**ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  Технического института (филиала)  федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  в г. Нерюнгри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Павлов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  | Председатель  студенческого профсоюзного  комитета  Технического института (филиала)  федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  в г. Нерюнгри  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Кушниренко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между администрацией

и коллективом студентов очной формы обучения

Технического института (филиала)

федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Северо-Восточного федеральный университет имени М.К. Аммосова»

на 2016–2019 годы

Принято на конференции

научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

Нерюнгри 2016

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим социально- экономические отношения, защиту прав и реализацию способностей и потребностей обучающихся между администрацией ТИ (ф) СВФУ (далее- институт) в лице директора Павлова Сергея Степановича и «обучающиеся» - обучающиеся ТИ (ф) СВФУ , представленные Студенческим профсоюзным комитетом ТИ (ф) СВФУ (далее - СПК) в лице председателя Кушниренко Василия Геннадьевича на основе согласования взаимных интересов.

1.2. Настоящее соглашение определяет взаимные обязательства обучающихся и администрации университета, направленные на защиту законных прав и интересов студенчества, а также обязательства, направленные на создание благоприятных условий для учебы и проживания, оплаты стипендии и других материальных выплат, социальном и жилищно-бытовом обслуживании обучающихся, гарантии и льготы, предоставляемые университетом.

1.3. Настоящим соглашением Администрация признает СПК полномочным представителем обучающихся в ТИ (ф) СВФУ при ведении переговоров по вопросам социальной защиты, обучения, создания благоприятных условий для учебы, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий.

Договор распространяется на всех обучающихся очной формы обучения ТИ(ф) СВФУ.

1.4. Соглашение распространятся на всех обучающихся очной формы обучения ТИ(ф) СВФУ.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Администрация и СПК выступают равноправными партнерами и строят отношения на условиях равноправия, законности, доверии и учета интересов сторон.

1.6. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению соглашения с указанием конкретных сроков, источников, размер финансирования и ответственных лиц.

1.7. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания, действует 3 года и по истечению срока действия соглашения может быть продлено по договоренности сторон на срок не более 3-х лет.

1.8. Социальное партнерство осуществляется в формах коллективных переговоров по подготовке соглашения и его заключения, взаимных консультаций и переговоров, принятия сторонами совместных решений по вопросам социальных отношений и иных формах не противоречащих, действующему соглашению сторон.

1.9. СПК имеет право получать от Администрации информацию по вопросам:

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий учебы и проживания обучающихся;

- по другим вопросам, предусмотренным федеральными законами, учредительными документами университета и настоящим соглашением;

- вносить по вопросам управления института соответствующие предложения и участвовать в заседаниях при их рассмотрении.

1.10. Соглашение распространяет свое действие на все структурные подразделения института.

**2. ЦЕЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

* 1. Защита прав и законных интересов обучающихся в целом и каждого.
  2. Обеспечение согласованных условий организации учебы и проживания обучающихся.
  3. Создание благоприятного морально-психологического климата в студенческом коллективе во взаимодействии с профессорско-преподавательском составом и Администрацией института.
  4. Создание необходимых условий для совершенствования повышения уровня образования обучающихся.
  5. Установление социально-экономических гарантий, улучшающих положение обучающихся, не предусмотренных действующим законодательством.

**3. Организация учебного процесса**

* 1. **Администрация обязуется:**
     1. Включить председателя СПК в состав комиссии по переводу на бюджетную форму обучения студентов, обучающихся на договорной основе.
     2. Не привлекать обучающихся во время учебных занятий к мероприятиям, не относящихся к учебной деятельности.
     3. Не проводить зачеты и экзамены 31 декабря.
     4. Обеспечивать соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и соответствие аудиторий к санитарным правилам и нормам.
     5. Обеспечить в учебных корпусах безопасные условия учебного процесса, установленные нормами тепловой режим и освещенность.
     6. Обеспечить учебные корпуса беспроводной Интернет-связью.
     7. Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и других госбюджетных средств по статьям расходов, непосредственно затрагивающих интересы обучающихся, с участием СПК.
     8. Постоянно улучшать материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующую действующим современным санитарным и противопожарным правилам и нормам.
     9. Предоставлять обучающимся, входящим в состав профкома СПК, индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии в связи с общественной нагрузкой по представлению председателя СПК.
     10. Предусмотреть финансовые средства на суточные и проездные расходы для прохождения полевой, производственной и учебной практик всем обучающимся.
     11. При переводе обучающихся с коммерческой формы обучения на бюджетную, при прочих равных условиях, учитывать их общественную, научную, спортивную и творческую деятельность.
     12. Принимать меры по обеспечению обучающихся учебно-методической литературой, методическими указаниями и другой литературой, необходимой для учебного процесса в бумажном или электронном носителе.
     13. Производить согласование с СПК приказов, договоров, планов работ, касающихся учебы, быта и досуга обучающихся.
     14. Строго придерживаться при организации учебного процесса требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
     15. Устанавливать надбавки к академической стипендии по представлению СПК в соответствии с утвержденным положением.
  2. **СПК обязуется:**
     1. Защищать и отстаивать права и интересы обучающихся в вопросах учебы, быта и обеспечения социальных гарантий.
     2. Знакомить обучающихся с локальными актами университета, касающихся учебного процесса, быта и отдыха обучающихся, в том числе с уставом университета, правилами внутреннего распорядка университета.
     3. Содействовать в обеспечении соблюдения дисциплины, чистоты и порядка в учебных корпусах, общежитиях, а также на прилегающей территории.
     4. Содействовать повышению уровня подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности.
     5. Участвовать в воспитательной и разъяснительной работе с обучающимися в целях профилактики нарушения устава университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов университета.
     6. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить в органы управления вузом предложения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.
     7. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.
     8. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

