

**Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)**

ПРИКАЗ

28.12.2021

№ 125-ОД

Нерюнгри

**О внесении изменений в приказ от 12.11.2021 №112-ОД «Организация
образовательного процесса с 15 ноября 2021 года»**

На основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», во исполнение рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Рекомендации по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных 29 июля 2021 г. (с изменениями от 20.08.2021) и Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, во исполнение приказов СВФУ от 12.11.2021 № 833-ОД «Об организации образовательного процесса с 15 ноября 2021 года», от 12.11.2021 № 834-ОД «Об организации образовательного процесса по общеобразовательным программам и программам дополнительного образования с 15 ноября 2021 года»

п р и к а з ы в а ю

1. Пункт 1 приказа от 12.11.2021 №12-ОД «Организация образовательного процесса с 15 ноября 2021 года» изложить в следующей редакции

«1. И. о. заместителя директора по учебной работе Ядреевой Л.Д. совместно с руководителями структурных подразделений продолжить учебный процесс 2-го семестра 2021-2022 учебного года для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, 1-6 курсов очной формы обучения, для слушателей по дополнительным образовательным программам, в традиционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающихся 1-6 курсов заочной формы обучения исключительно в дистанционном формате.

2. Руководителям структурных подразделений ТИ (ф) СВФУ, заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В.:

2.1. обеспечить организацию учебного процесса с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм;

2.2. обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках согласно Инструкции СВФУ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) от 17.08.2021г., организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых), допускается не использовать маски преподавателям во время проведения учебного занятия;

2.3. организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями;

2.4. не допускать скопления обучающихся (в том числе при входе в здание, холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

2.5. своевременно реагировать в случае заболевания или самоизоляции преподавателя (осуществлять замену или переход из очного на дистанционный формат проведения занятий).

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В.:

3.1. обеспечить пропускной режим для студентов и сотрудников в учебные корпуса с соблюдением мер безопасности по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность учебных корпусов и общежитий, организовать проведение дезинфекции помещений согласно рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия);

3.3. совместно с и. о. заместителя директора по учебной работе Ядреевой Л.Д. обеспечить бесперебойную работу в системе электронного дистанционного обучения (СЭДО).

4. Начальнику отдела ТКВТиК Шимко А.В. разместить приказ на официальном сайте ТИ (ф) СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. В. Рукович