

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**  
(СВФУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Якутск

**Об утверждении Регламента установления стимулирующих выплат в  
рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории  
АУП и вспомогательного персонала СВФУ  
(версия 1.0)**

В соответствии с Планом мероприятий по поэтапному увеличению размеров должностных окладов (утв. приказом ректора №558-ОД от 10.08.2021г) в целях повышения эффективности деятельности общеуниверситетских структур университета и стимулирования труда работников, замещающих должности АУП и вспомогательного персонала, в зависимости от качества и результатов труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала (версия 1.0).

2. Управлению по работе с персоналом и кадровой политике (Тимофеева Л.М.):

2.1. заключить эффективные контракты с работниками, относящимися к категории АУП и вспомогательного персонала, в срок до 1 мая 2024 года в соответствии с трудовым законодательством РФ;

2.2. конкретизировать в трудовых договорах, соглашениях к трудовым договорам функции, показатели и критерии оценки эффективности

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4  
действ. 08.02.2023-03.05.2024  
утверждающая ЭП, ЭП достоверна  
Рег №1260 -ОД от 22.12.2023

деятельности в рамках эффективного контракта в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Финансово-экономическому управлению (Федорова С.П.) установить размеры вознаграждения и предусмотреть в фонде оплаты труда управленческих структурных подразделений расходы на стимулирующие выплаты.

4. Департаменту цифровых технологий (Иванов Н.А.) разместить утвержденный Регламент на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и инфраструктуре Г.Н. Павлова.

Ректор СВФУ

А.Н. Николаев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СВФУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**  
(СВФУ)

---

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**РЕГЛАМЕНТ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
В РАМКАХ ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА  
РАБОТНИКАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К КАТЕГОРИИ АУП и  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА  
СВФУ ИМ. М.К. АММОСОВА**

---

**СМК-Р-23  
Версия 1.0**

г. Якутск, 2023 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
Серт.: 008AF5A0ED784B0EA3C6CD4BFEC75C7C4  
действ. 08.02.2023-03.05.2024  
утверждающая ЭП, ЭП достоверна  
Рег №1260 -ОД от 22.12.2023

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Перечень сокращений и обозначений.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта .....	5
7. Порядок установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта .....	6
8. Размеры стимулирующих выплат по эффективному контракту .....	6
9. Заключительные положения.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

## 1. Назначение и область применения

Настоящий Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова разработан в целях развития мотивации и стимулирования труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала университета, обеспечивающих связь между повышением оплаты труда и конкретными результатами их деятельности.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- Уставом СВФУ, Коллективным договором между работниками и Университетом.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

### 3. Термины и определения

Эффективный контракт	– трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. <sup>1</sup>
Показатель эффективности деятельности работников (далее – Показатель)	– обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.
Критерии оценки	– система пороговых или шкальных значений Показателя для определения его количественной оценки.
Пороговое значение Показателя	– минимальное количество баллов по категориям должностей

### 4. Перечень сокращений и обозначений

АУП	– Административно-управленческий персонал
СП	– Структурное подразделение

### 5. Общие положения

5.1. Настоящий Регламент определяет для работников АУП и вспомогательного персонала:

- порядок оценки показателей и критериев эффективности деятельности работников;
- порядок представления руководителями управленческих структурных подразделений СВФУ отчетов (форма, сроки) о выполнении показателей и проверки отчетов курирующими проректорами;
- порядок и сроки осуществления стимулирующих выплат на основании результатов работы в рамках эффективного контракта.

5.2. Основные задачи системы эффективного контракта:

- повышение качества и результативности работы АУП и вспомогательного персонала, создание условий для профессионального роста;
- учет персонального вклада каждого работника в повышение показателей эффективности СВФУ;

<sup>1</sup>в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 26.11.2012 г. № 2190-р.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-23 Версия 1.0	<b>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</b>

– формирование устойчивой системы оплаты труда, материальных и моральных стимулов работников СВФУ.

Эффективный контракт является элементом общей системы стимулирования работников, применяемой в СВФУ.

5.3. Право на получение стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Регламентом, имеют штатные сотрудники по основному месту работы, замещающие должности категории АУП и вспомогательного персонала, заключившие трудовые договоры и дополнительные соглашения к нему в форме эффективного контракта.

