

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.К.
АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИ (ф) СВФУ

А.В. Рукович

« 25 » апреля 2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТИ (Ф) СВФУ

СМК-П-2.9-154-24

Версия 4.0

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора ТИ (ф) СВФУ
по научной работе,
к.г.-м.н.

П.Ю. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству

Н.В. Зотова

Утверждено на заседании Ученого совета ТИ (ф) СВФУ,
протокол № 04 от «25» апреля 2024 г.

г. Нерюнгри
2024 г.

 СВФУ <small>СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0	Система менеджмента качества <i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i>

Оглавление

Перечень сокращений	3
Назначение и область применения	3
Нормативные ссылки	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	4
3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА	6
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС	6
5. ФУНКЦИИ НТС.....	7
6. ПРАВА НТС	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	8
8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС.....	9
9. ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14

 СВФУ <small>СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0	<i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i>

Перечень сокращений

ТИ (ф) СВФУ	– Технический институт (филиал) федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
СВФУ	– Федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
НТС	– Научно-технический совет
СМК	– Система менеджмента качества
НИИИД	– Научно-исследовательская и инновационная деятельность
ОНИИИД	– Отдел научно-исследовательской и инновационной деятельности
ППС	– Профессорско-преподавательский состав
НПР	– Научно-педагогические работники
НР	– Научная работа
УС	– Ученый совет

Назначение и область применения

Настоящее положение о Научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ (далее – Положение) определяет статус, права и задачи Научно-технического совета, а также его структуру и функции.

Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения института, а также на всех работников и обучающихся ТИ (ф) СВФУ.

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом СВФУ;
- Положением о ТИ (ф) СВФУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-технический совет Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри является представительным, экспертным, совещательным, коллегиальным органом управления, осуществляющим координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности института.

1.2 Положение о НТС, состав НТС, план работы НТС и изменения в нем утверждаются Ученым советом института.

1.3 В своей деятельности НТС ТИ (ф) СВФУ руководствуется нормативно-правовыми

 СВФУ <small>СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0	Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ

актами РФ, постановлениями УС ТИ (ф) СВФУ, уставом СВФУ, положением ТИ (ф) СВФУ и настоящим Положением.

1.4 В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности института, которые обусловлены необходимостью:

- наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов;
- подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения наиболее способных молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований;
- использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.5 Работа НТС проводится в плановом режиме. План работы НТС утверждается по полугодиям. План работы обсуждается на заседании НТС, рассматривается председателем НТС и утверждается УС.

1.6 Руководство советом осуществляет состав бюро, состоящее из председателя, его заместителя и секретаря.

1.7 Деятельность НТС направлена на повышение эффективности научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, студентов, магистрантов и аспирантов института, обеспечение интеграции научной деятельности с образовательным процессом и усиление ее влияния на качество подготовки научно-педагогических кадров и ППС института. Работа Научно-технического совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися ТИ (ф) СВФУ.

1.8 Решения совета оформляются постановлениями НТС.

1.9 Члены НТС должны знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы НТС.

1.10 Действие настоящего Положения распространяется на членов НТС, структурные подразделения института, а также на всех работников и обучающихся ТИ (ф) СВФУ. Положение рассматривается и утверждается на Ученом совете ТИ (ф) СВФУ и вступает в силу с момента утверждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Состав НТС утверждается приказом директора ТИ (ф) СВФУ.

2.2 Состав НТС ТИ (ф) СВФУ:

Председатель совета – заместитель директора по НР, курирующий вопросы научно-исследовательской деятельности ТИ (ф) СВФУ (далее - председатель НТС).

Основные функции председателя НТС ТИ (ф) СВФУ:

- организует работу, председательствует на заседаниях НТС;
- утверждает повестку дня заседания НТС;
- выносит вопросы на рассмотрение Ученого совета ТИ (ф) СВФУ;
- организовывает и контролирует выполнение решений НТС;
- согласовывает вопросы, выносимые на рассмотрение НТС, с соответствующими службами института, в пределах их компетенций.

Заместитель председателя совета - руководитель управленческого

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0</p>	<p><i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i></p>

подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции заместителя председателя НТС ТИ (ф) СВФУ:

- осуществляет функции председателя совета в его отсутствие;
- выполняет другие полномочия, делегированные ему председателем.

