

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

ПРИКАЗ

29.04.2025

№ 51-ОД

Нерюнгри

О корпоративной электронной почте

В целях упорядочивания и защиты информации, передаваемой по электронной почте, а также соблюдения корпоративной этики, в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» и Положением об использовании корпоративной электронной почты **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям структурных подразделений, сотрудникам и преподавателям служебный документооборот, в том числе с использованием открытой информации, вести только с ящиков электронной почты, зарегистрированных в домене svfu.ru (яндекс почта).

2. При регистрации сотрудников в информационных системах создавать и регистрировать в качестве адресов электронной почты только адреса корпоративной электронной почты.

3. Для сторонних электронных адресов, используемых сотрудниками для получения корреспонденции, по выбору сотрудника установить переадресацию на соответствующий адрес электронной корпоративной почты либо уведомление о смене адреса электронной почты.

4. Руководителям структурных подразделений:

- ознакомить сотрудников с настоящим приказом;

- организовать подключение пользователей к корпоративной электронной почте.

5. Сотрудникам института самостоятельно пройти регистрацию корпоративных ящиков электронной почты, зарегистрированных в домене svfu.ru (яндекс почта), **в срок до 03 мая 2025 г.** по адресу: https://it.svfu.ru/wiki/index.php?title=Корпоративная_почта

6. Отделу технического контроля вычислительной техники и коммуникаций:

- опубликовать данный приказ на сайте института;

- обеспечить техническую поддержку регистрации корпоративных ящиков.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Литвиненко А. В.

Директор



А. В. Рукович