

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
(ТИ (ф) СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. В. Рукович

«01» февраля 2021г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ БИБЛИОТЕКИ ТИ (Ф) СВФУ**

СМК – П – 3.7 – 136 – 21  
Версия 2.0

**РАЗРАБОТАНО**

Зав. библиотекой

  
подпись, дата

Н. С. Булгадова

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

  
подпись, дата

Л. А. Яковлева

Начальник ФО

  
подпись, дата


А. В. Арвинти

Уполномоченный по качеству

  
подпись, дата

Н.В. Зотова

Нерюнгри, 2021

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.7.-136-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

## I. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим виды и порядок оказания платных услуг Библиотеки ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ф) СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М. К. АММОСОВА в г. Нерюнгри (далее – Библиотека) и вводится с целью упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в части их оказания.

1.2. Положение относится к числу организационных документов ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ф) СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М. К. АММОСОВА в г. Нерюнгри (далее Института) и является обязательным к применению сотрудниками библиотеки, финансового отдела, отвечающим за реализацию указанной деятельности.

## II. Нормативные ссылки

Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Библиотеки:


- 2.1. Бюджетного кодекса РФ;
- 2.2. Гражданского кодекса РФ;
- 2.3. Налогового кодекса РФ;
- 2.4. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- 2.5. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1;
- 2.6. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ;
- 2.7. Об образовании в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273;
- 2.8. Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники».
- 2.9. Уставом СВФУ;
- 2.10. Положением о библиотеке ТИ (ф) СВФУ;
- 2.11. Правилами пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ.

## III. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

**Библиотечная услуга** - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

**Библиографическое описание** – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/03-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

**Библиотечные ресурсы** - упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

**Документ библиотечного фонда** - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

**Информационно-библиотечное обслуживание** - деятельность, которую осуществляет библиотека для удовлетворения потребностей пользователей путем предоставления информационных и библиотечных услуг.

**Информационно-библиографическое обслуживание** - совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

**Книжные памятники** - рукописные и печатные книги, другие виды изданий (отечественные и иностранные), а также книжные коллекции, обладающие выдающимися, этическими, эстетическими и/или документирующими свойствами, представляющие особую общественно значимую научную, историко-культурную ценность и охраняемые в данном статусе государством.

**Платная услуга** – дополнительная библиотечная услуга, как конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

**Пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

**Фонд библиотеки** - систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

- МБА – межбиблиотечный абонемент;
- ЭБС – электронно-библиотечная система;
- ЭДД – электронная доставка документов;
- ЭЧЗ – электронный читальный зал.


#### IV. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является основным документом библиотеки, регламентирующим ее инициативную финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование библиотекой, и указанные в «Прейскуранте платных дополнительных услуг» (см. Приложение 1), предоставляемые Библиотекой.

4.3. Оказание дополнительных (платных) услуг не является основным видом деятельности Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечно-информационных услуг, предусмотренных Положением о библиотеке ТИ (ф) СВФУ; Правилами пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ, оказываемых на безвозмездной основе.

4.4. Библиотека предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей; повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания; расширения спектра библиотечных услуг;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>
<b>СМК-ПСП-72/03-21</b> Версия 2.0	

усиления экономической заинтересованности сотрудников; укрепления материально-технической базы.

4.5. Виды дополнительных (платных) услуг определяет данное Положение с учетом штатных и материально-технических ресурсов Библиотеки.

4.6. Перечень дополнительных (платных) услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.7. Стоимость на предоставляемые дополнительные (платные) услуги устанавливается Библиотекой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции и варьируется в зависимости от:

- себестоимости работы (фактических затрат на выполнение услуг);
- индексирования цен;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

4.8. Прейскурант цен актуализируется с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

## **V. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг**

5.1. Оплата дополнительных (платных) услуг Библиотеки осуществляется пользователем наличным расчетом в бухгалтерию на основании листка требования на оплату услуги.

5.2. Денежные расчеты при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся бухгалтерией института на основании документов строгой отчетности установленного образца.


5.3. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения сотрудниками Библиотеки, а также пользователями Библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, формуляра пользователя библиотеки, т.е. признавшими Правила пользования библиотекой.

## **VI. Условия льготного обслуживания при предоставлении дополнительных (платных) услуг**

6.1. В рамках оказания дополнительных (платных) услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и п. 7.2. настоящего Положения.

6.2. Льготы, 50 % скидки от цены услуги по Прейскуранту дополнительных (платных) услуг, при предъявлении соответствующего документа предоставляются следующим категориям пользователей Библиотеки:

- обучающимся инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/03-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

## **VII. Порядок использования средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг**

7.1. Приоритетными направлениями расходования полученных средств от оказания библиотекой дополнительных (платных) услуг, являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников библиотеки;
- командировочные расходы для повышения квалификации;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки;
- обеспечение выполнения дополнительных (платных) услуг расходными материалами;

7.2. Предложения по изменению перечня дополнительных (платных) услуг, размера доплат исполнителям рассматриваются заместителем директора по учебной работе.

