

**Выписка из протокола
заседания Учебно-методического совета
Технического института (филиала) СВФУ**

г. Нерюнгри

№10

от 16.05.2024 г.

Присутствовали: Рукович А.В., Ядреева Л.Д., Самохина В.М., Косарев Л.В., Погуляева И.А., Рочев В.Ф., Мамедова Л.В., Ахмедов Т.А., Ядреева К.Д., Барышкина Ю.И., Таркова О.Е.

Повестка дня:

1. Итоги проведения открытых занятий и мастер-классов ППС в 2023-2024 учебном году.
2. О подготовке к летним учебным, педагогическим и производственным практикам.
3. Разное: утверждение отчетов учебных лабораторий и специализированных кабинетов за 2023/2024 учебный год; учебно-методических материалов кафедр.

По первому вопросу слушали Ю.И. Барышкину об итогах проведения открытых занятий и мастер-классов ППС в 2023-2024 учебном году.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
- Заведующим кафедрами:**
2. обеспечить проведение открытых занятий:
 - преподавателями, участвующими в конкурсе по избранию на должность;
 - впервые принятым на работу, педагогический стаж которых менее 3 лет;
 3. активизировать работу по применению инновационных образовательных технологий при проведении учебных занятий.

По второму вопросу слушали О.Е. Таркову о подготовке к летним учебным, педагогическим и производственным практикам.

Постановили:

1. Информацию принять к сведению.
- Заведующим кафедрами:**
2. Продолжить работу по разработке и обновлению методических указаний/рекомендаций по практикам.
 3. Руководителям практик оформлять: совместный рабочий график (план) проведения практики; согласованные с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; к рабочей программе практик прикладывать описание материально-технической базы предприятий/организаций, с которыми заключен договор о проведении производственной практики.
 4. Кафедрам студентов-целевиков направлять на практику строго по договору о целевом обучении.
 5. Продолжить работу по заключению долгосрочных договоров на практическую подготовку.
 6. Продолжить анкетирование руководителей практик и студентов. Анкеты сдавать в УМО.
 7. Ответственным по практикам контролировать направление на практику студентов, не допущенных к прохождению практики, а также проходящих практику по инд. графику.
 8. Предоставить годовой отчет по практике до 15 сентября 2024 г.

3. Разное: утверждение отчетов учебных лабораторий и специализированных кабинетов за 2023/2024 учебный год; учебно-методических материалов кафедр.

3.1. Утверждение отчетов учебных лабораторий и специализированных кабинетов за 2023-2024 учебный год.

Голосовали: единогласно

Постановили: утвердить отчеты учебных лабораторий и специализированных кабинетов за 2023-2024 учебный год:

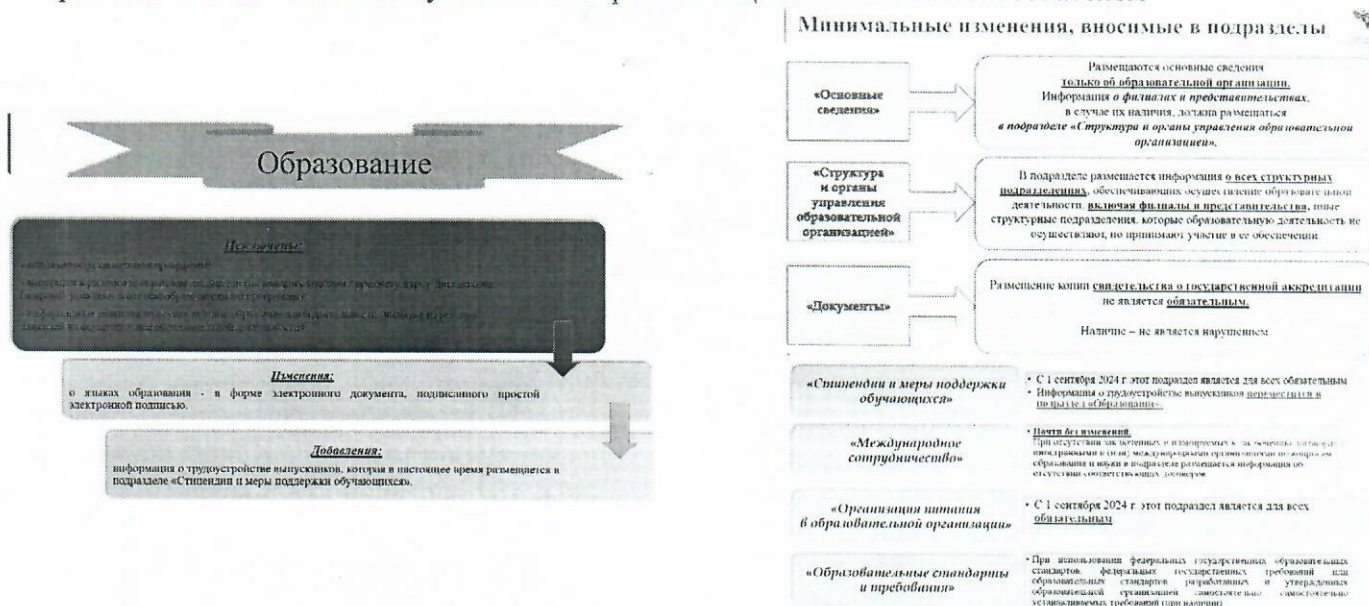
№ п/п	Наименование
1.	Учебная лаборатория психологических практикумов
2.	Учебная лаборатория геодезии и маркшейдерии
3.	Учебная лаборатория безопасности жизнедеятельности
4.	Учебная лаборатория химии
5.	Учебная лаборатория электричества и магнетизма
6.	Учебная лаборатория механики и молекулярной физики
7.	Учебно-научная лаборатория региональных топонимических исследований
8.	Учебно-научная лаборатория материаловедения и механических испытаний
9.	Учебная лаборатория электроснабжения промышленных предприятий
10.	Учебная лаборатория электрического привода
11.	Учебная лаборатория электрических машин и электромеханики
12.	Учебная лаборатория электротехники и электроники
13.	Учебная лаборатория электрических аппаратов и измерений
14.	Учебная лаборатория механики грунтов

3.2. Как известно, в ключевые показатели по образовательной деятельности входит разработка онлайн-курсов. На 2024 год план по институту – 2 онлайн-курса. Принято решение о включении разработки онлайн-курсов в ключевые показатели двум кафедрам – кафедре МИИ (Самохина В.М., дисциплина Математика) и кафедре ЭГиОД (Прокопенко Л.А., дисциплина Физическая культура и спорт).

3.3. Об изменениях требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации.

Приказом Рособрнадзора №1493 от 04.08.2023 г утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации.

Приказ Рособрнадзора устанавливает минимальные требования – простая ЭЦП. Если документ будет подписан квалифицированной ЭЦП, то это не считается нарушением, поэтому решение о подписании документов конкретной ЭЦП остаётся за пользователем



Что такое формат электронного документа

Электронный документ — документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- ❑ Документ, который размещается на сайте должен быть создан в любом текстовом редакторе на компьютере. Ни одна страница этого документа не должна быть создана с помощью средств сканирования.
- ❑ Если в структуре документа предусмотрена информация о том, кто его подписал, а также реквизиты документа – дата и номер, то все эти сведения должны быть заполнены также в текстовом редакторе.
- ❑ Это требование появилось в связи с использованием IT-технологий в работе с информацией, размещенной в сети Интернет. Нельзя осуществить поиск и копирование текстов, если они размещены в формате с помощью средств сканирования. Любой скан – это «картинка/изображение»

Документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Электронная подпись — информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ



Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств, подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом (использование простой электронной подписи регламентировано статьей 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»)

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении в том числе одного из следующих условий:

простая электронная подпись содержится в самом электронном документе

Статья 9, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Использование простой электронной подписи

Ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляется создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Председатель УМС

Секретарь



Л.Д. Ядрева

К.Д. Ядрева