

**Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2020

№ 44-р

Нерюнгри

На основании распоряжения СВФУ от 14.10.2020 № 51-06 Р «О работе подразделений СВФУ в условиях ограничительных мер из-за распространения COVID-19» р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Перевести на удаленную работу не менее 50% работников (в том числе беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, работников, имеющих хронические заболевания и состояния иммуносупрессии, указанные в приложении № 2 к Указу главы Республики Саха (Якутия) от 27 апреля 2020 года №1143) с 14 октября 2020 года.

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. довести до сведения работников информацию о переходе на удаленный режим работы;

2.2. обеспечить соблюдение работниками в возрасте старше 65 лет, а также работниками, имеющими хронические заболевания и состояния иммуносупрессии, указанные в приложении № 2 к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 27.04.2020 № 1143 «Об утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия)», за исключением медицинских работников, режима самоизоляции по месту проживания путем перевода на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей, а при невозможности такого перевода или оформления листков нетрудоспособности, предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска или отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством;

2.3. провести инструктаж в режиме онлайн о порядке и способах взаимодействия, правилах деловой переписки, периодичности и формах отчетности.

3. Установить, что для оперативной связи между работниками используются мобильные телефоны, мессенджер WhatsApp, электронная почта.

4. Установить, что для обмена документами с СВФУ используется СЭД DIRECTUM, файлообменник CommFort.

5. Обязать работников, члены семей которых или лица, совместно проживающие с ними, заболели острыми респираторными вирусными инфекциями, а также работников, контактировавших с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), соблюдать режим самоизоляции по месту проживания с переходом на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей, а при невозможности такого перехода с оформлением ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А.В. обеспечить подключение удаленного доступа к корпоративным информационным системам СВФУ работникам бухгалтерии (финансового отдела), отдела кадров, учебно-методического отдела.

7. Начальнику отдела ТКВТиК Шимко А.В. разместить приказ на официальном сайте ТИ (ф) СВФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А. В. Рукович