Секретарь совета - сотрудник управленческого подразделения, курирующего вопросы научно-исследовательской деятельности.

Основные функции секретаря НТС ТИ (ф) СВФУ:

- является помощником председателя и заместителя совета по всем вопросам, относящимся к деятельности совета;
- информирует членов НТС об утвержденных планах работы НТС, о времени, месте и повестке заседания;
- сообщает о возможности ознакомиться с материалами к заседанию НТС с указанием места, даты и времени для ознакомления в случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде членам НТС;
- организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний НТС и представляет их на утверждение председателя НТС, своевременно представляет членам НТС пакет документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний, постановления и выписки;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС;
- контролирует выполнение решений НТС.

Члены совета - представители структурных подразделений, связанных с научно-исследовательской деятельностью института, в том числе общественные организации (выдвинутые директором на утверждение Ученым советом), научные работники (выдвинутые директором на утверждение Ученым советом), заведующие кафедрами ТИ (ф) СВФУ (либо ответственные по науке на кафедрах на момент отсутствия зав. кафедрами, при наличии доверенности от заведующих кафедрами (Приложение 4)), , руководитель центра поддержки технологий и инноваций второго уровня, ведущий редактор отдела НИиИД, ведущий специалист по обеспечению координации НИР студентов, молодых ученых и специалистов.

Основные функции членов НТС СВФУ:

- участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания НТС;
- содействуют выполнению решений НТС;
- вносят предложения по совершенствованию работы НТС;
- несут ответственность за достоверность информации и обеспечение условий для рассмотрения вносимых вопросов на НТС от курируемых подразделений института;
- выполняют, в пределах своих полномочий и предмета ведения, поручения председателя и заместителя председателя НТС, которые должны быть поданы в установленные сроки согласно решению НТС. При этом член НТС вправе обращаться к председателю и заместителю председателя НТС за разъяснением содержания поручения;
- имеют право получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых НТС вопросов и выполнения данных поручений;

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0</p>	<p><i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i></p>

- могут вносить письменные предложения председателю НТС по формированию плана работы НТС, повышению эффективности работы НТС;
- могут вносить предложения в повестку дня заседания НТС и по порядку его ведения;
- имеют право знакомиться с протоколами заседаний и отчетами об исполнении решений, принятых на заседаниях НТС;
- могут вносить на рассмотрение НТС в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе НТС, о чем они должны быть проинформированы заранее;
- обязаны не использовать свои права в корыстных целях и для лоббирования интересов третьих лиц;
- должны информировать своевременно секретаря НТС обо всех изменениях в своей контактной информации.

В случае увольнения из института, член Научно-технического совета автоматически выбывает из состава НТС.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА

3.1 Научно-технический совет ТИ (ф) СВФУ подотчетен Ученому совету ТИ (ф) СВФУ и непосредственно директору института.

3.2 Председателем НТС является заместитель директора по НР, заместителем – начальник ОНИИИД.

3.3 Секретарь НТС утверждается на должность постановлением НТС по предложению председателя совета, с правом голоса на заседаниях совета.

3.4 Квалификационные требования к председателю и заместителю председателя указаны в должностных инструкциях заместителя директора по НР и начальника ОНИИИД.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НТС

Научно-технический совет осуществляет организационно-методическое руководство и координацию научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института.

Важнейшими задачами НТС являются:

- 4.1. определение перспективных направлений научных исследований и инновационной деятельности в институте;
- 4.2. интеграция науки и образования;
- 4.3. усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования с научной точки зрения;
- 4.4. разработка и внедрение предложений, касающихся интеграции научно-исследовательской и образовательной деятельности вуза, повышения качества образования через НИИИД;

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0</p>	<p><i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i></p>

