Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

ПРИКАЗ

16.11.2020 № 102/1-ОД

Нерюнгри

Об утверждении Положения об организации обучения по безопасности труда

Во исполнение требований ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, п.п. 2.1, 2.3 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29, а также в целях совершенствования знаний по охране труда работников

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации обучения по безопасности труда» в ТИ(ф) СВФУ.
2. Руководителям структурных и учебных подразделений организовать обучение по безопасности труда работников, руководствуясь Положением об организации обучения по безопасности труда.
3. Начальнику отдела ТКВТиК Шимко А.В. разместить Положение на сайте ТИ (ф) СВФУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Камышову В.Ф.

Директор А. В. Рукович

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ (ф) СВФУ
_____
А.В. Рукович
«16» ноября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

СМК-П-3.8-132-20
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО
Начальник ЭТО — 16.11.20 — М.Э Половица
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по АХР — 16.11.20 — подпись, дата — А.В.Литвиненко

Специалист по охране труда — 16.11.20 — подпись, дата — В.Ф.Камышова

Начальник отдела кадров — 16.11.20 — А.С.Онуфриенко
подпись, дата

Уполномоченный по качеству — 16.11.20 — Н.В.Зотова
подпись, дата

г. Нерюнгри 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень сокращений и обозначений ……..…….. ……3

2. Общие положения …….....3-6

3. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа…… 6-10

4. Порядок обучения по охране труда работников *(профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный состав)* ……..…….....10

5. Проверка знаний требований охраны труда работников ……..10-12

6. Заключение ……...……...12

7. Приложения 1 …….....13-14

8. Приложение 2 …….....14-16

9. Приложение 3 …….. ……...17

10. Приложение 4…….18

11. Приложение 5…….19

12. Приложение 6…….20

13. Приложение 7…….....21

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ТИ (ф) СВФУ – Технический институт филиал Северо- Восточного федерального университета
ГОСТ - Государственный образовательный стандарт
ССБТ - Система стандартов безопасности

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение организации обучения безопасности труда в ТИ (ф) СВФУ (далее – Институт) разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей учебных и структурных подразделений по обеспечению охраны труда на рабочих местах и техники безопасности производственных объектов;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и техники безопасности на всех уровнях управления трудовой деятельностью;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и техники безопасности.

Основу нормативно - правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. No 197- ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями, принятыми ФЗ РФ);
- ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст)
- Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. No 1/29;
- Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ Института.

Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

Обучение безопасности труда является постоянным процессом, сопровождающим занятого трудом человека всю его жизнь, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни из-за травм и (или) заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

В основу системы обучения безопасности труда, а также обучения по охране труда, устанавливаемой настоящим Положением, положена система дифференцирования видов обучения для различных групп (отдельных категорий) обучаемых по содержанию, длительности и формам организации обучения с учетом потребностей максимального обеспечения безопасности трудовой деятельности работающих и производственной

деятельности руководителей учебных и структурных подразделений.

Обучение по безопасности труда во всех своих формах носит непрерывный многоуровневый характер и проводится во всех учебных и структурных подразделениях Института, а также при совершенствовании знаний требований безопасности труда в процессе трудовой деятельности.

Работающих, совмещающих профессии, обучают безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

Студентов знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебы, выполнения трудовых функций на практике, основам организации безопасности трудовой деятельности и безопасности производственной деятельности в процессе высшего образования и (или) обучения отдельно и (или) в рамках освоения тех или иных учебных дисциплин.

Обучение безопасности труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;
- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе высшего образования и подготовки/переподготовки;
- отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам безопасности труда и производственной деятельности.

Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение методам системного управления эффективным обеспечением безопасных и безвредных условий труда, защитой от опасностей и рисков, профилактикой связанных с работой травм и заболеваний, организацией оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;
- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

Основными формами обучения безопасности труда являются:

- традиционное аудиторное обучение (лекции, семинары, практические занятия, тренинги, лабораторные занятия);
- "аудиторное" обучение за компьютерным обучающим комплексом;
- дистанционное обучение;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов правильного безопасного выполнения трудовых операций на тренажерах и (или) на учебных рабочих местах;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;

- инструктаж;
- стажировка;
- проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе в деловых играх и (или) при помощи тренажеров и манекенов.

