

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 28-ОД

Нерюнгри

Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 545, от 14 марта № 397, Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 02 апреля 2020 года № 1094, во исполнение приказа СВФУ от 03 апреля 2020 года № 307-ОД, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

п р и к а з ы в а ю

1. Продлить реализацию образовательных программ высшего образования всех форм обучения в режиме контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 30 апреля 2020 года.

2. Продлить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

3. Заместителю директора по учебной работе Яковлевой Л. А., заместителю директора по научно-исследовательской работе Грибу Н. Н., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А. В. обеспечить координацию и контроль организации научно-образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию научной и образовательной деятельности в СВФУ.

4. С 04 апреля 2020 года временно приостановить посещение обучающимися учебных и научных объектов Института до издания приказа об отмене указанного постановления.

5. Продлить до 30 апреля 2020 года предоставление нерабочих дней работникам Института, в том числе работникам, находящимся на удаленном (дистанционном) режиме работы, с сохранением заработной платы в полном размере.

6. Введение нерабочих дней не распространяется на:

- сотрудников, выполняющих работы по эксплуатации и обслуживанию объектов Института, а также сотрудников, приостановка деятельности которых создаст угрозу безопасности, здоровью и жизни людей;

- сотрудников отдела технического контроля вычислительной техники и коммуникаций, обеспечивающих функционирование информационно-технологической инфраструктуры.

7. Перевести на удаленный (дистанционный) режим работы работников, указанных в пункте 5 настоящего приказа, с учетом организационно-технических и служебных возможностей.

8. Начальнику ЭТО Половица М. Э. организовать с 04 по 30 апреля 2020 года круглосуточное дежурство руководителей структурных подразделений Института (Приложение №1).

9. Руководителям структурных подразделений, обеспечивающим дежурство, незамедлительно прибывать на объекты Института при срабатывании охранно-пожарной сигнализации и в случае пожара для открытия дверей в здания с целью обеспечения доступа пожарным подразделениям и полицейским в помещения для локализации и тушения пожара или взлома дверей.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В.:

10.1. обеспечить бесперебойное функционирование информационно-технологического ресурса;

10.2. обеспечить контроль безопасности на объектах Института в период проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11. Руководителям структурных подразделений (заведующим кафедрами, лабораториями по списку, начальникам отделов) проинформировать работников и обучающихся об изменениях календарного учебного графика.

12. Заведующей общежитием Елдашевой О. В., начальнику хозяйственной службы эксплуатационно-технического отдела Чупрынину А. В.:

12.1. усилить меры по содержанию помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, соблюдение правил гигиены проживающих в общежитии с учетом предписаний, указаний и рекомендаций Роспотребнадзора;

12.2. исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здания Института;

12.3. обеспечить должный контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий;

12.4. взять на контроль закрытие, опечатывание дверей и сдачу под охрану ключей от всех кабинетов на время нерабочих дней.

13. Бухгалтерии производить оплату труда работников, указанных в пункте 5 настоящего приказа, в обычном размере.

14. Отделу кадров вести учет рабочего времени в период с 04 по 30 апреля 2020 года в соответствии с разъяснениями учредителя.

15. Руководителям структурных подразделений:

15.1. обеспечить в пределах компетенции информирование обучающихся и сотрудников подразделений о мерах по противодействию коронавирусной инфекции, в том числе о соблюдении требований и рекомендаций, указанных в настоящем приказе;

15.2. осуществлять мероприятия, направленные на выявление обучающихся и сотрудников с признаками инфекционного заболевания и недопущение их нахождения на рабочих и учебных местах;

15.3. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

15.4. расширить внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний, иных мероприятий;

15.5. организовать зачет волонтерской деятельности полностью по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам студентов, привлеченных в качестве волонтеров к мероприятиям по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период введения режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия).

16. Заместителю директора по внеучебной работе Барахановой Н.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В. при осуществлении работ, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего приказа, обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе в организацию в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;


- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярные (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений.

17. Начальнику отдела технического контроля вычислительной техники и коммуникаций Шимко А. В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ТИ (ф) СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'С' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

С.С. Павлов



График дежурств ответственных лиц на объектах ТИ (Ф) СВФУ
на время нерабочих дней с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

месяц, числа	Апрель																														ознакомлен
	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Объекты, Ф.И.О., должность	Учебно-административный корпус, ул. Кравченко 16; Учебно-лабораторный корпус и спортзал ул. Южно-Якутская 25; Спортивный комплекс «Богатырь», ул. Кравченко 7; Учебно-культурный центр, ул. Аммосова 2/3; л/б «Снеговик» район Больничного комплекса																														
Литвиненко А.В. заместитель директора по АХР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Чупрынин А.В. начальник хозяйственной службы ЭТО	x																														
Елдашева О.В. Заведующий общежитием	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Зеленина Л.М. Заведующий хозяйством общежития	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Общежитие, ул. Южно-Якутская 27/1																															
Елдашева О.В. Заведующий общежитием	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Зеленина Л.М. Заведующий хозяйством общежития	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

Зам. директор по АХР

А.В. Литвиненко