- 4.5. координация научной деятельности структурных подразделений института – исполнителей проектов и программ фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- 4.6. рассмотрение предложений по участию в конкурсах государственных, международных и республиканских программ и конкурсов, выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий для НПП;
- 4.7. анализ состояния НИиИД структурных подразделений института, координация научно-исследовательской и издательской деятельности структурных подразделений института;
- 4.8. контроль за соответствием результатов НИР института показателям рейтинговых систем оценки эффективности деятельности высших образовательных учреждений, принятых к учету в ТИ (ф) СВФУ;
- 4.9. рассмотрение вопросов сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания новых технологий и внедрение в использование разработок института в производстве;
- 4.10. рассмотрение предложений структурных подразделений института по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, а также научно-технической литературы по направлениям;
- 4.11. выработка совместной стратегии и направлений научно-технического сотрудничества с органами власти и индустриальными партнерами ТИ (ф) СВФУ, а также выработка предложений по совершенствованию механизма научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института;
- 4.12. рассмотрение предложений по обеспечению правовой охраны служебных результатов интеллектуальной деятельности;
- 4.13. определение составов комиссий из состава НПП института, по осуществлению экспертиз научных проектов и программ, разработанных сотрудниками института.

5. ФУНКЦИИ НТС

НТС реализует следующие функции:

- 5.1. рассматривает в пределах своей компетенции все документы, касающиеся НТС;
- 5.2. выносит предложения для рассмотрения на Ученом совете института;
- 5.3. рекомендует научные издания к публикации;
- 5.4. разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации ТИ (ф) СВФУ и УС предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, экспертных заключений, проектов предлагаемых решений и иных документов, а также вырабатывает рекомендации по направлениям дальнейшего использования результатов интеллектуальной деятельности;
- 5.5. вносит на рассмотрение УС план научно-исследовательских работ, выполняемых структурными подразделениями института, включая инициативные темы ТИ (ф) СВФУ;
- 5.6. представляет на Ученый совет предложения для принятия решений о создании и ликвидации структурных подразделений института осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность;
- 5.7. выполняет решения Ученого совета института, принимаемые в рамках установленных компетенций;
- 5.8. формирует предложения по выдвижению авторов и исполнителей на участие в научных

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0</p>	<p><i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i></p>

конкурсах и грантах разного уровня;

5.9. соблюдает законодательство РФ, Устав СВФУ, положение о ТИ (ф) СВФУ и настоящее Положение;

5.10. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации деятельности НТС.

6. ПРАВА НТС

НТС имеет право:

6.1. анализировать деятельность НИИИД структурных подразделений института;

6.2. проводить конкурсы, заслушивать отчеты по реализации проектов, принимать по ним решения;

6.3. запрашивать у структурных подразделений, образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, осуществляющих в том числе свою деятельность в сфере научно-исследовательской деятельности, информацию и документы, необходимые для работы НТС;

6.4. привлекать отдельных сотрудников института и другие организации для подготовки вопросов по задачам, возложенным на совет;

6.5. вносить на Ученый совет предложения и принимать решения по вопросам, предусмотренным функционалом раздела 5 настоящего Положения;

6.6. создавать экспертные комиссии и временные рабочие группы для анализа и реализации научных и научно-организационных вопросов института, в том числе не из числа НТС, а также в целях качественной подготовки наиболее значимых и объёмных вопросов, решений, вносимых на рассмотрение НТС университета (количественный и персональный состав рабочих комиссий утверждается на НТС открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов НТС, участвующих в заседании);

6.7. использовать все доступные возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных задач (указанных в п. 4 настоящего Положения), не противоречащих Конституции РФ, законодательству РФ, Уставу СВФУ, положению ТИ (ф) СВФУ и настоящему Положению.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение НТС, согласовываются с председателем совета (с заместителем председателя, в случае отсутствия председателя НТС).

7.2. Структурные подразделения ТИ (ф) СВФУ обязаны предоставлять необходимую для работы НТС информацию в рамках их компетенций через секретаря НТС, в срок за неделю до предполагаемого заседания.

7.3. Доведение до сведения заинтересованных подразделений ТИ (ф) СВФУ и сторонних организаций решений, принятых на заседаниях НТС, осуществляется путем подготовки выписки из протокола заседания и передачи выписки секретарем НТС не позднее пяти рабочих дней после заседания.

7.4. При необходимости участия сотрудников других подразделений ТИ (ф) СВФУ в работе НТС, привлечение сотрудников осуществляется путем информирования секретарем совета руководителей подразделений, в которых работают привлекаемые сотрудники.