Основными группами лиц, которые проходят обучение безопасности труда, являются:

- руководители всех учебных и структурных подразделений, занятые управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;
- специалисты, помогающие руководителям учебных и структурных подразделений занятым управлением, в том числе безопасностью и (или) охраной труда;
- лица, привлекаемые к управлению охраной труда на общественных началах в различного рода комиссиях, комитетах, а также представители работников;
- специалисты по охране труда, профессионально занятые управлением, охраной труда и (или) безопасностью труда;
- лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности деятельности, для чего оно осуществляется в нескольких основных формах: вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;

- первоначальное для данной трудовой функции, минимально необходимое для ее безопасного выполнения;
- повторное для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний;
- внеочередное для любых изменений условий труда.

Студенты высших учебных заведений, как будущие руководители и специалисты изучают вопросы безопасности труда и безопасности других видов деятельности в рамках основных программ обучения, а также в форме инструктажей при допуске к учебе и работе за оборудованием учебных аудиторий и научных лабораторий.

Аттестационные дипломные и курсовые работы студентов, связанные с трудовой и (или) производственной деятельностью, должны включать разделы, посвященные вопросам безопасности выполнения работ, охраны труда и безопасности производства.

Содержание образовательных программ, объем самостоятельно изучаемых курсов, разделов и учебное время, отводимое на изучение вопросов безопасности труда и безопасности других видов деятельности на всех стадиях образования, зависят от специфики учебного заведения и получаемой специальности (квалификации) и разрабатываются и утверждаются в установленном национальным законодательством порядке.

При организации любого коллективного вида трудовой деятельности студенческой молодежи вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха и другие формы организации труда) руководители учебных подразделений проводят специальные занятия по основам трудового законодательства, охраны труда, по требованиям обеспечения безопасности труда при данном виде трудовой деятельности.

Основное обучение студентов вопросам безопасности труда проводится на местах

производства работ.

3. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа

3.1.Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

3.2. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

3.3.Инструктаж по охране труда проводится по утвержденным программам обучения, разработанным с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

3.4. Для проведения инструктажа по охране труда могут быть использованы специальная программа проведения инструктажа, разработанная и утвержденная руководителем Института, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

3.5.Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости рекомендуется использовать те или иные системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

3.6.Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей ***(приложение 1, формы А,Б,В)*** либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

3.7.Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

3.8. Программы инструктажа по охране труда разрабатываются на основании

законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Института и утверждаются в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

3.9. Проходят в установленном порядке ***вводный инструктаж*** все принимаемые на работу лица, а также командированные в ТИ (ф) СВФУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Института, который проводит *специалист по охране труда* или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе ***(приложение 2, программа 1),*** разработанной с учетом специфики образовательной деятельности и утвержденной в установленном порядке руководителем Института.

Содержание программ вводного инструктажа для различных категорий работающих может быть различным.

3.10. ***Первичный инструктаж*** на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы *руководители учебных и структурных подразделений* (зав.кафедрой, зав.лабораторией, начальники и заведующие отделами):

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированным на работу у руководителя обучения персоналом других организаций;

- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных руководителю обучения территории и объектах;

- с обучающимися Института соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения - руководитель обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит ***руководитель подразделения*** или непосредственный руководитель (производитель) работ (преподаватель и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам ***(приложение 2, программа 2),*** разработанным и утвержденным руководителем подразделения в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для

инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на территории и объектах, *проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель подрядной* (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

3.12.Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться решением руководителя подразделения от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем Института.

3.13. ***Повторный инструктаж*** на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

Повторный инструктаж на рабочем месте может быть при необходимости по распоряжению руководителя подразделения ограничен только проведением проверки знаний требований охраны труда в объеме сведений, содержащихся в программе первичного инструктажа на рабочем месте.

