

Директор ТИ (Ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», к.г.-м.н.

А.В. Рукович

«18» 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о XXII Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, с международным участием в г. Нерюнгри (28 октября – 30 октября 2021 г.)

Цель конференции: стимулирование научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, обмен научными идеями и результатами исследований, вовлечение школьников в научные исследования.

Место и дата проведения конференции: г. Нерюнгри, Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ», 28 октября – 30 октября 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ:

1. Оргкомитет конференции утверждает программу, регламент, календарный план, сметы расходов (приложение 1) и кадровое обеспечение проведения мероприятия, а также другие вопросы по организации и проведению мероприятия (приложение 2).
2. Для эффективной работы конференции, для каждой секции, оргкомитет создает экспертную комиссию. В состав комиссии включаются ведущие ученые и специалисты в своей отрасли (приложение 2).
3. Экспертная комиссия определяет лучшие доклады и представляет кандидатуры к поощрению. Методика определения лучших докладов разрабатывается комиссией каждой секции самостоятельно. Решение комиссии оформляется протоколом.
4. Общие нормативы по количеству представляемых к награждению докладов устанавливается оргкомитетом.

РАБОЧАЯ ГРУППА:

Реализует мероприятия по подготовке и проведению конференции:

- изготовление печатной продукции;
- освещение мероприятий в СМИ;
- приобретение необходимых товаров, формирование набора участника конференции;
- расселение иногородних участников конференции;
- организация культурной программы;
- формирование сборника материалов конференции;
- другие виды технических работ.

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ (СЕКРЕТАРИАТ):

1. Осуществляет отбор поступивших заявок на доклады.
2. Составляет программу работы секций и подсекций.
3. Отбирает материалы для публикации в сборнике конференции.

МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

- Пленарное заседание.
- Секционные заседания по направлениям:

Направление 1. Технические науки и науки о Земле:

Секция 1. Технические науки – Строительство;

Секция 2. Технические науки – Энергетика;

Секция 3. Науки о Земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология).

Направление 2. Естественные и точные науки:

Секция 4. Физико-математические науки и информационные технологии;

Секция 5. Биологические и химические науки. Спортивные науки и ЗОЖ.

Направление 3. Гуманитарные науки:

Секция 6. Психолого-педагогические науки;

Секция 7. Социально-экономические, философские и юридические науки;

Секция 8. Филологические науки (русский язык, русская литература, иностранные языки, зарубежная литература, якутская филология).

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:

Условия участия в конференции:

1. В конференции участвуют студенты вузов, ссузов, аспиранты и молодые ученые в возрасте до 35 лет. **Участие школьников в конференции допускается только по представлению экспертной комиссии соответствующей секции ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».**
2. Форма участия в конференции: доклад на пленарном заседании, доклад на секционном заседании, заочное участие (публикация докладов в электронном сборнике материалов конференции), участие в качестве слушателя. Для участников конференции возможно расселение в общежитии (предварительно 400 рублей/сутки), в гостинице (2000-5000 рублей/сутки).
3. На конференцию принимаются доклады, сообщения и тезисы, составленные на основе оригинальных исследований докладчика, предпочтение отдается работам, содержащим экспериментальные данные. Все присланные материалы проверяются на наличие заимствований в тексте.
4. Время выступления докладчиков – до 10 минут. Допускается использование иллюстрационного материала, компьютерных презентаций.
5. **По итогам конференции выпускается электронный сборник научных статей. Электронная версия сборника размещается в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru). Сборнику конференции присваиваются международный индекс ISBN, УДК, ББК, DOI, планируется индексация в РИНЦ. Доклады школьников публикуются в электронном сборнике на сайте ТИ (ф) СВФУ без размещения их в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) и без присвоения идентификаторов DOI.**
6. **Организационный взнос за участие в конференции и включение научных статей в сборник не взимается.**
7. **Требования к статьям:**
 - публикации предоставляются по E-mail на адреса Оргкомитета конференции (адреса для электронной корреспонденции). *Электронный вариант публикации:* заявка (приложение 3), договор о передаче авторских прав (приложение 4, необходим для размещения статей в системе eLibrary.ru и присвоения индексов DOI) и публикация должны быть представлены отдельными файлами; файлы называются по **фамилии автора** (фамилия и инициалы), с

добавлением названия населенного пункта проживания автора и вида представленного в файле документа (например, «Иванов М.В.-Якутск-заявка» и «Иванов М.В.-Якутск-публикация»).

