

**ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ (СЕКРЕТАРИАТ):**

1. Осуществляет отбор поступивших заявок на доклады.
2. Составляет программу работы секций и подсекций.
3. Рецензирует и отбирает материалы для публикации в сборнике конференции.

**МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

* Пленарное заседание.
* Секционные заседания по направлениям.

***Секция 1. «Педагогические науки».***

***Секция 2. «Психологические науки».***

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

1. Оргкомитет конференции утверждает программу, регламент, календарный план, сметы расходов и кадровое обеспечение проведения мероприятий, а также другие вопросы по организации и проведению мероприятий.

2. Для эффективной работы конференции для каждой секции оргкомитет создает экспертную комиссию. В состав комиссии включаются ученые и специалисты психолого-педагогического направления.

3. Экспертная комиссия определяет лучшие доклады и представляет кандидатуры к поощрению. Методика определения лучших докладов разрабатывается комиссией каждой подсекции самостоятельно. Решение комиссии оформляется протоколом.

1. Общие нормативы по количеству представляемых к награждению докладов устанавливается оргкомитетом.

**РАБОЧАЯ ГРУППА**

Рабочая группа реализует мероприятия по подготовке и проведению конференции:

* изготовление печатной продукции;
* освещение мероприятий в СМИ;
* приобретение необходимых товаров, формирование набора участника конференции;
* формирование сборника материалов конференции;
* другие виды технических работ.

**ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ (СЕКРЕТАРИАТ)**

1. Осуществляет отбор поступивших заявок на доклады.
2. Составляет программу работы секций.
3. Рецензирует и отбирает материалы для публикации в сборнике конференции.

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

**Условия участия в конференции:**

1. В конференции участвуют студенты вузов, ссузов, аспиранты и молодые ученые в возрасте до 35 лет, психологи, специалисты учебных, внеучебных, дошкольных учреждений в области психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. **Участие школьников в конференции допускается только по представлению секретариата соответствующей секции ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».**
2. Форма участия в конференции: доклад на пленарном заседании, доклад на секционном заседании, заочное участие (публикация докладов в сборнике материалов конференции), участие в качестве слушателя. Для участников конференции возможно расселение в общежитии (количество мест ограничено), в гостинице (1500-5000 рублей/сутки).
3. На конференцию принимаются доклады, сообщения и тезисы, составленные на основе оригинальных исследований докладчика, предпочтения отдаются работам, содержащим экспериментальные данные. Все присланные материалы проверяются на наличие заимствований в тексте.
4. Время выступления докладчиков – до 7 минут. Допускается использование иллюстрационного материала, компьютерных презентаций.
5. **По итогам конференции выпускается сборник материалов.**
6. **Организационный взнос за участие в конференции и включение материалов в сборник взимается в размере – 100 руб. за страницу (при публикации сборника для одного автора). Оплата за соавторство при заказе дополнительного сборника – 250 руб. Количество возможных соавторов – не более 3-х.**

**Реквизиты банковского счета:**

ИНН 1435037142 КПП 143402001

Р/сч40503810108004000002

АКБ «Алмазэргиэнбанк» ОАО г. Якутск

К/сч 30101810300000000770

БИК 049805770, ОКТМО 98660101

Назначение платежа: Участие в конференции ПиМНО

1. Требования:

объем статьи – не более 5-ти страниц формата А4;

формат текста – редактор Word for windows;

поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое и правое по 25 мм;

шрифт – Times New Roman, кегль 12;

междустрочный интервал – через множитель 1,1;

рисунки и графики выполняются в любом из форматов: doc; jpg или bmp.

* оформление списка литературы согласно требованиям ГОСТ (7.1-2003, 7.0.12-2011, 7.0.11-2011, 7.80-2000).
* публикации предоставляются на электронном носителе или по E-mail на адреса: [kafedrapimno@rambler.ru](mailto:kafedrapimno@rambler.ru)
* Оргкомитета конференции (адреса для электронной корреспонденции). *Электронный вариант публикации:* заявка и публикация должны быть представлены отдельными файлами; файлы называются по **фамилии автора** (фамилия и инициалы), с добавлением названия населенного пункта проживания автора и вида представленного в файле документа (например, «Иванов М.В.-Якутск-заявка» и «Иванов М.В.-Якутск-публикация»).

Пример оформления публикации

|  |
| --- |
| **ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЮНОШЕСКОГО ВОЗРАСТА**  ***Иванова И.И., педагог-психолог,***  ***МОУ СОШ № 11 г. Нерюнгри***  Самая главная особенность юношеского возраста состоит в осознании человеком своей индивидуальности, неповторимости, в становлении самосознании и формирования образа «Я» [1, с.25]…  Список литературы:   1. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – Ростов н/Д. : Феникс, 2002. Режим доступа:http://www.psichology.vuzlib.org/book\_o350\_page\_46.html 2. Вербицкий А.А., Бакмаева Н.А. Проблема трансформации мотивов в контекстном обучении // Вопросы психологии. – 1997. – №4. – С. 6-8. 3. Немов Р.С. Психология. – М. : Инфра, 2001. |

1. **Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.**

**Сроки**

* Заявки на участие в конференции и тексты докладов (публикаций) необходимо предоставить в секретариат оргкомитета **до 1 октября 2018 г. Полные тексты докладов – до 20 октября 2018 г.**

**По итогам конференции**

* 3 лучшие секционные доклады будут отмечены дипломами и благодарственными письмами. Всем участникам выдаются электронные сертификаты.

**Адрес оргкомитета**

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25, каб. 502, для **Николаева Егора Васильевича** (сот. 8-968-16-16-066)**,** тел.: 8 (41147) 4-49-34 (каф. ПиМНО, доп. 1-26).

**Адрес для электронной корреспонденции:**(доклады отправлять на электронный ящик с пометкой вашей секции):[kafedrapimno@rambler.ru](mailto:kafedrapimno@rambler.ru)

**Форма заявки для участия в конференци:**

1. Ф.И.О. участника (полностью), телефон, факс, E-mail

2. Место работы/учебы\*:

3. Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, место работы, должность, телефон, факс, E-mail.:

4. Название доклада (публикации):

5. Секция конференции:

6. Вид участия (очное, заочное):

7. Технические средства, необходимые для представления доклада:

Примечание

\* Оформлять в соответствии с требованиями:

Для школьников: наименование учебного заведения (полное наименование), класс, адрес учебного заведения.

Для студентов: название вуза или ссуза (полное наименование, согласно Устава), факультет, курс, группа, адрес учебного заведения, E-mail.

Для аспирантов: наименование организации (полное наименование, согласно Устава), в которой проходят обучение, форма обучения, адрес организации, E-mail.

Для остальных: место работы (полное наименование, согласно Устава), должность, научная степень (если есть), адрес места работы, E-mail.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»,к.г.-м.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Павлов

«\_\_\_\_» мая 2018 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

по подготовке и проведению **X международной научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса»**

***(16-17 ноября 2018 г)***

**Председатель оргкомитета:**

- ***Мамедова Лариса Викторовна***– к.п.н, доцент, зав. кафедрой ПиМНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

**Члены оргкомитета:**

* ***Кобазова Юлия Владимировна*** *– к. психол.н., зам. директора ПМПК Нерюнгринского района;*
* ***Николаева Ирина Ильинична*** *– старший преподаватель кафедры ПиМНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
* ***Шахмалова Ирина Жаповна****– старший преподаватель кафедры ПиМНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*

**Секретариат:**

* ***Николаев Егор Васильевич*** *– к.п.н., доцент кафедры ПиМНО ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».*