Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на 2020 год**

При составлении номенклатуры дел были использованы:

1.«Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения», утв. Начальником Главархива СССР 15.08.1988;

2. «Переченьтиповых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры РФ от 31.07.2007 № 1182;

3. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утв. Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558.

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный

федеральный университет имени М.К.Аммосова»

Технический институт (филиал) г. Нерюнгри

|  |  |
| --- | --- |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ |  |
| 18.12.2019 № 08 . |  |
| г. Нерюнгри |  |
| На 2020 год |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс  дела | Заголовок дела (тома, частей) | Кол-во дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 72/1 | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 72/1-01 | Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и направлениям подготовки. Копии. |  | ДМН | Подлинники – сайт МОиН РФ |
| 72/1-02 | Приказы ректора университета по основной деятельности (по вопросам УМО). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4 |
| 72/1-03 | Постановления Ученого Совета (по учебно-методической деятельности). Копии |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/1-04 | Положение об учебно-методическом отделе. Копия. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/1-05 | Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/1-06 | Приказы и распоряжения директора по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/1-07 | Приказы директора по учебной деятельности (очная форма обучения). |  | 50 л. ЭПК  ст.19 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/1-08 | Приказы директора по учебной деятельности (заочная форма обучения). |  | 50 л. ЭПК  ст.19 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/1-09 | Основания к приказам по учебной деятельности очной формы обучения (представления и др.). |  | 1 г.  ст. 20 |  |
| 72/1-10 | Основания к приказам по учебной деятельности заочной формы обучения (представления и др.). |  | 1 г.  ст. 20 |  |
| 72/1-11 | Документы (протоколы заседаний, выписки из протоколов, планы, представления и др.) учебно-методического совета института |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988 |
| 72/1-12 | Протоколы заседаний ГЭК, ГАК |  | 50 л.  ст. 592 | ТП 1988  Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/1-13 | Протоколы по назначению академической и социальной стипендии студентам |  | 5 л.  ст. 615 | ТП 1988  Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получающих именные стипендии – пост. |
| 72/1-14 | Протоколы по переводу и восстановлению студентов |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988 |
| 72/1-15 | Протоколы по переводу студентов с коммерческой формы обучения на бюджетную |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988 |
| 72/1-16 | Годовой план работы учебно-методического отдела |  | 5 л.  ст.290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/1-17 | План работы по ведению воинского учета граждан, обучающихся по очной форме обучения. |  | 5 л.  ст. 285 б |  |
| 72/1-18 | Учебные планы по реализуемым институтом ООП (очное отделение). |  | Пост.  ст.711 а |  |
| 72/1-19 | Учебные планы по реализуемым институтом ООП (заочное отделение). |  | Пост.  ст.711 а |  |
| 72/1-20 | Индивидуальные учебные планы студентов |  | Пост.  ст.711 а |  |
| 72/1-21 | Индивидуальные учебные планы студентов ускоренного обучения |  | Пост.  ст.711 а |  |
| 72/1-22 | Годовой отчет работы учебно-методического отдела |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/1-23 | Годовые отчеты по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/1-24 | Годовой статистический отчет по воинскому учету студентов |  | 5 л.  ст. 691 |  |
| 72/1-25 | Квартальный отчет по движению контингента студентов (очное, заочное отделение) |  | 3 г.  ст. 576 б | ТП 1988 |
| 72/1-26 | Отчет о работе УМС за учебный год |  | Пост.  ст.464 а |  |
| 72/1-27 | Отчет по форме № ВПО-1. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/1-28 | Отчет по форме № ВПО-2. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/1-29 | Отчет по форме № 1 – Мониторинг. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/1-30 | Отчет «Мониторинг» СВФУ |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/1-31 | Сведения о курсах повышения квалификации ППС |  | 5 л. ЭПК  ст. 708 |  |
| 72/1-32 | Сведения о курсах повышения квалификации ППС по программе развития института |  | 5 л. ЭПК  ст. 708 |  |
| 72/1-33 | Сведения об учебных лабораториях ТИ (ф) СВФУ |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/1-34 | Сведения о передвижениях военнообязанных студентов |  | 3 г.  ст. 685 е |  |
| 72/1-35 | Списки студентов по учебным группам (очное отделение). |  | 10 л.  ст. 514 е | ТП 1988 |
| 72/1-36 | Списки студентов по учебным группам (заочное отделение). |  | 10 л.  ст. 514 е | ТП 1988 |
| 72/1-37 | Сведения о гражданах, подлежащих призыву на военную службу. |  | 50 л.  ст. 685 г |  |
| 72/1-38 | Личные дела студентов |  | 50 л.  ст. 499 а | ТП 1988  Ст. 22.1. 125-ФЗ  Студентов отчисленных с 1-3 курсов, - 15 лет ЭПК. Если обучению предшествовала трудовая деятельность или служба в армии – 75 лет. Отчисленных с 1 курса – 5 лет. |
| 72/1-39 | Договоры на почасовую оплату ППС. |  | 5 л.  ст. 337 | ТП 1988 |
| 72/1-40 | Пакеты документов, прилагаемых к договорам ППС. Копии. |  | 5 л.  ст. 337 | ТП 1988 |
| 72/1-41 | Представления о перераспределении учебной нагрузки по учебным годам (очное отделение). |  | 5 л. ЭПК  ст.87 |  |
| 72/1-42 | Представления о перераспределении учебной нагрузки по учебным годам (заочное отделение). |  | 5 л. ЭПК  ст.87 |  |
| 72/1-43 | Отчет за учебный год о выполнении учебной нагрузки ППС. |  | Пост.  ст.464 а |  |
| 72/1-44 | Расчет часов и штатов по кафедрам и карточки учебных поручений. |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/1-45 | Документы (протоколы, представления, приказы, списки) ГЭК, ГАК |  | Пост.  ст. 593 | ТП 1988 |
| 72/1-46 | Документы (письма, заявки, договоры, инструкции по пользованию системой и пр.) по Федеральному интернет-экзамену в сфере профессионального образования |  | 3 г.  ст. 599 | ТП 1988 |
| 72/1-47 | Документы (письма, договоры, списки студентов и пр.) по диагностическому тестированию студентов 1 курса |  | 3 г.  ст. 599 | ТП 1988 |
| 72/1-48 | Анализ открытых занятий преподавателей ТИ (ф) СВФУ. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/1-49 | Итоги экзаменационных сессий (по годам). |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/1-50 | Личные карточки военнообязанных студентов и студентов, не подлежащих к военной службе  (Форма Т-2). |  | 50 л.  ст. 499 а | ТП 1988  Ст. 22.1. 125-ФЗ  Студентов отчисленных с 1 – 3 курсов, - 15 лет ЭПК. Если обучению предшествовала трудовая деятельность или служба в армии – 75 лет. Отчисленных с 1 курса – 5 лет. |
| 72/1-51 | Документы (представления, подтверждающие документы) по назначению повышенных и именных стипендий |  | 5 л.  ст. 615 | ТП 1988  Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получающих стипендию - постоянно |
| 72/1-52 | Документы (справки, гарантийные письма, копии трудовых договоров) по распределению и трудоустройству выпускников. |  | 5 л.  ст. 621 | ТП 1988 |
| 72/1-53 | Документы (положение, справки, заявления, переписка и др.) о переводе и восстановлении студентов. |  | 10 л.  ст. 613 | ТП 1988 |
| 72/1-54 | Документы (заявления, представления, списки) по переводу студентов с коммерческой основы обучения на бюджетную. |  | 10 л.  ст. 613 | ТП 1988 |
| 72/1-55 | Документы (письма, договоры, планы проведения, списки студентов и пр.) по олимпиадам |  | 1 г.  ст.728 |  |
| 72/1-56 | Документы (сведения, таблицы, итоги) по промежуточной аттестации студентов. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/1-57 | Ведомости сдачи разницы в учебных планах. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/1-58 | Ведомости персонального распределения выпускников. |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/1-59 | Списки баз производственной практики (электронные варианты). |  | ДЗН  ст. 612 | ТП 1988 |
| 72/1-60 | Графики проведения ГИА. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/1-61 | Графики учебного процесса. |  | 1 г.  ст. 602 |  |
| 72/1-62 | График проведения практик студентов. |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/1-63 | Состав комиссий по трудоустройству выпускников и графики их заседаний |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/1-64 | Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов, консультаций. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/1-65 | Номенклатура зачетов и экзаменов. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/1-66 | Сметы расходов на учебные и производственные практики студентов. |  | Пост.  ст. 228 а | ТП 1988 |
| 72/1-67 | Переписка с организациями и предприятиями по основным (профильным) направлениям деятельности. |  | 5 л. ЭПК  ст. 33, ст. 35 |  |
| 72/1-68 | Переписка с Военным комиссариатом. |  | 1 г.  ст. 533 | ТП 1988  В военкоматах – 3 года. |
| 72/1-69 | Книга учета выдачи дипломов студентам. |  | 75 л.  ст. 528 а | ТП 1988 |
| 72/1-70 | Журнал выдачи студенческих билетов и зачетных книжек. |  | 5 л.  ст. 526 б | ТП 1988 |
| 72/1-71 | Журнал учета проведения занятий ППС. |  | 5 л.  ст. 726 | При отсутствии лицевых счетов – 75 лет. |
| 72/1-72 | Журнал регистрации справок-вызовов. |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/1-73 | Журнал регистрации экзаменационных листов (заочное отделение). |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/1-74 | Журнал регистрации экзаменационных листов для сдачи разницы в учебных планах. |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/1-75 | Журнал регистрации договоров на оплату разницы в учебных планах при восстановлении и переводе. |  | 5 л.  ст. 459 г |  |
| 72/1-76 | Журнал учета экзаменационных листов (очное отделение). |  | 2 г.  ст. 259 |  |
| 72/1-77 | Журнал учета индивидуальных графиков. |  | 2 г.  ст. 259 |  |
| 72/1-78 | Журнал регистрации направлений, выдаваемых на практику. |  | 2 г.  ст. 259 |  |
| 72/1-79 | Журнал учета выдачи справок студентам (по месту требования, УПФ). |  | 3 г.  ст. 259 г |  |
| 72/1-80 | Журнал учета выдачи справок об обучении. |  | 3 г.  ст. 259 г |  |
| 72/1-81 | Журнал учета выдачи документов об образовании отчисленным студентам. |  | 3 г.  ст. 547 | ТП 1988 |
| 72/1-82 | Журнал регистрации учебно-методических материалов. |  | 5 л.  ст. 258 |  |
| 72/1-83 | Отчеты председателей ГЭК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/1-84 | Отчеты кафедр о прохождении практик |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/1-85 | Годовые отчеты по практикам |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/1-86 | Ведомости персонального распределения выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/1-87 | Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. |  | 5 л.  ст. 692 |  |
| 72/1-88 | Журнал учета выдачи справок ГВК. |  | 3 г.  ст. 695 е |  |
| 72/1-89 | Журнал регистрации приказов по учебной деятельности (очная форма обучения). |  | Пост.  ст.258 а | Хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 72/1-90 | Журнал регистрации приказов по учебной деятельности (заочная форма обучения). |  | Пост.  ст.258 а | Хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 72/1-91 | Журнал регистрации договоров на коммерческое обучение |  | Пост.  ст. 258 |  |
| 72/1-92 | Журнал утвержденных учебно-методических материалов. |  | 5 л.  ст. 258 |  |
| 72/1-93 | Книга регистрации выдаваемых дубликатов дипломов |  | 50 л.  ст. 22.1 №125-ФЗ |  |
| 72/1-94 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/1-95 | Акты проверки проведения аудиторных занятий |  | 5 л.  ст. 550 | ТП 1988 |
| 72/1-96 | Заявления на выдачу личных дел из архива. |  | 5 л.  ст. 253 |  |
| 72/1-97 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/1-98 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/1-99 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/1-100 | Заявки на бланки строгой отчетности, знаков отличия |  | 3г.  ст. 1019 | ТП 1988 |
| 72/1-101 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/2 | ОТДЕЛ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ | | | |
