

2.4.6. Заявление - обоснование (на иностранном языке), подписанное сотрудником, о целесообразности обучения (стажировки, выполнения научной работы) в зарубежном вузе по заявленной тематике.

2.4.7. Представление (рекомендация) от руководителя подразделения.

## **2.5. Организация языковых стажировок по результатам Конкурса**

2.5.1. Основанием для организации языковых стажировок в зарубежные вузы является приказ ректора СВФУ, утвержденный на основании протокола конкурсной комиссии.

2.5.2. Финансирование языковых стажировок осуществляется из средств программы развития СВФУ в рамках мероприятия «3.2. Языковая компетентность и академическая мобильность сотрудников, аспирантов и студентов СВФУ».

2.5.3. Языковая стажировка оформляется в соответствии с Положением «О порядке направления в служебные командировки работников СВФУ».

2.5.4. После прохождения стажировок сотрудники предоставляют отчетные документы по форме (Приложение 2).

2.5.5. Условия выполнения рабочей (учебной) нагрузки сотрудника определяется руководством соответствующего подразделения.

## **3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

3.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения учебных подразделений СВФУ и его филиалов.

3.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

Приложение 1

**Утверждаю**  
Начальник УМС  
В.В.Кугунуров

### **Программа конкурса языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD» на 2013 год**

В конкурсе языковых стажировок в зарубежных вузах и языковых школах (далее - конкурс) могут принимать участие сотрудники СВФУ (НПР, ППС), которые владеют иностранным языком не ниже уровня В1 (общеевропейская система уровней владения иностранным языком), показавшие достижения в научно-педагогической деятельности и проявляющие высокую мотивацию в изучении иностранного языка в сфере профессионального общения.

На конкурс его участники представляют следующие документы:

1. Справка языкового центра ИЗФиР с характеристикой степени владения претендента иностранным языком (не ниже уровня В1).
2. Проект лекций и материалы семинаров, которые разрабатываются соискателем с целью преподавания на иностранном языке после завершения языковой стажировки;
3. Презентация Power Point с описанием курса лекций на иностранном языке, содержащая цель курса, название лекций (не более 10 слайдов);
4. Копии документов, подтверждающих научно-педагогические успехи претендента, список научных работ и публикаций, список учебно-методических работ.
5. Биографическую справку (в виде таблицы) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего и заграничного паспортов, домашнего адреса и контактного телефона (не более 2 стр. А4).
6. Заявление - обоснование (на иностранном языке), подписанное соискателем конкурса, о целесообразности обучения (стажировки, выполнения научной работы) в зарубежном вузе по заявленной тематике (не менее 400 и не более 800 слов).
7. Представление (рекомендация) от руководителя подразделения.

#### **Этапы, сроки конкурса**

**1-й этап** – подача документов: каждый участник подает документы **индивидуально** (не принимаются списочные представления из подразделений). Крайний срок подачи документов - **20 марта 2013 года**. Документы, поступившие в управление международных связей позже указанного срока или не в полном комплекте, не рассматриваются.

**2-й этап** – рассмотрение документов: комиссия рассматривает представленные документы до **27 марта 2013 года**. Претенденты, прошедшие этот этап конкурсного отбора, будут допущены на следующий этап.

**3-й этап** – презентация проекта по разработке курса программы на иностранном языке **29 марта 2013 года**.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

**4-й этап** – представление окончательного списка победителей конкурса по результатам презентаций, оформление стажировок, индивидуальный подбор языковой стажировки по профилю подготовки. Рекомендуемый срок языковой стажировки – от 1го до 3х месяцев.

**Контактная информация:**

Алексеева Варвара Витальевна – ведущий специалист УМС, координатор мероприятия 3.2.1  
Управление международных связей

Адрес: ГУК, СВФУ, Кулаковского 42, 216 каб. Тел. (4112) 36-14-53.

E-mail: [oiр-yakutsk@mail.ru](mailto:oiр-yakutsk@mail.ru), [international@s-vfu.ru](mailto:international@s-vfu.ru)

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13</b> <b>Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

Приложение 2

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
**«Северо-Восточный федеральный университет им М.К. Аммосова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
\_\_\_\_\_ Е.И. Михайлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг по повышению квалификации сотрудников СВФУ по Программе развития  
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова»

**Мероприятие № \_\_\_\_\_**

(Указывается номер и наименование мероприятия в соответствии с планом мероприятий).

**Закупка № \_\_\_\_\_**

(Указывается номер и наименование закупки в соответствии с планом мероприятий, в рамках которой должно выполняться мероприятие).

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им М.К. Аммосова»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** *Иванов Иван Иванович, профессор, д.т.н.*

Тел. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ОТ ЗАКАЗЧИКА**

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ И.Н. Николаев  
“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Дирекции

Программы развития СВФУ

\_\_\_\_\_ Д.Т. Герентьев  
“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-130-13 Версия 1.0	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

**1. Исполнитель Задания:**

ФИО	Место работы, должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень, звание	Возраст, полных лет	Владение ин. языком (язык, свободно/с о словарем)	Примечания
-----	-------------------------	--------------------------	------------------------	---------------------	---	------------

**2. Цель и задачи** (которые ставились перед Исполнителем в Задании)

**3. Форма реализации** (стажировка, участие в конференции или семинаре, краткосрочные курсы, приглашение специалистов и т.п.)

**4. Место выполнения мероприятия** (страна, город, организации, где проводилось мероприятие, их краткая характеристика – особо следует отметить их научно-технический и образовательный статус)

**5. Сроки выполнения мероприятия**

**6. Основные сведения о специалистах, которые осуществляли обучение** (координаторы, преподаватели и др.)

№ п/п	ФИО, роль в мероприятии (координатор, преподаватель)	Место работы (страна, город, организация), должность	Узкая специализация	Ученая степень, звание	Возраст, лет	Адрес, телефон, email для контактов	Примечания
-------	--	--	---------------------	------------------------	--------------	-------------------------------------	------------

**7. Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия** (это основная часть отчета, которая должна содержать примерную (укрупненную) описание новых знаний, полученных в ходе выполнения мероприятия. Здесь следует изложить то, что может быть полезно и интересно преподавателям, сотрудникам, аспирантам и студентам университета, в том числе для выполнения мероприятий Программы)

**8. Дополнительные материалы** (указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно познакомиться – кафедра, библиотека и т.п.; если эти материалы размещены на одном из серверов СВФУ, указать адрес URL)

**9. Достигнутые результаты** (научно-образовательный эффект, освоение новых технологий и т.п.)

**10. Сферы и формы использования результатов работ** (в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.).

**11. Иные особенности** (в соответствии с какими-либо специальными требованиями по мероприятию)

**12. Фактическая смета произведенных расходов** \_\_\_\_\_ руб.

Исполнитель (должность, ученая степень, звание) \_\_\_\_\_ /ФИО/



<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-4.2.3-130-13 Версия 1.0</b>	<i>Положение о конкурсе языковых стажировок среди сотрудников СВФУ «STUDY ABROAD»</i>

Приложение 3

### Лист регистрации изменений и дополнений

В настоящее Положение вносятся следующие изменения и дополнения:

1.                    п.                    .....                    изложить                    в                    следующей                    редакции

---

2. п. .... изложить в следующей редакции

---

Изменение                    (дополнение)                    внесено                    на                    основании                    (в                    результате)

---

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

---

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

*Примечание.* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.