

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Перюштри
(ТИ (ф) СВФУ)**

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 23-ОД

Перюштри

**Об организации деятельности Технического института (филиала)
СВФУ в условиях предупреждения распространения новой
коронавирусной инфекции**

Во исполнение приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. №№ 397, 398, приказа СВФУ от 16 марта 2020 г. № 239-ОД «Об организации деятельности Северо-Восточного федерального университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции»

п р и к а з ы в а ю

1. Перевести реализацию образовательных программ высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения на режим контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и других дистанционных средств коммуникации, начиная с 17 марта по 01 апреля 2020 года.

2. Заместителю директора по учебной работе Яковлевой Л.А., заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В. обеспечить координацию и контроль организации образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в ТИ (ф) СВФУ.

3. Перенести запланированные очные научно-практические, культурно-массовые, спортивные и другие массовые мероприятия, ограничить проведение очных совещаний, любых корпоративных мероприятий в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях в срок до 30 апреля 2020 г. При необходимости использовать режим видеоконференцсвязи.

4. Воздержаться от направления обучающихся и сотрудников на мероприятия и в служебные командировки в регионы Российской Федерации и зарубежные страны, неблагоприятные по коронавирусной инфекции.

5. Сотрудникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией.

6. Руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами:

6.1. обеспечить в пределах компетенции информирование обучающихся и сотрудников подразделений о мерах по противодействию коронавирусной инфекции, в том числе о соблюдении требований и рекомендаций, указанных в настоящем приказе;

6.2. осуществлять мероприятия, направленные на выявление обучающихся и сотрудников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение их нахождения на рабочих и учебных местах;

6.3. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

6.4. расширить внедрение дистанционных способов проведения собраний, совещаний и иных мероприятий;

6.5. активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

6.6. своевременно предоставлять в медицинский кабинет информацию о приезде из зарубежных стран сотрудников и студентов ТИ (ф) СВФУ;

6.7. обеспечить двухнедельную самоизоляцию обучающихся, имеющих регистрацию в г. Перюшри и Перюшринском районе, и сотрудников, приехавших из стран с тяжелой эпидемиологической ситуацией, под наблюдением участкового терапевта по месту жительства с оформлением листа нетрудоспособности;

6.8. обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

7. Обеспечить двухнедельную самоизоляцию обучающихся, проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ, приехавших из стран с тяжелой эпидемиологической ситуацией, под наблюдением медицинского работника.

8. Заместителю директора по внеучебной работе Барахановой Н.В., заместителю директора по АХР Литвиненко А.В. усилить контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в общежитии, учебных корпусах с проведением периодичной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, протиранием дверных ручек, лестничных перил (каждые 2 часа), регулярным проветриванием помещений, обеззараживанием воздуха с использованием бактерицидных установок, обеспечением всех туалетных комнат учебных корпусов дозаторами с жидким мылом.

9. Заместителю директора по АХР Литвиненко А.В.:

9.1. обеспечить при входе сотрудников в здания ТИ (ф) СВФУ возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля соблюдения данной гигиенической процедуры;

9.2. обеспечить возможность измерения температуры тела работников при входе в организацию и в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и контактнм (электронные,

инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) способами с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц при выявлении повышенной температуры тела и с признаками инфекционного заболевания;

9.3. обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности);

9.4. взять под постоянный контроль работу аутсорсинговых компаний, предоставляющих Институту услуги по уборке, питанию, охране, по усилению санитарно-противоэпидемического режима:

9.4.1. обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты, комнаты и оборудование для занятия спортом) во всех помещениях с кратностью обработки – каждые 2 часа;

9.4.2. обеспечить наличие в ТИ (ф) СВФУ не менее, чем двухмесячного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

9.4.3. при организации питания в столовой обеспечить сбор использованной посуды однократного применения, ее обеззараживание и уничтожение в установленном порядке;

9.4.4. обеспечить контроль безопасности на объектах Института в период проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барахановой Н.В. обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

11. Главному бухгалтеру, начальнику финансового отдела Арвинти А.В. предусмотреть расходы на финансирование санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12. Начальнику отдела технического контроля вычислительной техники и коммуникаций Шимко А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ТИ (ф) СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Павлов