| 72/2-01 | Приказы и протоколы ректора, проректоров университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в СВФУ. |
| 72/2-02 | Приказы директора института по учебной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/1-09 |
| 72/2-03 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/2-04 | Положение об отделе. Копия. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/2-05 | Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/2-06 | Протоколы заседаний комиссии по социально-воспитательной работе |  | Пост.  ст. 18 д |  |
| 72/2-07 | Нормативно-правовые документы (Концепция, Положения, регламенты и др.) по деятельности отдела. |  | Пост.  ст. 27 а |  |
| 72/2-08 | Годовой план работы отдела. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/2-09 | Годовой план работников отдела |  | 1 г.  ст. 291 а |  |
| 72/2-10 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников |  | 5 л.  ст.574 | ТП 1988 |
| 72/2-11 | Годовые планы по внеучебной работе кафедр |  | 5 л. ЭПК  ст. 580 | ТП 1988 |
| 72/2-12 | Годовой отчет о работе отдела |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/2-13 | Годовой отчет сотрудников отдела |  | 1 г.  ст. 476 а |  |
| 72/2-14 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников |  | 5 л.  ст. 577 | ТП 1988 |
| 72/2-15 | Годовые отчеты по внеучебной работе кафедр |  | 5 л. ЭПК  ст. 580 | ТП 1988 |
| 72/2-16 | Документы (протоколы, постановления, сведения и др.) Совета по ВУР. |  | Пост.  ст. 18 г |  |
| 72/2-17 | Документы (протоколы, сметы, отчеты) о деятельности ФСЗО |  | Пост.  ст. 18 г |  |
| 72/2-18 | Документы (программы, сметы, отчеты) о состоянии по ВУР |  | 5 л. ЭПК  ст. 580 | ТП 1988 |
| 72/2-19 | Листы ознакомления сотрудников с документацией |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/2-20 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/2-21 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/2-22 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/2-23 | Журналы учета инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности |  | 10 л.  ст. 626 б |  |
| 72/2-24 | Описи на дела, переданные в архив университета |  | 3 г.  ст.248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/2-25 | Акты выделения дел и документов к уничтожению |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/2-26 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/3 | БИБЛИОТЕКА | | | |
| 72/3-01 | Приказы, распоряжения, протоколы совещаний у ректора, проректоров университета по основной деятельности. Копии |  | ДМН | Подлинники в СВФУ  Относящиеся к деятельности - пост. |
| 72/3-02 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/3-03 | Положение о библиотеке института. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/3-04 | Должностные инструкции работников библиотеки. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/3-05 | Протоколы заседаний научно-методического совета института |  | Пост.  ст. 18 д |  |
| 72/3-06 | Годовой план работы библиотеки. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/3-07 | Годовой отчет о выполнении годового плана работы библиотеки. |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/3-08 | Акты проверок библиотеки |  | 5 л. ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/3-09 | Правила пользования библиотечным фондом |  | 3 г.  ст. 27 б | После замены новыми |
| 72/3-10 | Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу |  | 1 г.  ст. 529 | После получения подписной литературы. |
| 72/3-11 | Акты списания книг. |  | 10 л.  ст. 831 | ТП 1988  После проверки библиотечного фонда. |
| 72/3-12 | Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные). |  | До ликвидации библиотеки  ст. 821 | ТП 1988 |
| 72/3-13 | Книги суммарного учета библиотечного фонда 2007-2012 (с 2013 электронный вариант). |  | До ликвидации библиотеки  ст. 820 | ТП 1988 |
| 72/3-14 | Книга регистрации замены утерянных и испорченных книг. |  | 3 г.  ст. 827 | ТП 1988 |
| 72/3-15 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | 3 г.  ст.248 | структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/3-16 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/3-17 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/4 | ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОММУНИКАЦИЙ | | | |
| 72/4-01 | Положение об отделе. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/4-02 | Должностные инструкции работников отдела. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/4-03 | Годовой план работы отдела. |  | 5 л.  ст.290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/4-04 | Годовой отчет о работе отдела. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/4-05 | Документы (заявки на выполнение работ, служебные записки и пр.) по деятельности отдела. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/4-06 | Перечень внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/4-07 | Журнал инструктажа по технике безопасности. |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/4-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст.246 | Хранятся по месту составления. |
| 72/4-09 | Листы ознакомления сотрудников с документацией |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/4-10 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/5 | ОТДЕЛ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА СТУДЕНТОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ | | | |
| 72/5-01 | Выписки из протоколов заседания УС ТИ (ф) СВФУ по вопросам ОК. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/5-02 | Выписки из протоколов заседания Административного совета ТИ (ф) СВФУ по вопросам работы отдела. Копии. |  | 5 л.  ст. 753 | Подлинники в деле 72/10-06 |
| 72/5-03 | Положение об Отделе по организации приема абитуриентов ТИ (ф) СВФУ. Копия |  | ДМН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/5-04 | Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/5-05 | Протоколы зачисления (очное отделение) в ТИ (ф) СВФУ |  | 5 л.  ст. 561 а | ТП 1988  После окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/5-06 | Протоколы зачисления (заочное отделение) ТИ (ф) СВФУ |  | 5 л.  ст. 561 а | ТП 1988  После окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/5-07 | Протоколы зачисления по ТИ (ф) СВФУ |  | 5 л.  ст. 561 а | ТП 1988  После окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/5-08 | Протоколы заседания предметных и апелляционных комиссий. |  | Пост.  ст. 578 | ТП 1988 |
| 72/5-09 | Приказы, распоряжения ректора по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 18/1-4, 18/1-5 |
| 72/5-10 | Приказы, распоряжения директора по ТИ (ф) СВФУ по ОД. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/5-11 | Приказы об утверждении состава Отборочной комиссии ТИ (ф) СВФУ. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  08-04 |
| 72/5-12 | Приказы о составе предметных, аттестационных, апелляционных комиссий. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  08-04 |
| 72/5-13 | Приказы по СВФУ по работе ЦПК. Копии. |  | 5 л.  ст. 564 | Подлинники в деле  08-04 |
| 72/5-14 | Приказы по ТИ (ф) СВФУ по работе отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-07 |
| 72/5-15 | Приказы по зачислению (очное и заочное отделение). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  08-04 |
| 72/5-16 | Приказы об утверждении платных образовательных услуг Отдела по формированию контингента студентов и дополнительному образованию. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-07 |
| 72/5-17 | Приказы по формированию групп, утверждению сроков курсов и назначению преподавателей. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-07 |
| 72/5-18 | Годовой план работы Отборочной комиссии ТИ |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/5-19 | Годовые планы работы Отдела по организации приема абитуриентов. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/5-20 | Программы вступительных испытаний, проводимых ТИ (ф) СВФУ самостоятельно |  | Пост.  ст. 569а |  |
| 72/5-21 | Годовой отчет Отборочной комиссии ТИ |  | 10 л. ЭПК  ст. 563 а | ТП 1988 |
| 72/5-22 | Годовые отчеты отдела |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/5-23 | Договоры на целевой прием студентов |  | 5 л. ЭПК  ст. 436 | После истечения срока действия договора |
| 72/5-24 | Договоры со слушателями курсов по подготовке к ЕГЭ |  | 5 л.  ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 72/5-25 | Документы (договоры, переписка, сведения) о сотрудничестве с Центром тестирования и развития в МГУ «Гуманитарные технологии» |  | Пост.  ст.492 |  |
| 72/5-26 | Договоры, соглашения о совместной профориентационной деятельности |  | Пост.  ст.492 |  |
| 72/5-27 | Контрольные цифры приема ТИ СВФУ |  | Пост.  ст. 572 а |  |
| 72/5-28 | Заявки и представления на бюджетные места от кафедр ТИ |  | 3 г.  ст. 558 | ТП 1988 |
| 72/5-29 | Заявки от предприятий на подготовку специалистов/бакалавров. |  | 5 л.  ст. 555 | ТП 1988 |
| 72/5-30 | Переписка с ЦПК СВФУ по вопросам приема в ТИ |  | 3 г.  ст. 558 | ТП 1988 |
| 72/5-31 | Перечень соответствия ВО и СПО. |  | 5 л.  ст. 564 | ТП 1988 |
| 72/5-32 | Расписание вступительных испытаний, проводимых ТИ (ф) СВФУ самостоятельно |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/5-33 | Списки поступающих в ТИ (ф) СВФУ |  | 1 г.  ст. 514 ж | ТП 1988 |
| 72/5-34 | Списки рекомендованных к зачислению на I этап. Конкурсные списки абитуриентов. |  | 3 г.  ст. 514 з | ТП 1988 |
| 72/5-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/5-36 | Документы (справки, сведения, сводки) по организации целевого приема студентов в Технический институт (ф) СВФУ |  | 5 л.  ст. 564 | ТП 1988 |
| 72/5-37 | Листы ознакомления сотрудников с документацией |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/5-38 | Перечень внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/5-39 | Переписка с СПО, предприятиями, организациями, СМИ по вопросам приемной кампании |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/5-40 | Переписка с ОО по вопросам профориентации |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/5-41 | Заявки об оснащении рабочих мест |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/5-42 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | 3 г.  ст.248 | структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/5-43 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/5-44 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/6 | КУЛЬТУРНЫЙ СЕКТОР | | | |
| 72/6-01 | Приказы и протоколы ректора, проректоров университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в СВФУ.  Относящиеся к деятельности - пост. |
| 72/6-02 | Положение о культурном секторе. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/6-03 | Должностные инструкции сотрудников сектора. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/6-04 | Приказы директора института по УЧ. Копии. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/1-09, 72/1-10 |
| 72/6-05 | Приказы и распоряжения директора института по ОД. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/6-06 | Годовой план работы сектора. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/6-07 | Годовой отчет о работе сектора. |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/6-08 | Нормативно-правовые документы (Концепция, Положения, регламенты и др.) по деятельности сектора. |  | Пост  ст. 27 а |  |
| 72/6-09 | Документы (программы, планы, отчеты и др.) о работе культорганизатора |  | 5 л. ЭПК  ст.580 | ТП 1988 |
| 72/6-10 | Документы (программы, планы, отчеты и др.) по организации Премии «Рождественские каникулы» |  | Пост.  ст. 92 |  |
| 72/6-11 | Документы (протоколы, сведения, списки и др.) по повышенным стипендиям |  | 5 л.  ст. 615 | ТП 1988  Документы по утверждению именных стипендий, списки стипендиатов, получающих именные стипендии – пост. |
| 72/6-12 | Документы (приглашения, положения по конкурсам и др.)о проведении конкурсов |  | Пост.  ст. 92 |  |
| 72/6-13 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности сектора. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/6-14 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/6-15 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/6-16 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/6-17 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | 3 г.  ст.248 | структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/6-18 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/6-19 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/7 | ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ | | | |
