

**Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)**

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 01-ОД

Нерюнгри

О материальной помощи сотрудникам ТИ (ф) СВФУ

На основании п.7.5 Коллективного договора ТИ (ф) СВФУ на 2020-2022 годы, принятого на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Технического института (филиала) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри от 12 декабря 2019 года

п р и к а з ы в а ю

1. В 2022 году установить размер материальной помощи работнику, члену профсоюза института (работникам, не членам профсоюза, помощь оказывать в размере не менее 50% от установленной) в следующих случаях:

- при рождении ребенка – 6 000 рублей;
- впервые увольняющимся, в связи с выходом на пенсию (или по состоянию здоровья), проработавшим в институте:
 - а) от 5 лет до 10 лет – 12 000 рублей;
 - б) более 10 лет – 18 000 рублей;
- впервые увольняющимся работникам, не достигшим пенсионного возраста, проработавшим в институте:
 - а) от 5 до 10 лет – 6 000 рублей;
 - б) более 10 лет - 12 000 рублей;
- смерти работника, его семье – 22 000 рублей;
- смерти родственников:
 - а) родителей, супруга(и), детей – 22 000 рублей;
 - б) брата, сестры, родителей супруга(и) – 11 000 рублей;
- смерти уволившегося по достижении пенсионного возраста или по состоянию здоровья и не работавшего в других организациях – 12 000 рублей;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами (болезнь, лечение, тяжелое материальное положение и т.п.) при наличии удостоверяющих документов: справка о доходах семьи работника, справка из медицинского учреждения о необходимости лечения – не менее 6 000 рублей;
- в других случаях (пожар, наводнение и др.) при наличии удостоверяющих документов – не более 12 000 рублей.

2. В исключительных случаях размер материальной помощи работнику устанавливается совместным решением директора и председателя профкома института.

3. Источниками выплат всех видов материальной помощи определить средства от приносящей доход деятельности института.

4. Материальную помощь выплачивать при наличии финансовых средств.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Новокшенову.

Директор



А.В. Рукович