

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.7.-136-21 Версия 2.0	Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ

I. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим виды и порядок оказания платных услуг Библиотеки ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ф) СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М. К. АММОСОВА в г. Нерюнгри (далее – Библиотека) и вводится с целью упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в части их оказания.

1.2. Положение относится к числу организационных документов ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ф) СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М. К. АММОСОВА в г. Нерюнгри (далее Института) и является обязательным к применению сотрудниками библиотеки, финансового отдела, отвечающим за реализацию указанной деятельности.

II. Нормативные ссылки

Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Библиотеки:

- 2.1. Бюджетного кодекса РФ;
- 2.2. Гражданского кодекса РФ;
- 2.3. Налогового кодекса РФ;
- 2.4. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- 2.5. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1;
- 2.6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- 2.7. Об образовании в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273;
- 2.8. Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- 2.9. Уставом СВФУ;
- 2.10. Положением о библиотеке ТИ (ф) СВФУ;
- 2.11. Правилами пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ.

III. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/03-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

Библиотечные ресурсы - упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Документ библиотечного фонда - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационно-библиотечное обслуживание - деятельность, которую осуществляет библиотека для удовлетворения потребностей пользователей путем предоставления информационных и библиотечных услуг.

Информационно-библиографическое обслуживание - совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Книжные памятники - рукописные и печатные книги, другие виды изданий (отечественные и иностранные), а также книжные коллекции, обладающие выдающимися, этическими, эстетическими и/или документирующими свойствами, представляющие особую общественно значимую научную, историко-культурную ценность и охраняемые в данном статусе государством.

Платная услуга - дополнительная библиотечная услуга, как конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Фонд библиотеки - систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

МБА – межбиблиотечный абонемент;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭДД – электронная доставка документов;

ЭЧЗ – электронный читальный зал.

IV. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является основным документом библиотеки, регламентирующим ее инициативную финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование библиотекой, и указанные в «Прейскуранте платных дополнительных услуг» (см. Приложение 1), предоставляемые Библиотекой.

4.3. Оказание дополнительных (платных) услуг не является основным видом деятельности Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечно-информационных услуг, предусмотренных Положением о библиотеке ТИ (ф) СВФУ; Правилами пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ, оказываемых на безвозмездной основе.

4.4. Библиотека предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей; повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания; расширения спектра библиотечных услуг;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/03-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

усиления экономической заинтересованности сотрудников; укрепления материально-технической базы.

4.5. Виды дополнительных (платных) услуг определяет данное Положение с учетом штатных и материально-технических ресурсов Библиотеки.

4.6. Перечень дополнительных (платных) услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.7. Стоимость на предоставляемые дополнительные (платные) услуги устанавливается Библиотекой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции и варьируется в зависимости от:

- себестоимости работы (фактических затрат на выполнение услуг);
- индексирования цен;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

4.8. Прейскурант цен актуализируется с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

V. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

5.1. Оплата дополнительных (платных) услуг Библиотеки осуществляется пользователем наличным расчетом в бухгалтерию на основании листка требования на оплату услуги.

5.2. Денежные расчеты при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся бухгалтерией института на основании документов строгой отчетности установленного образца.

5.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения сотрудниками Библиотеки, а также пользователями Библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, формуляра пользователя библиотеки, т.е. признавшими Правила пользования библиотекой.

VI. Условия льготного обслуживания при предоставлении дополнительных (платных) услуг

6.1. В рамках оказания дополнительных (платных) услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и п. 7.2. настоящего Положения.

6.2. Льготы, 50 % скидки от цены услуги по Прейскуранту дополнительных (платных) услуг, при предъявлении соответствующего документа предоставляются следующим категориям пользователей Библиотеки:

- обучающимся инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
СМК-ПСР-72/03-21 Версия 2.0	Система менеджмента качества <i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

VII. Порядок использования средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг

- 7.1. Приоритетными направлениями расходования полученных средств от оказания библиотекой дополнительных (платных) услуг, являются:
- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
 - материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников библиотеки;
 - командировочные расходы для повышения квалификации;
 - издание рекламных материалов об услугах Библиотеки;
 - обеспечение выполнения дополнительных (платных) услуг расходными материалами;
- 7.2. Предложения по изменению перечня дополнительных (платных) услуг, размера доплат исполнителям рассматриваются заместителем директора по учебной работе.
- 7.3. Доплаты сотрудникам осуществляются по приказу директора. Основанием для выплат является представление заведующим библиотеки на конкретные суммы выплат.

VIII. Контроль за исполнением Положения об оказании дополнительных (платных) услуг

- 8.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных (платных) услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, web-сайт Института.
- 8.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта дополнительных (платных) услуг Библиотеки, порядка работы по предоставлению и учету услуг возлагается на заведующего Библиотеки, а также главного бухгалтера Института, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.
- 8.3. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляет заведующий Библиотеки.
- 8.4. О своей деятельности по организации и осуществлению дополнительных (платных) услуг библиотека отчитывается перед заместителем директора по УР, ученым советом.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 8.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.
- 8.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.
- 8.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.
- 8.4. Данное Положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Технический институт (филиал) Система менеджмента качества
СМК-П-3.7.-136-21 Версия 2.0	Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ

**Прейскурант дополнительных (платных) услуг, предоставляемых Библиотекой
ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в руб. (в том числе НДС)	Примечание
1.	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ			
1.1.	Выдача дубликата читательского билета пользователям Института (восстановление)	1 билет	55,00	Читальный зал, абонемент
1.2.	Взнос за обслуживание посторонних пользователей: - в читальном зале - обслуживание платным залоговым абонементом, пользование «ночным абонементом» - штрафные санкции 1 изд./сутки (несвоевременный возврат). (Издавания выдаются только под залог десятикратной стоимости (или по договоренности))	1 издание	55,00	Читальный зал, абонемент
1.3.	Доставка документов по МБА (межбиблиотечный абонемент)			
1.3.1.	Из фондов других библиотек	1 заказ	По расценкам библиотеки-фондодержателя	Читальный зал
1.3.2.	Электронная доставка копии документа (ЭДД)	1 документ	22,00	Читальный зал, абонемент
1.4.	Пользование литературой сверх установленного срока			
1.4.1.	Пеня за несвоевременный возврат документов	1 документ/ 1 сутки	2,00	Читальный зал, абонемент
1.4.2.	Утеря, порча документа	1 документ	Возмещение равноценным изданием или 10 кратная стоимость с учетом переоценки фондов	Читальный зал, абонемент
2	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
2.1.	Определение индекса по УДК, ББК, авторский знак	1 название 1 индекс	11,00	Читальный зал, абонемент
2.2.	Проверка научных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» для сторонних пользователей	1 работа	320,00	Читальный зал, абонемент
2.3.	Составление тематических списков, выполнение сложных библиографических справок с	1 описание	22,00	Читальный зал, абонемент

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
СМК-П-3.7.-136-21 Версия 2.0	Система менеджмента качества
<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>	

	дополнительными библиографическими разысканиями о документах с использованием системы каталогов и Баз Данных			
2.4.	Выполнение письменных библиографических справок, запросов	1 справка	6,00	Читальный зал абонемент
3	КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
3.1.	Ксерокопирование А4	1 стр.	11,00	Читальный зал
3.2.	Распечатка на черно-белом лазерном принтере (А4)	1 стр.	11,00	Читальный зал
3.3.	Сканирование документа Текстовый документ А4 Изображения (jpeg) А4	1 стр.	11,00	Читальный зал

