

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Е.И. Михайлова

22 февраля 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СМК-П-3.6-338-18

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора ДОКО

В.П. Игнатьев

подпись, дата

Начальник ОМКО

М.В. Чичигинарова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по педагогическому
образованию

М.П. Федоров

подпись, дата

Директор департамента-проректор по ин-
форматизации

П.П. Иванов

подпись, дата

Проректор по гуманитарному образованию и
корпоративной политике

Н.М. Зайкова

подпись, дата

Проректор по естественно-математическому
направлению-директор института естествен-
ных наук

А.Н. Николаев

подпись, дата

Начальник управления-проректор по науке и
инновациям

К.К. Кривошапкин

подпись, дата

Директор ДОКО

Т.В. Третьякова

подпись, дата

Начальник УСР

С.С. Охлопков


подпись, дата

Начальник Правового управления

О.Ю. Ильина


подпись, дата

г. Якутск,
2018 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Основные определения	3
2. Нормативные ссылки	4
3. Назначение и области применения	4
4. Общие положения	4
5. Порядок формирования, размещения и презентации портфолио.....	5
6. Ответственность за формирование и ведение портфолио.....	6
7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.....	8
8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения.....	8
9. Ответственность за настоящее Положение	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СМК	– Система менеджмента качества
ДОКО	– Департамент по обеспечению качества образования
ОМКО	– Отдел мониторинга качества образования
ФГОС	– Федеральный государственный образовательный стандарт
ОПОП	– Основная профессиональная образовательная программа
УчП	– Учебное подразделение
ИИСУСС	– Интегрированная информационная система управления студенческим составом
ППС	– Профессорско-преподавательский состав

1. Основные определения

Портфолио обучающегося - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.


Учётная запись - хранящаяся в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам. В качестве синонима также используется слово «аккаунт» (от англ. account «учётная запись, личный счёт»).

Для использования учётной записи (другими словами, для входа в систему под чьим-то именем) требуется ввод имени (логина, англ. login) и пароля. Также может требоваться другая дополнительная информация.

Пользователи Интернета могут воспринимать учётную запись как личную страничку, профиль, личный кабинет, место хранения личных и других сведений на определённом интернет-ресурсе.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, самостоятельно устанавливаемым СВФУ, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и результатов подготовки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. *Результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3. Назначение и области применения

3.1. Настоящее положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, размещения и представления электронного портфолио обучающихся в СВФУ (далее – портфолио) по программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками учебного процесса.

4. Общие положения

4.1. Основной целью формирования портфолио является мониторинг динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в СВФУ.

4.2. Портфолио направлено на решение следующих задач:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

– оценку эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной, научно-исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

– поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;

– мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности формирования общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, эссе и пр.);

– формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на будущую профессиональную деятельность;

– развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;

– индивидуальный учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ;

– совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

4.3. Портфолио обучающегося формируется на протяжении всего периода обучения в СВФУ, начиная с первого курса, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

4.4. Портфолио формируется на основании согласия обучающегося на размещение информации на сайте СВФУ.


4.5. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования, назначения именных и повышенных стипендий и др.

4.6. По решению учебного подразделения портфолио обучающегося может составлять часть комплексной оценки научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов, или итоговой государственной аттестации бакалавров.

5. Порядок формирования, размещения и презентации портфолио

5.1. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

– самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, научной, внеучебной и творческой деятельности;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

– систематичности и регулярности рефлексии. Обучающийся систематически отслеживает результаты своей деятельности, отбирает наиболее интересные работы для размещения в портфолио, организует их в предусмотренную структуру портфолио;

- структуризации и логичности материалов, представляемых в портфолио;
- аккуратности и эстетичности оформления портфолио;
- целостности, тематической завершенности и наглядности материалов;
- достоверности предоставляемых материалов;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

5.2. Портфолио состоит из следующих разделов (Приложение 1):

- личные сведения;
- участие в мероприятиях;
- мои работы, благодарности;
- учебная деятельность;
- научная деятельность, в том числе студенческие научные кружки;
- внеучебная деятельность;
- секции, кружки.

5.3. Портфолио обучающегося СВФУ является электронным и формируется на портале СВФУ в его учетной записи, доступ к которому имеет только обучающийся-автор, куратор, руководство УчП, администратор раздела.


5.4. Для создания портфолио обучающийся регистрируется на сайте университета с указанием своего куратора (научного руководителя) из списка ППС УчП. Регистрация обучающегося завершается только после подтверждения куратора (научного руководителя) или заместителя директора / декана по учебной (научной) работе.

