

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФГАОУ ВО «СВФУ  
ИМ. М.К. АММОСОВА» В Г. НЕРЮНГРИ**

СМК – ОПД – 72/12 – 24  
Версия 3.0

**РАЗРАБОТАНО**

Ученый секретарь УС, зам. директора по учебной работе

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по научно-исследовательской работе

Зам. директора по внеучебной работе

Зам. директора по административно-хозяйственной работе

Гл. бухгалтер

Начальник отдела кадров

Уполномоченный по качеству

  
Л.Д. Ядрева

  
П.Ю. Кузнецов

  
Ю.В. Кобазова

  
А.В. Литвиненко

  
О.А. Новокшонова

  
А.С. Онуфриенко

  
Н.В. Зотова

Утверждено на заседании Ученого совета ТИ (ф) СВФУ, протокол № 05 от «30» мая 2024 г.

г. Нерюнгри, 2024 г.

## **Перечень сокращений**

СВФУ	– Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ТИ (ф) СВФУ	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
УС	– Ученый совет
СМК	– Система менеджмента качества

## **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее – Ученый совет ТИ (ф) СВФУ) является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство институтом.

1.2. В своей деятельности Ученый совет ТИ (ф) СВФУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Устав), Положением о Техническом институте (филиале) ФГАОУ ВО СВФУ в г. Нерюнгри (далее – Положение о ТИ (ф) СВФУ).

1.4. Работа Ученого совета ТИ (ф) СВФУ проводится в плановом режиме. План работы Ученого совета формируется высшим руководством ТИ (ф) СВФУ, исходя из перспективных направлений развития института, предложений органов управления и структурных подразделений.

1.5. Деятельность Ученого совета основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися ТИ (ф) СВФУ.

1.6. Решения Ученого совета ТИ (ф) СВФУ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями института, а также всеми работниками и обучающимися.

## **2. Порядок формирования Ученого совета**

2.1. Ученый совет избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ТИ (ф) СВФУ (далее - Конференция). Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся или по предложению директора филиала.

### **2.2. Состав Ученого совета:**

2.2.1. Состав Ученого совета делится на обязательных и избираемых членов. В число обязательных входят по должности: директор, который является его председателем, заместители директора и заведующие кафедрами, председатель профкома сотрудников. Избираемые члены Ученого совета определяются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования.

2.2.2. Число избираемых членов ученого совета Технического института устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

2.2.3. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Технического

института, выносимый на рассмотрение Конференцией работников и обучающихся ТИ (ф) СВФУ, формируется ученым советом института с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся института. При этом нормы представительства в ученом совете ТИ (ф) СВФУ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом института.

2.2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за это проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов) (п. 4.45. Устава СВФУ);

2.2.5. В случае увольнения (отчисления) из Технического института член ученого совета автоматически выбывает из состава ученого совета;

2.2.6. Заместителем председателя ученого совета является один из заместителей директора по решению председателя ученого совета института (далее – Председатель). Заместитель председателя замещает Председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему Председателем;

2.2.7. Обязанности ученого секретаря возлагаются приказом директора Технического института; Ученый секретарь является членом ученого совета.

### **2.3. Комиссия по выборам ученого совета Технического института:**

2.3.1. Комиссия по выборам ученого совета ТИ (ф) СВФУ создается приказом директора ТИ (ф) СВФУ из числа административно-управленческого персонала, научно-педагогических работников, представителей профсоюзной организации работников Технического института в количестве 3 человек.

2.3.2. Состав комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии объявляются приказом директора ТИ (ф) СВФУ.

2.3.3. Функции комиссии по выборам ученого совета ТИ (ф) СВФУ:

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов в члены ученого совета в структурных подразделениях института на общих собраниях структурных подразделений и общественных объединений ТИ (ф) СВФУ;

- принимает, регистрирует протоколы общих собраний структурных подразделений и общественных объединений ТИ (ф) СВФУ по выборам кандидатов в члены ученого совета института;

- осуществляет подготовку к проведению конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ученого совета ТИ (ф) СВФУ;

- на всех этапах организует информационное обеспечение выборов ученого совета (информация вывешивается на досках объявлений в зданиях и на официальном сайте института, в других средствах информации).

2.3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решение комиссии по выборам ученого совета принимается простым большинством голосов.

2.4. Выдвижение кандидатов в состав ученого совета:

2.4.1. Право выдвижения и поддержки кандидатов в состав ученого совета принадлежит структурным подразделениям и общественным объединениям ТИ (ф) СВФУ.

2.4.2. Решение о выдвижении кандидатов в состав ученого совета принимается на общих собраниях структурных подразделений и общественных объединений ТИ (ф) СВФУ путем открытого голосования и оформляется протоколом. В течение одного рабочего дня после проведения общего собрания протокол и явочный лист к нему предоставляются в комиссию по выборам ученого совета, но не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции.