| 72/7-01 | Законы РФ нормативные документы по вопросам планирования, финансирования и оплаты труда. Копии. |  | ДМН | Относящиеся к деятельности института – постоянно. |
| 72/7-02 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам планирования и финансирования. Копии. |  | ДМН | Подлинники в МОиН РФ  Относящиеся к деятельности института – постоянно. |
| 72/7-03 | Приказы, распоряжения ректора СВФУ по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 18/1-4, 18/1-5 |
| 72/7-04 | Нормативно-правовые документы ТИ (ф) СВФУ (Коллективный договор, положения и т.д.). |  | Пост.  ст. 27 а |  |
| 72/7-05 | Положение о ФО. Копия |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/7-06 | Должностные инструкции работников отдела. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/7-07 | Приказы об установлении стоимости оказания платных образовательных услуг. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-07 |
| 72/7-08 | Выписки из протоколов заседания Административного и Ученого советов. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-06, 72/12-05 |
| 72/7-09 | Приказы и распоряжения директора института по ОД. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/7-10 | Приказы директора института по ОК. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/9-03 |
| 72/7-11 | Приказы директора института по ЛС. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/9-04 |
| 72/7-12 | Приказы директора по УЧ/очное обучение. Копии. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/1-09 |
| 72/7-13 | Приказы директора УЧ/заочное обучение. Копии |  | ДМН | Подлинник в деле  72/1-10 |
| 72/7-14 | План ФХД ТИ (ф) СВФУ и документы по его формированию и изменению |  | Пост.  ст. 314 б |  |
| 72/7-15 | План мероприятий по выполнению «дорожной карты» |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/7-16 | Годовой план работы ФО |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/7-17 | Годовой отчет о выполнении плана ФО |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/7-18 | Отчет об исполнении плана ФХД |  | Пост.  ст. 327 б |  |
| 72/7-19 | Статистические отчеты |  | 5 л.  ст. 467 д | При отсутствии годовых, полугодовых квартальных - постоянно. |
| 72/7-20 | Отчеты в СВФУ |  | 5 л.  ст. 467 б, в, г, д |  |
| 72/7-21 | Отчеты и расчеты по стипендиям |  | 5 л.  ст. 615 | ТП 1988 |
| 72/7-22 | Квартальные отчеты и расчеты по коммунальным услугам |  | 5 л.  ст.467 г | При отсутствии годовых, полугодовых - постоянно |
| 72/7-23 | Переписка с предприятиями и организациями по основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/7-24 | Документы (заявления, представления, сведения) по проезду студентов-сирот |  | 5 л. ЭПК  ст. 333 |  |
| 72/7-25 | Документы (сведения, списки, представления) по студентам госзаказа РС (Я) |  | 5 л. ЭПК  ст. 333 |  |
| 72/7-26 | Заявления на отсрочку по оплате за обучение |  | 5 л.  ст. 665 |  |
| 72/7-27 | Журнал регистрации договоров на оказание услуг |  | 5 л.  ст. 443 | После истечения срока действия договора |
| 72/7-28 | Годовой отчет института с утвержденными приложениями к нему по госбюджету, спецсредствам и капвложениям |  | Пост.  ст. 351 б |  |
| 72/7-29 | Квартальные бухгалтерские отчеты по госбюджету, спецсредствам, капвложениям, заключения балансовой комиссии |  | 5 л.  ст. 351 в |  |
| 72/7-30 | Кассовая книга, кассовые планы |  | 5 л.  ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/7-31 | Акты проверок отдела |  | Пост.  ст. 173 б |  |
| 72/7-32 | Акты, ведомости переоценки и определения износа основных фондов. |  | Пост.  ст. 429 |  |
| 72/7-33 | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности университета. |  | 5 л.  ст. 402 | При условии завершения ревизии. |
| 72/7-34 | Акты проверки кассы, правильности налогов. |  | 5 л.  ст. 402 | При условии завершения ревизии. |
| 72/7-35 | Главная книга |  | 5 л.  ст. 361 | При условии проведения проверок (ревизий). |
| 72/7-36 | Документы (справки, заключения, расчеты, поручения, выписки банков) по финансированию капитального ремонта |  | 5 л. ЭПК  ст. 326 |  |
| 72/7-37 | Документы (протоколы заседаний инвентаризационных комиссий, инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации |  | 5 л.  ст. 427 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/7-38 | Документы (справки, акты, обязательства, переписка) по дебиторской задолженности, недостачах, растратах, хищениях. |  | 5 л. ЭПК  ст. 379 |  |
| 72/7-39 | Первичные документы кассового и мемориального порядка со всеми приложениями к ним (заявки, доверенности, ведомости, авансовые отчеты). |  | 5 л.  ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/7-40 | Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей. |  | 5 л.  ст. 412 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/7-41 | Оборотные ведомости. |  | 5 л.  ст. 362 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/7-42 | Журнал регистрации счетов, кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений и др. |  | 5 л.  ст. 459 т | При условии проведения проверок (ревизий). |
| 72/7-43 | Журналы ордера №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. |  | 5 л.  ст. 361 | При условии проведения проверок (ревизий). |
| 72/7-44 | Описи на дела, переданные в архив университета |  | 3 г.  ст.248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/7-45 | Акты выделения дел и документов к уничтожению |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/7-46 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/8 | НЕЗАВИСИМЫЙ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР | | | |
| 72/8-01 | Материалы по аккредитации НАМЦ ТИ (ф) СВФУ. |  | ДМН  ст.19 а |  |
| 72/8-02 | Руководство по качеству НАМЦ |  | ДЗН |  |
| 72/8-03 | Положение о НАМЦ. Копия. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/8-04 | Положение об ответственном за обеспечение качества в НАМЦ |  | ДМН |  |
| 72/8-05 | Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/8-06 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности (по вопросам НАМЦ). Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/8-07 | Перечень имеющейся информационной, а также нормативно-технической и методической документации |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/8-08 | Личные дела сотрудников НАМЦ. Копии |  | ДМН | Подлинники  в деле 72/9-08 |
| 72/8-09 | Приказы по личному составу обучающихся |  | 50 л. ЭПК  ст.19 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/8-10 | Основания к приказам по составу обучающихся (представления и др.). |  | Пост.  ст. 19а |  |
| 72/8-11 | План работы НАМЦ |  | 5 л.  ст.290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/8-12 | Отчет о работе НАМЦ |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/8-13 | Сведения о курсах повышения квалификации персонала |  | 5 л. ЭПК |  |
| 72/8-14 | Анализ качества проведения занятий преподавателей НАМЦ ТИ (ф) СВФУ. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/8-15 | Программы предаттестационной подготовки в соответствии с заявленными областями аккредитации |  | Пост.  ст. 710 | ТП 1988 |
| 72/8-16 | Программы обучения рабочих основных профессий в соответствии с заявленными областями аккредитации |  | Пост.  ст.710 | ТП 1988 |
| 72/8-17 | Расписание учебных занятий и экзаменов |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/8-18 | Договоры на оказание платных услуг |  | 5 л. ЭПК  ст. 436 | После истечения срока действия договора |
| 72/8-19 | Переписка с организациями и предприятиями по основным (профильным) направлениям деятельности |  | 5 л. ЭК  ст. 33, ст. 35 |  |
| 72/8-20 | Конспекты лекций преподавателей по читаемым программам |  | 10 л. ЭПК  ст. 581 | ТП 1988 |
| 72/8-21 | Полный список слушателей, прошедших подготовку (обучение), контроль (проверку) знаний |  | 10 л.  ст. 514 е | ТП 1988 |
| 72/8-22 | Книги, журналы учета посещения занятий слушателями |  | 1 г.  ст.725 |  |
| 72/8-23 | Ведомости итогового контроля обучающихся |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/8-24 | Копии документов о проведении подготовки |  | 5 л.  ст.706 |  |
| 72/8-25 | Журнал регистрации приказов по личному составу обучающихся |  | Пост.  ст.258 а | Хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 72/8-26 | Журналы регистрации выдачи удостоверений об окончании учебных заведений (организаций), осуществляющих повышение квалификации работников |  | 5 л.  ст.706 |  |
| 72/8-27 | Журнал регистрации предложений, заявлений, жалоб граждан |  | 5 л.  ст. 101 | ТП 1988 |
| 72/8-28 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/8-29 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/8-30 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/8-31 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/9 | ОТДЕЛ КАДРОВ | | | |
| 72/9-01 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности, касающиеся деятельности отдела. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/10-07 |
| 72/9-02 | Положения о структурных подразделениях |  | Пост.  ст. 56 а |  |
| 72/9-03 | Приказы директора института по личному составу профессорско-преподавательского состава, сотрудников (прием, перевод, увольнение) |  | 50 л. ЭПК  ст. 19 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-04 | Приказы и распоряжения директора института по личному составу профессорско-преподавательского состава, сотрудников (доплаты, командировки, отпуска и. т.д.). |  | 50 л. ЭПК  ст. 19 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ  О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках – 5 лет. |
| 72/9-05 | Штатное расписание. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  22/2-08 |
| 72/9-06 | Личные дела и штатный формуляр профессорско-преподавательского состава |  | 50 л. ЭПК  ст. 656 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-07 | Личные дела учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала. |  | 50 л. ЭПК  ст. 656 б | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-08 | Списки профессорско-преподавательского состава, научных работников и административно-управленческого персонала. |  | 50 л.  ст. 685 г | Ст 22.1. 125-ФЗ  Хранятся в электронном виде |
| 72/9-09 | Личные карточки учета всех работников института, форма Т2. |  | 50 л. ЭПК  ст. 658 | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-10 | Трудовые книжки преподавателей и работников института. |  | До востребования  ст. 664 | Не востребованные -50 лет ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-11 | Графики предоставления отпусков |  | 1 г.  ст. 693 |  |
| 72/9-12 | Переписка по воинскому учету |  | 3 г.  ст. 690 |  |
| 72/9-13 | Переписка по вопросам подтверждения трудового стажа работников |  | 5 л. ЭПК  ст. 675 |  |
| 72/9-14 | Документы (заявления, справки, списки научных трудов, выписки из протоколов и др.) на замещение вакантных должностей |  | 3 г.  ст. 672 | После проведения конкурса на замещение вакантных должностей. |
| 72/9-15 | Журналы проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. |  | 5 л.  ст. 692 |  |
| 72/9-16 | Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним. |  | 50 л. ЭПК  ст. 657 | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-17 | Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50 л.  ст. 695 в | После увольнения.  Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-18 | Журнал учета листов нетрудоспособности работников института |  | 5 л.  ст. 897 |  |
| 72/9-19 | Журнал регистрации приказов по кадрам |  | 50 л. ЭПК  ст. 258 б | О дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках, в связи с обучением, дежурствах, краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках - 5 л. |
| 72/9-20 | Журнал учета положений о структурных подразделениях |  | Пост.  ст. 56 а |  |
| 72/9-21 | Журнал учета должностных инструкций работников института. |  | 50 л.  ст. 77 а |  |
| 72/9-22 | Должностные инструкции сотрудников |  | 50 л.  ст.77а | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/9-23 | Описи на дела, переданные в архив университета |  | 3 г.  ст.248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/9-24 | Акты выделения дел и документов к уничтожению |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/9-25 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/10 | ПРИЕМНАЯ ДИРЕКТОРА | | | |
| 72/10-01 | Поручения руководства СВФУ (приказы, распоряжения, протоколы). Копии |  | ДМН | Подлинники в деле 18/1-4, 18/1-5, 18/1-2 |