В целях обеспечения иногородних обучающихся местами в общежитиях с учетом фактической возможности имеющихся мест в общежитиях университета.

**4.1.** **Администрация обязуется:**

* + 1. Включить председателя СПК в комиссию структурного подразделения по заселению иногородних обучающихся.
    2. Заселять в общежитие малоимущих обучающихся с учетом доходов их семьи.
    3. Заселять обучающихся первых курсов и студенческих семей на основании решения соответствующей комиссии СПК.
    4. Не сокращать количество мест в студенческих общежитиях за счет заселения сторонних лиц.
    5. Обеспечивать в общежитии чистоту и порядок в местах общего пользования.
    6. Обеспечивать готовность студенческого общежития, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение всего учебного года.
    7. Обеспечивать для жильцов безопасные условия проживания.
    8. Обеспечивать жильцов общежитий помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и оборудовать их необходимыми принадлежностями.
    9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех комнатах общежитий студенческого городка в соответствии с санитарными требованиями.
    10. Обеспечивать свободный вход для проживающих в общежитие в дневное и ночное время в соответствии с Правилами проживания в общежитиях.
    11. Обеспечить вселение на основании принятого решения о заселении обучающихся в общежитие не позднее чем за 3 дня до начала учебного года.
    12. Обеспечить принятие решения о заселении обучающихся в общежитие не позднее чем за 4 календарных дня до начала учебного года.
    13. Предоставлять обучающимся 10 дней со дня издания приказа о выселении из общежития для поиска другого места проживания.
    14. Проводить ремонт общежитий (мест общего пользования и комнат) за счет средств университета в сроках предусмотренных в ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденного Госкомархитектурой РФ.
    15. Согласовывать с СПК размер платы за проживание в общежитиях студенческого городка.
    16. Учитывать ходатайство СПК при заселении в общежитие.

**4.2. СПК обязуется:**

- обеспечить соблюдение студентами правил проживания в общежитиях студенческого городка и культуры поведения в учебных корпусах и общественных местах.

**5. Организация внеучебноЙ РАБОТЫ**

* 1. **Администрация обязуется:**
     1. Выделять стимулирующие премиальные в виде денежных средств студентам-активистам на основании представления СПК согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся ТИ (ф) СВФУ.
     2. Обеспечивать в средствах массовой информации создание и выход программ, передач, рубрик по социально-трудовым вопросам, проблемам реализации прав и свобод молодых граждан, развития гражданственности и патриотизма студенческой молодежи.
     3. Оказывать информационную помощь и содействие обучающимся при трудоустройстве.
     4. Организовать зоны отдыха в фойе и на этажах учебных корпусов (скамейки, кресла и т.д.).
     5. При наличии внебюджетных средств предусматривать расходы на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных работ в студенческой среде.
     6. Принимать меры дисциплинарного взыскания к обучающимся с учетом мнения СПК.
     7. Способствовать развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ и т.д.
  2. **СПК обязуется:**
     1. Вести среди обучающихся пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике правонарушений.
     2. Вносить предложения при разработке нормативно-правовых актов, касающихся любой сферы студенческой жизни.
     3. Выработать план мероприятий и проводить работу по адаптации первокурсников совместно с Администрацией.
     4. Организовывать и принимать активное участие в проведении различных культурных, спортивных и иных массовых студенческих мероприятий.
     5. Поддерживать участие студентов в грантах республиканского, российского и международного уровней.
     6. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий университета.
     7. Развивать научные и культурные связи с обучающимся других вузов.
     8. Содействовать в адаптации первокурсников в городской среде.
     9. Содействовать во временном трудоустройстве обучающихся в свободное от учебы время, в том числе и через создание биржи труда обучающихся и студенческих отрядов.

**6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

* 1. **Администрация обязуется:**
     1. Включить членов СПК в состав стипендиальной комиссии и Правления Фонда социальной защиты студентов (далее – ФСЗО) по заявкам СПК. Назначить председателя СПК заместителем председателя Правления ФСЗО.
     2. За счет экономии выделенных средств на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предусмотреть расходы на санаторно-курортное лечение за пределы республики с оплатой проезда.
     3. Обеспечить все учебные корпуса и общежития университета аптечками для оказания I-ой медицинской помощи.
     4. Оказывать материальную помощь согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов и других категорий обучающихся СВФУ обучающимся:

- имеющим родителей-инвалидов;

- на организацию похорон обучающегося. Материальная помощь оказывается одному из родителей, постоянно проживавшему с обучающимся в момент гибели. В случае гибели одного или обоих родителей материальная помощь оказывается обучающемуся в размере, установленном совместным решением Администрации и ППОС на текущий календарный год.