2.4.3. Кандидат в члены ученого совета имеет право отказаться принять участие в

выборах до начала тайного голосования.

2.5. Порядок проведения Конференции см. в Положении о Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся СВФУ.

### **3. Компетенция Ученого совета ТИ (ф) СВФУ**

3.1. К компетенции ученого совета ТИ (ф) СВФУ относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся института, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ТИ (ф) СВФУ;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития института;
- 5) рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, планово-финансовой и внеучебной деятельности ТИ (ф) СВФУ;
- 6) заслушивание и утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке кадров;
- 7) утверждение планов работы ученого совета института;
- 8) рассмотрение вопросов о создании и ликвидации структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, о создании и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- 9) утверждение положений о структурных подразделениях ТИ (ф) СВФУ;
- 10) определение порядка создания и деятельности советов ТИ (ф) СВФУ по различным направлениям деятельности;
- 11) заслушивание и утверждение отчетов руководителей и структурных подразделений ТИ (ф) СВФУ по направлениям их деятельности;
- 12) рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава, выборов заведующих кафедрами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- 13) рассмотрение кандидатур и представление работников института к присвоению ученых званий;
- 14) утверждение учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- 15) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов ТИ (ф) СВФУ;
- 16) определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам ТИ (ф) СВФУ;
- 17) принятие решений по финансовым, административным и социально-экономическим вопросам деятельности ТИ (ф) СВФУ;
- 18) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности ТИ (ф) СВФУ законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения о ТИ (ф) СВФУ;

19) рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью ТИ (ф) СВФУ и отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Уставом СВФУ и локальными актами СВФУ и ТИ (ф) СВФУ.

3.2. Вопросы научно-исследовательской работы подлежат предварительному рассмотрению Научно-техническим советом ТИ (ф) СВФУ.

3.3. Вопросы учебно-методической работы подлежат предварительному рассмотрению Учебно-методическим советом ТИ (ф) СВФУ.

#### **4. Функции**

##### **4.1. Основные функции *Председателя* ученого совета ТИ (ф) СВФУ:**

4.1.1. Организует работу, председательствует на заседаниях ученого совета;

4.1.2. Утверждает повестку дня заседания ученого совета;

4.1.3. Контролирует выполнение решений ученого совета.

##### **4.2. Основные функции *членов* ученого совета ТИ (ф) СВФУ:**

4.2.1. Участвуют в обсуждении вопросов в ходе заседания ученого совета;

4.2.2. Содействуют выполнению решений ученого совета;

4.2.3. Вносят предложения по совершенствованию работы ученого совета;

4.2.4. Выполняют поручения Председателя ученого совета;

4.2.5. Содействуют повышению качества принятия управленческих решений в Техническом институте.

##### **4.3. Основные функции *ученого секретаря* ученого совета:**

4.3.1. Организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестки заседаний ученого совета и представляет их на утверждение Председателю ученого совета, своевременно предоставляет членам ученого совета пакет проектов документов по вопросам, выносимым на обсуждение, оформляет протоколы заседаний и постановления, контролирует выполнение решений ученого совета, проводит экспертизу и формирует аттестационные дела соискателей ученых званий доцента и профессора.

4.3.2. Организует и участвует в подготовке обзорных и аналитических материалов.

4.3.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений ученого совета, копий документов, принятых ученым советом.

4.3.4. Ежегодно ученый совет института заслушивает информацию ученого секретаря о выполнении принятых постановлений ученого совета.

4.3.5. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий научно-техническому и учебно-методическому советам ТИ (ф) СВФУ.

#### **5. Права и обязанности**

##### **5.1. Член ученого совета имеет право:**

5.1.1. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом;

5.1.2. Вносить предложения по работе ученого совета, а также в годовой план работы и повестку заседаний ученого совета;

5.1.3. Выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов;

5.1.4. Вносить предложения в проекты решений ученого совета;

5.1.5. Получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью ученого совета;

5.1.6. Подавать на имя Председателя ученого совета заявление о выходе из состава ученого совета.

##### **5.2. Член ученого совета обязан:**

5.2.1. Соблюдать Устав СВФУ, Положение о Техническом институте (филиале) СВФУ, выполнять решения ученого совета, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы университета и института;

5.2.2. Готовиться к заседаниям ученого совета, принимать личное участие в работе ученого совета, присутствуя на всех его заседаниях; при невозможности участия в заседаниях по объективным причинам заблаговременно информировать об этом ученого секретаря ученого совета;

5.2.3. Информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на ученом совете, и принятых решениях;

5.2.4. Организовать работу по исполнению решений ученого совета и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции;

5.2.5. Способствовать росту имиджа университета и института, пропагандируя их достижения;

5.2.6. Проявлять уважение к традициям СВФУ и ТИ (ф) СВФУ;

5.2.7. Член ученого совета несет ответственность за неисполнение решений ученого совета.