| 72/10-02 | Положение о ТИ (ф) СВФУ |  | Пост.  ст.55а |  |
| 72/10-03 | Коллективный договор ТИ (ф) СВФУ.  Правила внутреннего трудового распорядка. |  | Пост.  ст. 27 а |  |
| 72/10-04 | Должностные инструкции работников АУП института. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/10-05 | Протоколы совещаний у директора |  | Пост.  ст. 18 б |  |
| 72/10-06 | Протоколы заседаний Административного совета ТИ (ф) СВФУ |  | Пост.  ст. 18 б |  |
| 72/10-07 | Приказы директора ТИ (ф) СВФУ по основной деятельности. |  | Пост.  ст.19 а |  |
| 72/10-08 | Распоряжения директора института по основной деятельности |  | Пост.  ст.19 а |  |
| 72/10-09 | Годовые планы работы ТИ (ф) СВФУ по основным направлениям деятельности |  | Пост.  ст. 285 а |  |
| 72/10-10 | Годовые отчеты о работе ТИ (ф) СВФУ по основным направлениям деятельности |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/10-11 | Договоры с предприятиями и организациями о сотрудничестве |  | Пост.  ст. 492 |  |
| 72/10-12 | Документы (доклады, обзоры, сводки, докладные, служебные записки, справки) представляемые структурными подразделениями руководству ТИ (ф) СВФУ |  | 5 л. ЭПК  ст. 87 |  |
| 72/10-13 | Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления) проверок института. Копии. |  | ДМН | Подлинники – в СП института. |
| 72/10-14 | Переписка с Минобрнауки РС(Я), с Минобрнауки РФ по основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 33 |  |
| 72/10-15 | Переписка с СВФУ по основной деятельности |  | 5 л. ЭПК  ст. 33 |  |
| 72/10-16 | Переписка с органами милиции и прокуратуры Республики Саха (Якутия) по вопросам правового регулирования |  | 5 л. ЭПК  ст. 35 |  |
| 72/10-17 | Переписка с организациями и предприятиями по основной деятельности. |  | 5 л. ЭПК  ст. 35 |  |
| 72/10-18 | Переписка с Администрацией города и района по вопросам института |  | 5 л. ЭПК  ст. 32 |  |
| 72/10-19 | Переписка с другими учебными заведениями по организации учебного процесса. |  | 5 л. ЭПК  ст. 35 |  |
| 72/10-20 | Перечень внешних и внутренних нормативных документов. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/10-21 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/10-22 | Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации по архивному хранению |  | Пост.  ст. 27 а |  |
| 72/10-23 | Акты, справки об итогах обследований (проверок) архивными учреждениями состояния и условий хранения документов. |  | Пост.  ст.173 б | Для внутренних проверок организации – 5 л. ЭПК |
| 72/10-24 | Описи дел постоянного срока хранения. |  | Пост.  ст.248 а |  |
| 72/10-25 | Описи личных дел уволенных сотрудников (студентов). |  | Пост.  ст.248 б |  |
| 72/10-26 | Книга учета выдачи дел из архива во временное пользование. |  | 3 г.  ст. 259 е | После возвращения документов в архив. |
| 72/10-27 | Журнал учета несоответствий подразделения. |  | 5 л.  ст. 177 |  |
| 72/10-28 | Журнал регистрации поступающих документов. |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/10-29 | Журнал регистрации обращений граждан. |  | 5 л.  ст. 258 е |  |
| 72/10-30 | Журнал регистрации отправляемых документов. |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/10-31 | Журнал учета внутренних нормативных документов. |  | Пост.  ст.258а |  |
| 72/10-32 | Журнал регистрации приказов по основной деятельности. |  | Пост.  ст.258 а | Хранятся в организации. Подлежат приему в государственный, муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 72/10-33 | Журнал учета мероприятий по контролю исполнения |  | 3 г.  ст.258 д |  |
| 72/10-34 | Журнал учета печатей и штампов. |  | Пост.  ст. 775 |  |
| 72/10-35 | Описи на дела, переданные в архив. |  | Пост.  ст. 248 а | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/10-36 | Описи приема-передачи документов в архив от кафедр, отделов и др. |  | 3 г.  ст. 248 в | После уничтожения дел. |
| 72/10-37 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся по месту составления. |
| 72/10-38 | Акты о выделении дел к уничтожению архива института |  | Пост.  ст. 246 |  |
| 72/10-39 | Сводная номенклатура дел ТИ (ф) СВФУ |  | Пост.  ст. 200 а | Структурных подразделений – до замены новыми и не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел |
| 72/11 | СЕКТОР ПО УЧЕТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СТИПЕНДИИ | | | |
| 72/11-01 | Штатное расписание университета. Копия. |  | ДЗН | Подлинники в деле  22/2-08 |
| 72/11-02 | Лицевые счета работников |  | 50 л. ЭПК  ст. 413 |  |
| 72/11-03 | Расчетные (расчетно-платежные) ведомости |  | 5 л.  ст. 412 | При условии проведения проверки (ревизии). |
| 72/11-04 | Решения судов, исполнительные листы |  | ДМН  ст. 416 | Не менее 5 л. |
| 72/11-05 | Документы (копии приказов, больничные листы, справки) по социальному страхованию |  | 5 л.  ст. 364 |  |
| 72/11-06 | Документы (выписки из протоколов, копии отчетов, заключения) о выплате пособий, листков нетрудоспособности по государственному социальному страхованию |  | 5 л.  ст. 415 |  |
| 72/11-07 | Книга учета депонированной заработной платы |  | 5 л.  ст. 459 р | При условии проведения проверки (ревизии) |
| 72/11-08 | Журнал регистрации исполнительных листов. |  | 5 л.  ст. 459 о |  |
| 72/11-09 | Описи на дела, переданные в архив университета |  | 3 г.  ст.248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/11-10 | Акты выделения дел и документов к уничтожению |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/11-11 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/12 | УЧЕНЫЙ СОВЕТ | | | |
| 72/12-01 | Приказы и инструктивные письма Минобрануки России, относящиеся к деятельности Ученого совета университета, присланные для сведения. Копии |  | ДМН | Относящиеся к деятельности – пост. |
| 72/12-02 | Приказы ректора по составу Ученого совета. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4 |
| 72/12-03 | Приказы и распоряжения директора по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/12-04 | Положение об Ученом совете института. Копия. |  | ДМН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/12-05 | Протоколы заседаний, постановления, протоколы счетной комиссии и др. |  | Пост.  ст. 18 д |  |
| 72/12-06 | Годовой план работы Ученого совета института. |  | Пост.  ст. 290 |  |
| 72/12-07 | Бюллетени тайного голосования Ученого совета института. |  | 15 л. ЭПК  ст. 696 |  |
| 72/12-08 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/12-09 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/12-10 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/13 | КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | | | |
| 72/13-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/13-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/13-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/13-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/13-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/13-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/13-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/13-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/13-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/13-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/13-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/13-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/13-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/13-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/13-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/13-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/13-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/13-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/13-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/13-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/13-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/13-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/13-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/13-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/13-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/13-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/13-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/13-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/13-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/13-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/13-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/13-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/13-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/13-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/13-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/13-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/13-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/13-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/13-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/13-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/13-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/13-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/13-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/13-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/13-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/13-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/13-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/13-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/13-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/13-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/13-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/13-52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/13-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/13-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/13-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/13-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/13/1 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРАКТИКУМОВ | | | |
| 72/13/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/13/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/13/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/13/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/13/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/13/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/13/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/13/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/13/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/14 | КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН | | | |
| 72/14-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/14-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/14-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/14-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/14-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/14-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/14-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/14-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/14-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/14-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/14-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/14-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/14-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/14-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/14-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/14-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/14-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/14-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/14-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/14-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/14-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/14-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/14-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/14-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/14-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/14-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/14-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/14-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/14-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/14-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/14-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/14-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/14-33 | Документы (отчеты, эспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/14-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/14-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/14-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/14-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/14-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/14-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/14-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/14-41 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/14-42 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/14-43 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/14-44 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/14-45 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/14-46 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/14-47 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/14-48 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г | ТП 1988 |
