

Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», к.г.-м.н.

А.В. Рукович

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о II Всероссийской научно-практической конференции
«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:
(21.03.2025 г. - 22.03.2025 г.)

Цель конференции: организация обсуждения, обобщения и трансляции практического опыта педагогов и психологов по применению инновационных, современных педагогических технологий, методов и приемов сопровождения современного образовательного процесса.

Задачи конференции:

1. Создание условий для обмена опытом практической деятельности педагогов, психологов, студентов, школьников, дошкольников и других участников образовательного процесса.

2. Обсуждение основных достижений в развитии науки и научно-исследовательской деятельности.

3. Привлечение к научно-исследовательской деятельности студентов Российской Федерации и детей дошкольного и школьного возрастов.

Для участия в конференции приглашаются педагоги и психологи образовательных учреждений и психологических центров, социальные педагоги, преподаватели, аспиранты и студенты, а также дети дошкольных и средних образовательных учреждений.

Место и дата проведения:

Адрес: г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16, каб. 106

Дата проведения: 21.03.2025 г.- 22.03.2025 г.

Рабочий язык конференции: русский

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ:

1. Оргкомитет конференции утверждает программу, регламент работы и смету расходов (приложение 1) и кадровое обеспечение проведения мероприятия, а также другие вопросы по организации и проведению мероприятия.

2. Для эффективной работы конференции, для каждой секции, оргкомитет создает экспертную комиссию. В состав комиссии включаются ведущие ученые и специалисты в своей отрасли (приложение 2).

3. Экспертная комиссия определяет лучшие доклады и представляет кандидатуры к поощрению. Методика определения лучших докладов разрабатывается комиссией каждой секции самостоятельно. Решение комиссии оформляется протоколом.

4. Общие нормативы по количеству представляемых к награждению докладов устанавливается оргкомитетом.

РАБОЧАЯ ГРУППА:

Реализует мероприятия по подготовке и проведению конференции:

- изготовление печатной продукции;
- освещение мероприятий в СМИ;
- приобретение необходимых товаров, формирование набора участника конференции;

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ (СЕКРЕТАРИАТ):

1. Осуществляет отбор поступивших заявок на доклады.
2. Составляет программу работы секций и подсекций.
3. Отбирает материалы для публикации в сборнике конференции.

МЕРОПРИЯТИЯ КОНФЕРЕНЦИИ:

- **Открытие мероприятия.**

- **Научные секции конференции:**

Секция 1. Научно-практические исследования дошкольников.

Секция 2. Научно-практические исследования школьников.

Секция 3. Современные психолого-педагогические подходы и технологии сопровождения образовательного процесса (для педагогов и психологов).

Секция 4. Педагогические науки (для студентов).

Секция 4. Психологические науки (для студентов).

ФОРМЫ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

Формы участия	Электронный адрес конференции	Прилагаемые документы
Очное, заочное участие с публикацией доклада в сборнике Автор оформляет доклад до 4 стр. (docs) по образцу (согласно требований к статьям). Доклад включается в программу конференции, представляется автором(ами) очно на секции и публикуется в сборнике. Автор(ы) получает сертификат участника конференции.	kafedrapimno2024@mail.ru	Заявка (приложение 3); договор о передаче авторских прав (приложение 4); рецензия на публикацию (приложение 5); согласие на обработку персональных данных (приложение 6)
Очное участие без публикации доклада в сборнике Автор готовит доклад для выступления. Название доклада включается в программу конференции, представляется автором(ами) очно на секции без публикации в сборнике конференции. Автор(ы) получает сертификат участника конференции.	kafedrapimno2024@mail.ru	Заявка (приложение 3), согласие на обработку персональных данных (приложение 6)
Участие дошкольников и школьников с публикацией доклада в сборнике, размещаемом на сайте ТИ (ф) СВФУ. Автор оформляет доклад до 4 стр. (docs) по образцу (согласно требований). Доклад включается в программу конференции, представляется автором(ами) очно на секции и публикуется в сборнике конференции на сайте ТИ (ф) СВФУ. Автор(ы) получает сертификат участника конференции.	kafedrapimno2024@mail.ru	Заявка (приложение 3); договор о передаче авторских прав (приложение 4); согласие на обработку персональных данных (приложение 6); рекомендация от школы или ДОУ (приложение 7).

