

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

ПРИКАЗ

03.02.2023

№ 15-ОД

Нерюнгри

**Об утверждении Порядка формирования сметы доходов и расходов
научно-исследовательских работ**

На основании приказа СВФУ от 27.01.2023 г. № 61-ОД, в целях совершенствования организации планирования расходования денежных средств, в рамках выполнения научно-исследовательских работ, проводимых ТИ (ф) СВФУ п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Порядок формирования сметы доходов и расходов научно-исследовательских работ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-исследовательской работе Гриба Н.Н., главного бухгалтера Новокшонову О.А.

Директор



А. В. Рукович

Порядок формирования сметы доходов и расходов научно-исследовательских работ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие, форму, сроки и порядок утверждения Сметы доходов и расходов научно-исследовательских работ, выполняемых Техническим институтом (филиалом) Северо-Восточного университета имени М.К. Аммосова по государственному заданию Минобрнауки России, на средства гранта и по контрактам/соглашению.

1.2. Смета доходов и расходов – финансовый документ, определяющий объем плановых доходов и расходов НИР в следующем периоде.

1.3. Смета доходов и расходов НИР формируется на 1 (один) финансовый год.

1.4. Финансирование расходов НИР осуществляется только на основании утвержденной Сметы.

1.5. Руководитель до начала выполнения НИР обязан:
составить Смету доходов и расходов, согласовать её с заместителем директора по НИР и главным бухгалтером;

передать оригинал Сметы доходов и расходов в финансовый отдел, копию сметы - в отдел по научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых по государственному заданию Минобрнауки России

2.1. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых по государственному заданию Минобрнауки России, утверждается по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку исходя из объемов, установленных государственным заданием на планируемый финансовый год.

2.2. Состав затрат формируется в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640.

2.3. В состав общехозяйственных затрат включаются расходы, непосредственно связанные с выполнением работ, без которых организация и проведение данной работы не представляется возможной, в том числе:

расходы на оплату труда административно-управленческого персонала, включая страховые взносы;

расходы по обслуживанию научного оборудования, принадлежащего организации, и задействованного для выполнения работы;

расходы по арендной плате за помещения и коммунальные услуги;

расходы по оплате информационных, консультационных, юридических и аудиторских услуг;

расходы на содержание и обслуживание вычислительной, множительной и другой оргтехники, задействованной для выполнения работы;
расходы по оплате услуг связи;
другие обоснованные расходы.

3. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых на средства гранта

3.1. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых на средства грантов, формируется на основании сметы и условий, установленных грантодателем в договоре/соглашении.

3.2. В состав расходов включаются накладные расходы на цели, связанные с предоставлением/созданием СВФУ необходимых условий для выполнения работ по гранту в размере, установленном условиями предоставления гранта.

4. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых по контрактам/договорам

4.1. Смета доходов и расходов НИР, выполняемых на основании контрактов/договоров (далее по тексту - хоздоговорные НИР), представляется в финансовый отдел одновременно с проектом контракта/договора на этапе согласования по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

4.2. Смета доходов и расходов хоздоговорных НИР утверждается после заключения контракта/договора в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта/договора.

По факту окончания выполнения работ по контракту/договору может формироваться уточненная смета. Уточненная смета утверждается не позднее 10 рабочих дней с даты приемки выполненных работ/оказанных услуг Заказчиком.

4.3. В случае, если выполнение работ/оказание услуг облагается налогом на добавленную стоимость (далее - НДС), прямые расходы на выполнение НИР, включающие заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда, услуги субподрядчиков (субисполнителей), материалы и прочее, составляют цену контракта/договора за вычетом НДС и суммы накладных расходов. В случае, когда выполнение работ не облагается НДС, прямые расходы НИР составляют цену контракта за вычетом накладных расходов.

4.4. В смету хоздоговорных НИР накладные отчисления на общеуниверситетские расходы по научной деятельности. Нормы накладных расходов утверждаются приказом СВФУ. В случае особых требований заказчика НИР, величина накладных расходов устанавливается по взаимному согласованию сторон.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ(ф)СВФУ
_____ А.В.
Рукович

« _____ » _____

Смета доходов и расходов
НИР _____

в рамках государственного задания Минобрнауки
России на _____ год

	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Доходы	
	Расходы	
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	
2	Начисления на выплаты на оплату труда, 30,2%	
3	Командировочные расходы	
4	Услуги связи	
5	Транспортные услуги	
6	Прочие работы, услуги, в том числе	
6.1	Оплата по договорам гражданско-правового характера	
6.2	Оплата НИР сторонним организациям	
	...	
7	Увеличение стоимости основных средств	
8	Увеличение стоимости материальных запасов	
9	Общехозяйственные расходы, в том числе	
9.1	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала	
9.2	Начисления на выплаты на оплату труда административно-управленческого персонала, 30,2%	
9.3	Коммунальные расходы	
9.4	Информационные услуги	
	...	
	Расходы, всего	

Руководитель НИР _____

Согласовано: _____

Заместитель директора по НИР _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор ТИ(ф)СВФУ
_____ А.В.
Рукович

« _____ » _____

Смета доходов и расходов
НИР _____

_____ ,
по договору/контракту _____

	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Доходы	
	Расходы	
1	Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	
2	Начисления на выплаты на оплату труда, 30,2%	
3	Командировочные расходы	
4	Услуги связи	
5	Транспортные услуги	
6	Прочие работы, услуги, в том числе	
6.1	Оплата по договорам гражданско-правового характера	
6.2	Оплата НИР сторонним организациям	
	...	
7	Увеличение стоимости основных средств	
8	Увеличение стоимости материальных запасов	
9	Накладные расходы	
	Расходы, всего	

Руководитель НИР _____

Согласовано:

Заместитель директора по НИР _____

Главный бухгалтер _____