| 72/14-49 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/14-50 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/14-51 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/14-52 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/14-53 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/14-54 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/14-55 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/14/1 | УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО РЕГИОНА | | | |
| 72/14/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/14/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/14/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/14/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/14/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/14/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/14/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/14/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/14/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/15 | КАФЕДРА ГОРНОГО ДЕЛА | | | |
| 72/15-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/15-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/15-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/15-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/15-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/15-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/15-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/15-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/15-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/15-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/15-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/15-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/15-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/15-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/15-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/15-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/15-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/15-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/15-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/15-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/15-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/15-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/15-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/15-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/15-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/15-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/15-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/15-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/15-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/15-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/15-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/15-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/15-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/15-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/15-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/15-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/15-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/15-38 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/15-39 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/15-40 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/15-41 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/15-42 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/15-43 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/15-44 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/15-45 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/15-46 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/15-47 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/15-48 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/15-49 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/15-50 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/15-51 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/15 -52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/15-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/15-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/15-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/15-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/15/1 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ГЕОДЕЗИИ И МАРКШЕЙДЕРИИ | | | |
| 72/15/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/15/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/15/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/15/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/15/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/15/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/15/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/15/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/15/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/15/2 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 72/15/2-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/15/2-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/15/2-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/15/2-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/15/2-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/15/2-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/15/2-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/15/2-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/15/2-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/15/3 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ГРУНТОВ И БУРОВЫХ ТАМПОНАЖНЫХ РАСТВОРОВ | | | |
| 72/15/3-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/15/3-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/15/3-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/15/3-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/15/3-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/15/3-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/15/3-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/15/3-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/15/3-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/16 | КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН | | | |
| 72/16-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/16-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/16-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/16-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/16-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/16-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/16-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/16-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/16-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/16-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/16-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/16-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/16-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/16-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/16-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/16-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/16-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/16-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/16-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/16-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/16-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/16-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/16-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/16-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/16-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/16-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/16-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/16-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/16-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/16-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/16-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/16-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/16-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/16-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/16-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/16-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/16-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/16-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/16-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/16-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/16-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/16-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/16-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/16-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/16-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/16-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/16-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/16-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/16-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/16-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/16-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/16-52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/16-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/16-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/16-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/16-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/16/1 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ХИМИИ | | | |
| 72/16/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/16/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/16/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/16/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/16/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/16/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/16/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/16/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/16/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/16/2 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА И МАГНЕТИЗМА | | | |
| 72/16/2-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/16/2-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/16/2-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/16/2-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/16/2-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/16/2-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/16/2-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/16/2-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/16/2-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/16/3 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ МЕХАНИКИ И МОЛЕКУЛЯРНОЙ ФИЗИКИ | | | |
| 72/16/3-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/16/3-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/16/3-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/16/3-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/16/3-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/16/3-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/16/3-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/16/3-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/16/3-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/17 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ГЕОЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТОРИНГА И ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ | | | |