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА

Адрес: г. Нерюнгри, ул. Южно-Якутская, 25, каб. 504

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ

1. Участник, подающий заявку на Конференцию, должен ознакомиться с настоящим Положением или Информационным письмом, в которых представлены условия участия и требования к публикации.

2. До 18 марта 2025 г. необходимо направить по электронной почте **kafedrapimno2024@mail.ru** файл, который содержит:

- *Электронный вариант публикации*: заявка (Приложение 3), договор о передаче авторских прав (Приложение 4), необходим для размещения статей в электронной библиотеке СВФУ (заполняется только на русском языке), и публикация должны быть представлены отдельными файлами; файлы называются по **фамилии автора** (фамилия и инициалы), с добавлением названия населенного пункта проживания автора и вида представленного в файле документа (например, «Иванов М.В.-Нерюнгри-заявка» и «Иванов М.В.-Нерюнгри-публикация»).
- объем публикации – не более 4-х страниц формата А4;
- формат текста – редактор Word for Windows;
- поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое и правое по 25 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль 12;
- междустрочный интервал – через множитель 1,1;
- рисунки и графики выполняются в любом из форматов: doc; jpg или bmp.
- оформление списка литературы согласно требованиям ГОСТ (Р 7.0.100-2018, Р 7.0.5-2008, 7.0.12-2011, 7.0.11-2011, 7.80-2000);
- рецензия на статью (обязательно – Приложение 5);
- для дошкольников и школьников рекомендация учреждения (Приложение 7).

За достоверность указанных в статьях сведений, юридическую и иную ответственность несут авторы или их руководители. Статьи публикуются в авторской редакции, поэтому они должны быть тщательно подготовлены.

Оргкомитет оставляет за собой право проверки несанкционированного использования объектов чужой интеллектуальной собственности. Присланные материалы должны быть проверены на наличие заимствований сервисом «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>). Оригинальность материалов должна составлять не менее 70 %.

Заявка высылается в одной папке со статьей

Название папки – латинскими буквами фамилия и инициалы автора(-ов)

Образец оформления текста статьи

Психологические особенности юношеского возраста

*Петрова И.И., учитель начальных классов,
МОУ СОШ № 11г. Нерюнгри*

Актуальность исследования заключается в том, что на сегодняшний день остро стоит вопрос формирования культуры здоровья у детей младшего школьного возраста» [1, с.25].

Список литературы:

1. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. Режим доступа:http://www.psichology.vuzlib.org/book_o350_page_46.html
2. Вербицкий А.А., Бакмаева Н.А. Проблема трансформации мотивов в контекстном обучении // Вопросы психологии. – 1997. – №4. – С. 6-8.

Образец оформления текста статьи для СТУДЕНТОВ

Психологические особенности младшего школьного возраста

*Петрова И.И., студент,
Технический институт (филиал) СВФУ им. М.К. Аммосова
г. Нерюнгри*

*Научный руководитель:
к.п.н., доцент Иванова А.А.*

Актуальность исследования заключается в том, что на сегодняшний день остро стоит вопрос формирования культуры здоровья у детей младшего школьного возраста» [1, с.25].

Список литературы:

1. Буланова-Топоркова М.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002. Режим доступа:http://www.psichology.vuzlib.org/book_o350_page_46.html
2. Вербицкий А.А., Бакмаева Н.А. Проблема трансформации мотивов в контекстном обучении // Вопросы психологии. – 1997. – №4. – С. 6-8.

СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ НЕ ПО ТРЕБОВАНИЯМ, К ПУБЛИКАЦИИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

СМЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

II Всероссийской научно-практической конференции
«Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса»
(21.03.2025-22.03.25)

№	Наименование услуги (конкретной цели получения услуги)	Ед. изм	Кол-во	Ориентир. цена за ед. (руб.)	Ориентир. стоимость
1	Печатные работы				
1.1.	Издание сборника материалов конференции (изд-во СВФУ г. Якутск), эл. вариант (присвоение ISBN, размещение в научной библиотеке СВФУ, на сайте ТИ (ф) СВФУ)	сборник	1	12000	12000
1.2.	раздаточный материал (папки, блокноты, ручки, бэйджики и т.д.)	шт.	30	200	6000
2	Наградная продукция				
2.1.	рамки для грамот и благодарственных писем	шт.	12	180	2160
2.2.	грамоты, благодарственные письма	шт.	15	100	1500
3	Организационные расходы (вода, одноразовые стаканчики)		1	3000	3000
	ИТОГО				24660

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОМ КОМИТЕТЕ

по подготовке и проведению II Всероссийской научно-практической конференции
«Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса»
(21.03.2025 г.-22.03.25 г.)

Члены оргкомитета:

- **Рукович Александр Владимирович** – к.г.-м.н., директор ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Новокионова Ольга Александровна** – гл. бухгалтер ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Дугарова Туяна Цыреновна** – доктор психологических наук, профессор кафедры психологии развития личности МПГУ, ведущий аналитик Центра воспитания и развития личности РАО;
- **Мамедова Лариса Викторовна** – канд. пед. наук, зав. кафедрой Педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Шахмалова Ирина Жаповна** - канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Кобазова Юлия Владимировна** – канд. псх. наук, доцент кафедры Педагогике и методике начального обучения, зам. директора по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Шпиллер Татьяна Валерьевна** – старший преподаватель кафедры Педагогике и методике начального обучения, начальник отдела по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Аюрова Марина Владимировна** – заведующая ДОУ №55 «Полянка, г. Нерюнгри;
- **Савельева Марина Викторовна** – старший преподаватель (совместитель) каф. Педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», воспитатель ДОУ № 58 «Красная шапочка», г. Нерюнгри

Секретариат:

- **Шахмалова Ирина Жаповна** - канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогике и методике - начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

Ответственные за организацию работы подсекций:

Секция 1. Научно-практические исследования дошкольников

- **Аюрова Марина Владимировна** – заведующая ДОУ №55 «Полянка, г. Нерюнгри;
- **Воронкина Наталья Александровна** – педагог дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества г. Нерюнгри
- **Савельева Марина Викторовна** – старший преподаватель (совместитель) каф. Педагогике и методике начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ», воспитатель ДОУ № 58 «Красная шапочка», г. Нерюнгри

Секция 2. Научно-практические исследования школьников

- **Кобазова Юлия Владимировна** – канд. псих. наук, доцент кафедры Педагогике и методики начального обучения, зам. директора по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Шпиллер Татьяна Валерьевна** – старший преподаватель кафедры Педагогике и методики начального обучения, начальник отдела по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Полякова Екатерина Александровна** – зав. МДОУ №5 «Красная шапочка» г. Нерюнгри

Секция 3. Современные психолого-педагогические подходы и технологии сопровождения образовательного процесса (для педагогов)

- **Кобазова Юлия Владимировна** – канд. псих. наук, доцент кафедры Педагогике и методики начального обучения, зам. директора по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Полякова Екатерина Александровна** – заведующая ДОУ № 58 «Красная шапочка», г. Нерюнгри;
- **Артеменко Елена Викторовна** – к.п.н., доцент кафедры Педагогике и методики начального обучения

Секция 4. Педагогические науки (для студентов)

- **Мамедова Лариса Викторовна** – канд. пед. наук, зав. кафедрой Педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Шахмалова Ирина Жаповна** - канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».
- **Шпиллер Татьяна Валерьевна** – старший преподаватель кафедры Педагогике и методики начального обучения, начальник отдела по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

Секция 5. Психологические науки (для студентов)

- **Мамедова Лариса Викторовна** – канд. пед. наук, зав. кафедрой Педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»;
- **Шахмалова Ирина Жаповна** - канд. пед. наук, доцент кафедры Педагогике и методики начального обучения ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».
- **Шпиллер Татьяна Валерьевна** – старший преподаватель кафедры Педагогике и методики начального обучения, начальник отдела по внеучебной работе ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ».