3.14.***Внеплановый инструктаж***, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля,

общественного контроля;

-по решению руководителя подразделения обучения (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости распоряжением руководителем подразделения заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителем Института в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

3.15.***Целевой инструктаж*** проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего; работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной руководителю подразделения территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается руководителем подразделения самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих национальных нормативных требований.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (нач.зав, преподаватель и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как инструктор по охране труда.

Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

3.16. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работающих лиц определяются руководителем подразделения самостоятельно с учетом специфики их трудовой деятельности, а также с

учетом соответствующих для его производственной деятельности нормативных требований охраны труда и безопасности производства.

4. Порядок обучения по охране труда работников *(профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный состав)*

4.1.Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.2.Обучение по охране труда работников (ППС и УВП) в ТИ (ф) СВФУ проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

4.3.Обучение по охране труда работников (ППС и УВП) проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно в ТИ (ф) СВФУ или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- директор Института, заместители директора, курирующие вопросы охраны труда, руководители учебных и структурных подразделений, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; преподаватели дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности", "безопасность технологических процессов и производств", а также руководители производственной практики обучающихся, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда .

В ТИ (ф) СВФУ имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда все вновь принятые работники проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность работники в Институте допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Института).

5. Проверка знаний требований охраны труда работников

5.1. Работники (ППС и УВП) в ТИ (ф) СВФУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Института независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ТИ (ф) СВФУ приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда включаются руководители учебных и структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, штатные преподаватели, главные специалисты (энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

5.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно ***приложению N 3.***

5.5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Института, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно ***приложению N 4***

5.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.8. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

6. Заключение.

6.1. На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

6.2. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций, осуществляется органами ***федеральной инспекции труда.***

6.4. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.5. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

6.6. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений ***Приложение 7*** и доводятся до сведений всех структурных подразделений и должностных лиц.

6.7. Данное положение считается отменённым, если введена его новая редакция.

Приложение 1

Форма журнала А

обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа
по охране труда

начат: 20 г
окончен:20 г

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструктора	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма журнала Б

обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

начат: 20 г
окончен:20 г

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа первичный на рабочем месте, повторный внеплановый	Причина проведения внепланового инструктажа,тема инструктажа
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	Кол-во смен (с--- __по----- _____ _____	Стажировку прошел (подпись работника)	Знание проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12

<u>Форма журнала В</u>

обложка

_____

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации целевого инструктажа

начат: 20 г
окончен:20 г

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения целевого инструкта	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

<u>Приложение 2</u>

<u>программа 1</u>

<u>Программа вводного инструктажа по охране труда.</u>

1. Общие сведения об ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри, численность и характерные особенности образовательной деятельности. Расположение основных подразделений,

вспомогательных помещений.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1 Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в Институте.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории Института, в учебных, лабораторных и вспомогательных помещениях.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в Институте и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на

производстве.

9. Пожарная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Программа 2

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1 Общие сведения об условиях труда на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность):

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2. Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3. Схема безопасного передвижения работника по территории, подразделения:

- проходы, предусмотренные для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;

4 Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;
- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;
- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- порядок сообщения работником руководству интитута о произошедшим с ним несчастном случае или остром отравлении.

5 Ознакомление со всеми инструкциями по рабочему месту и охране труда по профессии.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по проверке знаний требований по охране труда работников

«_____» _____ 20 г

_____

(наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) директора ТИ (ф) СВФУ от «___» _____20 г., № - ОД комиссия в составе:

Председатель

_____

(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии:

_____

(Ф.И.О, должность)

провела проверку знаний по охране труда работников по утвержденным программам обучения руководителей и специалистов в объеме _____

(количество часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Результат проверки знаний		№ выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
			№ билета	(сдал /не сдал)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Комиссия:

Председатель: _____

Члены _____

Приложение 4

1 обложка

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний требований охраны труда

2 страница

_____

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность_____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ час.

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от "_____" _____ 20___г. N ____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

3,4,5, последующая страницы

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе обучения по охране труда_____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов

Протокол№ _____заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от «___» _____ 20____г

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Приложение 5

Лист ознакомления

№п\п	Ф.И.О, должность	Личная подпись	Дата	Примечание

Приложение 6

Лист учета периодических проверок

№п\п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

Приложение 7

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					