| 72/17-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/17-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/17-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/17-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/17-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/17-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/17-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/17-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/17-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/18 | КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ | | | |
| 72/18-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/18-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/18-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/18-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/18-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/18-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/18-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/18-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/18-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/18-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/18-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/18-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/18-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/18-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/18-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/18-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/18-17 | ЭУМКД по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/18-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/18-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/18-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/18-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/18-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/18-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/18-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/18-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/18-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/18-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/18-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/18-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/18-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/18-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/18-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/18-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/18-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/18-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/18-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/18-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/18-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/18-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/18-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/18-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/18-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/18-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/18-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/18-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/18-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/18-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/18-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/18-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/18-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/18-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/18 -52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/18 -53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/18-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/18-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/18-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/19 | КАФЕДРА ФИЛОЛОГИИ | | | |
| 72/19-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/19-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/19-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/19-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/19-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/19-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/19-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/19-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/19-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/19-10 | План работы лингафонного кабинета. |  | 3 г.  ст. 290 |  |
| 72/19-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/19-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/19-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/19-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/19-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/19-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/19-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/19-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/19-19 | Отчеты о работе лингафонного кабинета. |  | 3 г.  ст. 290 |  |
| 72/19-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/19-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/19-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/19-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/19-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/19-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/19-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/19-27 | Графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/19-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/19-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/19-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/19-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/19-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/19-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/19-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/19-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖДи действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/19-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/19-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/19-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/19-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/19-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/19-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/19-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/19-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/19-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/19-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/19-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/19-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/19-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/19-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/19-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/19-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/19-52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/19-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/19-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/19-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/19-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/19/1 | УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ТОПОНИМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ | | | |
| 72/19/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/19/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/19/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/19/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/19/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/19/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/19/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/19/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/19/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/19/2 | УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ | | | |
| 72/19/2-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/19/2-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/19/2-03 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/19/2-04 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/19/2-05 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/19/2-06 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/19/2-07 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/19/2-08 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/20 | ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ «НЕРЮНГРИСТРОЙ» | | | |
| 72/20-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/20-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/20-03 | Должностные инструкции сотрудников лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-22 |
| 72/20-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/20-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/20-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/20-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/20-08 | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте |  | 10 л.  ст.626 а |  |
| 72/20-09 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/20-10 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/21 | КАФЕДРА СТРОИТЕЛЬНОГО ДЕЛА | | | |
| 72/21-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/21-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/21-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/21-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/21-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/21-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/21-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/21-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/21-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/21-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/21-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/21-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/21-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/21-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/21-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/21-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/21-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/21-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/21-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/21-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/21-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/21-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/21-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/21-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/21-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/21-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/21-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/21-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/21-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/21-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/21-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/21-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/21-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/21-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/21-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/21-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/21-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/21-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/21-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/21-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/21-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/21-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/21-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/21-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/21-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/21-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/21-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/21-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/21-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/21-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/21-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/21-52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/21-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/21-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/21-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/21-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/21/1 | УЧЕБНО-НАУЧНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ И МЕХАНИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ | | | |
