

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Е.И. Михайлова
«19» февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В СВФУ**

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела ДОКО


подпись, дата

И.П. Богушевич

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по образовательной
деятельности


подпись, дата

А.И. Голиков

Директор Департамента по обеспечению качества
образования


подпись, дата

Т.Е. Алексеева

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений


подпись, дата


Е.А. Задорожная

Председатель ППОС


подпись, дата


А.В. Сусоев

г. Якутск
2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Формы итоговой аттестации	5
6. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии	6
7. Порядок подготовки итоговой аттестации.....	7
8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья	9
9. Рассмотрение апелляций.....	11
10.Отчисление и повторное прохождение итоговой аттестации.....	12
11.Порядок организации и проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	13
12.Внесение изменений и дополнений.....	14
Приложение 1	15

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

Настоящие Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам в СВФУ (далее – Порядок итоговой аттестации) устанавливает процедуру организации и проведения в СВФУ итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам

среднего профессионального образования – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы среднего профессионального образования),

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры,

включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также определяет порядок действий после получения государственной аккредитации.

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной в составе основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Настоящий Порядок итоговой аттестации распространяется на все формы обучения по образовательным программам, реализуемым во всех структурных подразделениях СВФУ, включая филиалы.

2. Нормативные документы

Настоящий Порядок итоговой аттестации разработан в соответствии со следующими нормативными документами:


- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ.

3. Обозначения и сокращения

СВФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

УМС – учебно-методический совет СВФУ;

ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

УМО ДОКО – учебно-методический отдел ДОКО;

ОДиУО – отдел делопроизводства и учета обучающихся;

УчП – учебное подразделение СВФУ;

ВО – высшее образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СУОС – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.

4. Общие положения

4.1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемые СВФУ (далее вместе – образовательный стандарт).

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

При наличии установленных в ОПОП нескольких аттестационных испытаний, обучающиеся прошедшие, а также не прошедшие по уважительной причине одно аттестационное испытание, допускаются к прохождению следующего аттестационного испытания.

4.3. СВФУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.


4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.6. Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, утвержденной в составе ОПОП ВО/ ОП СПО.

4.7. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в основной профессиональной образовательной программе по каждому направлению подготовки, специальности в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом.

4.8. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с утверждённым в СВФУ/филиале графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

4.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются СВФУ.

4.11. Отчисление обучающихся, не подавших заявление на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего испытания, в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе.

Подавшие заявления на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации отчисляются последним днем нормативного срока освоения ОПОП в связи с окончанием обучения.

4.12. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, отчисленные в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе/ окончанием обучения, восстанавливается в СВФУ на соответствующую образовательную программу, при наличии государственной аккредитации по данной образовательной программе.

ГИА проводится в соответствии с положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

5. Формы итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестации обучающихся

по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и (или) государственного(ых) экзамена(ов), в том числе в виде демонстрационного экзамена;

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме:

– итогового экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы


по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры проводится в форме

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Далее вместе выше перечисленные формы проведения итоговой аттестации – итоговые аттестационные испытания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

5.2. Итоговый экзамен проводится по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (в виде междисциплинарного экзамена), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.3. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.6. Конкретные формы проведения итоговой аттестации, а так же вид(ы) выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки определяются в соответствии программой государственной итоговой аттестацией, утвержденной в составе ОП/ ОПОП.

5.7. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения

6. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1. Для проведения итоговой аттестации создаются итоговые экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.


Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ не имеющих государственной аккредитации.

6.2. Составы итоговой экзаменационной и апелляционной комиссий утверждаются приказом ректора.

6.3. Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СВФУ и соответствующий требованиям установленным в локальных нормативных актах СВФУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по уровням образования к председателю государственной экзаменационной комиссии по советующему уровню образования.

6.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии, председатель апелляционной комиссии, составы комиссий, секретари комиссий утверждаются приказом ректора СВФУ не

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

позднее за две недели до даты начала итоговой аттестации, в соответствии с календарный учебным графиком.

6.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.7. Составы комиссий должны соответствовать требованиям установленным в локальных нормативных актах СВФУ, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по уровням образования к составам государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии по советуемому уровню образования.

6.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников СВФУ назначается секретарь ИЭК.

Секретарь ИЭК не является членом ИЭК. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9. Секретарь апелляционной комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа состава комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6.16. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем.


Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на выпускающей кафедре/отделении СВФУ (филиала).

7. Порядок подготовки итоговой аттестации

7.1. Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.2. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.3. Примерный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на Ученом совете учебного подразделения/филиала и доводится до обучающихся не позднее чем на 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть установлена тема предложенная обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В данном случае заявление о рассмотрении темы подается обучающимся (обучающимися) не позднее семи месяцев до даты начала итоговой аттестации на имя заведующего выпускающей кафедры/отделения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по УЧС не позднее чем на 3 месяца до начала итоговой аттестации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников СВФУ и при необходимости консультант (консультанты).

7.4. Расписание итоговой аттестации утверждается руководителем учебного подразделения/ филиала не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписании итоговой аттестации указываются даты, время, место проведения итоговых аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций.


При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

7.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР или в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедры/ отделения письменный отзыв о работе обучающегося или об их совместной работе в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

7.6. ВКР по программам магистратуры, программам специалитета, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат рецензированию.

ВКР направляется для рецензирования одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензентами ВКР назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений СВФУ. Рецензент проводит анализ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

выпускной квалификационной работы и представляет заведующему выпускающей кафедры/отделению письменную рецензию на ВКР (далее – рецензия).

7.7. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.9. По программам высшего образования тексты ВКР и научных докладов (для программ аспирантуры), за исключением текстов ВКР и научных докладов (для программ аспирантуры), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяется на объем заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе СВФУ (филиала).

Доступ лиц к текстам ВКР и научных докладов (для программ аспирантуры) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.10. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с отклонениями в состоянии здоровья

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом индивидуальных особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


9.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

9.3. Вся нормативная документация СВФУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидов аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СВФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для лиц слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;


в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

9. Рассмотрение апелляций

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестационного испытания и (или) несогласии с результатом итогового экзамена.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.


9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки в пределах срока освоения образовательной программы.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.


9.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

10. Отчисление и повторное прохождение итоговой аттестации

10.1. Обучающиеся, получившие допуск, но не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в учебное подразделение официальный документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>
Версия 1.0	

10.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

11. Порядок организации и проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий


11.1. Срок проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий совпадает с установленным сроком проведения итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11.2. К итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть допущен студент/аспирант/ординатор не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

11.3. Обучающийся желающий пройти итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации должен подать письменное заявление на имя руководителя учебного подразделения или филиала. При положительном решении заявления выпускающая кафедра/отделение совместно с Якутским глобальным университетом (далее – ЯГУ) должны обеспечить идентификацию обучающегося на основе технологий видеоконференцсвязи или создания личного кабинета обучающегося на сайте дистанционного обучения СВФУ (<http://moodle.s-vfu/>).

11.4. Идентификацию личности обучающегося проводит преподаватель или специалист по учебно-методической работе учебного подразделения (филиала).

11.5. Во время видеоконференции обучающийся обязан представиться полным именем, назвать номер зачетной книжки, текущую дату, время начала и окончания защиты,

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СВФУ</i>

тему выпускной квалификационной работы.

11.6. Обучающийся, допущенный к итоговой аттестации, во время её проведения в режиме видеоконференцсвязи презентует свою работу и, в случае необходимости, отвечает на дополнительные вопросы ИЭК.

12. Внесение изменений и дополнений

12.1. Все изменения и дополнения данного порядка вносятся в лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

12.2. В данном порядке может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