7.3. Доплаты сотрудникам осуществляются по приказу директора. Основанием для выплат является представление заведующим библиотеки на конкретные суммы выплат.

## **VIII. Контроль за исполнением Положения об оказании дополнительных (платных) услуг**

8.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных (платных) услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, web-сайт Института.

8.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта дополнительных (платных) услуг Библиотеки, порядка работы по предоставлению и учету услуг возлагается на заведующего Библиотеки, а также главного бухгалтера Института, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

8.3. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляет заведующий Библиотеки.

8.4. О своей деятельности по организации и осуществлению дополнительных (платных) услуг библиотека отчитывается перед заместителем директора по УР, ученым советом.


## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.


8.4. Данное Положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/03-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

Приложение 1

**Прейскурант дополнительных (платных) услуг, предоставляемых Библиотекой  
ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в руб. (в том числе НДС)	Примечание
<b>1.</b>	<b>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>			
1.1.	Выдача дубликата читательского билета пользователям Института (восстановление)	1 билет	50,00	Читальный зал, абонемент
1.2.	Взнос за обслуживание посторонних пользователей: - в читальном зале - обслуживание платным залоговым абонементом, пользование «ночным абонементом» - штрафные санкции 1 изд./сутки (несвоевременный возврат). (Издания выдаются только под залог десятикратной стоимости (или по договоренности))	1 издание	50,00	Читальный зал, абонемент
<b>1.3.</b>	<b>Доставка документов по МБА (межбиблиотечный абонемент)</b>			
1.3.1.	Из фондов других библиотек	1 заказ	По расценкам библиотеки-фондодержателя	Читальный зал
1.3.2.	Электронная доставка копии документа (ЭДД)	1 документ	20,00	Читальный зал, абонемент
<b>1.4</b>	<b>Пользование литературой сверх установленного срока</b>			
1.4.1.	Пеня за несвоевременный возврат документов	1 документ/ 1 сутки	1,00	Читальный зал, абонемент
1.4.2.	Утеря, порча документа	1 документ	Возмещение равноценным изданием или 10 кратная стоимость с учетом переоценки фондов	Читальный зал, абонемент
<b>1.5</b>	<b>Пользование ПК с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</b>	1 час	30,00	Читальный зал
<b>2</b>	<b>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УСЛУГИ</b>			
2.1.	Определение индекса по УДК, ББК, авторский знак	1 название 1 индекс	10,00	Читальный зал, абонемент
2.2.	Проверка научных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» для	1 работа	300,00	Читальный зал, абонемент


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.7.-136-21 Версия 2.0	<i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i>

	сторонних пользователей			
2.3.	Составление тематических списков, выполнение сложных библиографических справок с дополнительными библиографическими разысканиями о документах с использованием системы каталогов и Баз Данных	1 описание	20,00	Читальный зал, абонемент
2.4.	Выполнение письменных библиографических справок, запросов	1 справка	5,00	Читальный зал, абонемент
<b>3</b>	<b>КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
3.1.	Ксерокопирование А4	1 стр.	10,00	Читальный зал
3.2.	Ксерокопирование А3	1 стр.	15,00	Читальный зал
3.3.	Распечатка на черно-белом принтере (А4)	1 стр.	10,00	Читальный зал
3.4.	Сканирование документа Текстовый документ А4 Изображения (jpeg) А4	1 стр.	10,00	Читальный зал
<b>4.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (СЕРВИСНЫЕ) УСЛУГИ</b>			
4.1	Предоставление комплекса услуг (ножницы, дырокол, клей, степлер, стиральная резинка, карандаш, ручка и др.)	1 запрос	10,00	Читальный зал
4.2	Предоставление на платной основе сопутствующих канцелярских товаров:			Читальный зал
	тетрадь тонкая	1 ед.	10,00	Читальный зал
	тетрадь толстая	1 ед.	50,00	Читальный зал
	файл	1 ед.	5,00	Читальный зал
	тонкая папка со скоросшивателем	1 ед.	15,00	Читальный зал
	CD-R диски	1 ед.	30,00	Читальный зал
	ручка	1 ед.	15,00	Читальный зал
	карандаш	1 ед.	10,00	Читальный зал
	скрепка	3 ед.	5,00	Читальный зал
<b>5.</b>	<b>ПРОДАЖА ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ</b>			
5.1	Продажа собственных изданий Института: книг, методических пособий, календарей, плакатов, буклетов, листовок и т.д.	1 издание	Цена по договоренности	Читальный зал
5.2.	Продажа списанных документов: книг, журналов, газет и т.д.	1 издание	Цена по договоренности	Читальный зал







	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)		
	<b>Система менеджмента качества</b>		
<b>СМК-ПСП-72/03-21</b> Версия 2.0	<b><i>Положение о платных услугах Библиотеки ТИ (ф) СВФУ</i></b>		

Приложение 4

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					