## **6. Регламент работы ученого совета ТИ (ф) СВФУ**

6.1. Основной формой работы ученого совета ТИ (ф) СВФУ является заседание. Заседания ученого совета института согласно Положению о ТИ (ф) СВФУ проводятся «... не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода». План мероприятий ученого совета ежегодно утверждается на первом заседании ученого совета в текущем учебном году.

6.2. Внеочередное заседание ученого совета института может созываться по предложению Председателя, а также по инициативе его членов. В каждом случае ученый секретарь информирует письменно членов ученого совета о повестке дня внеочередного заседания не менее чем за один день до начала заседания.

6.3. В исключительных случаях заседание ученого совета института может проводиться в дистанционном режиме.

6.4. При дистанционном режиме заседания все члены ученого совета института обязаны принять участие в удаленном (on-line) режиме.

6.5. В день заседания ученого совета в дистанционном режиме всем членам ученого совета рассылается ссылка для подключения к видеоконференции (ВКС). Все члены ученого совета должны принимать участие в ВКС с использованием видеотрансляции для подсчета голосов по принимаемым решениям с открытым голосованием.

6.6. При разработке вопросов устанавливается следующий порядок: проекты постановлений ученого совета готовятся за одну неделю до заседания; проекты постановлений должны быть согласованы со всеми службами института, в чью компетенцию входят рассматриваемые вопросы, и курирующими заместителями директорами – не позднее одной недели до начала заседания, на котором данные вопросы будут рассматриваться; согласованные проекты постановлений должны быть переданы ученому секретарю не позднее 3 рабочих дней до начала заседания ученого совета.

6.7. В случае если проект постановления согласован не со всеми службами, указанными выше, данный вопрос может выноситься на заседание ученого совета по решению курирующего заместителя директора.

6.8. Члены ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение ученого совета института. Документы по вопросам, выносимым на обсуждение согласно повестке дня, рассылаются членам ученого совета для ознакомления не позднее, чем за три рабочих дня до их рассмотрения на заседании.

6.9. Заседание ученого совета ТИ (ф) СВФУ начинается с регистрации членов ученого совета у ученого секретаря в явочном листе.

6.10. Заседание ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава (см. п. 4.46 Устава, п.4.8 Положения), и не менее 2/3 списочного состава ученого совета – при рассмотрении квалификационно-кадровых вопросов (см. п. 4.46 Устава, п.4.8 Положения).

6.11. Решения принимаются открытым или тайным голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало большинство членов совета, присутствовавших на заседаниях.

6.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве трех человек из числа членов ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает членам ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам тайного голосования протокол заседания счетной комиссии.

6.13. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов ученого совета.

6.14. На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведется протокол.

6.15. Заседания ученого совета придерживаются следующего порядка: доклад; содоклад (по мере необходимости); вопросы к докладчику; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса (замечания по проекту постановления ученого совета, внесение изменений и дополнительных предложений в проект постановления ученого совета); заключительное слово Председателя по обсуждаемому вопросу.

6.16. Продолжительность докладов, содокладов, устанавливаемая Председателем по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, других выступлений – 5 минут.

6.17. Председатель вправе прервать выступление докладчика либо продлить время для выступления с согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета.

6.18. Другие выступления на заседании ученого совета могут быть заслушаны только с разрешения Председателя.

6.19. Решения ученого совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава - тайным голосованием.

6.20. Ученый совет института может принять постановление в целом, принять проект постановления за основу, отложить обсуждение на следующее либо внеочередное заседание (если решение вопроса не требует отлагательств) или отклонить.

6.21. Каждый член ученого совета обладает одним голосом без права передачи голоса другому лицу. При равенстве голосов голос Председателя ученого совета имеет решающее значение.

6.22. В течение первого дня после заседания ученого совета секретарем вносятся изменения и дополнения в постановления ученого совета, принятые на его заседании, если на заседании ученого совета не принят иной срок для внесения поправок.

6.23. После внесения правок ученый секретарь и Председатель визируют постановление ученого совета по каждому вопросу повестки заседания. Далее копии постановлений ученого совета подлежат обязательной рассылке всем членам ученого совета.

6.24. На второй день после заседания ученого совета ученый секретарь передает копию постановления должностному лицу, на которого возложен контроль над выполнением настоящего постановления.

6.25. Лица, ответственные за выполнение решений ученого совета, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин. В противном случае постановление считается невыполненным.

6.26. Порядок проведения заседания ученого совета представлен в Приложении 1.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений**

- 7.1. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся решением УС ТИ (ф) СВФУ.
- 7.3. Изменения оформляются на отдельном листе (Приложение 2).
- 7.4. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

**Порядок проведения заседания Ученого совета ТИ (ф) СВФУ**









