

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
(ТИ (ф) СВФУ)

---

УТВЕРЖДАЮ



Директор

 С.С. Павлов

01 сентября 2016 г.

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНОВОЙ КОМИССИИ ТИ(Ф) СВФУ

---

СМК – П – 3.3 – 063 - 16

Версия 2.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник ПФО

 01.09.16 О.Ю.Налескина  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

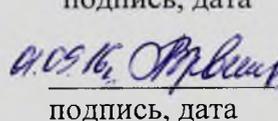
Заместитель директора по административно-  
хозяйственной работе

 01.09.16 А.В.Литвиненко  
подпись, дата

Заместитель директора по научно-  
исследовательской работе

 01.09.16 Н.Н.Гриб

Главный бухгалтер

 01.09.16 А.В. Арвинти  
подпись, дата

Уполномоченный по качеству

 01.09.16 Н.В. Зотова  
подпись, дата

г. Нерюнгри, 2016 г.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-063-16 Версия 2.0	<i>Положение о Ценовой комиссии ТИ(ф) СВФУ</i>

## Содержание

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	3
4.	Сокращения и обозначения	3
5.	Общие положения	4
6.	Основные задачи комиссии	4
7.	Функции комиссии	4
8.	Права комиссии	5
9.	Состав комиссии	5
10.	Правила представления и оформления материалов для рассмотрения на заседании ценовой комиссии	5
11.	Организация деятельности комиссии	6
12.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение	6
13.	Заключительные положения	7
14.	Приложение 1	8
15.	Приложение 2	9
16.	Приложение 3	10

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.6-063-16 Версия 2.0	Положение о Ценовой комиссии ТИ(ф) СВФУ

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о ценовой комиссии определяет правовые основы и порядок организации ценовой комиссии, и ее взаимодействие со структурами ТИ (ф) СВФУ (далее Институт)

1.2. Данное Положение применяется в ТИ (ф) СВФУ.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законодательством Российской Федерации;
- Нормативными документами СВФУ;
- Положением ТИ (ф) СВФУ;
- Внутренними документами и иными локальными нормативно-правовыми актами.

## 3. Термины и определения

3.1. Цена - как экономическая категория обслуживает реализацию и приобретение товаров, поэтому она в одинаковой мере должна устраивать участников сделки — продавцов и покупателей. Результаты труда на производство товаров, их обращение и доведение до потребителя выражаются при помощи различных видов цен.

3.2. Ценовая политика - деятельность Института, направленная на установление ценовых правил обязательных к соблюдению и способствующих эффективной экономической деятельности Института.

## 4. Сокращения и обозначения

ТИ (ф) СВФУ –	Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;
РФ -	Российская Федерация;
РС (Я)	Республика Саха (Якутия).

## 5. Общие положения

5.1. Ценовая комиссия ТИ(ф) СВФУ (далее - Комиссия) рассматривает вопросы ценообразования в отношении закупаемых централизованно товаров, работ, услуг (далее - продукция) для нужд Института, обеспечивая при этом соблюдение принципов экономической обоснованности затрат и осуществляя контроль за проведением единой ценовой политики в Институте.

5.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения структурными подразделениями Института.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.6-063-16 Версия 2.0	<b><i>Положение о Ценовой комиссии ТИ(ф) СВФУ</i></b>

5.3. Ответственность за соответствие стоимостей работ, услуг, товаров, материалов и оборудования, установленных Комиссией, и применяемых при осуществлении хозяйственной деятельности, несет председатель ценовой комиссии.

## **6. Основные задачи комиссии**

6.1. Основными задачами Комиссии являются обеспечение проведения единой ценовой политики в Институте, а также формирование направлений работы Института по вопросам ценообразования в отношении потребляемой в Институте продукции в планируемом периоде в целях экономии средств Института.

## **7. Функции комиссии**

7.1. Комиссия выполняет следующие функции:

7.1.1. На основе единого подхода к формированию цен, исходя из экономических параметров плана финансово-хозяйственной деятельности и с учетом рыночной стоимости материалов, комплектующих изделий, услуг, работ рассматривает и согласовывает цены до принятия решения о закупке у единственного поставщика, на продукцию, закупаемую:

- централизованно для собственных нужд у сторонних компаний со стоимостью одноименной продукции до 100 тыс. рублей (без НДС) в квартал, или разовая закупка.

7.1.2. Определяет ценовые параметры на закупаемые товары, работы или услуги для обеспечения хозяйственной деятельности Института.

7.1.3. Рассматривает и согласовывает цены на закупаемые товары, работы или услуги.

7.1.4. Осуществляет контроль за реализацией решений, принятых на заседании Комиссии.

## **8. Права комиссии**

8.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- выносить ценовые предложения поставщиков и исполнителей на рассмотрение, в том числе повторное, по своему усмотрению;

- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам от подразделений Института.

## **9. Состав комиссии**

9.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора. В состав Комиссии включаются сотрудники следующих структурных подразделений Института: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, начальник хозяйственной службы.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества <i>Положение о Ценовой комиссии ТИ(ф) СВФУ</i>
СМК-П-2.6-063-16 Версия 2.0	

Для определения технических характеристик Продукции могут приглашаться консультанты, как сотрудники Института, так и со стороны.

9.2. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

## **10. Правила представления и оформления материалов для рассмотрения на заседании ценовой комиссии**

10.1. Решение о вынесении на заседание ценовой комиссии предложений о рассмотрении цен на товары, работы, услуги, товарно-материальные ценности принимает председатель Комиссии на основании обращения заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

10.2. При возникновении необходимости закупки Продукции заместитель директора по АХР готовит заявку на закупку с указанием наименования Продукции и предполагаемой ценой. Структурные подразделения для закупки Продукции для своих нужд предоставляют заявки заместителю директора по АХР с предоставлением коммерческих предложений (прайс-листов) о стоимости Продукции.

10.3. Сведения о наличии средств (с указанием источника финансирования), необходимых для осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг предоставляет начальник ПФО и главный бухгалтер.

## **11. Организация деятельности комиссии**

11.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в две недели при наличии материалов к рассмотрению. Решение о дате проведения заседания Комиссии принимает председатель Комиссии. И при возникновении потребности в закупке Продукции в кратчайшие сроки заседание комиссии может производиться внепланово.

11.2. Протокол заседания Комиссии ведет ее секретарь. Протокол согласовывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

11.3. О результатах рассмотрения и принятых на заседании Комиссии решениях информируются причастные подразделения Института.

11.4. Ценовая комиссия информирует Комиссию по закупкам о решениях, принятых на заседании Комиссии.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

12.1. По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

12.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

12.3. Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.

	Министерство образования и науки РФ Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-П-2.6-063-16 Версия 2.0	<i>Положение о Ценовой комиссии ТИ(ф) СВФУ</i>

12.4. Данное Положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения директором Института.





