

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор

А.В. Рукович
10 сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ТИ (Ф) СВФУ

СМК-П-1.3-160-25
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав. библиотекой


10.09.25 И.А. Семенов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по учебной работе


10.09.2025 Л.Д. Ядреева
подпись, дата

Уполномоченный по качеству


10.09.2025 Н.В. Зотова
подпись, дата

Нерюнгри, 2025 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

1. Общие положения

Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники (далее – «читатели») Университета имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.2. Дополнительные услуги читатели могут получить за плату согласно действующему прейскуранту. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждаются ректором.

2.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить книги из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;
- не делать в книгах пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановку в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.4. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

2.5. Ежегодно читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Студенты, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.6. При выбытии из учебного заведения, оформления академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.7. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере рыночной стоимости издания, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

3. Права и обязанности сотрудников библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотечных услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе и чтению;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- проводить устные консультации;
- предоставлять каталоги, картотеки и иные формы информирования;
- организовывать книжные выставки, библиографические обзоры;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о своей деятельности перед читателями в соответствии с Положением о библиотеке и установленными правилами.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность. На основании этих документов заполняется читательский формуляр.

4.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре, который библиотекарь вкладывает в его читательский формуляр. При возвращении литературы книжный формуляр вынимается из читательского формуляра и вкладывается в кармашек книги. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

5.2. Сроки пользования документами для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно и имеют следующие ограничения:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- научная литература выдается на срок до 1 месяца и не более 5-ти экземпляров одновременно;
- художественная литература и периодика выдаются в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15 дней.

5.3. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей. За использование документами сверх установленного срока с читателя может взиматься плата.

5.4. Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде. В случае их выдачи с читателя взимается залог, сумма которого зависит от ценности издания.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

6. Правила пользования читальным залом

6.1. В читальном зале читатели предъявляют студенческий билет или документ, удостоверяющий их личность. При получении издания читатель расписывается в книжном формуляре.

6.2. Число документов и информационных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается, за исключением документов повышенного спроса.

6.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.4. Не разрешается входить в читальный зал в верхней одежде, с сумками и портфелями, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилище.

6.5. Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый библиотекой.

7. Порядок пользования компьютерным оборудованием на территории библиотеки

7.1. Пользователь имеет право:

- пользоваться предоставляемым во временное пользование компьютерным оборудованием библиотеки и установленным на нём программным обеспечением безвозмездно;
- пользоваться цифровыми ресурсами Библиотеки;
- пользоваться доступом в Интернет со стационарных компьютеров библиотеки;
- подключать для работы свои мобильные устройства к электрической сети библиотеки, используя розетки на рабочих местах;
- в случае неисправности оборудования сообщить об этом библиотекарю, который может привлечь технического специалиста, а в случае наличия свободного компьютерного места предложить пользователю исправный компьютер.

7.2. Обучение пользователей работе с компьютером, а также работе с конкретными программами и приложениями не входит в обязанности библиотекаря и технического специалиста.

7.3. На территории библиотеки запрещается:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

- самостоятельное подключение и использование для распечатки, сканирования, репродуцирования, размножения, звукоусиления, коллективной визуализации, прослушивания с библиотечных устройств, любого не принадлежащего библиотеке оборудования, в т.ч. принтеров и других периферийных устройств (локальных и сетевых);

- самостоятельное включение, выключение, перезагрузка, передвижение, разъединение библиотечных компьютеров, элементов сети и периферийных устройств;

- самостоятельное подключение удлинителей и разветвителей к электросети библиотеки, а также её использование для зарядки внешних аккумуляторных батарей.

7.4. Пользователь не имеет права изменять в оборудовании библиотеки настройки операционной системы, устанавливать и удалять программы, запускать программы с собственных носителей, осуществлять иное несанкционированное вмешательство в работу компьютеров и сети.

7.5. В исключительных случаях с разрешения администрации допускается цифровое копирование на собственные устройства (непрофессиональные цифровые фотоаппараты, встроенные в мобильные телефоны фотокамеры) фрагментов документов (книг, брошюр, журналов, газет и др. плоскостных произведений) объёмом не более 15% от общего объёма документа для использования в личных образовательных, учебных, познавательных, научных целях, если это не противоречит законодательству РФ о защите интеллектуальной собственности (часть IV Гражданского кодекса РФ). Ответственность за нарушение законодательства целиком и полностью ложится на нарушившего данные Правила пользователя.