- объем публикации – не более 4-х страниц формата А4;
- формат текста – редактор Word for windows;
- поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое и правое по 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 12;
- междустрочный интервал – через множитель 1,1;
- рисунки и графики выполняются в любом из форматов: doc; jpg или bmp.
- оформление списка литературы согласно требованиям ГОСТ (Р 7.0.100-2018, Р 7.0.5-2008, 7.0.12-2011, 7.0.11-2011, 7.80-2000);
- Для школьников необходимо: договор от научного руководителя и рекомендация от школы.

8. Рецензия на статью (обязательно – приложение 5).

Пример оформления публикации

Политическая социализация молодежи и пути ее активации

*Иванов М.В., студент,
Северо-Восточный федеральный университет,
г. Якутск
E-mail: avc@mail.ru*

*Научный руководитель:
к.э.н., доцент Васильев В.А.*

Политическая культура выполняет одну из важнейших своих функций — политическую социализацию личности [1, стр. 25]...

Список литературы:

1. Двинянинова Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: Сб. науч. тр. / Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

8. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации. Материалы, не соответствующие требованиям оформления, к рассмотрению не принимаются.

СРОКИ:

- Заявки на участие в XXII конференции с названием тезисов докладов (публикаций) принимаются до 28 сентября 2021 г., полные тексты докладов – до 10 октября 2021 г.

КУЛЬТУРНАЯ ПРОГРАММА:

- экскурсии (Нерюнгринский угольный разрез; музей горной техники под открытым небом; музей истории освоения Южной Якутии);
- посещение культурных мероприятий, проводимых в данный период.

ПО ИТОГАМ КОНФЕРЕНЦИИ:

- 3 лучших секционных доклада будут отмечены дипломами, благодарственными письмами и ценными призами.

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА:

678960, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Кравченко 16, каб. 304, для **Кузнецова Павла Юрьевича** (сот. 8-914-249-62-34), **Шовкань Анастасии Георгиевны** (сот. 8-924-162-86-95). Тел.: 8 (41147) 4-21-38 добавочный 209. Адрес для электронной корреспонденции: (доклады отправлять на электронный ящик с пометкой вашей секции): **konfer22@yandex.ru**

А.В. Рукович

2021 г.

на организацию и проведение XXII всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, с международным участием в г. Нерюнгри
(28 октября – 30 октября 2021 г.)

№ п/ п	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Ед. изм.	Кол- во	Ориентир. цена за ед. (руб.)	Ориентир. стоимость
1	Печатные работы				237 000,00
1.1	издание программы конференции	шт.	200	120	24 000,00
1.2	раздаточный материал (папки, блокноты, ручки, бэйджики и т.д.)	шт.	200	540	108 000,00
1.3	Размещение материалов конференции в электронных базах данных	статья	250	420	105 000,00
2	Наградная продукция			0	26 700,00
2.1	кубки	шт.	8	2200	17 600,00
2.2	рамки для грамот и благодарственных писем	шт.	35	150	5 250,00
2.3	грамоты, благодарственные письма	шт.	35	110	3 850,0
3	Премирование студентов	чел.	9	15600	140 400,00
4	Организация кофе-брейка	чел.	200	310	62 000,00
5	Оформление зала (цветы и т.д.)	шт.	1	32300	32 300,00
6	Аренда транспорта	день	3	12500	37 500,00
7	Аренда зала, презентационного звуко- видеооборудования для торжественного открытия и закрытия конференции	день	2	59400	118 800,00
8	Организационные расходы, непредвиденные расходы		1	15600	15 600,00
	ИТОГО				670 300,00

Зам. директора по НИР

Н.Н. Грѣб

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», к.г.-м.н.
А.В. Рукович
« 18 » 03 20 21 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ
по подготовке и проведению XXII Всероссийской научно-практической конференции
молодых ученых, аспирантов и студентов, с международным участием в г. Нерюнгри
(28 октября – 30 октября 2021 г.)

Сопредседатели оргкомитета:

- *Николаев Анатолий Николаевич – д.б.н., ректор ФГАОУ ВО «СВФУ»*
- *Рукович Александр Владимирович – к.г.-м.н., директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*
- *Филиппов Василий Васильевич – д.т.н., профессор, президент Академии наук РС (Я)*

Члены оргкомитета:

- *Данилов Юрий Георгиевич – к.геогр.н., доцент, проректор по науке и инновациям ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Гриб Николай Николаевич – д.т.н., профессор, зам. директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» по научной работе;*
- *Малышева Нинель Васильевна – к. филол. н., директор Департамента наук и инноваций ФГАОУ ВО «СВФУ», Председатель Совета Молодых ученых СВФУ;*
- *Арвинти Анна Владимировна – главный бухгалтер ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*

Секретариат:

- *Кузнецов Павел Юрьевич (руководитель проекта) – к.г.-м.н., начальник отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;*
- *Шовкань Анастасия Георгиевна – ведущий специалист отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*