* + 1. Производить выплату стипендий обучающимся в первоочередном порядке и установить срок 25-26 числа каждого месяца.
    2. Согласовывать с СПК приказы со всеми видами выплат обучающимся (социальные стипендии, материальная помощь, премирование, выплаты сиротам, представителям МНС и т.д.).
    3. Содействовать распространению опыта реализации корпоративных социальных программ, направленных на поддержание здоровья, включая профилактику социально значимых заболеваний, в том числе и заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), проведение бесплатных медицинских обследований, вакцинации обучающихся от вирусных инфекционных заболеваний, профилактику алкоголизма и наркомании среди обучающихся.
  1. **СПК обязуется:**
     1. Осуществлять общественный контроль над работой мед. кабинета и столовой общежития.
     2. Ходатайствовать перед Правлением ФСЗО об оказании материальной помощи малоимущим обучающимся в соответствие Положению о ФСЗО.

**7. Организация информационного обеспечения**

* 1. **Администрация обязуется:**
     1. Выделять СПК постоянную рубрику на сайте института для освещения их деятельности.
     2. Организовать работу службы информации, рекламы и связей с общественностью с привлечением СПК с целью формирования единой информационной политики и для улучшения информационного обеспечения обучающихся.
     3. Предоставлять СПК возможность оперативного размещения заказов на тиражирование информационных материалов в типографии ТИ (ф) СВФУ.
  2. **СПК обязуется:** 
     1. Вести работу по правовому всеобучу обучающихся.
     2. Готовить и предоставлять информацию о студенческой жизни в СМИ.

**8. Обеспечение охраны правопорядка**

* 1. **Администрация обязуется:**
     1. Информировать СПК о каждом факте совершенного обучающимся правонарушения.
     2. Обеспечить свободный вход на основании приказа (постановления, распоряжения и др.) председателя СПК и/или Профсоюзного комитета СПК для проверки условий проживания обучающихся, изучения общественного мнения, проведения опросов, анкетирования, профилактических мероприятий, предотвращения совершения правонарушения обучающимися, проведения собраний и так далее, в общежития студгородка должностных лиц и активистов СПК согласно списку, утвержденного председателем СПК.
  2. **СПК обязуется:**
     1. Проводить воспитательную и разъяснительную работу с обучающимися, нарушившими общественный порядок в ТИ (ф) СВФУ.
     2. Обеспечение порядка на массовых мероприятиях в ТИ (ф) СВФУ.
     3. Патрулирование территории общежитий и учебных корпусов.
     4. Проведение рейдов по общежитиям самостоятельно, а также совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями Администрации и органов студенческого самоуправления в общежитии.

**9. Гарантия и обеспечение работы профсоюзного актива**

* 1. Администрация включает СПК в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся учебы, социально-экономических интересов обучающихся и основополагающих документов, касающихся их интересов.
  2. Администрация гарантирует освобождение членов СПК на время проведения заседаний Профсоюзного комитета и конференций, запланированных СПК, Рескомом профсоюза работников народного образования и науки РФ и Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) от учебных занятий. Основанием для освобождения является представление на имя декана факультета или директора института от председателя СПК.
  3. Администрация гарантирует:

- невмешательство в деятельность СПК;

- соблюдение прав профсоюзов в соответствии с ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

- содействие в беспрепятственном функционировании СПК в структурных подразделениях университета.

* 1. Бухгалтерия ТИ (ф) СВФУ удерживает с академической стипендии членские взносы членов СПК согласно спискам, предоставленным СПК, и своевременно на безвозмездной основе перечисляет на расчетные счета СПК в размере, утвержденном Конференцией СПК.
  2. Председатель СПК является членом Административного совета ТИ (ф) СВФУ с правом решающего голоса.
  3. Членам Профсоюзного комитета предоставляется право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях проводимых Администрацией и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы.

**10. Заключительные положения**

* 1. В течение срока действия соглашения ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
  2. За неисполнение настоящего соглашения и нарушение его условий стороны соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  3. Изменения и дополнения к настоящему соглашению в течение его срока действия принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью данного соглашения.
  4. Изменения и дополнения к соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством.
  5. Контроль за исполнением соглашения осуществляют обе стороны, подписавшие его.
  6. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах и являются неотъемлемым приложением Коллективного договора Технического института (филиала) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
  7. СПК не выступает инициатором забастовок и иных коллективных акций протеста при условии выполнения Администрацией всех принятых условий в соответствии с данным соглашением.
  8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или разделения настоящее соглашение сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
  9. Соглашение сохраняет свою силу в случае изменения наименования университета, расторжения трудового договора с ректором университета.
  10. Стороны, заключившие данное соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного договора в равном представлении от Администрации и СПК. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.