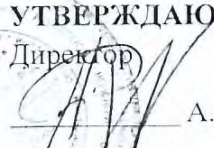


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.В. Рукович
16 ноября 2020 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о комиссии по трудовым спорам
ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова

СМК – П – 3.4 – 133 - 20
Версия 2.0

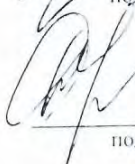
РАЗРАБОТАНО

Председатель ПК ТИ (ф) СВФУ
им. М.К. Аммосова в г. Нерюнгри

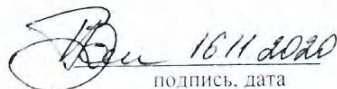

16.11.2020
подпись, дата И.А. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



16.11.2020
подпись, дата А.С. Онуфриенко

Уполномоченный по качеству


16.11.2020
подпись, дата Н.В. Зотова


Учетный экземпляр № 1
Индекс подразделения 72/24

г. Нерюнгри, 2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Правовой статус и компетенции КТС	3
3. Состав и порядок формирования КТС	4
4. Права и обязанности членов КТС	4
5. Порядок обращения в КТС	6
6. Порядок рассмотрения трудового спора	7
7. Решение КТС	9
8. Исполнение решения	10
9. Обжалование решения	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	14
Приложение 4	15
Лист ознакомления	16
Лист учета периодических проверок	17
Лист регистрации изменений	18

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет создание, порядок формирования, организацию работы, принятие решений комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной трудовым коллективом и работодателем - Техническим институтом (филиалом) Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова в г. Нерюнгри, для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

1.2 Под индивидуальным трудовым спором следует понимать разногласие, неурегулированное заинтересованным работником при непосредственных переговорах с работодателем либо с участием представителей выборного профсоюзного органа, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашений об охране труда, по вопросам законности наложения дисциплинарного взыскания, а также условий трудового договора и о котором заявлено в Комиссию по трудовым спорам (далее - КТС).

1.3 В своей деятельности КТС руководствуется конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми соглашениями, а также Уставом и действующими в институте локальными нормативными актами, коллективным и трудовым договорами.

1.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения: оргтехники, необходимой литературы, учет и хранение заявлений работников и дел и т.д.) осуществляется работодателем.

2. Правовой статус и компетенция КТС


2.1 КТС является досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ТИ (ф) СВФУ, за исключением споров, по которым законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения споров.

2.2 КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры работников, работающих в ТИ (ф) СВФУ по трудовым договорам, в том числе совместителей, отнесенные законодательством к ее компетенции, в частности:

- о переводе на другую работу;
- об изменении иных условий трудового договора;
- об использовании полагающегося работнику отдыха;
- о наложении дисциплинарных взысканий;
- об оплате труда;

а также другие споры, связанные с применением к данному работнику норм и правил, установленных законодательством, соглашениями, коллективным договором, положением об оплате труда, иными актами, принятыми в организации; иные споры, связанные с соблюдением условий трудового договора.

2.3 Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

соответствующее решение и работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

3. Состав и порядок формирования КТС

3.1 Комиссия образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей, по три человека от каждой из сторон, на срок действия коллективного договора (до 12.12.2022 г.). Комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях института не образуются.

3.2 Представители работодателя назначаются в Комиссию приказом директора.

3.3 Представители работников делегируются представительным органом работников (профсоюзным комитетом) и утверждаются общим собранием трудового коллектива Института.

3.4 Представители работников могут делегироваться в состав Комиссии профсоюзным комитетом из числа своих членов.

3.5 Полномочия члена Комиссии, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с работодателем, а также на основании личного заявления, поданного не позднее одного месяца до даты предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

3.6 КТС самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7 Все члены КТС избираются на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. В случае смерти, увольнения или выбытия по иным причинам одного или нескольких членов КТС новые члены взамен выбывших избираются на оставшийся срок работы КТС в принятом настоящим Положением порядке.

3.8 Общее собрание трудового коллектива и руководитель учреждения вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен установленному в настоящем Положении.


3.9 Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между трудовым коллективом и работодателем учреждения, решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Права и обязанности членов КТС

4.1 Членами комиссии могут быть избраны любые работники Института независимо от членства в профсоюзной организации, занимаемой должности и выполняемой работы.