Ответственный редактор:

- *Литвиненко Ирина Александровна – ведущий редактор отдела НИИИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»*

Программный комитет, ответственные за организацию работы подсекций:

Секция 1. Технические науки - Строительство

- *Косарев Леонид Владимирович – к.т.н., и.о. зав. кафедры «Строительное дело» ТИ (ф) СВФУ;*
- *Сокольникова Людмила Георгиевна – к.т.н., доцент кафедры «Строительное дело» ТИ (ф) СВФУ*

Секция 2. Технические науки - Энергетика

- *Рукович Александр Владимирович – к.г.-м.н., зав. кафедры «Электропривод и автоматизация производственных процессов» ТИ (ф) СВФУ;*
- *Шабо Камил Якуб – к.т.н., доцент кафедры «Электропривод и автоматизация производственных процессов» ТИ (ф) СВФУ;*
- *Мусакаев Махмуд Абдурашидович – к.физ.-мат.н., доцент кафедры «Электропривод и автоматизация производственных процессов» ТИ (ф) СВФУ*

Секция 3. Науки о земле (горное дело, геология, рациональное природопользование, охрана окружающей среды, инженерная экология, геоэкология)

- *Гриб Николай Николаевич – д.т.н., профессор кафедры «Горное дело» ТИ (ф) СВФУ;*
- *Рочев Виктор Федорович – к.т.н., зав. кафедры «Горное дело» ТИ (ф) СВФУ;*

- **Михеев Валерий Александрович** – к.т.н., заведующий лабораторией комплексного использования углей ИГДС в г.Нерюнгри.

Секция 4. Физико-математические науки и информационные технологии

- **Похорукова Мария Юрьевна** – к.т.н., доцент кафедры «Математика и информатика» ТИ (ф) СВФУ;
- **Самохина Виктория Михайловна** – к.пед.н, зав. кафедры «Математика и информатика» ТИ (ф) СВФУ.

Секция 5. Биологические и химические науки. Спортивные науки и ЗОЖ

- **Погуляева Ирина Александровна** – к.б.н, зав. кафедры «Общеобразовательных дисциплин» ТИ (ф) СВФУ;
- **Проконенко Лариса Анатольевна** – к.п.н., доцент кафедры «Общеобразовательных дисциплин» ТИ (ф) СВФУ.

Секция 6. Психолого-педагогические науки

- **Мамедова Лариса Викторовна** – к.п.н., зав. кафедры «Педагогика и методика начального образования» ТИ (ф) СВФУ;
- **Шахмалова Ирина Жаповна** – к.п.н., доцент кафедры «Педагогика и методика начального образования» ТИ (ф) СВФУ.

Секция 7. Социально-экономические, философские и юридические науки

- **Блайвас Дмитрий Максимович** – и. о. зав. кафедры «Экономика и социально-гуманитарные дисциплины» ТИ (ф) СВФУ;
- **Ахмедов Теюб Ахмедович** – к. ист. н., доцент кафедры «Экономика и социально-гуманитарные дисциплины» ТИ (ф) СВФУ.

Секция 8. Филологические науки (русский язык, русская литература, иностранные языки, зарубежная литература)

- **Яковлева Любовь Анатольевна** – к.филол.н., и.о. зав. кафедры «Филология» ТИ (ф) «СВФУ»;
- **Чаунина Наталья Владимировна** - к.филол.н., доцент кафедры «Филология» ТИ (ф) «СВФУ».

Рабочая группа конференции:

- **Литвиненко Александр Викторович** – к.т.н., заместитель директора ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» по административно-хозяйственной работе (расселение иногородних участников конференции, материальное обеспечение, транспорт, подготовка зданий к мероприятию);
- **Кузнецов Павел Юрьевич** – к. г.-м. н., заведующий отделом НИиИД ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Бараханова Наталья Васильевна** – зам. директора по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (культурная программа);
- **Литвиненко Ирина Александровна** – технический редактор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ» (редактирование и издание сборника материалов конференции);

Председатель организационного комитета



А.В. Рукович

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Ф.И.О. участника (полностью), телефон, факс, E-mail _____
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
3. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи) _____
4. Место работы/учебы (факультет, курс): _____
5. Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, место работы, должность, телефон, факс, E-mail.: _____
6. Название доклада (публикации): _____
7. Направление и секция конференции: _____
8. Вид участия (очное, заочное): _____
9. Необходимость бронирования мест в общежитии: _____

Примечание

Оформлять в соответствии с требованиями:

Для школьников: наименование учебного заведения (полное наименование), класс, адрес учебного заведения.