5.5. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в портфолио.

5.6. Обучающийся может представлять содержание портфолио на различных студенческих (аспирантских) мероприятиях, в том числе конкурсах.

6. Ответственность за формирование и ведение портфолио

6.1. Ответственными лицами за формирование портфолио, соответствующего принятому положению, являются обучающийся, преподаватели, кураторы и руководство УчП. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

– обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность;

– куратор / наставник (научный руководитель) оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио, осуществляет контроль за заполнением и достоверностью размещаемой информации;

– преподаватель совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста, проводит экспертизу результатов обучения, научной и внеучебной деятельности, выдает, при необходимости, отзыв, рецензию на работы обучающегося; осуществляет мониторинг, контроль и ведение процесса актуализации обучающимися личных профилей;

– заместители директора / декана по учебной, научной и воспитательной работе осуществляют общий контроль за реализацией технологии портфолио, осуществляют мониторинг, контроль и ведение процесса актуализации обучающимися личных профилей.

6.2. Департамент по обеспечению качества образования:

– контролирует своевременность предоставления учебными подразделениями информации о текущей и промежуточной успеваемости обучающихся;

– своевременно актуализирует персональные данные обучающихся в ИИСУСС.

6.3. Департамент цифровых технологий:

– обеспечивает бесперебойное функционирование базы ИИСУСС;

– формирует поля с персональными данными обучающихся в базе ИИСУС (например, ФИО, дата рождения, место рождения, семейное положение, гражданство и т.д.) для ввода в личный профиль обучающегося;

– обеспечивает защиту персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа, кроме лиц, указанных в п. 6.1 настоящего положения, и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в портфолио обучающихся;

– интегрирует базы личных профилей с ИИСУСС (вывод данных справочников, где находятся персональные данные обучающихся, данные ОПОП, учебных планов, система <http://lms.s-vfu.ru> и т.д.),


– разрабатывает web-формы, по утвержденным полям (Приложение 1);

– разрабатывает инструкцию по заполнению личных профилей обучающихся;

– разрабатывает интерфейс личного профиля обучающегося.

6.4. Департамент науки и инноваций:

– контролирует участие обучающихся в научных проектах и проверяет наличие и достоверность сведений о научных публикациях;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

– доводит до сведения УчП информацию по международным, всероссийским и региональным научным конференциям, конкурсам и выставкам, в которых могут участвовать обучающиеся СВФУ.

6.5. Управление студенческим развитием:

– доводит до сведения УчП информацию по международным, всероссийским и региональным студенческим олимпиадам, творческим конкурсам и выставкам, спортивным мероприятиям, в которых могут принять участие обучающиеся СВФУ.

6.6. Учебное подразделение:

– контролирует заполнение обучающимися УчП личных кабинетов по всем разделам и в части результатов их образовательной, научной и внеучебной деятельности;

– использует данные из портфолио студента при принятии мер морального и материального стимулирования.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 2).


7.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

9. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет директор Департамента по обеспечению качества образования.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Приложение 1

Структура портфолио обучающегося

(Формы для заполнения)

Личная информация

Фамилия имя отчество

Дата рождения

Гражданство

Владение иностранными языками

Язык (список языков)

Уровень владения языками:

- свободный;
- разговорный;
- со словарем.

Личностные характеристики

Семейное положение

Номер зачетной книжки

Телефон

Фото обучающегося (ссылка на ресурс из соц.сетей или облачный ресурс)

Учеба (образовательную программу, можно выбирать через конфигурацию)

Институт/факультет

Группа

Направление подготовки

Профиль / специализация Программа

Форма обучения:

Код/шифр программы

Статус

Курс повышения квалификации

Дистанционный курс

Именные стипендии

Дополнительная информация

Трудоустройство (система ИСМТВ)


Проживание в общежитии (система Ehostel)

Результаты вступительных испытаний:

Рейтинг по науке (scientometrics.s-vfu.ru)

Олимпиады, Конкурсы, Гранты

- Олимпиада
- Конкурс
- Интернет мероприятие

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

- Гранты

Научные мероприятия

- Конференция, форум
- Выставка научных достижений
- Участие в работе научных кружков
- Научные экспедиции

Благодарности:

Студенческие научные объединения

- Студенческий кружок
- Студенческое научное общество

Внеучебная деятельность

- Спортивные мероприятия
- Творческие мероприятия
- Общественная организация

Секции, кружки

- спортивная секция
- творческий кружок
- творческая студия

В зависимости от категорий внутри указаны поля, если это мероприятия связано с учебной деятельностью, то присутствуют поля:

Вид мероприятия:

- конференция;
- олимпиада;
- конкурс;
- конкурс грантов и пр.