5.4. В случае временного отсутствия работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы (должность), показатели эффективности не корректируются, кроме случаев длительного, более 3 месяцев, отсутствия, когда показатели и их значение могут быть скорректированы пропорционально отработанному времени.

5.5. При изменении соответствующей доли ставки (в том числе в связи с оформлением неполного рабочего времени) работника, заключившего эффективный контракт, показатели эффективности и их значения пересчитываются пропорционально ее изменению и сроку работы на доле ставки.

5.6. Работнику, уволившемуся до истечения срока отчетного периода, итоги по достижению показателей за отработанный период не подводятся и стимулирующие выплаты не производятся.

5.7. Настоящий Регламент после утверждения приказом ректора размещается на официальном сайте СВФУ.

## **6. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности в рамках эффективного контракта**

6.1. В соглашение к трудовому договору (эффективный контракт) с работниками включаются показатели оценки эффективности деятельности в соответствии с Приложением 1 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности». Критериями установления выплат стимулирующего характера являются:

- качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей работником, соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременное и качественное выполнение работ в установленные сроки и графики (исполнительская дисциплина);
- внедрение инновационных наработок, методов и технологий в административное управление, финансово-экономическое, социальное обеспечение деятельности, хозяйственное обслуживание, кадровое, административное делопроизводство, бухгалтерский учет и процессов информатизации в СВФУ (вклад в развитие Университета/управленческого подразделения);
- дополнительный объем работы, связанный с изменениями в учебном, научном, хозяйственном, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском, юридическом процессах деятельности и управления (контрольные поручения руководства);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-23 Версия 1.0	<b>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</b>

- выполнение дополнительных видов работ по сопровождению объемных разовых (в том числе внеплановых и непредвиденных) мероприятий в университете;  
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности и показателей Программы развития СВФУ.

6.2. По мере разработки показателей и критериев оценки эффективности труда работников АУП и вспомогательного персонала перечень критериев и показателей, установленный пунктом 6.1., может меняться с учетом мнения профкома работников СВФУ.

6.3. По соглашению сторон в эффективный контракт могут быть включены дополнительные показатели оценки эффективности деятельности.

## **7. Порядок установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта**

7.1. Стимулирующие доплаты устанавливаются основным работникам АУП и вспомогательного персонала сроком на один календарный год приказом ректора по представлениям директоров департаментов, начальников управлений, согласованным курирующими проректорами, и выплачиваются ежемесячно.

7.2. Объем средств, направленных на годовые стимулирующие доплаты, предусматривается в составе фонда оплаты труда управленческих структурных подразделений.

7.3. Размеры годовых стимулирующих доплат, устанавливаемых сотрудникам, определяются в начале календарного года руководителями и передаются в отдел труда и заработной платы в виде представления для подготовки и издания приказа.

7.4. В целях обеспечения достоверности и объективности оценки деятельности работника и разрешения спорных вопросов при установлении стимулирующих доплат создается комиссия, в состав которой входят руководители, начальники структурных единиц, работники-члены профкома.

7.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Регламентом, основными задачами которой являются оценка результатов деятельности работников структурного подразделения и принятие решений о назначении стимулирующих доплат.

7.6. Достижение работником нормативного значения оценки эффективности деятельности дает ему право в рамках эффективного контракта на назначение стимулирующей выплаты в размере, установленном настоящим Регламентом. Работникам, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности, стимулирующая выплата не назначается.

7.4. Сбор и обработка информации об эффективности труда работников АУП и вспомогательного персонала производится руководителями структурных подразделений.

## **8. Размеры стимулирующих выплат по эффективному контракту**

8.1. Размеры стимулирующих выплат за достижение показателей оценки эффективности деятельности специалистов АУП и вспомогательного персонала на

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<b>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</b>

следующий год определяются ежегодно приказом ректора.

8.2. Размеры стимулирующих выплат за достижение показателей эффективности деятельности вычисляются по следующим правилам:

8.2.1. Деятельность работника оценивается в соответствии с таблицей Приложения 1 и итоговые баллы передаются комиссии на рассмотрение не позднее 20 декабря отчетного года.

8.2.2. Максимально возможная сумма баллов составляет 24 при применении показателя 5 (для руководителей СП, их заместителей, начальников отделов) и 20 баллов для остальных сотрудников (специалистов).