Для студентов: название вуза или ссуза (полное наименование, согласно Устава), факультет, курс, группа, адрес учебного заведения, E-mail.

Для аспирантов: наименование организации (полное наименование, согласно Устава), в которой проходят обучение, форма обучения, адрес организации, E-mail.

Для остальных: место работы (полное наименование, согласно Устава), должность, научная степень (если есть), адрес места работы, E-mail.

(необходим для постатейного размещения материалов конференции в эл. библиотеке e-Library)

Договор о передаче авторского права

г. Нерюнгри

«__» _____ 2021 г.

1. Стороны договора

Автор (соавторы)

и Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (ТИ (ф) СВФУ) в лице директора Руковича Александра Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - «Издатель»);

Название рукописи

(именуемая в дальнейшем «Материалы»), Материалы XXII Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, с международным участием в г. Нерюнгри.

2. Предмет договора

А. Авторское право

1. Воспроизведение, размещение, передача или иное распространение, или использование Материалов или любой отдельной части (фрагмента) Материала, содержащейся в ней, любым разрешенным настоящим Договором способом должно сопровождаться ссылкой на Материалы XXII Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов, с международным участием в г. Нерюнгри и упоминанием Издателя, а именно: (название статьи, имя Автора (соавторов), страницы самих материалов).

Автор (и каждый соавтор) с даты вступления настоящего Договора в силу передает Издателю на срок действия авторского права все исключительные права на Материалы, включая права на перевод, воспроизведение, переиздание (право выдавать лицензию), передачу, распространение или иным способом использование Материалов или содержащихся в них частей (фрагментов) для публикации по всему миру на английском языке в научных, учебных, технических или профессиональных журналах или других периодических изданиях и производных работах; в печатных и электронных версиях таких журналов, периодических изданий и производных работах во всех средствах и форматах, существующих на данный момент и которые могут возникнуть в будущем, а также право на выдачу лицензии (или разрешения) третьим сторонам использовать Материалы для публикации повсеместно в таких журналах, периодических изданиях и составительских работах.

Передача прав по настоящему Договору включает право на обработку формы представления Материалов для использования во взаимодействии с компьютерными программами и системами (базами данных), воспроизведения, публикации и распространения в машиночитаемом формате и внедрения в системы поиска (базы данных).

В. Сохраненные права

Автор (соавторы) или Работодатель Автора (соавторов) Материалов сохраняет все права (за исключением прав, переданных Издателю по настоящему Договору) собственника Материалов, включая патентные права на любые процессы, способы или методы и проч., описанные Автором (соавторами) в Материалах, а также права на товарные знаки.

С. Другие права Автора (соавторов) Материалов

Издатель разрешает Автору (соавторам) Материалов (работодателю) следующее:

1. Право пользоваться печатными или электронными препринтами неизданных Материалов в форме и содержании, принятыми Издателем для публикации в Материалах докладов. Такие препринты могут быть размещены в виде электронных файлов на веб-сайте Автора (соавторов) или на защищенном внешнем веб-сайте работодателя Автора (соавторов) Материалов, но не для коммерческих продаж или систематического внешнего распространения третьей стороной.

2. Право безвозмездно фотокопировать или передавать коллегам копию напечатанной статьи целиком или частично для их личного или профессионального использования, для продвижения академических или научных исследований, или для информационных целей работодателя в соответствии с изложенным ниже Параграфом D.2.

3. Право использовать Материалы из опубликованной статьи в написанной Автором (соавторами) книге.

4. Право использовать отдельные рисунки или таблицы и отрывки текста из Материалов в собственных целях обучения или для включения их в другую работу, издаваемую (в печатном или электронном формате) третьей стороной, или для представления в электронном формате во внутренней компьютерной сети или на внешнем веб-сайте Автора (соавторов) или его работодателя.

5. Право включать Материалы в учебные сборники для использования в аудитории, для безвозмездного распространения Материалов студентам Автора (соавторов) или сохранять Материалы в электронном формате на локальном сервере для доступа студентов, как к части курса обучения, а также для внутренних обучающих программ в учреждении работодателя.

D. Материалы, которыми владеет Работодатель

1. Если Материалы были подготовлены в порядке выполнения служебного задания, и они являются собственностью Работодателя, то Автор (соавторы) должен получить (в дополнение к своей подписи) согласие Работодателя о передаче авторского права. Настоящим Договором Работодатель передает Издателю все авторские права на использование Материалов как указано в параграфе «А» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. В дополнение к правам, обозначенным в параграфе «В» и правам, переданным Автору (соавторам) в соответствии с параграфом «С», Издатель настоящим безвозмездно передает такому Работодателю право делать копии и распространять

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Научная статья Е. В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

6. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.