| 72/21/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/21/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/21/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/21/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/21/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/21/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/21/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/21/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/21/1-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22 | КАФЕДРА ЭЛЕКТРОПРИВОДА И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ | | | |
| 72/22-01 | Приказы и распоряжения ректора университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  18/1-4, 18/1-5 |
| 72/22-02 | Постановления УС института по вопросам деятельности кафедры. Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле 72/12-05 |
| 72/22-03 | Постановления УМС. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-13 |
| 72/22-04 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08 |
| 72/22-05 | Положение о кафедре. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22-06 | Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/22-07 | Протоколы заседаний кафедры на учебный год |  | Пост.  ст. 571 | ТП 1988  Протоколы заседаний педагогических советов по переводу учащихся на следующий курс – 3 г. после окончания учебного заведения или выбытия из него |
| 72/22-08 | Перспективный план развития кафедры (на 5 лет) |  | Пост.  ст. 267 |  |
| 72/22-09 | Годовой план работы кафедры |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/22-10 | Годовой план по учебно-методической работе кафедры на учебный год. |  | Пост.  ст. 572 а | ТП 1988 |
| 72/22-11 | Годовой план по НИР |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/22-12 | Годовые планы по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-10 |
| 72/22-13 | Учебные планы (специалитет, бакалавриат, магистратура). Копии. |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-20 |
| 72/22-14 | План прохождения курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры на учебный год. |  | 5 л.  ст. 719 а |  |
| 72/22-15 | План проведения открытых занятий по семестрам |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/22-16 | Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год |  | 5 л.  ст. 574 | ТП 1988 |
| 72/22-17 | УМК по дисциплинам специальностей и направлению подготовки. |  | 5 л. ЭПК  ст.713 |  |
| 72/22-18 | Годовой отчет о работе кафедры |  | 5 л.  ст. 475 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/22-19 | Отчеты о работе кафедры по учебно-методической работе за учебный год. |  | Пост.  ст. 576 а | ТП 1988 |
| 72/22-20 | Годовой отчет по научной деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/22-21 | Годовые отчеты по внеучебной работе кураторов, наставников. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/2-14 |
| 72/22-22 | Отчеты председателя ГЭК и ГАК |  | Пост.  ст. 595 | ТП 1988 |
| 72/22-23 | Отчеты о прохождении курсов повышения квалификации и стажировок ППС кафедры за учебный год |  | 5 л.  ст. 720 |  |
| 72/22-24 | Отчеты руководителей о прохождении производственной практики |  | 5 л.  ст. 610 | ТП 1988 |
| 72/22-25 | Отчеты студентов о практике |  | 3 г.  ст. 611 | ТП 1988 |
| 72/22-26 | Расчет часов и штатов, заполнение штатного расписания кафедры на учебный год. Копия |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/22-27 | Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на учебный год |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/22-28 | Карточки учебных поручений. Копии |  | ДМН | Подлинники в деле  72/1-45 |
| 72/22-29 | График работы ППС и УВП. |  | 3 г.  ст. 601 | ТП 1988 |
| 72/22-30 | Аннотации ООП. |  | 5 л. ЭПК  ст. 570 | ТП 1988 |
| 72/22-31 | Документы (семестровые отчеты, протоколы, переписка) о проведении открытых занятий |  | 3 г.  ст. 559 | ТП 1988 |
| 72/22-32 | Документы (ведомости, информации, отчеты) по трудоустройству выпускников |  | 5 л.  ст. 619 | ТП 1988 |
| 72/22-33 | Документы (отчеты, экспертное заключение) о самообследовании кафедры и аттестации |  | 5л.ЭПК  ст. 173 б |  |
| 72/22-34 | Документы (представления, письма, служебные записки и др.) по деятельности кафедры. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/22-35 | Документы (журнал, сведения, инструкции) по охране труда, БЖД и действиях в ЧС |  | 10 л.  ст. 626б |  |
| 72/22-36 | Документы (заявки, заказы и др.) на приобретение материалов. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/22-37 | Документы (заявки, акты, ведомости) по учебно-лабораторному обеспечению специальности, направления подготовки. |  | 3 г.  ст. 718 |  |
| 72/22-38 | Документы (заявки, планы, списки, графики, переписка, отзывы и др.) об организации и прохождении практики студентами |  | 1 г.  ст. 609 | ТП 1988 |
| 72/22-39 | Контрольные работы по дисциплинам кафедры |  | 1 г.  ст.587 | ТП 1988 |
| 72/22-40 | Листы ознакомления с БРС |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/22-41 | Тексты контрольных/ зачетных заданий |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/22-42 | Экзаменационные билеты по лекционным курсам кафедры |  | 1 г.  ст. 566 | ТП 1988 |
| 72/22-43 | Выпускные квалификационные работы студентов. Отзывы на них, рецензии. |  | 5 л.  ст.591 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК. Отзывы известных лиц – пост. |
| 72/22-44 | Курсовые работы (проекты) студентов. |  | 2г.  ст.590 | ТП 1988  Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – пост. Работы, выполненные на творческих факультетах художественных вузов, - 15 л. ЭПК |
| 72/22-45 | Объяснительные записки студентов |  | 1 г.  ст. 607 | ТП 1988 |
| 72/22-46 | Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. |  | 1 г.  ст. 602 | ТП 1988 |
| 72/22-47 | Экзаменационные и зачетные ведомости по курсам. |  | 5 л.  ст. 597 | ТП 1988 |
| 72/22-48 | Журнал посещения занятий студентами. |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/22-49 | Журнал поступающей документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/22-50 | Журнал отправляемой документации |  | 5 л.  ст. 258 г |  |
| 72/22-51 | Журнал контроля проведения учебных занятий кафедры |  | 5 л.  ст. 605 | ТП 1988 |
| 72/22-52 | Листы ознакомления с документацией сотрудников. |  | 2 г.  ст. 259 б |  |
| 72/22-53 | Перечни внешних и внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры. |  | Пост.  ст. 198 а |  |
| 72/22-54 | Описи на дела, переданные в архив института. |  | Пост.  ст. 248 а | Временного хранения – 3г. после уничтожения дел. |
| 72/22-55 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22-56 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22/1 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ | | | |
| 72/22/1-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/22/1-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22/1-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/22/1-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/22/1-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/22/1-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/22/1-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/22/1-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22/2-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22/2 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ МАШИН И ЭЛЕКТРОМЕХАНИКИ | | | |
| 72/22/2-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/22/2-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22/2-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/22/2-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/22/2-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/22/2-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/22/2-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/22/2-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22/2-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22/3 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ПРИВОДА | | | |
| 72/22/3-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/22/3-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22/3-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/22/3-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/22/3-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/22/3-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/22/3-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/22/3-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22/3-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22/4 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ | | | |
| 72/22/4-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/22/4-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22/4-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/22/4-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/22/4-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/22/4-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/22/4-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/22/4-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22/4-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/22/5 | УЧЕБНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ АППАРАТОВ И ИЗМЕРЕНИЙ | | | |
| 72/22/5-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/22/5-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/22/5-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/22/5-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/22/5-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/22/5-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/22/5-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/22/5-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/22/5-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/23 | МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ | | | |
| 72/23-01 | Положение о медицинском кабинете. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/23-02 | Должностные инструкции работников  медицинского кабинета. Копии |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/23-03 | Годовой план работы мед. кабинета. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/23-04 | Годовой отчет о работе мед. кабинета. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/23-05 | Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности мед. кабинета. |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/23-06 | Акты проверок мед. кабинета |  | Пост.  ст. 173 б |  |
| 72/23-07 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/23-08 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/24 | ОТДЕЛ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 72/24-01 | Приказы и распоряжения ректора и проректоров университета по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники – в СВФУ. |
| 72/24-02 | Приказы и распоряжения директора института по основной деятельности. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08. |
| 72/24-03 | Положение об отделе научных исследований и инновационной деятельности. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/24-04 | Положение о НТС |  | Пост.  ст. 57 а |  |
| 72/24-05 | Положения научных кружков. |  | Пост.  ст. 57 а |  |
| 72/24-06 | Должностные инструкции работников отдела. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/24-07 | Протоколы заседания научно-технического совета |  | Пост.  ст. 18 б |  |
| 72/24-08 | Протоколы вступительных экзаменов в аспирантуру |  | 50 л.  ст. 626 | ТП 1988 |
| 72/24-09 | Годовой план работы отдела |  | 5 л.  ст.290 | При отсутствии годовых планов работы организации – пост. |
| 72/24-10 | Тематический план научно-исследовательских работ |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/24-11 | Планы структурных подразделений по научно-исследовательской работе |  | Пост.  ст. 20 | ТП 2007 |
| 72/24-12 | Планы научных командировок |  | 5 л. ЭПК  ст. 35 | ТП 2007 |
| 72/24-13 | Годовой отчет о работе отдела |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/24-14 | Отчеты структурных подразделений по научно-исследовательской работе. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/24-15 | Годовой отчет о научно-исследовательской работе института. |  | Пост.  ст. 50 | ТП 2007 |
| 72/24-16 | Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научных услуг. Копии. |  | Пост.  ст. 5 | ТП 2007 |
| 72/24-17 | Договоры с учреждениями, организациями, предприятиями на выполнение научно-исследовательской работы |  | Пост. ЭПК  ст. 30 | ТП 2007 |