Наименование мероприятия


Ссылка на информацию о мероприятии, является основой для проверки и при необходимости сбора дополнительных сведений о мероприятии.

Дата проведения мероприятия

Место проведения (указывается Страна и город)

Уровень:

- международный;
- всероссийский;
- региональный;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

- республиканский;
- СВФУ;
- институтский / факультетский.

Взаимосвязь систем Электронно-информационной образовательной среды

Личные сведения

Личная информация

Фамилия имя отчество - из базы ИИСУСС

Дата рождения - из базы ИИСУСС

Гражданство - из базы ИИСУСС

Владение иностранными языками

Язык (список языков)

Уровень владения языками:

- свободный;
- разговорный;
- со словарем.

Личностные характеристики

Семейное положение

Номер зачетной книжки

Телефон

Фото обучающегося (ссылка на ресурс из соц.сетей или облачный ресурс)

Учеба (образовательную программу, можно выбирать через конфигурацию)

Институт/факультет - из базы ИИСУСС

Группа - из базы ИИСУСС

Направление подготовки / специальность - из базы ИИСУСС

Профиль / специализация Программа: - из базы ИИСУСС

Форма обучения: - из базы ИИСУСС

Код/шифр программы - из базы ИИСУСС

Статус - из базы ИИСУСС

Год начала обучения - из базы ИИСУСС

Дополнительная информация

Трудоустройство (система ИСМТВ)


Проживание в общежитии (система Ehostel)

Результаты вступительных испытаний:

Рейтинг по науке (scientometrics.s-vfu.ru)

Именные стипендии - выбор из списка именных стипендий СВФУ

Олимпиады, Конкурсы, Гранты

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Мероприятие из справочника

Место: 1, 2, 3;

Форма участия: - очное, заочное;

Тип документа:

- диплом;

- грамота;

- сертификат;

- свидетельство и пр.

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Участие в научных мероприятиях

Конференция, форум

Мероприятие из справочника

Форма участия:

- очное, заочное;

Место: 1, 2, 3;

Вид полученного документа:

- диплом;

- грамота;

- сертификат.

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Выставка научных достижений

Мероприятие из справочника;

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс);

Участие в работе научных кружков

Мероприятие из справочника;

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс);

Научная экспедиция

Мероприятие из справочника;

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс);

Участие в работе студенческих научных объединений

Студенческий кружок

Мероприятие из справочника

Ссылка на скан (фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Студенческое научное общество

Мероприятие из справочника


Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Внеучебная деятельность

Спортивное мероприятие

Мероприятие из справочника

Место: 1, 2, 3;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Вид полученного документа:

- диплом;
- грамота;
- сертификат.

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Творческие мероприятия

Мероприятие из справочника

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG (облачный ресурс)

Общественная организация

Мероприятие из справочника

Посещение кружков /секций

Спортивная секция

Секция из справочника

Творческий кружок

Творческий кружок из справочника

Творческая студия

Творческая студия из справочника

Публикации, состоят из нескольких разделов, каждый раздел имеет свое содержание

- Автор - (автоматически)
- модуль
- научный руководитель
- дата
- ссылка на работу

Раздел: Мои работы (раздел для студентов и аспирантов)

- Выпускная квалификационная работа - также загружается в ЭБ
- Отчет по практике
- Курсовая работа
- Курсовой проект
- Письменная работа
- Проект
- Научный проект
- Реферат
- НИР

Учебная литература и монографии

- Монография
- Учебное пособие
- Учебно-методическая разработка

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.6-338-18 Версия 2.0	<i>Положение об электронном портфолио обучающегося</i>

Научные статьи (публикации)

- Научная статья в периодических изданиях
- Научная статья в продолжающихся изданиях
- Научная статья в сборнике

Патентные документы, свидетельства и т. п.

На электронные ресурсы

Успеваемость

Результаты обучения по дисциплинам из подсистемы Электронная ведомость
Дисциплина, Преподаватель, БРС, оценка.

Часть данных загружаются в портфолио из разных систем (ИИСУСС, Электронная Библиотека, Электронные ведомости, Moodle, Наукометрия, тестирования, облачных сервисов).

