**Приложение 1**

**Форма заявления**

Директору ТИ (ф) СВФУ

от студента(ки) \_\_\_\_ курса

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности в соответствии с Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 945, в соответствии с Положением о порядке назначения повышенных государственных академических стипендий студентам СВФУ, утвержденным.

Являюсь получателем государственной академической стипендии в текущем семестре.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие мои достижения в научно-исследовательской деятельности:

***1. …***

***2. …***

***3. …***

***4. …***

***…***

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Правила заверения копии зачетной книжки студента**

Запись о заверение копии зачетной книжки студента ставится сотрудником деканата/директората или заместителем руководителя учебного подразделения по учебной работе. Указывается должность, ФИО, дата.

Кроме этого, на копии зачетной книжки делается отметка «Подтверждаю отсутствие академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение следующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семестров». Указывается должность, ФИО, дата.

 (указываются семестры)