4.2. Члены КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Члены КТС, на период участия в работе КТС, освобождаются работодателем учреждения от работы с сохранением среднего заработка. Членам КТС могут предоставляться и иные льготы, и гарантии в случаях, прямо оговоренных действующим законодательством.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).

4.4. Член КТС обязан:


- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства, и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;
- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.5. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

4.6. В случае невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС со всем объемом полномочий председателя КТС.

4.7. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На него также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение делопроизводства в КТС.

В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

5. Порядок обращения в КТС

5.1. Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в помещении, определенном работодателем для работы КТС, в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Заявление может быть передано работником лично или направлено в Комиссию по почте.

5.2. Обращение работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование КТС;
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия) по месту основной работы, точный почтовый адрес заявителя, контактный телефон;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

5.3. Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

5.4. Любое заявление, даже если его подача просрочена заявителем, должно быть принято КТС. В случае пропуска подачи заявления в КТС по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) установленного срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. При этом КТС рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.


В случае признания причин уважительными срок давности восстанавливается. В противном случае заявителю отказывается в рассмотрении заявления.

5.5. Все заявления работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в Книге регистрации заявлений, в которую в обязательном порядке заносится:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- предмет (сущность) спора;
- дата поступления заявления;
- подпись заявителя о приеме у него заявления (в случае передачи заявления лично);
- ход рассмотрения спора;
- исполнения решений КТС.

5.6. КТС вправе отказать работнику в принятии заявления при доказанности следующих юридически значимых обстоятельств:

- ❖ отсутствия у КТС полномочий для рассмотрения поступившего заявления, разрешение которого отнесено к компетенции других органов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

- ❖ наличия вступившего в законную силу решения суда, государственной инспекции труда, соглашения, при обращении к услугам медиатора или КТС по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- ❖ наличия в производстве КТС аналогичного заявления по спору между теми же сторонами, по тому же предмету и по тем же основаниям;
- ❖ подачи заявления недееспособным, что подтверждается решением суда о признании гражданина недееспособным.

6. Порядок рассмотрения трудового спора

6.1. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.


6.2. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, чтобы ко дню рассмотрения спора были собраны все необходимые доказательства и документы, установлены и извещены о дне и часе заседания КТС лица, подлежащие вызову на заседание (работник, подавший заявление, работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др.), а также члены КТС. КТС вправе поручать отдельным лицам проведение экспертизы документов, требовать от работодателя предоставления расчетов и совершать иные действия для собирания доказательств по спору с целью его правильного и объективного рассмотрения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.3. КТС обязана заблаговременно письменно известить работника, его представителя и работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.4. Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.5. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие работодателя или работника при наличии представителя, уполномоченного представлять интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.6. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения, установленных для подачи в КТС, сроков).

6.7. При неявке работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя учреждения.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует, соответственно, не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.9. Работодатель и заявитель (или их представители) имеют право заявить мотивированный отвод любому члену КТС. Вопрос об отводе при этом решается большинством голосов членов КТС, присутствующих на заседании. Голосование проводится без участия члена КТС, которому заявляется отвод, после получения его объяснений по существу отвода.

6.10. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:


- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;
- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

6.11. Заявление работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС работник урегулировал разногласия с работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.12. При рассмотрении трудового спора КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профессиональных союзов и других общественных организаций. Причем вызов специалистов может производиться как по инициативе КТС, так и по ходатайству сторон. В случае неявки на заседание КТС вышеуказанных лиц комиссия не вправе применять меры принуждения, рассмотрение спора идет без их участия.

6.13. По требованию КТС работодатель обязан представлять необходимые расчеты и документы.

6.14. На всех заседаниях КТС ведутся протоколы, которые в обязательном порядке подписываются председателем КТС (или его заместителем) и секретарем.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

7. Решение КТС

7.1. КТС по результатам рассмотрения индивидуального трудового спора выносит свое решение (о признании субъективного права или об отказе в удовлетворении требования).

7.2. Решение КТС должно быть законным, ясным и мотивированным. Решение должно быть основано на требованиях действующего трудового законодательства, на коллективном договоре, соглашении, трудовом договоре и локальных нормативных актах ТИ (ф) СВФУ.