7.5. Разногласия, возникающие между НТС и структурным подразделением ТИ (ф) СВФУ в процессе выполнения возложенных на НТС функций, решаются на уровне председателя

 СВФУ <small>СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0	<i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i>

НТС и директора ТИ (ф) СВФУ. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение Ученого совета ТИ (ф) СВФУ.

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НТС

- 8.1. НТС ведет свою работу согласно утвержденному Ученым советом плану.
- 8.2. Основной формой работы НТС является заседание. Допускается заочное участие в заседаниях НТС путем электронного почтового голосования и/или дистанционное участие с помощью телекоммуникационных средств.
- 8.3. В случае проведения заочного заседания НТС, секретарь НТС обеспечивает направление всем членам НТС необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.
- 8.4. Член НТС обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотрения материалов в срок, установленный председателем НТС, который не должен составлять менее пяти рабочих дней.
- 8.5. Мнение члена НТС, полученное по истечении установленного срока, учитывается только в том случае, если оно было получено до подготовки и утверждения итогового документа по результатам проведения заочного голосования.
- 8.6. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, мессенджеры, и т.п.).
- 8.7. Внеочередное заседание совета института может созываться по предложению председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае секретарь информирует членов НТС о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за один день до начала заседания.
- 8.8. Совет правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов совета, участвовавших в заседании. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС (заместителя председателя, в случае отсутствия председателя).
- 8.9. Решения принимаются открытым голосованием и заносятся в протокол.
- 8.10. Совет отчитывается о результатах своей работы перед Ученым советом ТИ (ф) СВФУ в соответствии с планом УС или по требованию УС.
- 8.11. При проведении заседаний Научно-технического совета допускается аудио и видеозапись заседания, с целью детального ведения протоколов НТС. Время хранения записей составляет 1 месяц с даты заседания. Правом записи заседаний обладает исключительно секретарь НТС, с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.
- 8.12. При необходимости НТС может большинством голосов принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в компетенцию совета.

9. ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Внесение поправок и изменений в Положение о НТС ТИ (ф) СВФУ инициируется на заседании НТС:

- изменения вносятся группой членов НТС (состав группы не менее 50% списочного состава членов НТС); председателем НТС; директором института;

 <p>СВФУ СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p>
	<p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)</p>
	<p>Система менеджмента качества</p>
<p>СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0</p>	<p><i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i></p>

- решение о внесении изменений в Положение рассматривается на заседании НТС, с последующим рекомендацией по утверждению изменений на УС института;

- внесение поправок и изменений в Положение о НТС вносятся по решению УС института, один раз в полугодие.

9.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 3) и доводятся до сведения учебных и научных подразделений ТИ (ф) СВФУ (Приложение 1).

9.3. Деятельность НТС может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РФ, Устава СВФУ, положения о ТИ (СВФУ) и настоящего Положения.

9.4. Положение считается отмененным в случае внесения в него более пяти изменений. После внесения 5 и более изменений разрабатывается новая редакция Положения.

9.5. Все проверки, касающиеся деятельности НТС, должны быть отражены в Листе учета периодических проверок (Приложение 2).

 СВФУ <small>СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА</small>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.9-154-24 Версия 4.0	<i>Положение о научно-техническом совете ТИ (ф) СВФУ</i>

Приложение 4

Доверенность

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, (структурное подразделение), член научно-технического совета ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова, доверяю _____ быть моим представителем на заседаниях научно-технического совета ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова.

В рамках настоящего поручения мой представитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях, в том числе расширенных заседаниях;
- вносить предложения по пунктам повестки заседания;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседания;
- предлагать замечания и поправки к проектам документов и решений заседаний;
- представлять на заседаниях отчеты лаборатории различного характера.

Доверенное лицо не обладает правом голосования на заседаниях совета.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период с _____ по _____.

Подпись доверенного лица

 фамилия, имя, отчество, без сокращений

 подпись

Подпись доверителя

 фамилия, имя, отчество, без сокращений

 подпись

Подписи удостоверяю

 фамилия, имя, отчество, должность

 подпись

Дата составления