7.6. Запрещается создавать, запрашивать, посещать, использовать, посылать, публиковать, передавать, воспроизводить, распространять любым способом, в т.ч. посредством WiFi Интернет-ресурсы (порталы, сайты, страницы, соцсети, блоги и т.д.), содержащие и/или пропагандирующие:

- порнографию, педофилию, культ насилия и жестокости;
- содержащие информацию о способах совершения самоубийства, а также призывы к совершению самоубийства;
- азартные игры, Интернет-казино всех видов;
- содержащие пропаганду наркотических средств, информацию о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ, местах приобретения таких средств и веществ, о способах и местах культивирования наркосодержащих растений;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

- материалы, содержащие нецензурную брань, оскорбления, материалы, порочащие честь и достоинство человека, любые материалы для хулиганских, мошеннических и противоправных целей;

- материалы, содержащие информацию, распространяемую для разжигания расовой, национальной, религиозной вражды, публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, другие экстремистские материалы, в т.ч. материалы, включённые в Федеральный список экстремистских материалов <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>;

- материалы, содержащие информацию, распространяемую в целях совершения уголовно наказуемых деяний, в т.ч. для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну;

- любую информацию или программное обеспечение, которое заведомо содержит в себе вирусы или другие вредные программные компоненты, позволяющие получать чужие пароли либо наносить какой-либо вред другим пользователям Сети;

- программное обеспечение или другие материалы в Сети, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения правообладателя;

- другой контент, противоречащий действующему законодательству РФ. Доступ к сайтам и страницам, содержание которых противоречит законодательству РФ, запрещается и может быть заблокирован без предварительного уведомления.

7.7. Не разрешается использование Интернет для совершения коммерческих сделок, распространения по сети рекламы, коммерческих объявлений, использование предоставленного доступа к Сети для создания или участия в спаме.

7.8. Не допускается посещать, создавать, запрашивать, использовать, посылать, публиковать, передавать, воспроизводить, распространять любым способом Интернет-ресурсы игровой тематики (порталы, сайты, страницы, блоги и т.д.), а также устанавливать, использовать и производить отладку локальных, сетевых и онлайн игр на компьютерах Библиотеки.

7.9. Не разрешается установка и использование программ-клиентов пиринговых файлообменных сетей torrent.

7.10. Запрещено выполнение действий, направленных на осуществление попыток несанкционированного доступа к ресурсам сети Интернет или других сетей, проведение и/или участие в проведении сетевых атак и сетевого взлома, в т.ч. взлома рабочих станций и сервера Библиотеки, равно как и любых

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

других компьютеров в Интернет. Данные действия определяются следующим образом:

- не допускается использование против компьютеров или оборудования сети Интернет и других сетей специальных средств, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети, не принадлежащих пользователю;
- запрещено использование против компьютеров или оборудования сети Интернет и других сетей специальных средств, которые позволяют нелегально получить доступ, в том числе привилегированный, на такой компьютер или оборудование, а также последующее использование такого доступа;
- запрещается уничтожение и модификация программного обеспечения или данных, не принадлежащих пользователю, без согласования с владельцами или администраторами этого программного обеспечения или данных;
- не допускается фальсификация IP-адреса при передаче данных в Интернет;
- запрещена фальсификация контактной информации о пользователе, предъявленной владельцам или администратором ресурсов Интернет или других сетей.

7.11. За повреждение, изменение, уничтожение или незаконное копирование данных или программного обеспечения, блокирования его работы в результате взлома сетевых компьютеров пользователь несет административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.12. Запрещается мешать другим пользователям, отвлекать их от работы без их согласия, просить их о помощи в работе, предлагать свои услуги, в том числе не разрешается наблюдение за работой других пользователей.

7.13. Запрещается, при использовании предоставляемого библиотекой Интернет, применение средств (в частности, анонимайзеров, VPN и/или Proxu сервисов), позволяющих получать доступ к запрещённым информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям.

7.14. Библиотека не несет ответственности за функционирование серверов в сети Интернет и ошибки в используемом программном обеспечении и не компенсирует потери, связанные с не сохранением данных.

7.15. Пользователь обязан выполнять указания библиотекаря, касающиеся соблюдения настоящих правил, правил безопасности и технических условий эксплуатации компьютера.

7.16. Если в результате действий пользователя Библиотека понесла материальный ущерб, то пользователь обязан полностью компенсировать этот ущерб. Например, если в результате действий пользователя компьютер вышел из строя, пользователь обязан оплатить ремонт компьютера.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-П-1.3-160-25 Версия 2.0	Система менеджмента качества
	<i>Правила пользования библиотекой ТИ (ф) СВФУ</i>

7.17. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» администрация Библиотеки применяет административные и организационные меры, технические, программно-аппаратные средства контроля для защиты детей, которые могут находиться на территории Библиотеки, от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в т.ч. средства ограничения доступа к запрещенной для распространения среди детей информации, размещенной на сайтах в сети Интернет.

7.18. В случае обнаружения сотрудником Библиотеки нарушений пользователем правил и ограничений для Пользователей компьютерным оборудованием и Интернет на территории Библиотеки администрация библиотеки оставляет за собой право отключения Пользователя от текущего сеанса пользования компьютером Библиотеки без предупреждения и без сохранения данных. Настоящие правила могут изменяться администрацией Библиотеки без предварительного уведомления.