Председатель организационного комитета _____

Л.В. Мамедова

ЗАЯВКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ:

1. Ф.И.О. участника (полностью), телефон, факс, E-mail _____
2. Дата рождения (число, месяц, год)

3. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи) (для организации экскурсионной программы)

4. Место работы/учебы (факультет, курс):

5. Ф.И.О. научного руководителя (полностью), ученая степень, место работы, должность, телефон, факс, E-mail:

6. Название доклада (публикации):

7. Направление и секция конференции:

8. Вид участия (очное, онлайн, заочное):

9. Необходимость бронирования мест в общежитии (количество мест ограничено):

Примечание

Оформлять в соответствии с требованиями

Для дошкольников / школьников: наименование учебного заведения (полное наименование), группа / класс, адрес учебного заведения.

Для студентов: название вуза или ссуза (полное наименование, согласно Устава), факультет, курс, группа, адрес учебного заведения, E-mail.

Для аспирантов: наименование организации (полное наименование, согласно Устава), в которой проходят обучение, форма обучения, адрес организации, E-mail.

Для остальных: место работы (полное наименование, согласно Устава), должность, научная степень (если есть), адрес места работы, E-mail.

Договор о передаче авторского права

г. Нерюнгри
2024 г.

«__» _____

1. Стороны договора

Автор (соавторы) _____

и Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (ТИ (ф) СВФУ) в лице директора Руковича Александра Владимировича, действующего на основании Устава, (далее - «Издатель»);

Название рукописи _____

(именуемая в дальнейшем «Материалы»), Материалы II Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса».

2. Предмет договора**А. Авторское право**

Воспроизведение, размещение, передача или иное распространение, или использование Материалов или любой отдельной части (фрагмента) Материала, содержащейся в ней, любым разрешенным настоящим Договором способом должно сопровождаться ссылкой на II Всероссийскую научно-практическую конференцию «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» и упоминанием Издателя, а именно: (название статьи, имя Автора (соавторов), страницы самих материалов).

Автор (и каждый соавтор) с даты вступления настоящего Договора в силу передает Издателю на срок действия авторского права все исключительные права на Материалы, включая права на перевод, воспроизведение, переиздание (право выдавать лицензию), передачу, распространение или иным способом использование Материалов или содержащихся в них частей (фрагментов) для публикации по всему миру на английском языке в научных, учебных, технических или профессиональных журналах или других периодических изданиях и производных работах; в печатных и электронных версиях таких журналов, периодических изданий и производных работах во всех средствах и форматах, существующих на данный момент и которые могут возникнуть в будущем, а также право на выдачу лицензии (или разрешения) третьим сторонам использовать Материалы для публикации повсеместно в таких журналах, периодических изданиях и составительских работах.

Передача прав по настоящему Договору включает право на обработку формы представления Материалов для использования во взаимодействии с компьютерными программами и системами (базами данных), воспроизведения, публикации и распространения в машиночитаемом формате и внедрения в системы поиска (базы данных).

В. Сохраненные права

Автор (соавторы) или Работодатель Автора (соавторов) Материалов сохраняет все права (за исключением прав, переданных Издателю по настоящему Договору) собственника Материалов, включая патентные права на любые процессы, способы или методы и проч., описанные Автором (соавторами) в Материалах, а также права на товарные знаки.

С. Другие права Автора (соавторов) Материалов

Издатель разрешает Автору (соавторам) Материалов (работодателю) следующее:

1. Право пользоваться печатными или электронными препринтами неизданных Материалов в форме и содержании, принятыми Издателем для публикации в Материалах докладов. Такие препринты могут быть размещены в виде электронных файлов на веб-сайте Автора (соавторов) или на защищенном внешнем веб-сайте работодателя Автора (соавторов) Материалов, но не для коммерческих продаж или систематического внешнего распространения третьей стороной.

2. Право безвозмездно фотокопировать или передавать коллегам копию напечатанной статьи целиком или частично для их личного или профессионального использования, для продвижения академических или научных исследований, или для информационных целей работодателя в соответствии с изложенным ниже Параграфом D.2.

3. Право использовать Материалы из опубликованной статьи в написанной Автором (соавторами) книге.

4. Право использовать отдельные рисунки или таблицы и отрывки текста из Материалов в собственных целях обучения или для включения их в другую работу, издаваемую (в печатном или электронном формате) третьей стороной, или для представления в электронном формате во внутренней компьютерной сети или на внешнем веб-сайте Автора (соавторов) или его работодателя.