| 72/24-18 | Документы (планы, отчеты, сведения) о мероприятиях, научно-технических конференциях, проводимых в институте. |  | Пост.  ст. 22 а |  |
| 72/24-19 | Документы (планы, отчеты, сведения) о проведении научной деятельности (конкурсов) |  | Пост.  ст. 22 а |  |
| 72/24-20 | Документы (доклады, обзоры, справки) по аспирантуре и соискательству |  | Пост.  ст. 624 | ТП 1988 |
| 72/24-21 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 л.  ст.258г |  |
| 72/24-22 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 л.  ст. 258г |  |
| 72/24-23 | Информационные издания (информационные письма). |  | ДМН  ст. 535 б |  |
| 72/24-24 | Описи на дела, переданные в архив университета. |  | 3 г.  ст. 248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3г. после уничтожения дел |
| 72/24-25 | Акты выделения дел и документов к уничтожению. |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/24-26 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/25 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ФИЗИКИ МЕРЗЛЫХ ПОРОД | | | |
| 72/25-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/25-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/25-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/25-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/25-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/25-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/25-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/25-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/25-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/26 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ НЕТРАДИЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОСВОЕНИЯ УГОЛЬНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ СЕВЕРА | | | |
| 72/26-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/26-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/26-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/26-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/26-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/26-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/26-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/26-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/26-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/27 | НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ МОНИТОРИНГА И ПРОГНОЗА СЕЙСМИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ | | | |
| 72/27-01 | Паспорт лаборатории. |  | Пост.  ст. 557 | ТП 1988 |
| 72/27-02 | Положение о лаборатории. Копии |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/27-03 | Рабочие программы дисциплин. |  | Пост.  ст.568 а | ТП 1988 |
| 72/27-04 | Годовой план работы лаборатории. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/27-05 | Годовой отчет лаборатории. |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/27-06 | Заявки на оборудование. |  | 5 л.  ст. 754 |  |
| 72/27-07 | Журнал по технике безопасности |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/27-08 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/27-09 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/28 | СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ | | | |
| 72/28-01 | Приказы директора института по общежитию. Копии. |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07 |
| 72/28-02 | Положение об общежитии. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/28-03 | Правила внутреннего распорядка в общежитии. |  | 1 г.  ст. 773 | После замены новыми |
| 72/28-04 | Положение о рейтинговой аттестации жильцов |  | Пост.  ст. 27 а |  |
| 72/28-05 | Должностные инструкции работников. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/28-06 | Протокол заседаний комиссии по социально-воспитательной работе, комиссии по правонарушениям. |  | Пост.  ст.18 д |  |
| 72/28-07 | Годовой план работы |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/28-08 | Годовой отчет |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/28-09 | Акты проверок отдела |  | Пост.  ст. 173 б |  |
| 72/28-10 | Заявления студентов на предоставление общежития. |  | 5 л.  ст. 926 | После окончания института или выбытия из него |
| 72/28-11 | Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности общежития |  | 5 л. ЭПК  ст. 88 |  |
| 72/28-12 | Документы, содержащие персональные данные (карточки). |  | 5 л.  ст. 209 |  |
| 72/28-13 | Журналы учета инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. |  | 10 л.  ст. 626 б |  |
| 72/28-14 | Акты о выделении дел к уничтожению. |  | Пост.  ст. 246 | Хранятся  по месту составления. |
| 72/28-15 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |
| 72/29 | ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ | | | |
| 72/29-01 | Нормативно-правовые акты РФ, регламентирующая документация обеспечения БЖД. Копии |  | ДМН | Присланные для сведения – до минования надобности |
| 72/29-02 | Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по обеспечению общей и противопожарной безопасности и гражданской обороны. Копии |  | Пост. | Подлинники – в СВФУ. |
| 72/29-03 | Приказы, распоряжения директора по основной деятельности. Копии |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07, 72/10-08. |
| 72/29-04 | Приказы директора по охране труда. Копии |  | ДМН | Подлинники в делах 72/10-07 |
| 72/29-05 | Положение об отделе. Копия. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/9-02 |
| 72/29-06 | Должностные инструкции работников отдела. Копии. |  | ДЗН | Подлинники  в деле 72/9-22 |
| 72/29-07 | Паспорта зданий |  | 5 л. ЭПК  ст. 802 | После ликвидации здания, сооружения |
| 72/29-08 | Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности объектов |  | Пост.  ст.869 |  |
| 72/29-09 | Протоколы по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда. |  | 5 л.  ст.625 |  |
| 72/29-10 | Программы инструктажа по охране труда для студентов и сотрудников. |  | Пост.  ст.711 а |  |
| 72/29-11 | Инструкции по охране труда |  | Пост.  ст. 27а |  |
| 72/29-12 | Инструкции по пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям и по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности объектов. |  | 3 г.  ст.27 б | После замены новыми. |
| 72/29-13 | Годовой план работ по охране труда. |  | 5 л.  ст. 290 | При отсутствии годовых планов работы организации – постоянно. |
| 72/29-14 | Планы мероприятий по улучшению условий труда работников |  | 5 л.  ст.608 |  |
| 72/29-15 | Статистические отчеты по формам: №7-травматизм, № 1-т (условия труда), о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса. |  | Пост.  ст. 464 а |  |
| 72/29-16 | Квартальные отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности |  | 5 л.  ст. 467 г |  |
| 72/29-17 | Годовой отчет о работе отдела |  | 5 л.  ст.475 | При отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации – пост. |
| 72/29-18 | Отчеты об устройстве и эксплуатации технических средств охраны. |  | 3 г.  ст.887 |  |
| 72/29-19 | Документы (доклады, обзоры, акты, справки, заявки, докладные записки, планы-графики работ, переписка) о состоянии зданий и помещений, занимаемых организацией, необходимости проведения капитального и текущего ремонта. |  | 5 л. ЭПК  ст.811 |  |
| 72/29-20 | Документы (решения, планы, заключения и др.) об аттестации рабочих мест по условиям труда |  | 45 л.ЭПК  ст.602 | При тяжелых, вредных и опасных условиях труда - 50 л.  Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/29-21 | Документы (постановления, акты, доклады, справки) о санитарном состоянии организации |  | 5 л.  ст.641 |  |
| 72/29-22 | Документы (предписания, акты, заключения) проверок объектов института по обеспечению безопасности |  | Пост.  ст. 173 б |  |
| 72/29-23 | Документы (планы, отчеты, докладные, служебные записки, справки, акты, переписка) об организации общей и противопожарной безопасности. |  | 5 л. ЭПК  ст.861 |  |
| 72/29-24 | Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. |  | 5 л. ЭПК  ст.862 |  |
| 72/29-25 | Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки, сведения) об обследовании охраны и противопожарного состояния объектов института. |  | 3 г.  ст.866 |  |
| 72/29-26 | Планы-схемы действий личного состава при чрезвычайных ситуациях в случае, если немедленная эвакуация из здания невозможна. |  | ДЗН  ст.865 |  |
| 72/29-27 | Документы (планы, отчеты, информации, справки, акты переписка) об улучшении технической и антитеррористической укрепленности объектов. |  | 5 л. ЭПК  ст.883 |  |
| 72/29-28 | Документы (акты, справки, докладные, служебные записки, заключения, переписка) по вопросам пропускного режима института. |  | 5 л.  ст. 890 |  |
| 72/29-29 | Документы (конкурсная документация, протоколы, аудиозаписи, запросы, извещения, уведомления, заявки, сводные заявки, технические задания, графики - календарные планы, доверенности, информационные карты, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации. |  | 5 л. ЭПК  ст.273 а |  |
| 72/29-30 | Документы (заявки, справки, лимиты, расчеты) о расходах на приобретение оборудования, производственного и жилого фонда. |  | 5 л.  ст. 435 |  |
| 72/29-31 | Документы (заявки, наряды, сведения, переписка) об оснащении рабочих мест оргтехникой. |  | 5 л.  ст. 213 |  |
| 72/29-32 | Документы (заявки, отчеты, переписка) об энергетических ресурсах и водоснабжении. |  | 3 г.  ст. 816 |  |
| 72/29-33 | Документы (доклады, справки, отчеты, акты, заключения, представления, предписания, докладные записки) проверок организации. |  | 5 л. ЭПК  ст.173 б, б |  |
| 72/29-34 | Переписка о выполнении решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий. |  | 5 лет ЭПК  ст.178 |  |
| 72/29-35 | Документы (справки, сводки, переписка) о подготовке зданий, сооружений к зиме и предупредительных мерах от стихийных бедствий. |  | 3 г.  ст. 819 |  |
| 72/29-36 | Договоры коммунального обслуживания организации. |  | 5 л.  ст. 817 |  |
| 72/29-37 | Переписка с другими организациями по основным (профильным) направлениям деятельности. |  | 5 л. ЭПК  ст. 35 |  |
| 72/29-38 | Акты, предписания по технике безопасности, документы об их выполнении |  | 5 л.ЭПК  ст.603 |  |
| 72/29-39 | Заявки на выдачу специальной одежды и обуви. |  | 1 г.  ст.639 |  |
| 72/29-40 | Представления на доплату за вредные и неблагоприятные условия труда. |  | 50 л.  ст. 613 | Ст. 22.1. 125-ФЗ |
| 72/29-41 | Переписка о содержании зданий, прилегающих территорий в надлежащем техническом и санитарном состоянии |  | 3 г.  ст.813 |  |
| 72/29-42 | Переписка о предупредительных мерах от стихийных бедствий. |  | 5 л.  ст.874 |  |
| 72/29-43 | Списки противопожарного оборудования и инвентаря. |  | 3 г.  ст.880 | После замены новыми. |
| 72/29-44 | Переписка с государственными  органами Российской Федерации,  государственными органами  субъектов Российской Федерации,  органами местного самоуправления  по основным (профильным)  направлениям деятельности. |  | 5 л.  ст.32 |  |
| 72/29-45 | Сведения о медицинских осмотрах |  | 3 г.  ст.914 |  |
| 72/29-46 | Журналы по технике безопасности. |  | 10 л.  ст.626 б |  |
| 72/29-47 | Журнал учета несчастных случаев. |  | Пост.  ст.630 |  |
| 72/29-48 | Журналы учета, списки формирований гражданской обороны. |  | 1 г.  ст.877 | После замены новыми. |
| 72/29-49 | Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности. |  | 10 л.  ст. 626 б |  |
| 72/29-50 | Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросах котировок цен. |  | 5 л.  ст. 278 |  |
| 72/29-51 | Описи на дела, переданные в архив университета |  | 3 г.  ст.248 | Структурных подразделений – 3 г. после утверждения ЦЭПК СВФУ сводного годового раздела описи; 3 г. после уничтожения дел |
| 72/29-52 | Акты выделения дел и документов к уничтожению |  | Пост.  ст.246 | В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации |
| 72/29-53 | Выписка из номенклатуры дел института. |  | ДЗН | Подлинник в деле  72/10-39 |

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ОК – отдел кадров

УМО – Учебно-методический отдел

ВУР – отдел по внеучебной работе

ФСЗО – фонд социальной защиты обучающихся

УС – Ученый Совет

НТС – Научно-технический совет

ЦПК – Центральная приемная комиссия

СВФУ – Северо-Восточный федеральный университет

ДМН – до минования надобности

ДЗН – до замены новыми

ППС – профессорско-преподавательский состав

СМК – система менеджмента качества

ТИ– Технический институт

МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации

ВО – высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ЕГЭ – единый государственный экзамен