7.3. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов. Член КТС, несогласный с решением большинства, подписывает протокол заседания КТС с изложением собственного мнения.

7.4. В решении указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, время и место вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании КТС;
- существо решения и его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.


Копии решения КТС, подписанные председателем КТС (а в его отсутствие - заместителем председателя) и удостоверенные печатью КТС, выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

7.5. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

7.6. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

7.7. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

7.8. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	<i>Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

8. Исполнение решения

8.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

8.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.4. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование ТИ (ф) СВФУ в соответствии с Уставом;
- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника – организации (работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.5. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС.

8.6. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.


8.7. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.8. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

9. Обжалование решения

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

9.2. В случае пропуска срока на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор по существу.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова


Приложение 1

Журнал регистрации заявлений Работников

№	Дата поступления заявления	ФИО и должность заявителя	Сущность заявления	Подпись заявителя	№ дела

(продолжение таблицы)

Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова

Приложение 2

ПРОТОКОЛ заседания КТС ТИ (ф) СВФУ им М.К. Аммосова

«__» _____ г.

Представители работников - _____ человек.

Представители работодателя - _____ человек.

Присутствовали:

Председатель КТС: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Члены КТС - представители работников: _____

 (фамилии, имена, отчества)

Представители работодателя: _____
 (фамилии, имена, отчества)

Заседание правомочно.

Секретарь КТС: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Работник: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Представитель интересов работника: _____

 (председатель, член профкома, иное лицо. Фамилия, имя, отчество)

Представитель администрации работодателя: _____

 (должность, фамилия, имя, отчество)

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) _____,
 (дата, номер)

свидетели: _____;
 (фамилии, имена, отчества)

специалисты: _____


 (фамилии, имена, отчества)

Повестка дня:

Рассмотрение заявления _____
 (Ф.И.О. заявителя)

о _____
 (краткое содержание спора)

Слушали:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова

Заявление _____
 (фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу _____
 (краткое содержание спора)

Выступили:

 (работник, представитель администрации)

 (другие участники, члены КТС)

 (краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждения:

На основании обсуждения с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____
 (указываются конкретные правовые нормы - статьи

 законов, Трудового кодекса Российской Федерации, пункты других актов,

 соглашения, коллективного договора, трудового договора (контракта))

КТС признала требования _____
 (фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными/необоснованными.

Результаты голосования: "за" - _____,

"против" - _____,

"воздержались" - _____.

Особое мнение

заявлено/не заявлено


 (фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КТС _____
 (подпись)

Секретарь КТС _____
 (подпись)

М.П.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова

Приложение 3

Решение № ____ комиссии по трудовым спорам

г. Нерюнгри

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова в составе:

председателя _____

членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к ТИ (ф)

СВФУ им. М.К. Аммосова о _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд в 10-дневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:


Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.4-133-20 Версия 2.0	Положение о комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова

Приложение 4

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
(номер удостоверения)

г. Нерюнгри

«__» _____ 20__ г.
(дата выдачи удостоверения)

На основании решения Комиссии по трудовым спорам ТИ (ф) СВФУ им. М.К. Аммосова от «__» _____ 20__ г. гражданин(ка) _____
(дата вынесения решения КТС) (ф.и.о. работника)

имеет право на _____
(содержание решения КТС в отношении прав указанного работника (например, на получение определенной денежной суммы в счет задолженности по оплате труда со стороны работодателя и т.д.))

Согласно п.4 ст. 12 ФЗ «Об исполнительном производстве», настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа. Согласно части 3 ст. 389 Трудового кодекса РФ, настоящее удостоверение должно быть предъявлено судебному приставу не позднее трехмесячного срока с даты его получения для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Решение вступило в силу «__» _____ 20__ года.
(указать дату вступления в силу решения КТС, согласно правилам абз. 1 ст. 389 ТК РФ)

Срок предъявления удостоверения КТС к исполнению:

до «__» _____ 20__ года
(не позднее 3-х месяцев со дня получения)

Председатель комиссии по трудовым спорам _____ / _____ /
(подпись с расшифровкой)