5. Право включать Материалы в учебные сборники для использования в аудитории, для безвозмездного распространения Материалов студентам Автора (соавторов) или сохранять Материалы в электронном формате на локальном сервере для доступа студентов, как к части курса обучения, а также для внутренних обучающих программ в учреждении работодателя.

D. Материалы, которыми владеет Работодатель

1. Если Материалы были подготовлены в порядке выполнения служебного задания, и они являются собственностью Работодателя, то Автор (соавторы) должен получить (в дополнение к своей подписи) согласие Работодателя о передаче авторского права. Настоящим Договором Работодатель передает Издателю все авторские права на использование Материалов как указано в параграфе «А» на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. В дополнение к правам, обозначенным в параграфе «В» и правам, переданным Автору (соавторам) в соответствии с параграфом «С», Издатель настоящим безвозмездно передает такому Работодателю право делать копии и распространять напечатанные Материалы внутри учреждения в печатном или электронном виде на локальном сервере Работодателя не для коммерческого использования. Размещение Работодателем опубликованных Материалов на общедоступном сервере может быть осуществлено только с письменного согласия Издателя и при осуществлении всех необходимых платежей.

E. Предупреждение об авторском праве

Автор/Работодатель соглашаются, что каждая копия Материалов или любая её часть, распространенная или размещенная ими в печатном или электронном формате, что разрешено настоящим Договором, будет содержать указание на авторское право.

F. Гарантии автора

Автор (соавторы) гарантирует, что Материалы являются оригинальной работой, представлены на рассмотрение только в Материалы докладов II Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» ранее не публиковались на английском языке. Если Материалы были написаны совместно с соавторами, Автор гарантирует, что проинформировал их относительно условий этого Договора и получил их подписи или письменное разрешение подписываться от их имени.

(Если в Материалы включаются отрывки из работ или имеются указания на работы, охраняемые авторским правом и принадлежащие третьей стороне, то Автору необходимо получить письменное разрешение владельцев авторского права на все использования и сделать ссылку на первоисточник). Автор также гарантирует, что Материалы не содержат клеветнических высказываний и не посягают на права (включая без ограничений авторское право, или права на патент или торговую марку) других лиц и не содержат материалы или инструкций, которые могут причинить вред или ущерб третьим лицам и их публикация не приведет к разглашению секретных или конфиденциальных сведений (включая государственную тайну).

Автор гарантирует что сведения, содержащиеся в предоставляемых материалах статьи, не подпадают под ФИО автора(ов) действия перечня сведений, составляющих государственную тайну (ст. 5 закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от Указ Президента России от 25 марта 2021 г. N 178, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть опубликованы в открытой печати.

G. Вступление Договора в силу

Настоящий Договор вступает в силу в случае и с момента вынесения Редколлегией Материалов докладов II Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» о принятии Материалов к публикации и действует в течение срока, предусмотренного в п.1 параграфа А. Если Материалы не принимаются к публикации или Автор (авторы) до «публикации» отозвал работу, настоящий Договор не вступает в (утрачивает) силу.

Стороны договорились, что в соответствии с действующим законодательством, допускают и признают воспроизведение текста настоящего Договора и подписей Сторон на настоящем Договоре и иных необходимых и обязательных документов к нему (упомянутых в настоящем Договоре) с помощью использования средств механического, электронного или иного копирования собственноручной подписи и текста Договора, которые будут

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

Пример:

РЕЦЕНЗИЯ

на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ
Рябцевой Елены Викторовны

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

Пример:

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.

3. Степень актуальности предоставляемой статьи.

Пример:

Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.

Пример:

Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.

5. Рекомендацию к публикации.

Пример:

Научная статья Е. В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Данная статья может быть рекомендована к публикации.

6. Ученое звание, ученую степень, должность, место работы, Ф.И.О. рецензента, печать, подпись.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ (_____)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Комиссия _____
наименование образовательного учреждения, адрес

рассмотрев материалы научной работы _____
ФИО ученика, класс / воспитанника ДОУ, группа

название статьи

выдвигает их для участия в II Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса».

Директор

И.О. Фамилия