

**Выписка из протокола
заседания Учебно-методического совета
Технического института (филиала) СВФУ**

г. Нерюнгри

№9

от 24 апреля 2025 г.

Присутствовали: Ядреева Л.Д., Погуляева И.А., Ахмедов Т.А., Мамедова Л.В., Магузова М.Ю., Самохина В.М., Косарев Л.В., Рукович А.В., Семенова А.В., Таркова О.Е., Ядреева К.Д.

Повестка дня:

1. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
2. Итоги текущей аттестации студентов в весеннем семестре 2024-2025 учебного года.
3. Разное: о рейтинге заявок КЦП, о результатах ПОА, утверждение учебно-методических материалов кафедр.

По первому вопросу слушали Таркову О.Е. о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. До 15 июня 2025 г. наставникам выпускных групп провести работу со студентами по сбору заявлений-согласий на размещение текстов ВКР в ЭБС.

3. Выпускающим кафедрам взять под контроль успеваемость студентов, выпускных групп и студентов, претендующих на получение дипломов с отличием.

4. Усилить ответственность секретарей ГЭК в части оформления персональных данных, оценок в дипломах о ВО и приложениях к ним.

5. Ответственным секретарям ГЭК сдать в УМО график контрольных точек по подготовке к ГИА до 15 мая 2025.

6. До 15 июня 2025 г. секретарям предоставить в УМО заполненный файл диплом мастера.

7. Модуль ГИА заполнять в полном объеме, сканировать дипломы с приложениями с оригиналов. Для корректного заполнения ФИС ФРДО собрать сведения об ИНН, СНИЛС, актуальных данных паспорта выпускников.

По второму вопросу слушали Семенову А.В. об итогах текущей аттестации студентов в весеннем семестре 2024-2025 учебного года.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Кураторам и наставникам довести до сведения обучающихся результаты текущей аттестации; провести работу со студентами, направленную на повышение успеваемости обучающихся.

3. ППС продолжить деятельность по внедрению ДОТ, разработке онлайн-курсов, осуществлению индивидуального подхода в работе со студентами

3. Разное.

3.1. Слушали Л.Д. Ядрееву о рейтинге заявок КЦП.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Заведующим выпускающими кафедрами определить показатели деятельности по ОПОП, нуждающиеся в улучшении.

3. Провести работу по улучшению показателей ОПОП:

- Целевой прием;
- ПОА;
- Целевое обучение;
- Сохранность контингента;
- Сетевое взаимодействие;
- Доля иностранных обучающихся;
- Публикации;
- Доходы от НИОКР и др.

3.2. Слушали Л.Д. Ядрееву о результатах ПОА.

Постановили: 1. Принять информацию к сведению.

2. Провести ПОА по реализуемым направлениям подготовки.

3. Выпускающим кафедрам обсудить результаты ПОА и провести работу по выполнению рекомендаций экспертов.

3.3. Рекомендовать к утверждению учебно-методические материалы:

Автор	Кафедра	Название работы
Л.В. Мамедова, И.Ж. Шахмалова % оригинальности 75,11	ПиМНО	УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРСКИХ, КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (с двумя профилями подготовки), 44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, 44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ
Т.А. Ахмедов, М.А. Акинин, Д.М. Блайвас % оригинальности 42,96	ЭГиОД	Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Л.В. Ключникова % оригинальности 30,10	ЭГиОД	Методические указания по производственной преддипломной практике для студентов направления подготовки 45.03.01 Филология, направленность программы «Зарубежная филология» (Английский язык и литература)

Председатель УМС

Секретарь



Л.Д. Ядреева

К.Д. Ядреева