8.2.3. Размер стимулирующей доплаты в месяц, устанавливаемой работнику сроком на один год, определяется в следующих объемах от размера стимулирующей доплаты работника в месяц, установленной сроком на один календарный год:

Сумма баллов		Размер стимулирующей доплаты в процентах Р %
Заместители начальника управления и начальники отделов	Специалисты	
21 - 24	17 - 20	100 %
17 - 20	13 - 16	90 %
13 - 16	9 - 12	80 %
9 – 12 (пороговые значения)	5 - 8 (пороговые значения)	70 %
менее 9	менее 5	не устанавливается

8.3. Комиссия доводит результаты оценки деятельности и размер доплаты до сведения каждого работника в течение 3 (трех) рабочих дней после получения итоговых баллов.

8.4. Сотрудник имеет право в трехдневный срок после ознакомления с результатами индивидуальных баллов подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой деятельности по критериям установления стимулирующих доплат. В течение 3 рабочих дней комиссия обязана рассмотреть заявление и дать обоснованный ответ.

8.5. На основании решения комиссии формируется сводная таблица с размерами стимулирующих доплат работников, утверждается руководителем СП, согласуется с курирующим проректором и передается в отдел труда и заработной платы в виде представления для подготовки и издания приказа.

8.6. Работникам, не обеспечившим выполнение порогового значения показателей эффективности, стимулирующая выплата не назначается.

8.7. Размер стимулирующей выплаты может быть изменен в зависимости от финансового положения университета. Соответствующие изменения утверждаются приказом ректора.

8.8. Работнику, относящемуся к категории АУП и вспомогательного персонала, могут также выплачиваться иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные Положением об оплате труда СВФУ.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-Р-23 Версия 1.0	<b><i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i></b>

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Регламент может быть дополнен и изменен.

9.2. Изменения к Регламенту разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

9.3. В Регламент допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.

9.4. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в Приложении 3 к Регламенту.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 1

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников**

Критерии оценки работников	Показатели	Варианты оценки	Баллы
1. Исполнительская дисциплина	1.1. Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	- порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно;	0
		- отдельные поручения выполняются несвоевременно и/или при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	2
		- порученная работа всегда выполняется своевременно и самостоятельно.	4
2. Качество выполняемой работы	2.1. Использование в процессе работы методов планирования <sup>1</sup>	- навыки планирования отсутствуют;	0
		- планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	1
	- планирование работы осуществляется преимущественно самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на определенную перспективу.	2	
2.2. Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы) <sup>2</sup>		- выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно установленным требованиям;	0
		- работа соответствует нормативно установленным правилам, но выполняется при контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	2
		- выполненная работа полностью соответствует нормативно установленным правилам.	4
2.3. Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации		- навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют;	0
		- возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме;	1
		- возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме.	2
3. Вклад в развитие университета и/или управления	3.1. Участие в проектах, нововведениях университета и/или управленческого подразделения <sup>3</sup>	- не принимает участие;	0
		- принимает участие в проектах для выполнения отдельных поручений руководителя;	2
		- принимает непосредственное участие как один из основных исполнителей проектов.	4

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<b>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</b>

4. Трудовая дисциплина	4.1. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка	- есть нарушения правил трудового распорядка без уважительной причины и/или грубое нарушение трудовой дисциплины; - есть случаи отсутствия на рабочем месте по уважительной причине с уведомлением руководителя, но не более 3 раз в месяц; - нарушения правил трудового распорядка отсутствуют.	0  1  2
	4.2. Соблюдение норм делового этикета (вежливость, тактичность)	- есть замечания по соблюдению норм делового этикета, жалобы на сотрудника со стороны; - нормы делового этикета соблюдаются полностью, обоснованные жалобы на сотрудника отсутствуют.	0  2
5. Исполнение контрольных поручений руководства (ректора, проректора)*		- контрольные поручения выполняются несвоевременно; - отдельные поручения выполняются несвоевременно; - поручения своевременно выполняются и снимаются с контроля.	0 2 4

\*Для руководителей СП, их заместителей, начальников отделов



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-Р-23 Версия 1.0	<i>Регламент установления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта работникам, относящимся к категории АУП и вспомогательного персонала СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

Приложение 3

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	ФИО	Должность	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					